Tisztelt Beszerzési Csoport!

Kérem hivatali mobiltelefonom pótlását /cseréjét az alábbi körülmények, illetve indokok alapján:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Szervezeti egység neve: | | … |
| Dolgozó neve: | | **…** |
| Beosztása: | | … |
| Hívószáma: | | +36 |
| A készülék | típusa: | Samsung … |
| IMEI száma:[[1]](#footnote-1) |  |
| leltári száma: |  |
| A mobiltelefon készülék elvesztésének | dátuma: |  |
| körülménye: | ellopták / elveszett / megrongálódott |
| lopás esetén: | rendőrségi jegyzőkönyv készült / nem készült[[2]](#footnote-2) |
| A SIM kártya elvesztésének | dátuma: |  |
| körülménye: | ellopták / elveszett / megrongálódott |
| lopás esetén: | rendőrségi jegyzőkönyv készült / nem készült |
| ICC száma:[[3]](#footnote-3) |  |
| Az esemény rövid leírása:[[4]](#footnote-4) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bejelentő dolgozó aláírása: |  |

Dátum:

A bejelentést tudomásul veszem.

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység vezető aláírása: |  |

Felmerült, fizetendő költségek:[[5]](#footnote-5)

Készülék vételkori ára: 0 Ft + ÁFA A kártérítés összege:[[6]](#footnote-6)

1. BSZCS tölti ki [↑](#footnote-ref-1)
2. A megfelelő rész aláhúzandó [↑](#footnote-ref-2)
3. BSZCS tölti ki [↑](#footnote-ref-3)
4. A cella bővíthető [↑](#footnote-ref-4)
5. BSZCS tölti ki [↑](#footnote-ref-5)
6. A Gazdasági igazgató állapítja meg [↑](#footnote-ref-6)