

**Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ  
1112 Budapest, Budaörsi út 45.**

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	Thomka Judit
<b>telefonszáma:</b>	06-1/411- 6332
<b>telefaxszáma:</b>	06-1/411- 6268
<b>e-mail címe:</b>	kozbeszerzes@lgk.mta.hu

## **RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ**

**a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központja által kiírt**

**„Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017”**

**tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

2017. március

## TARTALOMJEGYZÉK

I.	Részvételi felhívás	3. oldal
II.	Műszaki tartalom - Beszerzésre kerülő termékek	4. oldal
III.	Útmutató a részvételi jelentkezés benyújtásával kapcsolatban	16. oldal
IV.	Szerződés tervezet	26. oldal
V.	Nyilatkozatminták	44. oldal

## **I. Részvételi Felhívás**

A 2017/S 058-107484 TED számon, 2017. március 23-án megjelent részvételi felhívás tartalma szerint.

## II. MŰSZAKI TARTALOM – BESZERZÉSRE KERÜLŐ TERMÉKEK

Az MTA Humántudományok Kutatóházába (1097 Budapest, Vaskapu utca 41. – Tóth Kálmán utca 4.) irodabútor és kiegészítők beszerzése az alábbi két részben és mennyiségben:

1. rész: Ülőbútorok: 2 432 darab + 70 darab opció
2. rész: Egyéb irodabútor, berendezés: 5 914 darab + 23 darab opció

A közbeszerzési eljárás tárgya a bútorok gyártása, helyszínre szállítása, beszerelése, beüzemelése.

A beszerzésre kerülő termékek specifikációs adatlapját az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidőben rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok fogják tartalmazni.

### Beszerzésre kerülő termékek és mennyiségek, valamint teljesítési határidők:

1. rész: Ülőbútorok

Az Ülőbútorok esetén Ajánlatkérő minimum 1 éves jótállást ír elő. Az ezen felül vállalt, maximum három éves jótállást a bírálati szempontok szerint értékeli.

1. részszámla az alábbi mennyiségek leszállítását, üzembe helyezését követően állítható ki:

Ezen bútorok esetében a teljesítési határidő a szerződés hatálybalépését követő munkanapot követő 45. munkanap.

Jel	megnevezés	alap	opció
	<b>Ülőbútorok</b>		
<a href="#">S-1</a>	Munkaszék	196 db	0 db
<a href="#">S-2</a>	Munkaszék 24 órás	11 db	0 db
<a href="#">S-3</a>	Vendégszék	62 db	0 db
<a href="#">S-4</a>	Tárgyalószék	60 db	0 db
<a href="#">S-4V</a>	Vezetői tárgyalószék	49 db	0 db
<a href="#">S-5</a>	Konferencia szék	4 db	0 db
<a href="#">S-5j</a>	Konferencia szék - írólapos	0 db	0 db
<a href="#">SV-1</a>	Vezetői munkaszék	11 db	0 db
<a href="#">Vk-1</a>	Vezetői fotel	12 db	0 db
<a href="#">Vk-2</a>	Vezetői kanapé	3 db	0 db
<a href="#">Fk-1</a>	Folyosói fotel	25 db	0 db

<a href="#">Fk-2</a>	Folyosói kanapé	18 db	4 db
<a href="#">ÉS-1</a>	Étkező szék	32 db	8 db
<a href="#">ÉS-2</a>	Kis fotel-szék	21 db	0 db
<a href="#">Fts-1</a>	Fogyasztó téri szék - karfás	0 db	0 db
<a href="#">Fts-2</a>	Fogyasztó téri szék	0 db	0 db
<a href="#">Fts-3</a>	Fogyasztó téri szék - bárszék	0 db	0 db
<a href="#">Kts-1</a>	Kültéri terasz szék	0 db	0 db
<a href="#">Kts-2</a>	Kültéri terasz szék	0 db	0 db
<a href="#">Lab-1</a>	Labor szék	0 db	0 db
<a href="#">Lab-2</a>	Labor szék	0 db	0 db
<a href="#">Lab-3</a>	Labor szék	0 db	0 db
<a href="#">Lab4</a>	Labor szék	0 db	0 db
<a href="#">Lab5</a>	Labor szék	0 db	0 db
<a href="#">Lab6</a>	Labor szék	0 db	0 db
<a href="#">Lab7</a>	Labor szék	0 db	0 db

2. részszámla az alábbi mennyiségek leszállítását, üzembe helyezését követően állítható ki a végszámla.

Ezen bútorok esetében a teljesítési határidő a szerződés hatálybalépését követő munkanapot követő 90. munkanap.

Jel	megnevezés	alap	opció
	<b>Ülőbútorok</b>		
<a href="#">S-1</a>	Munkaszék	543 db	0 db
<a href="#">S-2</a>	Munkaszék 24 órás	40 db	0 db
<a href="#">S-3</a>	Vendégszék	174 db	0 db
<a href="#">S-4</a>	Tárgyalószék	312 db	0 db
<a href="#">S-4V</a>	Vezetői tárgyalószék	72 db	0 db
<a href="#">S-5</a>	Konferencia szék	288 db	0 db
<a href="#">S-5i</a>	Konferencia szék - írólapos	28 db	0 db

<a href="#">SV-1</a>	Vezetői munkaszék	14 db	0 db
<a href="#">Vk-1</a>	Vezetői fotel	6 db	0 db
<a href="#">Vk-2</a>	Vezetői kanapé	7 db	0 db
<a href="#">Fk-1</a>	Folyosói fotel	33 db	8 db
<a href="#">Fk-2</a>	Folyosói kanapé	27 db	12 db
<a href="#">ÉS-1</a>	Étkező szék	81 db	14 db
<a href="#">ÉS-2</a>	Kis fotel-szék	163 db	0 db
<a href="#">Fts-1</a>	Fogyasztó téri szék - karfás	31 db	0 db
<a href="#">Fts-2</a>	Fogyasztó téri szék	50 db	0 db
<a href="#">Fts-3</a>	Fogyasztó téri szék - bárszék	23 db	0 db
<a href="#">Kts-1</a>	Kültéri terasz szék	0 db	0 db
<a href="#">Kts-2</a>	Kültéri terasz szék	0 db	24 db
<a href="#">Lab-1</a>	Labor szék	10 db	0 db
<a href="#">Lab-2</a>	Labor szék	4 db	0 db
<a href="#">Lab-3</a>	Labor szék	6 db	0 db
<a href="#">Lab4</a>	Labor szék	2 db	0 db
<a href="#">Lab5</a>	Labor szék	8 db	0 db
<a href="#">Lab6</a>	Labor szék	4 db	0 db
<a href="#">Lab7</a>	Labor szék	2 db	0 db

## 2. rész: Egyéb irodabútor, berendezés

Az egyéb irodabútorok, berendezések esetén Ajánlatkérő minimum 3 éves jótállást ír elő. Az ezen felül vállalt, maximum öt éves jótállást a bírálati szempontok szerint értékeli.

### 1. részszámla az alábbi mennyiségek leszállítását, üzembe helyezését követően állítható ki:

Ezen bútorok esetében a teljesítési határidő a szerződés hatálybalépését követő munkanapot követő 45. munkanap.

Jel	megnevezés	alap	opció
	<b>Munkaasztalok</b>		

<a href="#">Ma-1</a>	Munkaasztal	156 db	0 db
<a href="#">Ma-2</a>	Munkaasztal	53 db	0 db
<a href="#">Ma-3</a>	Gurulós munkaasztal, melvéd nélkül	1 db	0 db
<a href="#">Ma-4</a>	Munkaasztal	1 db	0 db
	<b>Konténerek</b>		
<a href="#">Ko-1</a>	Konténer	199 db	0 db
	<b>Paravánok</b>		
<a href="#">Pv-1</a>	Paraván, Ka-3 asztal hossz oldalához	0 db	0 db
<a href="#">Pv-2</a>	Paraván, Ka-3 asztal rövid oldalához	0 db	0 db
<a href="#">Pv-3</a>	Paraván, könyvtár	0 db	0 db
<a href="#">Pv-4</a>	Paraván, könyvtár	0 db	0 db
	<b>Szekrények, polcok</b>		
<a href="#">Sz-1</a>	Ma-1 munkaasztalra szerelt polc	135 db	0 db
<a href="#">Sz-2</a>	Ma-2 munkaasztalra szerelt polc	8 db	0 db
<a href="#">Sz-3</a>	Zárható irattároló szekrény	20 db	0 db
<a href="#">Sz-4</a>	Nyitott irattároló szekrény	0 db	0 db
<a href="#">Sz-5</a>	Középmagas, zárható irattároló szekrény	26 db	0 db
<a href="#">Sz-6</a>	Raktári fém polc, darabszám polcközöket jelöl	45 db	0 db
<a href="#">Sz-7</a>	Olvasótermi locker, 15 fakkos	1 db	0 db
<a href="#">Sz-8</a>	Zárható irattároló szekrény	172 db	0 db
<a href="#">Sz-9</a>	Nyitott irattároló szekrény	210 db	0 db
<a href="#">Sz-10</a>	Zárható irattároló szekrény	4 db	0 db
<a href="#">Sz-11</a>	Nyitott irattároló szekrény	0 db	0 db
<a href="#">Sz-12</a>	Zárható irattároló szekrény üvegezett ajtóval	0 db	0 db
<a href="#">Sz-13</a>	Zárható irattároló szekrény üvegezett ajtóval	0 db	0 db

<a href="#">Sz-14</a>	Zárható írártárolós szekrény üvegezett ajtóval	75 db	0 db
<a href="#">SZ-15</a>	Zárható szekrény, felül ruha akasztó, alul polc.	0 db	0 db
<a href="#">Sz-16</a>	Alul zárt felül nyitott szekrény	0 db	0 db
	<b>Tárgyalóasztalok</b>		
<a href="#">Ta-1</a>	Tárgyalóasztal	0 db	0 db
<a href="#">Ta-2</a>	Tárgyalóasztal	1 db	0 db
<a href="#">Ta-3</a>	Tárgyalóasztal, kör alakú	1 db	0 db
<a href="#">Ta-4</a>	Tárgyalóasztal	1 db	0 db
<a href="#">Ta-6</a>	Tárgyalóasztal	1 db	0 db
<a href="#">Ta-7</a>	Tárgyalóasztal, kör alakú	1 db	0 db
<a href="#">Ta-8</a>	Tárgyalóasztal	2 db	0 db
	<b>Egyedi bútorok</b>		
<a href="#">Bb-3</a>	Üvegvitrin	0 db	0 db
<a href="#">Rp-1</a>	Ruhatári pult	0 db	0 db
<a href="#">Rp-2</a>	Ruhatári fogas	0 db	0 db
<a href="#">Rp-3</a>	Ruhatári fogas	0 db	0 db
<a href="#">Ka-1</a>	Könyvtári munkaasztal-pult	0 db	0 db
<a href="#">Ka-2</a>	Könyvtári munkaasztal-pult	0 db	0 db
<a href="#">Ka-3</a>	Könyvtári olvasóasztal	8 db	0 db
<a href="#">Ka-4</a>	Könyvtári munkaasztal-pult	1 db	0 db
<a href="#">Ka-5</a>	Könyvtári dokumentáló asztal	0 db	0 db
<a href="#">Ka-6</a>	Műhely asztal	0 db	0 db
	<b>Vezetői bútorok</b>		
<a href="#">VMa-1</a>	Vezetői munkaasztal + konténer	7 db	0 db
<a href="#">Vma-2</a>	Vezetői munkaasztal + konténer	3 db	0 db



<a href="#">VSz-1</a>	Vezetői alacsony szekrény	2 db	0 db
<a href="#">VSz-2</a>	Vezetői magas szekrény	4 db	0 db
<a href="#">VSz-3</a>	Vezetői magas szekrény	4 db	0 db
<a href="#">VSz-4</a>	Vezetői magas szekrény, csak polcos	0 db	0 db
<a href="#">VSz-5</a>	Vezetői magas szekrény, alul tömör felül polcos	3 db	0 db
<a href="#">VTa-1</a>	Vezetői tárgyaló asztal	6 db	0 db
<a href="#">Vta-2</a>	Vezetői tárgyaló asztal	1 db	0 db
<a href="#">VDa-1</a>	Vezetői dohányzó asztal	5 db	0 db
	<b>Kiegészítő tárgyak</b>		
<a href="#">Kie-1</a>	Papírkosár	120 db	0 db
<a href="#">Kie-2</a>	ÁLLÓ FOGAS	72 db	0 db
<a href="#">Kie-3</a>	ASZTALI LÁMPA	229 db	0 db
<a href="#">Kie-4</a>	ORVOSI VIZSGÁLÓ ÁGY	0 db	0 db
<a href="#">Kie-5</a>	ORVOSI PARAVÁN	0 db	0 db
<a href="#">Kie-6</a>	Előadói asztal paraván Ma-1 asztalhoz	0 db	0 db
<a href="#">Kie-7</a>	klaviatúra-tartó (utólag szerelhető)	1 db	0 db
<a href="#">Kie-8</a>	számítógép-tartó görgős lap	19 db	0 db

<a href="#">Kie-9</a>	Tonet fogas (sötét színben)	27 db	0 db
<a href="#">Kie-10</a>	Heverő	0 db	0 db
<a href="#">Kie-11</a>	pulpitus	0 db	0 db
<a href="#">Kie-12</a>	műszerasztal	0 db	0 db
<a href="#">Tia-1</a>	Titkársági pult Ma-1 asztalhoz	2 db	0 db
<a href="#">Tia-2</a>	Titkársági pult Ma-2 asztalhoz	0 db	0 db
	<b>Étkező és dohányzó asztalok</b>		
<a href="#">Éa-1</a>	Étkező asztal	4 db	0 db
<a href="#">Éa-2</a>	Étkező asztal	4 db	0 db
<a href="#">Éa-3</a>	Étkező asztal - kör alakú	0 db	2 db
<a href="#">Éa-4</a>	Étkező asztal	0 db	0 db
<a href="#">Éa-5</a>	Étkező asztal	0 db	0 db
<a href="#">Da-1</a>	Dohányzó asztal	8 db	2 db
<a href="#">Da-2</a>	Dohányzó asztal	3 db	0 db
<a href="#">Fta-1</a>	Fogyasztó téri asztal	0 db	0 db
<a href="#">Fta-2</a>	Fogyasztó téri asztal	0 db	0 db
<a href="#">Fta-3</a>	Fogyasztó téri asztal - kör alakú	1 db	0 db
<a href="#">Fta-4</a>	Fogyasztó téri asztal	0 db	0 db
<a href="#">Fta-5</a>	Fogyasztó téri asztal	0 db	0 db

<a href="#">Kta-1</a>	Kültéri kör asztal	0 db	0 db
<a href="#">Kta-2</a>	Kültéri kör asztal	0 db	0 db

2. részszámla az alábbi mennyiségek leszállítását, üzembe helyezését követően állítható ki:

Ezen bútorok esetében a teljesítési határidő a szerződés hatálybalépését követő munkanapot követő 75. munkanap.

Jel	megnevezés	alap	opció
	<b>Munkaasztalok</b>		
<a href="#">Ma-1</a>	Munkaasztal	215 db	0 db
<a href="#">Ma-2</a>	Munkaasztal	286 db	0 db
<a href="#">Ma-3</a>	Guruló munkaasztal, melvéd nélkül	4 db	0 db
<a href="#">Ma-4</a>	Munkaasztal	18 db	0 db
	<b>Konténerek</b>		
<a href="#">Ko-1</a>	Konténer	508 db	0 db
	<b>Paravánok</b>		
<a href="#">Pv-1</a>	Paraván, Ka-3 asztal hossz oldalához	18 db	0 db
<a href="#">Pv-2</a>	Paraván, Ka-3 asztal rövid oldalához	36 db	0 db
<a href="#">Pv-3</a>	Paraván, könyvtár	4 db	0 db
<a href="#">Pv-4</a>	Paraván, könyvtár	1 db	0 db
	<b>Szekrények, polcok</b>		
<a href="#">Sz-1</a>	Ma-1 munkaasztalra szerelt polc	35 db	0 db
<a href="#">Sz-2</a>	Ma-2 munkaasztalra szerelt polc	28 db	0 db
<a href="#">Sz-3</a>	Zárható irattároló szekrény	144 db	0 db
<a href="#">Sz-4</a>	Nyitott irattároló szekrény	210 db	0 db

<a href="#">Sz-5</a>	Középmagas, zárható irattároló szekrény	77 db	0 db
<a href="#">Sz-6</a>	Raktári fém polc, darabszám polcközöket jelöl	64 db	0 db
<a href="#">Sz-7</a>	Olvasótermi locker, 15 fakkos	4 db	0 db
<a href="#">Sz-8</a>	Zárható irattároló szekrény	227 db	0 db
<a href="#">Sz-9</a>	Nyitott irattároló szekrény	251 db	0 db
<a href="#">Sz-10</a>	Zárható irattároló szekrény	41 db	0 db
<a href="#">Sz-11</a>	Nyitott irattároló szekrény	77 db	0 db
<a href="#">Sz-12</a>	Zárható irattárolós szekrény üvegezett ajtóval	0 db	0 db
<a href="#">Sz-13</a>	Zárható irattárolós szekrény üvegezett ajtóval	10 db	0 db
<a href="#">Sz-14</a>	Zárható irattárolós szekrény üvegezett ajtóval	70 db	0 db
<a href="#">SZ-15</a>	Zárható szekrény, felül ruha akasztó, alul polc.	28 db	0 db
<a href="#">Sz-16</a>	Alul zárt felül nyitott szekrény	42 db	0 db
	<b>Tárgyalóasztalok</b>		
<a href="#">Ta-1</a>	Tárgyalóasztal	12 db	0 db
<a href="#">Ta-2</a>	Tárgyalóasztal	6 db	0 db
<a href="#">Ta-3</a>	Tárgyalóasztal, kör alakú	3 db	0 db
<a href="#">Ta-4</a>	Tárgyalóasztal	1 db	0 db
<a href="#">Ta-6</a>	Tárgyalóasztal	6 db	0 db
<a href="#">Ta-7</a>	Tárgyalóasztal, kör alakú	0 db	0 db
<a href="#">Ta-8</a>	Tárgyalóasztal	2 db	0 db
	<b>Egyedi bútorok</b>		
<a href="#">Bb-3</a>	Üvegvitrin	2 db	0 db
<a href="#">Rp-1</a>	Ruhatári pult	1 db	0 db
<a href="#">Rp-2</a>	Ruhatári fogas	2 db	0 db

<a href="#">Rp-3</a>	Ruhatári fogas	1 db	0 db
<a href="#">Ka-1</a>	Könyvtári munkaasztal-pult	3 db	0 db
<a href="#">Ka-2</a>	Könyvtári munkaasztal-pult	1 db	0 db
<a href="#">Ka-3</a>	Könyvtári olvasóasztal	72 db	0 db
<a href="#">Ka-4</a>	Könyvtári munkaasztal-pult	0 db	0 db
<a href="#">Ka-5</a>	Könyvtári dokumentáló asztal	2 db	0 db
<a href="#">Ka-6</a>	Műhely asztal	1 db	0 db
	<b>Vezetői bútorok</b>		
<a href="#">VMa-1</a>	Vezetői munkaasztal + konténer	6 db	0 db
<a href="#">Vma-2</a>	Vezetői munkaasztal + konténer	1 db	0 db
<a href="#">VSz-1</a>	Vezetői alacsony szekrény	6 db	0 db
<a href="#">VSz-2</a>	Vezetői magas szekrénysor	7 db	0 db
<a href="#">VSz-3</a>	Vezetői magas szekrény	0 db	0 db
<a href="#">VSz-4</a>	Vezetői magas szekrénysor, csak polcos	1 db	0 db
<a href="#">VSz-5</a>	Vezetői magas szekrény, alul tömör felül polcos	0 db	0 db
<a href="#">VTa-1</a>	Vezetői tárgyaló asztal	7 db	0 db
<a href="#">Vta-2</a>	Vezetői tárgyaló asztal	0 db	0 db
<a href="#">VDa-1</a>	Vezetői dohányzó asztal	5 db	0 db
	<b>Kiegészítő tárgyak</b>		
<a href="#">Kie-1</a>	Papírkosár	376 db	0 db
<a href="#">Kie-2</a>	ÁLLÓ FOGAS	116 db	0 db
<a href="#">Kie-3</a>	ASZTALI LÁMPA	675 db	0 db

<a href="#">Kie-4</a>	ORVOSI VIZSGÁLÓ ÁGY	1 db	0 db
<a href="#">Kie-5</a>	ORVOSI PARAVÁN	2 db	0 db
<a href="#">Kie-6</a>	Előadói asztal paraván Ma-1 asztalhoz	4 db	0 db
<a href="#">Kie-7</a>	klaviatúra-tartó (utólag szerelhető)	180 db	0 db
<a href="#">Kie-8</a>	számítógép-tartó görgős lap	78 db	0 db
<a href="#">Kie-9</a>	Tonet fogas (sötét színben)	146 db	0 db
<a href="#">Kie-10</a>	Heverő	1 db	0 db
<a href="#">Kie-11</a>	pulpitus	3 db	0 db
<a href="#">Kie-12</a>	műszerasztal	1 db	0 db
<a href="#">Tia-1</a>	Titkársági pult Ma-1 asztalhoz	2 db	0 db
<a href="#">Tia-2</a>	Titkársági pult Ma-2 asztalhoz	1 db	0 db
	<b>Étkező és dohányzó asztalok</b>		
<a href="#">Éa-1</a>	Étkező asztal	9 db	3 db
<a href="#">Éa-2</a>	Étkező asztal	6 db	0 db
<a href="#">Éa-3</a>	Étkező asztal - kör alakú	3 db	0 db
<a href="#">Éa-4</a>	Étkező asztal	2 db	0 db

<a href="#">Éa-5</a>	Étkező asztal	2 db	0 db
<a href="#">Da-1</a>	Dohányzó asztal	25 db	10 db
<a href="#">Da-2</a>	Dohányzó asztal	63 db	0 db
<a href="#">Fta-1</a>	Fogyasztó téri asztal	5 db	0 db
<a href="#">Fta-2</a>	Fogyasztó téri asztal	4 db	0 db
<a href="#">Fta-3</a>	Fogyasztó téri asztal - kör alakú	3 db	0 db
<a href="#">Fta-4</a>	Fogyasztó téri asztal	6 db	0 db
<a href="#">Fta-5</a>	Fogyasztó téri asztal	7 db	0 db
<a href="#">Kta-1</a>	Kültéri kör asztal	0 db	0 db
<a href="#">Kta-2</a>	Kültéri kör asztal	0 db	6 db

### III. ÚTMUTATÓ

#### A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

**A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSBEN AJÁNLATI ÁRAT, A VÁLLALT JÓTÁLLÁSRA  
VONATKOZÓ ADATOT, INFORMÁCIÓT MEGADNI TILOS, EZEK MEGADÁSA A  
RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÉRVÉNYTELENNÉ NYILVÁNÍTÁSÁT  
EREDMÉNYEZI!**

#### 1. A részvételi jelentkezés, az ajánlat költségei

Az részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget a részvételre jelentkező viseli, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé a részvételi jelentkezés költségével kapcsolatban, ide nem értve a Kbt. 177. § (2) bekezdése szerinti esetet.

#### 2. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

**A közbeszerzési dokumentumok elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele!**

A közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 57.§ (2) bekezdése alapján részvételi jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkezőnek, vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie a részvételi határidő lejártáig, amelyről az ajánlatkérőt az alábbiak szerint tájékoztatni kell.

Az eljárás teljes közbeszerzési dokumentációja elérhető, valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő számára, a <http://www.lgk.mta.hu/index.php?c=17> címen, a jelen eljárás tárgyának megnevezése pont alatt.

Ajánlatkérő kéri a részvételi jelentkezés iránt érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről a [kozbeszerzes@lgk.mta.hu](mailto:kozbeszerzes@lgk.mta.hu) címre küldjenek tájékoztatást, megadva az érdeklődő gazdasági szereplő nevét, címét, valamint a kapcsolattartó személy nevét, elérhetőségét, telefonszámát és e-mail címét.

Ajánlatkérő az eljárás során esetlegesen kiadásra kerülő kiegészítő tájékoztatásokat ugyanezen az elérhetőségen teszi közzé, valamint közvetlenül is megküldi azon gazdasági szereplők számára, akik az eljárás iránti érdeklődésüket a fentebb megadott módon ajánlatkérőnél jelezték.

#### 3. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező, a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől a részvételi felhívásban megadott telefax/e-mail elérhetőségen.

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket, valamint az azokra adott válaszait egyidejűleg, írásban küldi meg valamennyi, a közbeszerzési dokumentumok elektronikus eléréséről tájékoztatást megküldő részvételre jelentkező részére. A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő a részvételre jelentkező által, a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló tájékoztatásban megadott kapcsolattartó személy elérhetőségére küldi.



Amennyiben a részvételre jelentkező, vagy alvállalkozója nem a részvételi felhívásban előírt módon és tartalommal küldi meg tájékoztatását a közbeszerzési dokumentumok eléréséről, vagy erről egyáltalán nem küld tájékoztatást, ajánlatkérő nem vonható felelősségre a kiegészítő tájékoztatás meg nem küldéséért.

Ajánlatkérőnek a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de a **részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal** kell megadnia.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő részvételi jelentkezéshez szükséges.

Amennyiben a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a jogszabályban rögzített határidőn belül megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, úgy a Kbt. 52.§ (4) bekezdése szerinti feltételek szerint a részvételi határidőt meg kell hosszabbítani.

Ajánlatkérő az eljárás ajánlattételi szakaszában helyszíni bejárást fog biztosítani. A helyszíni bejárási időpontjáról az ajánlattételi felhívásban nyújt tájékoztatást ajánlatkérő.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására egyebekben a Kbt. 56. §-ában írottak irányadók.

#### **4. Alvállalkozók bevonásának módja**

A Kbt. 3. § 2. pontja határozza meg az alvállalkozó fogalmát az alábbiak szerint:

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez részvételre jelentkező alvállalkozót vesz igénybe,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

#### **5. Közös részvételi jelentkezés módja**

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Ennek feltétele, hogy az alábbiakban meghatározott követelményeknek megfelelő együttműködési megállapodásukat csatolják részvételi jelentkezésükhöz:

- a) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők nevét és székhelyét,
- b) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös részvételre jelentkezőt képviselni,
- c) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő elérhetőségét, ahova az ajánlatkérő a Kbt. által előírt, az részvételre jelentkezők

- számára megküldésre kerülő értesítéseket, kiegészítő tájékoztatást, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kérést megküldi,
- d) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők ellenszolgáltatásból történő részesedésének mértékét,
  - e) tartalmazza, a közös részvételre jelentkezők pontos feladatmegosztását, felelősségi köröket,
  - f) tartalmazza a részvételi jelentkezésben vállalt feladatok és kötelezettségek megosztásának ismertetését,
  - g) tartalmazza valamennyi közös részvételre jelentkezők nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
  - h) tartalmazza közös részvételre jelentkezők nyilatkozatát, miszerint tudomásuk van arról, hogy az egy közös részvételre jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ban foglaltakkal kapcsolatban rögzíti hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását, sem önálló, sem közös részvételre jelentkezők tekintetében.

## **6. A részvételi jelentkezés nyelve**

A részvételi jelentkezés nyelve magyar.

Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk esetén azok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A magyar nyelvű fordítás esetén nem előírás a hiteles fordítás, annak tartalmáért részvételre jelentkezőnek külön nyilatkozatával kell vállalnia a felelősséget. A magyar nyelvű fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az Ajánlatkérő az értékelés során nem veszi figyelembe.

## **7. A részvételre jelentkezés formai követelményei**

**7.1. A részvételre jelentkezést a közbeszerzési dokumentumokban (részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az eljárás során adott esetben a részvételi jelentkezőknek megküldött tájékoztatások) meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni!**

7.2. A részvételi jelentkezést egy eredeti példányban kell benyújtani. A részvételi jelentkezés papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan megbonthatatlan formában össze kell fűzni. A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől eltérő oldalszámozást is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

Az Ajánlatkérő kéri a részvételre jelentkezőket, hogy az eredeti, aláírt részvételi jelentkezésüket teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) \*.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón is nyújtsák be a részvételre jelentkezésükkel közös csomagolásban.

7.3. A részvételre jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, melyben a csatolt dokumentumok oldalszámát is szükséges feltüntetni.

7.4. A részvételre jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

7.5. A részvételre jelentkezőknek, a részvételi jelentkezést borítékba/csomagba kell zárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a következő címet: MTA Létesítménygazdálkodási Központ  
1051 Budapest, Nádor utca 7. 2. emelet 234. számú iroda
- a részvételi jelentkezés tárgyát: **„Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017”**
- a részvételre jelentkező cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét,
- valamint a következő megjegyzést:

**„A boríték részvételi jelentkezést tartalmaz.**

**Részvételi kérelmek benyújtásának határideje előtt nem bontható fel!**

**Részvételi határidő: 2017. április 27. 10:00”**

Lezáratlan borítékot/csomagot az Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték/csomag nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a részvételi jelentkezés elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

7.6. A postai úton benyújtott részvételi jelentkezések részvételi határidejére történő beérkezéséért, illetve a részvételi jelentkezés elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata a részvételre jelentkezőt terheli.

7.7. A részvételre jelentkezést a részvételi határidő lejártáig kell benyújtani (munkanapokon 9:00-14:00 óra között, a részvételi határidő napján 8:00-10:00 óra között), a részvételi felhívásban megadott címre.

7.8. Az részvételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok a részvételre jelentkezések kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre benyújtásra kerültek. A késedelmesen beérkezett részvételi jelentkezések tekintetében Ajánlatkérő a Kbt. 68.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint jár el, a határidő után beérkezett részvételi jelentkezés benyújtásáról jegyzőkönyv készül, amely valamennyi részvételre jelentkező számára megküldésre kerül.

7.9. A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésében, hiánypótlásában, vagy felvilágosításában, elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is Ptk. 2:47.§) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján, a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadály a üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

- 7.10. Az 1-11. számú mellékletekként kiadott nyilatkozatminták alkalmazása nem kötelező, azok kizárólag mintaként szolgálnak. A részvételi jelentkezésnek minden esetben a Kbt., valamint az eljárást megindító részvételi felhívás rendelkezéseinek kell megfelelnie.

## 8. A részvételi jelentkezés kötelező tartalma

Az eljárást megindító részvételi felhívás szerinti nyilatkozatok, dokumentumok és igazolások az alábbiak szerint.

1. Részvételi jelentkezés **előlap** (1. számú melléklet);
2. **Tartalomjegyzék**;
3. Cégszerűen aláírt **Felolvasólap**, amely tartalmazza Kbt. 68. § (5) bekezdése szerinti információkat (2. számú melléklet);
4. Cégszerűen aláírt **nyilatkozat a Kbt. 82.§ (5) bekezdése szerinti rangsoroláshoz bemutatott referenciákról** (3. számú melléklet)
5. Cégszerűen aláírt **nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bek. szerint** a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező vonatkozásában) a 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) szerinti besorolásról (adott esetben) (4. számú melléklet);
6. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a részvételre jelentkező/közös részvételre jelentkezők az **egységes európai közbeszerzési dokumentum** benyújtásával igazolja/igazolják előzetesen, hogy
  - nem tartozik/tartoznak a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdések hatálya alá, valamint,
  - hogy megfelel(nek) a Kbt. 65. § alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek (a részvételi felhívásban előírt módon, elegendő a IV. rész α pontjának a kitöltése!)

- valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum V. részének kitöltésével kell megadnia az információt az ajánlattételre felhívandó részvételi jelentkezők számának csökkentésére alkalmazott objektív szempont vonatkozásában. Itt kell feltüntetnie tehát a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három éven belül, szerződészerűen teljesített, maximum hat darab, az adott részvétel tárgyának megfelelő tárgyú, a részvételre jelentkező által saját jogon (alvállalkozó, kapacitást biztosító szervezet bevonása nélkül) teljesített referenciáit.  
(5. számú melléklet);

7. Abban az esetben, ha az alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelnek meg, úgy a részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőknek) a részvételi jelentkezéshez csatolt **nyilatkozatban meg kell jelölnie, a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján** azt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (adott esetben) (6. számú melléklet)

Abban az esetben, ha részvételre jelentkező a más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva felel meg az alkalmassági feltételeknek, úgy Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell a részvételi jelentkezésben a **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti esetben a részvételre jelentkezőnek csatolnia kell részvételi jelentkezéséhez az alkalmasságot igazoló erőforrás szervezet arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőknek) a részvételi jelentkezésében **meg kell jelölnie, a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján** a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót vesz igénybe. (adott esetben) (7. számú melléklet);
9. A részvételre jelentkezéshez csatolni kell a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumokat aláíró, a részvételre jelentkező, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) **aláírási címpéldányát/aláírás mintáját**. Amennyiben a részvételi jelentkezést nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni;
10. **Közös részvételre jelentkezés esetében** a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös részvételre jelentkezők cégszerű aláírásával ellátott, a Kbt. valamint jelen dokumentációban meghatározott tartalmú **együttműködési megállapodást**;
11. Részvételre jelentkező csatolja az idegen nyelven benyújtott anyagok magyar fordítását, és erre vonatkozóan **a részvételre jelentkezőnek a fordítás megfelelőségért/hitelességéért vállalt felelősségéről szóló nyilatkozatát** (8. számú melléklet);

12. Részvételre jelentkező csatolja részvételi jelentkezéséhez **nyilatkozatát a változásbejegyzési kérelemről** (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!), valamint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a **változásbejegyzési kérelmet**, és az annak érkezéséről a cégbíróóság által megküldött igazolást is be kell nyújtani (9. számú melléklet).
13. Részvételre jelentkező csatolja részvételi jelentkezéséhez **nyilatkozatát az elektronikus és a papír alapú részvételi jelentkezés egyezőségéről** (10. számú melléklet).
14. Részvételre jelentkező csatolja részvételi jelentkezéséhez **nyilatkozatát az üzleti titokról**. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz a részvételre jelentkező indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. (11. sz. melléklet).

## 9. A részvételi jelentkezések bontása

A Kbt. 68. § (1) bekezdése alapján a részvételi jelentkezések felbontását részvételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg ajánlatkérő, a részvételi felhívásban megadott helyen.

A részvételi jelentkezések bontásán csak az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

A Kbt. 68. § (5) bekezdése alapján a részvételi jelentkezések felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- a részvételre jelentkező neve és címe (székhelye, lakóhelye)

## 10. A részvételi jelentkezések érvényességének vizsgálata, rangsorolása

### Az ajánlatok érvényességének vizsgálata

A részvételre jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadja. Minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés megfelelőségét ellenőrzi, szükség szerint a Kbt. 71. § szerinti bírálati cselekményeket elvégzi.

Mindaddig, amíg bármely részvételre számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

## **A részvételi jelentkezések rangsorolása**

A részvételi jelentkezések előzetes érvényességi vizsgálata alapján megfelelőnek talált részvételi jelentkezéseket, amennyiben ötnél több részvételi jelentkezés került benyújtásra, az ajánlatkérő a részvételi felhívásban ismertetett módon rangsorolja.

A Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján, amennyiben a részvételi felhívásban meghatározott keretszámot meghaladó részvételi jelentkezés kerül benyújtásra az eljárásban, ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során bekérni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.

Ajánlatkérő a részvételi felhívásban meghatározott objektív szempontok alapján elvégzett rangsorolás szerinti első 5 részvételre jelentkezőtől csakis abban az esetben kéri be a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat, amennyiben a részvételi felhívásban meghatározott keretszámot meghaladó részvételi jelentkezés kerül benyújtásra.

### A részvételi felhívásban megadottak szerint a részvételre jelentkezők rangsorolásának szempontja:

A részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három éven belül, szerződészerűen teljesített, maximum hat darab, az adott részteljesítés tárgyának megfelelő tárgyú, a részvételre jelentkező által saját jogon (alvállalkozó, kapacitást biztosító szervezet bevonása nélkül) teljesített referenciáinak együttes nettó értéke alapján rangsorolja az Ajánlatkérő az érvényes jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezőket.

Ajánlatkérő a részvételre jelentkező által benyújtott, a fenti feltételeknek megfelelő referenciák értékét összesíti. Ajánlatkérő számára a magasabb érték a kedvezőbb, az első helyre a legmagasabb nettó összesített értékű referenciával rendelkező részvételre jelentkezőt sorolja, ezt követően az összesített nettó érték szerint csökkenő sorrendben rangsorolja a részvételre jelentkezőket.

Amennyiben az 5. helyen, egyenlő összesített nettó értékű részvételre jelentkező áll, úgy valamennyi, az 5. helyen rangsorolt részvételi jelentkezőnek megküldi az ajánlattételi felhívást.

Ajánlatkérő kizárólag a beszerzés tárgya szerinti értéket és a részvételre jelentkező által saját teljesítésben végzett részt veszi figyelembe a rangsorolásnál a referenciák értékéből (alvállalkozó, teljesítési segéd által végzett rész értékét ajánlatkérő nem veszi figyelembe). Ajánlatkérő rögzíti, hogy a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására bemutatott, a minimumkövetelményeket teljesítő referenciák is bemutatathatóak, de a rangsorolásnál csak abban az esetben veszi figyelembe ajánlatkérő a referenciát, ha azt nem kapacitást biztosító szervezettel igazolja a részvételre jelentkező.

A Kbt. 82.§ (5) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alátámasztására, a Kbt. 69.§ (8) bekezdése szerint a részvételre jelentkezőnek a bemutatott referenciákat az alábbiak szerint kell igazolnia: a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolással, amely legalább az alábbi információkat tartalmazza: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél neve (elérhetőséggel - email cím és telefonszám), a szállítás tárgya (olyan részletezettséggel, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy az adott rész szerinti tárgy - ülő bútor, vagy irodabútor - szállítására vonatkozott), a teljesítés nettó ellenértéke (adott esetben egyértelműen feltüntetve a saját teljesítés összegét), valamint, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

## 11. A részvételi jelentkezés érvénytelensége

Kbt. 73. § (1) Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
  - fa) valamely adatot a 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

(4) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

(5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

### **Munkajog:**

Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (1088 Budapest, Múzeum utca 17.)

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkajogi Ügyfélszolgálat:

tel: (1) 795-7977

email: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

### **Környezetvédelem:**



Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

tel: +36 1 224 9100

email: orszagos@zoldhatosag.hu

**Szociális kérdések:**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Központi telefonszám: +36-1-769-1704

Központi faxszám: +36-70-900-1010

Központi e-mail: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

**12. Egyéb információk**

A részvételi jelentkezés elkészítése során a részvételi felhívásban, illetve a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

## IV. SZERZŐDÉS TERVEZET

### SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA HUMÁN TUDOMÁNYOK KUTATÓHÁZA RÉSZÉRE BÚTOROK SZÁLLÍTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a

**Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**  
(székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45., adószám: 15318406-2-43, törzskönyvi azonosító szám: 318408, bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000, képviseli: Buskó Sándor igazgató),  
mint Megrendelő – a továbbiakban **MTA LGK/Megrendelő** –,

másrészről a

**cégnév:**  
cégjegyzékszám:  
székhely:  
adószáma:  
bankszámlaszám:  
képviselet:  
mint Szállító (továbbiakban **Szállító**)

együttesen mint **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

#### I. ELŐZMÉNYEK

1. A Megrendelő tájékoztatja a Szállítót, hogy a Magyar Tudományos Akadémia Humán Tudományok Kutatóháza – amely a Budapest, IX. kerület, belterület, 37965/2 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 1097 Budapest, IX. kerület, Vaskapu utca 41.-1097 Budapest, IX. kerület, Tóth Kálmán u. 4. szám alatt található – rendeltetésszerű használatához szükség van bútorok beszerzésére.

#### II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő 2017. március 23. napján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 82. §-a szerint meghívásos eljárást megindító részvételi felhívást tett közzé illetve 2017. .... napján ajánlattételi felhívás került megküldésre „Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017” tárgyban, az alábbi részajánlattételi lehetőség biztosításával:
  - I. rész: Ülőbútorok
  - II. rész: Egyéb irodabútor, berendezés- a továbbiakban: bútor –
2. Ezen közbeszerzési eljárásban az [...] rész tekintetében a nyertes ajánlattevő a Szállító lett, amelynek eredményeként a jelen szerződésben foglalt bútorok és tartozékaik adásvételét,

helyszínre szállítását, beépítését, szerelését, üzembe helyezését a Szállító jogosult és köteles teljesíteni.

3. **A Megrendelő** megrendeli, a **Szállító** elvállalja a **Magyar Tudományos Akadémia Humán Tudományok Kutatóháza** bútorozásához szükséges bútorok szállítását és kapcsolódó szolgáltatások teljesítését a jelen szerződésben és a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentumoknak, a Megrendelő által a szerződéskötéskor átadott bútorozási alaprajznak (3. számú melléklet) és a helyiségkönyvnek (4. számú melléklet) – amely épületszárnyanként, szintenként és helyiségenként lebontva tartalmazza a bútorokat - és feltételeknek megfelelően.
4. A jelen szerződés alapján leszállítandó bútorok megnevezése, darabszáma: dokumentáció szerint I. rész: Ülő bútorok: 2 432 darab, II. rész Egyéb irodabútor, berendezés: 5 914 darab
  - a. **Alapmennyiség:** A Szállító 2. számú mellékletben foglalt ajánlata és a Dokumentáció részeként megadott és a Szállító által szállítani vállalt, az MTA HTK\_Bútor lista I.rész ajánlat.xlsx elnevezésű, és/vagy az MTA HTK\_Bútor lista II.rész ajánlat.xlsx fájlban foglaltak szerint\*. (\* annak megfelelően kerül véglegesítésre, hogy melyik részre vonatkozik a szerződés)
  - b. **Opciók mennyiség:** I. rész maximum további 70 darab termék és II. rész maximum további 23 darab termék a Dokumentációban részletezettek szerint. A vételi opciók mennyiségét a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozattal legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 6 hónapon belül jogosult hívni. A Megrendelő nem vállal kötelezettséget a teljes opciók mennyiség lehívására, valamint lehívási jogát több részletben is gyakorolhatja, lehívás esetén a Szállító írásban visszaigazolja -az eljárás során adott árajánlatában foglalt ellenérték mellett- a lehívott bútor gyártmányát, típusát, felszereltségét és a konkrét szállítási határidőt, amely nem lehet hosszabb, mint 40 munkanap. Az opciók mennyiség lehívása a Megrendelő által kiadandó egyedi megrendelés kibocsátásával történik.
5. A Felek egyezően rögzítik, hogy a leszállításra kerülő bútorok részletes specifikációját és műszaki jellemzőit, valamint felsorolt tartozékait, és kapcsolódó szolgáltatásokat a Dokumentáció és a Szállító nyertes ajánlata tartalmazza, amelyek a jelen szerződés mellékletét képezik. (1. és 2. sz. melléklet)
6. A Szállító ismeri azt a tény, hogy a MTA Humán Tudományok Kutatóházban lévő Kutatóintézetek által az ingatlan használatbavételére sor került, azaz a Szállítóknak a bútor szállításával, szerelésével, stb. kapcsolatos feladatait oly módon kell ellátni, hogy a kutatómunkát a szerződés teljesítése a szükséges mértéket meghaladóan ne akadályozza. A munkavégzés koordinálásában, az összehangolt munkavégzés megszervezésében a Megrendelő átadás-átvételre kijelölt munkatársa részt vesz.

### III. ELLENSZOLGÁLTATÁS ÉS A KIFIZETÉS FELTÉTELEI

1. A jelen szállítási szerződés II.4.a.) pontja alapján leszállítandó bútorokért a Megrendelő ..... Ft +ÁFA, azaz ..... Ft + ÁFA díjat fizet, amely tartalmazza a bútorok tulajdonjog átruházásának, a helyszínre szállításnak, beépítésnek/beszerelésnek, üzembehelyezésnek, a szükséges dokumentációknak, továbbá a jótállási, szavatossági, továbbá termékfelelősségi kötelezettségeknek az ellenértékét és valamennyi, a feladat teljesítésével összefüggő költséget, díjat, adót, stb. A szállítói díj **fixösszegű átalányár**. A díj az árképzésben felmerült hibák, egyéb tévedések, valamint a

gazdasági feltételek, árfolyam-kondíciók, vagy más egyéb körülmények változása esetén sem módosítható.

**2. A vételi opció terhére történő szállítás ellenértéke a Szállító ajánlata alapján:**

- maximum .....Ft + ÁFA, azaz .....forint + ÁFA,
- amely tartalmazza a bútorok tulajdonjog átruházásának, a helyszínrre szállításnak, beépítésnek/beszerelésnek, üzembehelyezésnek, a szükséges dokumentációknak, továbbá a jótállási, szavatossági, továbbá termékfelelősségi kötelezettségeknek az ellenértékét és valamennyi, a feladat teljesítésével összefüggő költséget, díjat, adót, stb.

A Megrendelő az opciós mennyiség terhére történő eseti megrendelés szerződésszerinti teljesítése esetében a megrendelt bútorokért a Szállító ajánlatában foglalt, az adott bútorra meghatározott ellenértéket fizeti meg. A Szállító kijelenti, hogy tudomással bír arról, és kifejezetten elfogadja, hogy a Megrendelő nem vállal kötelezettséget az opciós mennyiség lehívására.

3. A Szállító kijelenti, hogy a szállítandó bútorok, és kapcsolódó szolgáltatások elvégzendő munkáit előzetesen felmérte, továbbá a részvételi felhívást, az ajánlattételi felhívást, és dokumentációt áttanulmányozta, és az elvégzendő munkával kapcsolatban tisztázatlan kérdése nem merült fel.
4. A Szállító kifejezetten nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szerződésben foglaltak elvégzéséhez, a Szállítói díj megállapításához, a jelen szerződés megkötéséhez minden információ birtokában van, tudomásul veszi, hogy ennek hiányára a későbbiekben nem hivatkozhat, ilyen jogcímen Megrendelővel szemben követelést nem támaszthat.
5. A Szállító kijelenti továbbá, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan munkát, mely a tárgyban szereplő feladatok első osztályú minőségben és a vonatkozó szabványokat kielégítően történő megvalósításához szükséges.
6. A Szállító a jelen szerződésben meghatározott egyösszegű díjért teljes körűen vállalkozik a szerződésben foglaltak teljesítéséért. A Szállító kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti átalányár az érvényben lévő jogszabályok és egyéb műszaki előírások szerinti megvalósításhoz, tanúsítványok kibocsátásához szükséges valamennyi munka ellenértékét, a Szállító valamennyi anyag- és munkadíjköltségét és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi egyéb költséget függetlenül azok jellegétől, magában foglalja. A fix összegű átalányáron felül Szállító egyéb címen díjazásra nem tart igényt.
7. A vég számla benyújtásának feltétele, a szerződésben meghatározott bútorok birtokba adása, a kapcsolódó szolgáltatások teljes körű, a Megrendelő általi, hiány- és hibamentes átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával tanúsított mennyiségi és minőségi átvétele, melyet a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselője igazol. A teljesítésigazolás a számla kötelező melléklete.
8. Megrendelő a hibás, nem szabályosan összeállított számla ellenértékének késedelmes átutalása miatti károkért nem felel. Az ebből adódó kockázatokat Szállító viseli.
9. Szállító az alábbi ütemezésben köteles teljesíteni a feladatát, azzal, hogy a részteljesítések nem teszik a jelen szerződésben foglalt szállítói feladatokat oszthatóvá, azaz a jelen szerződés alapján történő teljesítés oszthatatlan:  
A II.4.a.) pontban foglaltak tekintetében:

**a) I. rész Ülőbútorok\*:**

Szakasz részszámla	Teljesítés (kezdés, befejezés)	Műszaki tartalom	Teljesítés értéke Ft	Teljesítésigazolás dokumentuma
I. szakasz I. részszámla	Kezdés a szerződés hatálybalépését követő munkanap  Befejezése: 45 munkanap	KRTK és a 7. emelet bútorai a dokumentációban részletezettek szerint		A jelen szerződés VI.4. pontjában foglalt átadási dokumentáció szerint
II. szakasz Végszámla	Kezdés: a szerződés hatálybalépését követő munkanap  Befejezés: 90 munkanap	A teljes ülőbútor I. szakaszban már teljesített részen kívüli-helyszínre szállítása, készreszerelése, átadása.		A jelen szerződés VI.4. pontjában foglalt átadási dokumentáció szerint

**b) II. rész Egyéb irodabútor, berendezés tekintetében\*:**

Szakasz részszámla	Teljesítés (kezdés, befejezés)	Műszaki tartalom	Teljesítés értéke Ft	Teljesítésigazolás dokumentuma
I. szakasz I. részszámla	Kezdés: a szerződés hatálybalépését követő munkanap  Befejezése: 45 munkanap	KRTK és a 7. emelet bútorai a dokumentációban részletezettek szerint		A jelen szerződés VI.4. pontjában foglalt átadási dokumentáció szerint
II. szakasz Végszámla	Kezdés: a szerződés hatálybalépését követő munkanap  Befejezés: 75 munkanap	A teljes egyéb irodabútor, berendezés -I. szakaszban már teljesített részen kívüli-helyszínre szállítása, készreszerelése, átadása.		A jelen szerződés VI.4. pontjában foglalt átadási dokumentáció szerint

(\* annak megfelelően kerül véglegesítésre, hogy melyik részre vonatkozik a szerződés)

Teljes kivitelezés időtartama: I. rész:90/ munkanap  
II. rész: 75 munkanap

(\* annak megfelelően kerül véglegesítésre, hogy melyik részre vonatkozik a szerződés)

A Megrendelő a teljesítéshez minden épületszárnyra és szintre -külön, helyiségenként- lebontott bútorozási alaprajzot -3. sz. melléklet- bocsát a Szállító rendelkezésére. A Szállító a teljesítés során a Megrendelővel egyeztetett ütemezés alapján végzi a feladatát.

A jelen szerződés II.4.b.) pontjában foglalt opciós mennyiségek megrendelése esetén a Szállítót terhelő teljesítési határidő a megrendeléstől számított maximum 40 munkanap a megrendelt mennyiség függvényében.

Az opciós mennyiség szállítása tekintetében a Szállító a Megrendelővel egyeztetetten előteljesítésre jogosult. A teljesítési időpont előtt a Szállító a szállítás várható időpontjáról, annak érdekében, hogy a Megrendelő kellően felkészülhessen, legalább 3 munkanappal korábban értesítést küld a Megrendelő részére. A szállítás napjának munkanapra kell esnie.

#### • **Pénzügyi elszámolás**

10.1. Szállító az elvégzett munkákról az alapmennyiség (II. 4.a) tekintetében 1 db részszámlát, illetve 1 db végszámlát állít ki, és azok négy példányát Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Megrendelő előleget nem fizet.

Az opciós mennyiség esetében az eseti megrendelések teljesítésekor megrendelésenként 1 db végszámla kerül kiállításra.

10.2. A rész-és végszámla kiállításának alapja a Megrendelő által aláírt átadás-átvételi, azaz teljesítés-igazolás. A rész- és végszámla kifizetése – a szabályos teljesítés-igazolással ellátott számla esetén – átutalás útján, a Kbt. 135. §-a és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján történik. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36./A §-a figyelembevételével teljesít kifizetéseket.

10.3. A Megrendelő a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Szállító által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

10.4. A többletmunkáért a Szállítót külön díjazás nem illeti meg, tekintettel arra, hogy a Szállítói díj átalányáron került meghatározásra.

10.5. A Szállító a Kbt. 136. §-ában foglaltakat elfogadja és vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

10.6. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

#### **IV. SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉGEK**

1. Szállító kötelezettsége a szerződés tárgyát a jelen szerződésnek megfelelően, az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, magyar és Európai Unió előírások és szabványok szerint műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, I. osztályú minőségben a teljesítési

határidőre teljesíteni. Az I. osztályú minőség megállapításánál a termékre vonatkozó magyar és nemzetközi szabványok vonatkozó előírásait kell figyelembe venni. Megrendelő nem I. osztályú teljesítést nem vesz át.

2. A Szállító által leszállítandó valamennyi bútor tekintetében (beleértve a nem bútornak minősülő egyéb termékeket is) köteles a sorozatgyártás, vagy beszerzés megkezdése előtt a Megrendelő részére minta terméket bemutatni a dokumentációban megjelölt típusok vonatkozásában. A Szállító kizárólag a Megrendelő által a leszállított minta termék megfelelőségére vonatkozó írásos jóváhagyása alapján kezdheti meg a sorozatgyártást, beszerzést. A Szállító köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről, esetleges honosításáról. Biztosítania kell továbbá a bútorok magyar nyelvű kezelési-karbantartási leírását, utasítását.
3. A fentiek teljesítése érdekében Szállító vállalja az alábbi feltételeket:
  - A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Szállítót terhelik. Amennyiben a Szállító ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Megrendelőnek joga van a szükséges vizsgálatokat a Szállító költségére elrendelni.
  - Ennek végrehajtása érdekében Szállító lehetővé teszi Megrendelő vagy egy általa meghatalmazott személy, vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez Szállító köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
  - Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelőség, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit Szállító köteles fizetni.
  - Szállító köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses bútorok átvételét megtagadhatja.
4. A hiány- és hibamentes átadás-átvétel további feltétele a keletkezett hulladékok elszállítása.
5. Az átadás-átvételi eljárás sikeres és eredményes lezárásának – és így a vég számla kifizetésének - feltétele a jelen szerződés szerint átadandó dokumentumok Megrendelő részére történő átadása. Szállító viseli a Megrendelő terhére felmerült minden, az átvétel jogszerű megtagadásából adódó költséget.
6. Szállító köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében köteles Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívni. Amennyiben valamely teljesítési határidőt a Szállítónak fel nem róható valamely ok - így különösen valamely elháríthatatlan külső ok ("vis major") vagy a Megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok - következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet betartani, úgy az adott teljesítési határidő az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik (értelemszerűen az ezt követő határidők is).
7. Szállító köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására. Szállító az általa okozott károkat köteles megtéríteni, az eredeti állapotot helyreállítani.
8. Szállító a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. Ez vonatkozik az általa

bevont alvállalkozóra. A szabálytalanul foglalkoztatott személyek és alvállalkozók következményeiért Szállító a felelős.

9. A Szállító a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
10. A teljesítés során a Szállító folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartsák az általános és az adott helyen érvényesülő tűz-, vagyon-, baleset- és munkavédelmi előírásokat.
11. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást írásban kötelesek egymással közölni. Szállító köteles a Megrendelő és a megbízottja számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, felvilágosítást megadni.
12. Szállító a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
13. Ha a Megrendelő vagy megbízott képviselője utasítása jogszabályt, hatósági határozatot sért, vagy az élet- és vagyonbiztonságot veszélyezteti, Szállító az utasítást és az azt megtagadó jognyilatkozatot köteles írásban bejelenteni a Megrendelőnek. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Szállító köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szállító felelős.
14. A Szállító köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
15. Alvállalkozó igénybevételére Szállító a Kbt. 138. §-a szerint jogosult. Az alvállalkozó tevékenységéért a Szállító teljes körűen és teljes felelősséggel tartozik.
16. A Szállító köteles az alvállalkozó adatait (cégadatok, illetve a Megrendelő által meghatározott egyéb adatok) a Megrendelő részére megadni a szerződés teljesítésének megkezdésekor, illetve alvállalkozó személyében történő változásokor, a változás bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül.
17. Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során bekövetkező mindennemű káreseményt haladéktalanul bejelent Megrendelőnek a kárbejelentés és rendezés érdekében történő mielőbbi szakszerű eljárás lefolytatásának előmozdítására. A bejelentés elmulasztásából eredő következmények a Szállító terhére esnek.
18. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő kedvezményezettként bármely káresemény következtében kártérítést kap, úgy a Szállító abban az esetben sem mentesül a kár – meg nem történt részének – megtérítése, vagy a maradéktalanul szerződés szerű teljesítése alól.
19. Esetleges kár bekövetkezése esetén, ha a Szállító egyébként oly módon teljesít, hogy a Megrendelőt semmilyen módon kár nem éri, úgy ebben az esetben a Megrendelő a kártérítési összegre nem tart igényt, azt a Szállítóra engedményezi.



## **V. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során a leszállítandó bútorok gyártás közbeni ellenőrzésére, amelyet a Szállító köteles biztosítani. Az ellenőrzés tekintetében a Megrendelő előzetesen legalább 3 munkanappal korábban értesíteni tartozik a Szállítót az ellenőrzés tervezett időpontjáról és az ellenőrzésen résztvevő személyek számáról. A gyártás ellenőrzését a Szállító nem tagadhatja meg, azonban a Megrendelő köteles figyelemmel lenni arra, hogy az ellenőrzés a Szállító feladatának teljesítését ne tegye terhesebbé.
2. A Megrendelő köteles a mennyiségi és minőségi szempontból kifogástalan teljesítés átvételére és a szerződéses ellenérték megfizetésére.
3. A leszállított és beépített bútorok tulajdonjoga a jelen szerződésben fizetendő ellenértéknek a Szállító bankszámláján történő jóváírásával egyidejűleg száll át a Megrendelőre.
4. A Megrendelő vállalja, hogy folyamatosan együttműködik a Szállítóval a feladatok határidőre történő teljesítése érdekében. A Megrendelő köteles a feltételeket biztosítani annak érdekében, hogy a Szállító a bútorok szállításának, beállítási, szerelési kötelezettségének eleget tehesen. Köteles továbbá a tevékenység ellátásához szükséges adatokat, információkat ésszerű időn belül megküldeni.
5. A Megrendelő folyamatosan a Szállító rendelkezésére bocsátja valamennyi, a jelen szerződésben foglalt feladat ellátásához szükséges adatot, utasítást és a helyi sajátosságokra vonatkozó információkat.
6. A Megrendelő biztosítja, hogy a Szállító a garanciális feladatai teljesítése céljából a rendes munkaidőben azok elhelyezésére szolgáló helyiségekbe beléphessen, és ott munkát végezhesen.
7. A Megrendelő jogosult, illetve köteles a szerződés időtartama alatt a szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során a Szállító feladat ellátását nem zavarhatja.
8. Beépítésre kerülő bútorok esetében a Megrendelő a Szállító részére eszközt nem ad át, azonban biztosítja a bútorok beépítéséhez szükséges közüzemi feltételeket.

## **VI. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL FELTÉTELEI**

1. A Szállító a szerződés hatálybalépésének napját követő munkanappal köteles a teljesítést megkezdeni, és a jelen szerződés III. 9. pontja szerinti teljesítési határidőnek megfelelően teljesíteni. A munkaterület átadásának időpontja: a szerződéskötést követő munkanap.
2. A teljesítés határideje: A jelen szerződés II.4.a) pontja esetében a szerződés hatálybalépésének napját követő munkanaptól számított .....munkanap, a II.4.b.) pontban foglalt opciós mennyiségek megrendelése esetén a Szállítót terhelő teljesítési határidő a megrendeléstől számított maximum 40 munkanap. A teljesítés ütemezését, az egyes szakaszok határidejét a jelen szerződés III. fejezete tartalmazza. A Szerződő Felek megállapodásának megfelelően a Szállító a Megrendelővel történő egyeztetés alapján előteljesítésre jogosult. Mind az alapmennyiség, mind az opciós mennyiség terhére történő eseti megrendelés teljesítése esetében a teljesítési időpont előtt a Szállító a szállítás várható időpontjáról, annak érdekében, hogy a Megrendelő kellően felkészülhessen, legalább 3 munkanappal korábban értesítést küld a Megrendelő részére. A szállítás napjának munkanapra kell esnie.

3. Amennyiben a Megrendelő a megjelölt teljesítési, azaz szállítási határidő előtt legalább 3 munkanappal előre jelzi a határidő halasztására vonatkozó kérését azt a Szállító feltétel nélkül köteles figyelembe venni, és a módosított teljesítési határidő szerint teljesíteni. Amennyiben a Megrendelő a Szállítót a szállítási határidő előtt kevesebb, mint 3 munkanappal korábban értesíti a várható késedelemről és a halasztási kérelmről, akkor új, módosított határidő kitűzésére csak a Szállítóval való előzetes egyeztetést követően, a Szállító beleegyezésével van lehetőség
4. Az alapmennyiség szakaszonkénti, illetve az opciós lehívás teljesítésére vonatkozó átadás-átvételi eljárást megelőzően a Szállító a Megrendelő részére átadja az átadási dokumentáció tervezetét a tervezett átadás előtt 3 munkanappal. Az átadási dokumentáció a következőket kell, hogy tartalmazza:
  - mennyiségi és minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyv
  - szállítólevél
  - teljesítésigazolás
  - magyar nyelvű használati,- kezelési utasítások
  - garancialevelek
  - minőségi tanúsítványok (laboratóriumi vizsgálatok eredményével együtt)
  - minőségvizsgálati, minőségtanúsítási jegyzőkönyvek, szakvélemények
  - gyártmánytervek
  - megvalósulási tervek

Az átadási dokumentációban szereplő minden dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie.

5. Az átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha Szállító az átadási dokumentációt Megrendelő részére 3 (három) példányban + digitálisan az átadás-átvételi eljárást megelőzően legalább 3 munkanappal korábban, az átadás-átvételi jegyzőkönyv tervezettel együtt átadta.
6. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatása során Megrendelő és Szállító ellenőrzi a leszállított bútorok és egyéb eszközök mennyiségi átadás-átvételének igazolását, és a szolgáltatások nyújtásának igazolását. A műszaki átadás-átvételi eljárásról teljesítésigazolási jegyzőkönyv készül, melyet mindkét fél képviselője aláír. Teljesítési igazolás aláírására Felek részéről a jelen szerződésben megadott képviselők jogosultak. Az aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyvet a részszámlához és a végszámlához mellékelni kell a III. fejezetben meghatározott számlázási ütemezés szerint.
7. A teljesítés átvételét olyan kisebb hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek a rendeltetésszerű üzemvitel mellett értékcsökkenés nélkül kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás-átvétel során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások, cserék teljesítésére, a hiányosságok megszüntetésére a Szállítónak jegyzőkönyvileg rögzített a Megrendelő által meghatározott határidőt kell vállalnia, és ezen határidő alatt kell teljesítenie.
8. A látható hiba- és hiánymentes átvételre vonatkozó megrendelői jognyilatkozat nem terjed ki azokra a hibákra és hiányokra, amely az általános gyakorlat szerint a laikus Megrendelő számára nem észlelhető, illetve azokra, amelyeket a Szállító ismert, vagy kellő körültekintés mellett ismernie kellett volna, de arról nem tájékoztatta a Megrendelőt. A hiány- és hibamentes átvételre vonatkozó megrendelői nyilatkozat nem terjed ki a fenti módon nem észlelhető, továbbá az ún. rejtett és egyéb hibákra.

9. Az átadás-átvétel akkor sikeres, ha a Szállító teljesítése megfelel jelen szerződésben foglalt összes követelménynek, és a Megrendelő a teljesítésigazolást kiadja. Eddig az időpontig a költség- és kárveszély a Szállítót terheli.
10. Amennyiben egy bútor leszállítását követően a Megrendelő hibájából az átadás-átvétel meghiúsul, akkor a Megrendelő köteles a Szállító átadás-átvétel meghiúsulásából származó szállítási, raktározási és finanszírozásból származó többletköltségeit megtéríteni.
11. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szállító teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt naptári napon belül írásban köteles nyilatkozni.
12. Szállító határidőben teljesít, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt rész- és végteljesítési határidőn belül a Megrendelő által aláírt átadás-átvételi igazolás megtörténik. kivéve, ha Megrendelő a teljesítést, nem szerződésszerű –azaz hibás- teljesítésre tekintettel nem vette át.
13. Szerződő Felek az átadás-átvételt követően, a teljesítésről teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel, feltéve, ha Szállító Megrendelő részére átadta a jelen szerződés szerinti jótállási biztosítékot.

## **VII. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉT BIZTOSÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEK, JÓTÁLLÁS**

### **A) Kötbér**

1. A Megrendelő valamennyi, a III. 9. pontban foglalt szakasz részteljesítési és végteljesítési, illetve eseti megrendelési határidejét önállóan vizsgálja és valamennyi határidő kötbérköteles.
2. Késedelmes vagy hibás (rész- és végteljesítés, vagy opciós lehívás) teljesítés esetén Szállító a késedelemmel, hibás teljesítéssel érintett (rész-, végteljesítés, vagy opciós lehívás) teljesítés nettó szállítói díja alapján számított napi 1% kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Az egyes késedelmes – hibás- rész vagy végteljesítés esetén számított késedelmi kötbér összege azonban nem lehet több, mint az adott rész vagy végteljesítés, illetve opciós lehívás nettó szállítói díjának 20%-a.
3. Ha a Szállító késedelme bármely kötbérterhes rész- vagy végteljesítési, illetve opciós lehívás teljesítési határidő vonatkozásában a 20 naptári napot meghaladja, úgy a Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással a szerződéstől vagy annak nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállhat/felmondhatja azt, s a kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti.
4. Megrendelő a fenti 3. pontban foglalt elállás/felmondás esetében meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke az elállással/felmondással érintett szerződéses nettó érték 20%-a.
5. A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről, így különösen a jótállási és szavatossági, kártérítési jogai érvényesítéséről.
6. A Szállítónak felróható lehetetlenülés, a Szállító által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Szállító felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a

Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás esetén a Szállító a jelen szerződésben foglalt jogkövetkezményeken túl kártérítési felelősséggel tartozik a Ptk. rendelkezései alapján.

7. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:
  - Késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik,
  - Hibás teljesítésnél a késedelemre megállapított mértékű kötbér jár, az előző pontban rögzítettek szerint,
  - Megrendelő a vállalt teljesítési határidő utolsó napját követő 20 naptári napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását.
8. A Felek megállapodnak, hogy a Szállítót terhelő kötbér minden rész- vagy végteljesítés, opciós lehívás teljesítése esetében az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapításra kerül, azonban a kötbér összegét a Megrendelő a Szállító végszámlájából, végteljesítés előtt történő bármely ok miatti szerződés megszűnés esetén az utolsó számlájából vonja le (számítja be), a Kbt. rendelkezései szerint.
8. A kötbér kiegyenlítése a Szállítót sem a jelen szerződésben vállalt kivitelezési kötelezettsége teljesítése – kivéve a lehetetlenülést -, sem más szerződéses felelősségétől nem mentesíti.
9. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Szállítótól.

## **B) Jótállás, szavatosság**

1. Szállító jótáll azért, hogy a Megrendelőnek átadott bútorok megfelelnek a szerződésben és annak mellékleteiben, az ajánlatban és a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint azért, hogy az átvett bútorok alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, továbbá mentesek mindenfajta gyártási, tervezési, fejlesztési (konstrukciós), anyagbeli, kivitelezési hibától.
2. Szállító a jelen szerződés alapján teljesített munkákra, illetve a felhasznált anyagokra, berendezésekre a jogszabályi előírások szerinti szavatosságot, valamint az átadás-átvételi jegyzőkönyv és a végszámla kiállításától számított, a Szállító nyertes ajánlatában foglalt időtartamra, **... hónap** jótállást vállal a Ptk. 6:171-6:173. § alapján. A jóteljesítési biztosíték a Szállítónak a jelen szerződésben foglalt, és jogszabályokban szabályozott jótállási kötelezettség teljesítését biztosítja.
3. A jótállás időtartama alatt Szállító a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. A jótállás a Megrendelő szavatossági, vagy jogszabályból eredő más jogait nem érinti.
4. Ha a Megrendelő azt állapítja meg az átadás-átvétel során, hogy az átadott munkák nem felelnek meg a szerződésben, jogszabályokban foglalt feltételeknek, akkor arról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, megállapítva a nem szerződésszerű teljesítést.
5. Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvétel során a VI.7. pontban foglalt kisebb jelentőségű hibát észlel, a Felek erről jegyzőkönyvet vesznek fel, s a Megrendelő a szavatossági igényeit ennek alapján érvényesítheti. Kijavítás, kicserélés esetében, amennyiben a Szállító a kijavítási, kicserélési kötelezettségének a Megrendelő által megjelölt határidőn belül –ennek hiányában a

jegyzőkönyv felvételétől számított 15 naptári napon belül- nem tesz eleget, úgy a Megrendelő jogosult a Szállító értesítése mellett a jólteljesítési biztosíték terhére illetőleg a Szállító költségére a hiba kijavítását mással elvégeztetni.

6. Szállító a szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyoltalom vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, s a Megrendelőt mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő egyidejűleg egy biztosítékra tarthat igényt. A Szállító az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

### C) Teljesítési biztosíték, jólteljesítési biztosíték

1. **Teljesítési biztosíték:** A Felek a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként a II. 4.a pontban foglalt alapmennyiség tekintetében a III. 1. pontban foglalt szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-át elérő biztosíték Szállító általi nyújtásában állapodnak meg.
2. Szállító a teljesítési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napjáig köteles – a vállalási ár alapulvételével – Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 134. § (4) és (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában.
3. A **teljesítési biztosíték** a Megrendelőt illeti, ha a Szállító a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdí, de nem fejezi be. Nem minősül teljesítési biztosítéknak a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér.
4. Biztosíték nyújtható az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított –készfizető kezességet tartalmazó- kötelezvényvel.
5. Amennyiben a teljesítési biztosíték bankgarancia formájában kerül benyújtásra, úgy a teljesítés biztosítékról kiállított okiratban a Szállítónak biztosítani kell, hogy amennyiben a Szállító a szerződés teljesítését saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdí, de nem fejezi be, és erre tekintettel a Megrendelő a szerződéstől eláll, úgy a Megrendelő első, írásbeli felszólítására a Szállító esetleges kifogását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a kötelezvényt kiállító harmadik fél azonnal kifizeti a Megrendelőnek a teljesítési biztosíték összegét.
6. A teljesítési biztosítéknak visszavonhatatlannak kell lennie, Megrendelő nevére a teljesítési határidő napjáig kell szólnia.
7. **Jólteljesítési biztosíték:** Szállító a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítékaként II. 4.a pontban foglalt alapmennyiség tekintetében a III. 1. pontban foglalt szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő

mértékű biztosítékot vállal. Szállító a jótálláshoz kapcsolódó biztosítékot a végteljesítési átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával, azaz a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában a Kbt. 134. § (4) és (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

8. A jóteljesítési biztosíték nyújtásának feltétele megegyezik a teljesítési biztosítékre előírtakkal.
9. Amennyiben a Szállító a jóteljesítési biztosítékot az előírt tartalommal, az előírt módon és összeg igazolásával nem küldi meg vagy nem adja át a Megrendelőnek a végteljesítési igazolás kiadásának napjával, úgy a Megrendelő jogosult a jóteljesítési biztosíték összegét az utolsó végszámla összegéből visszatartani, és ezt jóteljesítési biztosítékként kezelni a Megrendelő bankszámláján. A jóteljesítési biztosíték ily módon történő kezelése esetében a Szállító kamatra nem jogosult.
10. A jóteljesítési biztosítéknak visszavonhatatlannak kell lennie, Megrendelő nevére és a jelen szerződésben megállapított jótállás időtartamára + 30 naptári napra kell szólnia.

### **VIII. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés jó teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és a kölcsönös egyetértés szellemében, közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.
2. Szállító tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő kijelölt képviselője jogosult eljárni, akinek személyét jelen szerződés aláírásakor Megrendelő megnevezi. A Szállító tudomásul veszi továbbá, hogy a kijelölt képviselője szakkérdésekben, ideértve az ezzel összefüggő lebonyolítási feladatokat is, a Megrendelő helyett és képviselőként jogosult nyilatkozatot tenni, a Szállítót nyilatkozattételre felhívni, bármikor a teljesítés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezni, az átadás-átvételénél közreműködni.
3. Szállító tudomásul veszi, hogy a Megrendelő képviselői a szerződés időtartama alatt jogosultak a teljesítés folyamatos figyelemmel kísérésére, a területre képviselői vagy szakértői útján bemenni, a munkálatokat ellenőrizni. A Megrendelő a helyszíni ellenőrzésről előzetesen képviselője útján értesíti a Szállítót a jelen szerződésben megadott elérhetőségeken, írásban (levél, fax). Megrendelő jogosult a munka területre webkamerát (kamerákat) telepíteni.
4. A munkavégzés során Szállítónak a helyszínt szabadon kell tartania minden szükségtelen akadálytól és minden fölösleges anyagot megfelelő gondossággal és a magyar szabvánnyal összhangban kell tárolni.
5. Szállítónak nincs joga arra, hogy a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik félre átruházza/engedményezze.
6. A szerződéstől eltérő munkavégzés, baleseti, vagy anyagi kár esetén Szállító köteles alvállalkozóját figyelmeztetni, illetve utasítani, vagy a munkát felfüggeszteni. A Szállító az általa igénybevett alvállalkozóért teljes körű és korlátlan (objektív) felelősséggel tartozik.

## IX. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

1. Jelen szerződés a Szerződő Felek általi aláírás napján – amennyiben a szerződés nem egyidőben kerül aláírásra a Felek által, akkor az utolsó aláírás napján – lép hatályba és a jelen szerződés II.4.b) pontja szerinti opciós mennyiség kimerüléséig, de legkésőbb határozott 6 hónap időtartamra jön létre.
2. A Felek a Kbt. 141. §-ban foglaltaknak megfelelően jogosultak a jelen szerződést módosítani.
3. A szerződés megszűnik, ha
  - a szerződésben foglaltak teljesítésre kerültek, ideértve az opciós mennyiség kimerülését,
  - a határozott időtartam lejár,
  - a Megrendelő a szerződéstől eláll,
  - bármelyik fél a szerződést felmondja,
  - a teljesítés lehetetlenül,
  - bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
4. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, – Megrendelői „rendes elállás” – köteles azonban a Szállító kárát megtéríteni. Megrendelő elálló nyilatkozatát Szállítóval írásban köteles közölni.
4. Felek a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel/állhatnak el, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a másik fél írásbeli felszólítására, az ott meghatározott határidőre sem teljesíti.
5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a Szállító
  - késedelem esetén a kitűzött póthatáridőre sem teljesít,
  - hibás teljesítés esetén a hibát a megadott határidőre sem javítja ki (beleértve a cserét is) és jelenti készre a teljesítést,
  - jelen szerződésben nevesített kötelezettségét nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti és azt a Megrendelő felhívására sem pótolja,
  - valamely szerződéses, vagy jogszabályi kötelezettségét ismételten, vagy folyamatosan olyan súlyosan megsérti, hogy a jogviszony fenntartása a jogszerűen eljáró Megrendelőtől a továbbiakban nem várható el.
6. Amennyiben a Szállító fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Szállítóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Szállító fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 naptári napon belül írásban értesíteni.
7. A felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a másik fél tudomást szerez. Minden, a szerződés megszűnésével, lehetetlenüléssel kapcsolatos nyilatkozat kizárólag írásban tehető meg.

8. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Szállítót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg. Amennyiben a lehetlenné válás oka a Szállító érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt. Amennyiben a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Szállítót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Szállító a lehetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.
9. A megkezdett, valamint a befejezett, de át nem adott teljesítés tekintetében a kárveszély a teljesítés lehetlenné válására vonatkozó szabályok szerint oszlik meg a Megrendelő és a Szállító között.
10. A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdésére tekintettel jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
  - a) a Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel fennáll.
  - b) a Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel fennáll.

A szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Szállító a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **X. SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI**

1. Felek megállapodnak, hogy a szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos kérdésekben feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről:

Megrendelő részéről: Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ

Név:

Értesítési cím:

Fax:

Mail:

Szállító részéről:

Név:

Értesítési cím:

Fax:

Mail:

2. A jelen szerződés műszaki jellegű kérdéseiben feleket az alábbi személyek képviselik:



Megrendelő részéről: Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ  
Név:  
Értesítési cím:  
Fax:  
Mail:

Szállító részéről:  
Név:  
Értesítési cím:  
Fax:  
Mail:

Megrendelő által megbízott, teljesítésigazolással, átadás-átvétellel megbízott képviselője:  
Név:

## **XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Szállító tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ellenőrizni. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
2. A Szállító cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozik arról, hogy az általa jegyzett gazdálkodó szervezet a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.  
A Szállító cégjegyzésre jogosult képviselője hozzájárul továbbá ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 55. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő - adatokat a Megrendelő kezelje.
3. A Szállító cégjegyzésre jogosult képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy ha a fenti nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a Megrendelőt legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatja. Tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.
4. A Szállító cégjegyzésre jogosult képviselője kijelenti és aláírásával igazolja, hogy a fenti nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszi továbbá, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
5. Amennyiben a szerződés egyes rendelkezései érvénytelenek, illetve hatálytalanok lennének, vagy jogszabály rendelkezéseivel ellentétesek, az nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve hatályosságát. Minden érvénytelen, illetve hatálytalan rendelkezést olyan, a jogszabályoknak megfelelő érvényes és hatályos rendelkezéssel kell pótolni, különösen a Kbt. cogens rendelkezéseit, amely a szerződés céljára tekintettel az érintett rendelkezésben foglaltaknak leginkább megfelel.

6. Amennyiben valamelyik fél szerződés szerinti jogát nem gyakorolja, ezen joggyakorlás hiánya nem jelenti azt, hogy a szerződő fél ezen jogáról lemondott volna. A felek egyikének intézkedése vagy mulasztása sem minősül úgy, hogy lemondott volna bármilyen jogorvoslati igényéről, kivéve, ha az adott fél ezekről írásban, a körülmények, okok teljes körű ismeretében kifejezetten lemondott. A konkrét eseményre hivatkozással tett joglemondás nem értelmezhető kiterjesztően, továbbá folyamatos vagy valamely jövőbeli eseménnyel kapcsolatos joglemondásként.
7. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ezen rendezés körében a Felek megkísérik maximum 60 naptári nap alatt lefolytatni a tárgyalásaikat, amelyek során érdemi törekvéseket tesznek a kölcsönösen elfogadható megoldás elérése érdekében. Ezen egyeztető tárgyalások nem érintik a Megrendelő jelen Szerződés felmondásával, a Szerződéstől történő elállásával, illetőleg a nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos igényeinek – peres, illetve peren kívüli – érvényesítését.
8. Jelen Szerződést a Megrendelő meghatalmazása alapján dr. Fecskovics Erzsébet ügyvéd (1037 Budapest, Perényi út 14/a) a több lapból álló Szerződés (beleértve annak mellékleteit is) minden lapját a Megrendelő nevében kézjegyével lássa el.
9. Jelen Szerződést, amely ... lapon és .... oldalon készült a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akarattal mindenben megegyező képviselőik által, alulírott helyen és napon 5 példányban írták alá, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Szállítót illeti meg.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben nem kizárólagosan, de különösen az alábbiakban felsorolt jogszabályok az irányadók:
  - 2013. évi V. tv. (Ptk.)
  - 2015. évi CXLIII. tv. (A közbeszerzésekről)
  - 2007. évi CXXVII. tv. (Az általános forgalmi adóról)
  - 2003. évi XCII. tv. (Az adózás rendjéről)
  - Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló, többször módosított 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet.

## **XII. HATÁLYBALÉPÉS**

1. Jelen szerződés valamennyi melléklet csatolásával és a Szerződő Felek általi aláírás –nem egyidejű aláírás esetén az utolsó aláírás- napjával lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók.
2. A Szerződés elválaszthatatlan részét és mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:
  1. sz. melléklet: Közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció (CD)
  2. sz. melléklet: A Szállítónak a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata (CD)
  3. sz. melléklet: Bútorozási alaprajz (CD)
  4. sz. melléklet: Helyiségkönyv

5. sz. melléklet: Teljesítés elmaradási biztosíték szerződés szerinti meglétét és tartalmát igazoló dokumentum

Budapest, .....

.....

.....

Megrendelő  
Magyar Tudományos Akadémia  
Létesítménygazdálkodási Központ  
Buskó Sándor igazgató

Szállító

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:  
ügyvéd  
Budapest,

Készítettem: Dr. Fecskovics Erzsébet

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

**Dátum:**

## V. NYILATKOZATMINTÁK

Részvételre jelentkező neve: .....  
székhelye: .....  
Cégjegyzék szám: .....  
Adószám: .....  
Statisztikai jelzőszám: .....

A részvételre jelentkező kapcsolattartó személyének neve: .....  
    telefonszáma: .....  
    telefaxszáma: .....  
    e-mail címe: .....

## RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELŐLAP

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ  
által kiírt

„Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**EREDETI**

Kelt: ....., 201.... év ..... hó ..... nap

## FELOLVASÓLAP

Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által kiírt  
„Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**Részvételre jelentkező neve<sup>1</sup>:** .....

Székhelye: .....

Postacíme: .....

**Képviselőre jogosult neve:** .....

Kapcsolattartó neve: .....

Telefon száma: .....

E-mail címe: .....

A részvételre jelentkezést az alábbi részre nyújtjuk be:

1. rész: Részvételi jelentkezést benyújtunk / nem nyújtunk be
2. rész: Részvételi jelentkezést benyújtunk / nem nyújtunk be<sup>2</sup>

..... 201.....

.....

**cégszerű aláírás**

---

<sup>1</sup> Közös részvételre jelentkezők esetén kérjük, hogy az összes részvételre jelentkezőt legyenek szívesek feltüntetni, és az összes közös részvételre jelentkező írja alá a felolvasólapot

<sup>2</sup> Megfelelő részt kérjük aláhúzással egyértelműen jelölni!

**NYILATKOZAT A KBT. 82.§ (5) BEKEZDÉSE  
SZERINTI RANGSOROLÁSHOZ BEMUTATOTT REFERENCIÁKRÓL**

Alulírott ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a Kbt. 82.§ (5) bekezdése szerinti rangsoroláshoz az alábbi értékű referenciákat mutatom be:

	<b>Szerződést kötő másik fél neve</b>	<b>A szállítás tárgya</b> (olyan részletezettséggel, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy az az adott rész szerint előírt referenciára vonatkozik)	<b>Teljesítés nettó ellenértéke</b> (nettó, Ft)	<b>A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt</b>
1.				igen/nem
2.				igen/nem
3.				igen/nem
4.				igen/nem
5.				igen/nem
6.				igen/nem

..... 201.....

.....

**cégszerű aláírás**

### NYILATKOZAT A KKV-T. SZERINTI BESOROLÁSRÓL<sup>3</sup>

(A nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani, ha az ESDP formanyomtatvány II. rész A pontjában a mikro-, kis vagy középvállalkozás kérdés esetében részvételre jelentkező az „igen” választ jelölte meg)

Alulírott ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom a kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kkv-t.) 3.§, valamint a Kbt. 66.§ (4) bekezdése szerint, hogy vállalkozásunk a Kkv-t. szerint: <sup>4</sup>

- mikro-vállalkozásnak minősül,
- kisvállalkozásnak minősül,
- középvállalkozásnak minősül,

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

---

<sup>3</sup> Közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező vonatkozásában be kell nyújtani a nyilatkozatot!

<sup>4</sup> Megfelelőt kérjük aláhúzni!



## Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa

## I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

*Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást<sup>2</sup> használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.*

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény<sup>3</sup> hivatkozási adatai:  
A Hivatalos Lap S sorozatának száma 58, dátum 23/03/2017, 11 oldal,  
a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: 2017/S 058–107484

*Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.*

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

*Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.*

<b>A beszerző azonosítása<sup>4</sup></b>	<b>Válasz:</b>
Név:	Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ
<b>Melyik beszerzést érinti?</b>	<b>Válasz:</b>
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése <sup>5</sup> :	Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) <sup>6</sup> :	

*Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.*

## II. RÉSZ: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

## A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<b>Azonosítás:</b>	<b>Válasz:</b>
Név:	[]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:	[]
Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük	[]

egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek <sup>7</sup> : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Általános információ:</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<del><b>Csak ha a közbeszerzés fenntartott<sup>9</sup>:</b> A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás<sup>10</sup> vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? <b>Ha igen, mi a fogyatékos-sággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?</b> Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékos-sággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.</del>	<del><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]  [.....]</del>
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
<b>Ha igen:</b> <b><u>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</u></b> a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést <sup>11</sup> : d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? <b>Ha nem:</b> <b><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</u></b> <b><u>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></b>	a) [.....] b) (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<p>e) A gazdasági szereplő tud-e <b>igazolást</b> adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?  <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Részvétel formája:</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?<sup>12</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p><b>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</b></p>	
<p><b>Ha igen:</b></p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p><b>Részek</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p>Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:</p>	<p>[ ]</p>

## B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

*Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:*

<b>Képviselet, ha van:</b>	<b>Válasz:</b>
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]

Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]
--	---------

### C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<b>Igénybevétel:</b>	<b>Válasz:</b>
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**Amennyiben igen, minden** egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/ amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/ amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is<sup>13</sup>.

### D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

<b>Alvállalkozás:</b>	<b>Válasz:</b>
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha <b>igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat:</b> [...]

**Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.**

## III. RÉSZ: KIZÁRÁSI OKOK

### A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. **Bűnszervezetben** való részvétel<sup>14</sup>;
2. **Korrupció**<sup>15</sup>;
3. **Csalás**<sup>16</sup>;
4. **Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény**<sup>17</sup>;
5. **Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása**<sup>18</sup>;
6. **Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái**<sup>19</sup>

<p><b><i>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</i></b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p><b>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt</b> vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőjére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup></p>
<p><b>Amennyiben igen, kérjük,</b><sup>21</sup> adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét [ ]; <b>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</b></p>	<p>a) Dátum: [ ], pont(ok): [ ], ok(ok): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ]</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>22</sup></p>
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát<sup>23</sup> (Öntisztázás)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p><b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket</b><sup>24</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

<p><b><i>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</i></b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>	
<p>Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes <b>kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében</b>, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	
<p><b>Ha nem</b>, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p>	<p><b>Adók</b></p>	<p><b>Társadalombiztosítási hozzájárulás</b></p>
	<p>a) [.....] b) [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>

<p>b) Mi az érintett összeg?  c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:  1) Bírósági vagy közigazgatási <b>határozat</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ez a határozat jogerős és végrehajtható?</li> <li>- Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</li> <li>- Ítélet esetén, <b>amennyiben erről közvetlenül rendelkezik</b>, a kizárási időtartam hossza:</li> </ul> <p>2) <b>Egyéb mód</b>? Kérjük, részletezze:  d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze: [.....]</p>
<p><i>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<sup>25</sup></i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

### C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELETSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK<sup>26</sup>

*Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai köteletszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.*

<p><b><i>Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai köteletszegés</i></b></p>	<p><b><i>Válasz:</i></b></p>
<p>A gazdasági szereplő <b>tudomása szerint</b> megszegte-e <b>kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén<sup>27</sup></b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Ha igen</b>, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

<p>a) <b>Csődeljárás</b>, vagy  b) <b>Fizetésektelenségi eljárás</b> vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy  c) <b>Hitelezőkkel csődegyezséget kötött</b>, vagy  d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van<sup>28</sup>, vagy  e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy  f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?  <b>Ha igen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kérjük, részletezze:</li> <li>– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére<sup>29</sup>.</li> </ul> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő <b>súlyos szakmai kötelelesség-szegést</b><sup>30</sup>?</p> <p><b>Ha igen, kérjük, részletezze:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem,  [.....]</p> <p><b>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</b> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</b> [.....]</p>
<p><b>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást</b> más gazdasági szereplőkkel?</p> <p><b>Ha igen, kérjük, részletezze:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]</p> <p><b>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</b> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</b> [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen <b>összeférhetlenségről</b><sup>31</sup> a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p><b>Ha igen, kérjük, részletezze:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]</p>
<p><b>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy</b> valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás <b>tanácsadást</b> az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy <b>részt vett-e</b> más</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

<p>módon a közbeszerzési eljárás <b>előkészítésében?</b>  <b>Ha igen, kérjük, részletezze:</b></p>	<p>[...]</p>
<p><del>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervevel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés <b>lejárati előtti megszüntetését</b> vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</del>  <b>Ha igen, kérjük, részletezze:</b></p>	<p><del><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</del></p> <p>[...]</p> <p><b>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</b> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <b>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</b> [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?  <i>a)</i> A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett <b>hamis nyilatkozatot</b>,  <i>b)</i> Nem <b>tartott vissza</b> ilyen információt,  <i>c)</i> Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és  <i>d)</i> Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárássra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>



**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

<i>Tisztán nemzeti kizárási okok</i>	<i>Válasz:</i>
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a <b>tisztán nemzeti kizárási okok</b>, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p><i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]<sup>32</sup></p>
<p><b>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

**IV. RÉSZ: KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK**

*A kiválasztási szempontokat illetően ( szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:*

**$\alpha$ : AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE**

*A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész  $\alpha$  szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:*

<i>Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése</i>	<i>Válasz:</i>
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE**

*A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.*

<i>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</i>	<i>Válasz:</i>
<p><b>1) Be van jegyezve</b> a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó <b>szakmai vagy cégnyilvántartásába</b><sup>33</sup>:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződésenként:</b></p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott <b>engedéllyel</b> kell-e</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

<p>rendelkeznie vagy meghatározott szervezet <b>tagjának</b> kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/></p> <p>Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/></p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
---	---

## B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

<b>Gazdasági és pénzügyi helyzet</b>	<b>Válasz:</b>
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) <b>éves árbevétele</b> a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p><b>Vagy</b></p> <p>1b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele</b> a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő<sup>34</sup>:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....]          árbevétel: [.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....]          árbevétel: [.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....]          árbevétel: [.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):          [.....],[.....][...]pénznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) <b>árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan</b>, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p><b>Vagy</b></p> <p>2b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő<sup>35</sup>:</b></p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>év: [.....]          árbevétel: [.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....]          árbevétel: [.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....]          árbevétel: [.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):          [.....],[.....][...]pénznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>

<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott <b>pénzügyi mutatók</b><sup>36</sup> tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(az előírt mutató azonosítása — x és y<sup>37</sup> aránya — és az érték):</p> <p>[.....], [.....]<sup>38</sup></p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) <b>Szakmai felelősségbiztosításának</b> biztosítási összege a következő:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Az <b>esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények</b> tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p> <p><i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikusan rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

### C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

<b>Technikai és szakmai alkalmasság</b>	<b>Válasz:</b>
<p><b>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:</b></p> <p>A referencia időszak folyamán<sup>39</sup> a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p> <p><i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikusan rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Munkák: [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p><b>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</b></p> <p>A referencia időszak folyamán<sup>40</sup> a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket<sup>41</sup>:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Leírás</p> <p>összegek</p> <p>dátumok</p> <p>megrendelők</p>

<p>2) A gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b><sup>42</sup> veheti igénybe, különös tekintettel a minőség ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>3) A gazdasági szereplő <b>a minőség biztosítása érdekében</b> a következő <b>műszaki háttérrel</b> veszi igénybe, valamint <b>tanulmányi és kutatási létesítményei</b> a következők:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A gazdasági szereplő a következő <b>ellátásilánc-irányítási</b> és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</b> A gazdasági szereplő lehetővé teszi <b>termelési vagy műszaki kapacitásaira</b>, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló <b>tanulmányi és kutatási eszközökre</b> és <b>minőségellenőrzési intézkedéseire</b> vonatkozó <b>vizsgálatok</b><sup>43</sup> elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>6) A következő <b>iskolai végzettséggel és szakképzettséggel</b> rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, <b>és/vagy</b> (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) A gazdasági szereplő a következő <b>környezetvédelmi intézkedéseket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) A gazdasági szereplő éves <b>átlagos statisztikai állományi létszáma</b> és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:</p>	<p>Év, éves átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]; Év, vezetői létszám: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....];</p>
<p>9) A következő <b>eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések</b> fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) A gazdasági szereplő a szerződés következő <b>részére (azaz százalékára)</b> nézve <b>kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni</b><sup>44</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<p>11) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísélnie;</p> <p>Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében:</p> <p>Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelését?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>

## D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

<b>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</b>	<b>Válasz:</b>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b>, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott <b>minőségbiztosítási szabványoknak</b> megfelel, ideértve a fogyatékosággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....][.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>

<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b>, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt <b>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak</b> megfelel?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök becsáthatók rendelkezésre a <b>környezetvédelmi vezetési rendszerek</b> vagy <b>szabványokat</b> illetően:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

#### V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

**A gazdasági szereplőnek kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, **ha vannak ilyenek**, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

*Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:*

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

<b>A számok csökkentése</b>	<b>Válasz:</b>
<p>A gazdasági szereplő a következő módon <b>felel meg</b> a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p>	<p><b>1. számú szerződés:</b>  Szerződést kötő másik fél neve:  Elérhetősége (tel/email):  Szállítás tárgya:  Teljesítés nettó ellenértéke (kizárólag saját teljesítés értéke):  Teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt:  igen/nem</p> <p><b>2. számú szerződés:</b>  Szerződést kötő másik fél neve:  Elérhetősége (tel/email):  Szállítás tárgya:  Teljesítés nettó ellenértéke (kizárólag saját teljesítés értéke):  Teljesítés az előírásoknak és</p>

<p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel <b>mindegyikre</b></p>	<p>szerződésnek megfelelően történt: igen/nem</p> <p><b>3. számú szerződés</b> Szerződést kötő másik fél neve: Elérhetősége (tel/email): Szállítás tárgya: Teljesítés nettó ellenértéke (kizárólag saját teljesítés értéke): Teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt: igen/nem</p> <p><b>4. számú szerződés:</b> Szerződést kötő másik fél neve: Elérhetősége (tel/email): Szállítás tárgya: Teljesítés nettó ellenértéke (kizárólag saját teljesítés értéke): Teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt: igen/nem</p> <p><b>5. számú szerződés:</b> Szerződést kötő másik fél neve: Elérhetősége (tel/email): Szállítás tárgya: Teljesítés nettó ellenértéke (kizárólag saját teljesítés értéke): Teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt: igen/nem</p> <p><b>6. számú szerződés:</b> Szerződést kötő másik fél neve: Elérhetősége (tel/email): Szállítás tárgya: Teljesítés nettó ellenértéke (kizárólag saját teljesítés értéke): Teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt: igen/nem</p>
---	--

<p>nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p><i>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll<sup>45</sup>, kérjük, hogy <b>mindegyikre</b> nézve adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<sup>46</sup></p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]<sup>47</sup></i></p>
---	--

## VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

*Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:*

a) *Az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz<sup>48</sup>, vagy*

b) *Legkésőbb 2018. október 18-án<sup>49</sup> az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.*

*Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ ajánlatkérő hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum II-IV rész alatt az „Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017” tárgyú, 2017/S 058-107484 hivatkozási számú) céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.*

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

<sup>1</sup> A 45. § a 2010: CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

<sup>2</sup> A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

<sup>3</sup> **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**.

**Közszolgáltató ajánlatkérők** részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződésről szóló hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

<sup>4</sup> *A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

<sup>5</sup> *Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.*

<sup>6</sup> *Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.*

<sup>7</sup> Kérjük, ismétlje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

<sup>8</sup> Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

**Mikrovállalkozás:** olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót**.

**Kisvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót**;



**Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.**

<sup>9</sup> Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

<sup>10</sup> Azaz fő célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<sup>11</sup> A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<sup>12</sup> Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

<sup>13</sup> Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

<sup>14</sup> A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>15</sup> Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

<sup>16</sup> Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

<sup>17</sup> A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

<sup>18</sup> A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>19</sup> Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>20</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>21</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>22</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>23</sup> A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

<sup>24</sup> Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

<sup>25</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>26</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

<sup>27</sup> ***E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint***

<sup>28</sup> ***Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.***

<sup>29</sup> Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<sup>30</sup> *Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.*

<sup>31</sup> *A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.*

<sup>32</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>33</sup> A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint **egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.**

<sup>34</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>35</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>36</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>37</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>38</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>39</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

<sup>40</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

<sup>41</sup> Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<sup>42</sup> Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

<sup>43</sup> A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

<sup>44</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<sup>45</sup> Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

<sup>46</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>47</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>48</sup> Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (*internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai*), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

<sup>49</sup> A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

**NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint**

(A nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani, ha az ESDP formanyomtatvány II. rész C pontjában részvételre jelentkező az „igen” választ jelölte meg)

Alulírott ....., mint .....részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a részvételi felhívás alábbi pontjaiban előírt alkalmassági követelményeknek az igazolása érdekében más szervezet/személy kapacitására támaszkodunk:

Azon alkalmassági követelmény(ek), amelyek tekintetében Ajánlatkérő más szervezet kapacitására támaszkodik	Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)
<p><b>P1.:</b> Részvételre jelentkező csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. c) pontja alapján az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes - áfa nélkül számított-árbevételéről szóló, az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát, attól függően, hogy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p>	
<p><b>Amennyiben a részvételre jelentkező gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel a kapacitást biztosító szervezetet, ezen szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.</b></p>	
<p><b>M.1.:</b> Az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α pontjának kitöltésével a részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján mutassa be a jelen részvételi felhívás VI.5) pontjában szereplő feladási dátumtól visszafelé számított 3 évben teljesített, legjelentősebb szállításainak ismertetését.</p>	
<p><b>M2.:</b> Az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α pontjának kitöltésével a részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés b)</p>	

<p>pontja alapján, mutassa be a teljesítésbe bevonni tervezett szakembereket, a szakember megnevezésével, képzettségük és szakmai tapasztalatuk ismertetésével. A részvételi jelentkezésben be kell mutatni a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, valamint a képzettségét igazoló dokumentum másolatát, amely egyértelműen igazolja az előírt alkalmassági feltételeknek való megfelelést. Az M2. alkalmassági feltétel csak a 2. részteljesítés esetében kell igazolni, az 1. részteljesítés vonatkozásában nem kerül előírásra.</p>	
<p><b>M3.:</b> Az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész <math>\alpha</math> pontjának kitöltésével a részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés i) pontja alapján, mutassa be elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítványait.</p>	
<p><b>Részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezéséhez csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</b></p>	

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

**NYILATKOZAT A KBT. 66.§ (6) BEKEZDÉS SZERINT**

(A nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani, ha az ESDP formanyomtatvány II. rész D pontjában részvételre jelentkező az „igen” választ jelölte meg)

Alulírott ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a **Kbt. 66.§ (6) bekezdés**

**a) pontja értelmében:**

a fent nevezett közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez az alábbi részekre kívánunk alvállalkozóval szerződést kötni:

**Teljesítési rész, részei (feladat) megnevezése:**

1. ....

2. ....

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT A FORDÍTÁSÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉGRŐL

Alulírott ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésemhez csatolt fordítások tartalma megfelel az eredeti szövegben foglalt tartalomnak, és teljes körű felelősséget vállalok a csatolt fordítások megfelelőségéért.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEMRŐL

Alulírott ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, hogy a részvételre jelentkező vonatkozásában folyamatban levő változásbejegyzés

– NINCS

– VAN<sup>5</sup>

Folyamatban lévő változásbejegyzés esetén a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.

..... 201.....

cégszerű aláírás

---

<sup>5</sup> Megfelelő rész aláhúzendó!

**NYILATKOZAT AZ ELEKTORNIKUS ÉS A PAPÍR ALAPÚ RÉSZVÉTELI  
JELENTKEZÉS EGYEZŐSÉGÉRŐL**

Alulírott ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**



## NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „Irodabútorok és kiegészítők beszerzése - 2017” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott részvételi jelentkezés

**Üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.**

VAGY

**Üzleti titkot nem tartalmaz.**<sup>6</sup>

Amennyiben a részvételi jelentkezés üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titkot tartalmazó iratokat részvételi jelentkezésünkben elkülönített módon csatoljuk.

Tudomásul vesszük, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz a részvételre jelentkező indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet, valamint hogy ha az indokolás nem megfelelő, mert az az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra, úgy az részvételi jelentkezésünk érvénytelenségét vonja maga után.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

---

<sup>6</sup> Megfelelő rész aláhúzendó!