

A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ
05/2025. számú igazgatói utasítása
a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a közérdekű
adatok elektronikus
közzétételének rendjéről



Budapest, 2025.

TARTALOMJEGYZÉK

A Szabályzat célja	1
A Szabályzat hatálya	1
Jogszabályi hivatkozások	1
Értelmező rendelkezések	2
Közérdekű adatok elektronikus közzététele	3
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítési rendje	4
Jogorvoslat	7
Adatbiztonság szabályai	7
Záró és egyéb rendelkezések	8

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

Preambulum

A szabályzatban a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ (a továbbiakban: LGK)., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 13 § (2) bekezdés h) pontja alapján, saját hatáskörében eljárva – figyelembe véve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában írtakat – a következők szerint határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A Szabályzat célja

1. Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az LGK működése és tevékenysége során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban együtt: közadat) megismerésének és az egységes közadatkereső rendszerben történő közzétételének rendjét a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása érdekében, továbbá, hogy rögzítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények fogadásának és teljesítésének rendjét.
2. Az adatkezelő LGK. az Info tv-ben megfogalmazottaknak eleget téve, biztosítja a természetes személyek magánszférájának tiszteletben tartásával, hogy az adatok szabad áramlása, illetve a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

A Szabályzat hatálya

3. Jelen Szabályzat hatálya az LGK-ra terjed ki, rendelkezéseit az LGK kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek esetében kell alkalmazni.
4. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az LGK. azon munkatársaira, akik a Szabályzat alapján a közadatok szolgáltatásában, közzétételében részt vesznek, továbbá azokra, akik a közadat megismerésére irányuló igények megválaszolásához adatot szolgáltatnak. A Szabályzat rendelkezéseit az LGK. valamennyi munkatársa köteles betartani.

Jogszabályi hivatkozások

5. A Szabályzatot az alábbi jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni:
 - a) az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
 - b) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
 - c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
 - d) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet,

- e) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet
- f) a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet

Értelmező rendelkezések

6. Jelen Szabályzat alkalmazásában:

adatigénylő: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló igényt terjeszt elő, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.

adatközlő: az a **közfeladatot ellátó szerv**, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

adatfelelős (kötelezett): az LGK, mint közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. Lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Saját honlapon közzétevő adatfelelős, a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül, maga teszi közzé.

belső adatfelelősök: az LGK, mint adatfelelős szervezetén belül az utasítás 1. mellékletében a közérdekű adat tárgya szerint kijelölt adatszolgáltató szervezeti egység.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

közzététel: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

közérdekű adat: a közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a jogszabály közérdekből elrendeli.

Közérdekből nyilvános személyes adat: a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ezen közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők és a jogszabályi előírások keretei között a honlapon közzéteendők.

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

újrahasznosítás: a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti célkitűzésen, amire a közadatot előállították.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés.

Közérdekű adatok elektronikus közzététele

7. Az adatfelelős az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) rendelkezéseire tekintettel közzéteszi a közfeladatai ellátása, illetve gazdálkodása körében keletkezett azon közérdekű adatokat, amelyeket az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott általános közzétételi lista előír.
8. Az adatfelelős közzétételi kötelezettségének a saját honlapján www.lgk.mta.hu (továbbiakban: honlap) történő közzététellel a „Közérdekű adatok” menüpont alatt tesz eleget.
9. A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
10. A saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.
11. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok honlapon történő közzététele, a közzétett adatok frissítése, helyesbítése, törlése az 1. számú mellékletben megjelölt adatfelelős szervezeti egység feladata az informatikai alkalmazásgazda közreműködésével.
12. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
13. Az elektronikus közzétételben részt vesznek:
 - a) igazgató,
 - b) gazdasági igazgató,
 - c) igazgató helyettesek,
 - d) igazgatói asszisztens,
 - e) munkaügyi csoportvezető,
 - f) jogtanácsos,
 - g) informatikai alkalmazásgazda,

- h) az igazgató, igazgató helyettesek és a gazdasági igazgató által részfeladatok teljesítésére kijelölt munkavállalók (a továbbiakban együtt: adatbirtokos).
14. Az LGK honlapján kötelezően közzéteendő adatok elrendezésének struktúrája megegyezik az Infotv. 1. sz. mellékletének struktúrájával.
15. Az adatbirtokosok figyelemmel kísérik a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó határidőket, és gondoskodnak az aktualizált adatállományok elkészítéséről. Az adatbirtokosok kötelesek az aktualizált adatállományt - legkésőbb az annak elkészítését követő hónap 4. munkanapjáig igazgatónak/gazdasági igazgatónak ellenőrzés céljából megküldeni, aki ezt követően 1 munkanapon belül továbbküldi az informatikai alkalmazásgazda részére közzététel céljából.
16. Az igazgatótól, gazdasági igazgatótól kapott e-mailt követően az informatikai alkalmazásgazda köteles legkésőbb 3 munkanapon belül végrehajtani a honlapon a szükséges módosításokat. A módosításokat naplózni kell a módosításokat végrehajtó személy nevének és a módosítás tárgyának, illetve időpontjának megjelölésével.
17. A honlapon közzétett közérdekű adatok törlése és megőrzése során az informatikai alkalmazásgazdának kötelessége ügyelnie az Infotv. azon rendelkezésének betartására, amely szerint a közzétett adatok a közzétételtől számított egy évig nem távolíthatók el, továbbá meghatározott adatokat a törlés után egy évig archívumban kell tárolni.
18. Az 305/2005. (XII. 25.) Korm. 4. § alapján az LGK gazdasági igazgatója és jogtanácsosa köteles a közzétételi szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott szervezeti egysége útján folyamatba építve vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal tárgyévet követő év január 31-ig átfogó jelentést kell készíteniük az LGK igazgatója részére.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítési rendje

19. Jelen Szabályzat Preambulumában hivatkozott jogszabályok előírásaira figyelemmel az adatfelelős ezúton rendelkezik a közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog alapján történő egyedi kérelmek teljesítésének szabályairól.
20. Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a fentiek szerint közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
21. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. Ha a tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.
22. Az LGK honlapján közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

23. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban az adatfelelős székhelyén, írásban az adatfelelős székhelyére címezve (1112 Budapest, Budaörsi út 45.), vagy elektronikus úton (info@lgk.mta.hu) igényt nyújthat be. Az adatkérő a közérdekű adatok megismerése iránti kérelmét bármikor visszavonhatja. Amennyiben a kérelem visszavonását megelőzően az adatfelelős részéről az igénylés teljesítésével összefüggésben költségek keletkeztek, az adatfelelős ezen költségek vonatkozásában jogosult költségtérítést megállapítani az adatkérővel szemben a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig.
24. A szóban (személyesen vagy telefonon) keresztül benyújtott adatigénylés esetén az igazgatói asszisztens jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben rögzíteni kell:
- a) az adatigénylő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz elengedhetetlenül szükséges adatokat,
 - b) az adatigénylés beérkezésének és a jegyzőkönyv felvételének időpontját, helyét
 - c) az igényelt adatok körét,
 - d) az igénylő nyilatkozatát arról, hogy az adatokról papír alapú vagy elektronikus másolat kiadását igényli-e, illetve azt milyen módon kívánja átvenni,
 - e) valamint az eljáró dolgozó nevét, beosztását és aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet meg kell küldeni az igazgató, gazdasági igazgató és a jogtanácsos részére, iktatni kell, és egy példányát át kell adni az adatigénylő részére.
25. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő 8 napon belül írásban felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
26. Amennyiben az adatkérő személyesen szeretné áttekinteni a kért adatokat, vagy azokról tájékoztatást kérni, az igazgatói asszisztens – az adatvédelmi feladatokkal megbízott munkatárssal és gazdasági igazgatóval egyeztetve – rögzít az adatkérővel egy előre megbeszélte 15 napon belüli időpontot, amikor az adatkérőnek lehetősége lesz betekinteni a kért dokumentumokban, illetve tájékoztatást kapni a kért adatokat illetően.
27. A bemutatott dokumentumok áttekintése során az igazgatói asszisztens végig jelen van és ügyel az adatok biztonságára.
28. A kért adatok áttekintése után az igazgatói asszisztens jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzítésre kerül, hogy adatkérő a kért közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat személyes betekintés során az előre rögzített időpontban megtekintette, azokról külön kérésére másolatot kapott. A jegyzőkönyvet az igazgatói asszisztens és az adatkérő aláírásával látja el.
29. Az írásban, vagy elektronikus úton érkezett adatigénylési kérelmek az igazgatói asszisztenshez érkeznek, amelyet iktatás után küld meg az igazgátónak, a jogtanácsosnak, a gazdasági igazgátónak, illetve az érintett belső adatfelelősöknek.
30. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal hosszabbítható, amely hosszabbításról az adatkérőt az igény beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatni kell, amiről a gazdasági igazgató intézkedik.
31. A belső adatfelelős(ök) a kérelem alapján elkészíti(k) a választ, amelyet a megküld(enek) az adatvédelmi feladatokkal megbízott munkatárs és a gazdasági Igazgató részére jóváhagyásra, akik a választervezetet saját álláspontjukkal látják el, majd tovább küldik véglegesítésre az

igazgatónak. A választ az igazgató jóváhagyást követően az igazgatói asszisztens olyan formában küldi meg az adatkérőnek, amilyen formában az igényelte.

32. Az adatigénylés teljesítéséért ellenszolgáltatás nem kérhető, de az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról készített másolatért, és a közérdekű adatokat tartalmazó adathordozóért, illetve az Infotv. által rögzített egyéb esetekben költségtérítés kerül megállapításra. A költségtérítés mértékének meghatározásakor figyelembe vehető körülményeket és elemeket jogszabály állapítja meg. A költségtérítés eshetőségéről és mértékéről az adatkérőt előzetesen tájékoztatni kell. A költségkalkulációt a Pénzügyi, számviteli és beszerzési osztály végzi el, amely a költségek vállalásáról szóló adatigénylői nyilatkozatot követően számlát állít ki és azt megküldi az igénylőnek a vonatkozó költségekről.
33. Költségtérítés megállapításának szabályai

Az LGK. az Infotv.-ben írtak szerint a közérdekű adatigényléssel kapcsolatban felmerült, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott költségek megfizetését kéri a közérdekű adatigénylőtől:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költsége

Az adott esetben felmerült költség pontos összegét a Pénzügyi,-Számviteli és Beszerzési Osztály határozza meg a hivatkozott jogszabály figyelembevételével, az érintett szakmai szervezeti egységek (adatgazdák) által a személyi és dologi erőforrásokra vonatkozóan megadott tájékoztatás alapján.

A felmerülő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a közérdekű adatigénylőt az LGK Pénzügyi-Számviteli és Beszerzési Osztálya a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 5 napon belül előzetesen tájékoztatja. Ebben az esetben a közérdekű adatigénylő köteles nyilatkozni arról, hogy a közérdekű adatigénylését fenntartja-e és viseli-e az LGK. által közölt költségeket.

A tájékoztatás megtételétől a közérdekű adatigénylő nyilatkozatának az LGK-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló 15 (tizenöt) naptári napos határidőbe nem számít bele.

Ha a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését a felmerülő költségekről szóló tájékoztatást követően fenntartja, a felmerülő költségtérítést 15 (tizenöt) napos határidőben köteles számla alapján az LGK bankszámlájára történő átutalással teljesíteni. Ebben az esetben a közérdekű adatigénylést az LGK a költségtérítés megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül teljesíti.

Amennyiben a közérdekű adatigénylő a felmerülő költségekről szóló tájékoztatást követően igényét nem tartja fenn, vagy a felmerülő költségtérítést a megjelölt határidőn belül nem fizeti meg, az LGK úgy tekinti, hogy a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését visszavonta. Erre a közérdekű adatigénylő figyelmét a felmerülő költségekről szóló tájékoztatásban az LGK előzetesen írásban felhívja.

34. Az igény teljesítése megtagadható az Infotv. 29. § (1a)-(1b) pontjában foglaltak esetén:

- a. az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy
- b. az adatkérő nem adja meg a nevét, illetve nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival együtt jogtanácsos által készített válaszlevélben tájékoztatni kell az adatkérőt, az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatással együtt 8 napon belül. Az adatkérőt tájékoztatni kell, hogy igénye teljesítésének megtagadása, vagy a 15 napos válaszadási határidő eredménytelen letelte esetén joga van jogorvoslati kérelmével bírósághoz fordulni 30 napon belül.

Valamint ha az igényelt adat nem minősül közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak.

35. A beérkezett, a teljesített adatigénylésekről, az elutasított igényekről és azok indokairól a igazgatói asszisztens a 3. számú melléklet szerinti külön nyilvántartást vezet. Az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére minden évben január 31-éig az LGK adatot szolgáltat:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

36. A közérdekű adatigénylésekre adott válasz kiadmányozására az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a gazdasági igazgató jogosult.

Jogorvoslat

37. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Fővárosi Törvényszéken (1363 Budapest, Pf. 16 - 1055 Budapest, Markó utca 27.) keresettel élhet.

38. Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Adatbiztonság szabályai

39. Az adatszolgáltatások és adatközlések során úgy kell eljárni, hogy a szolgáltatott, vagy közölt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne változtathassa meg.

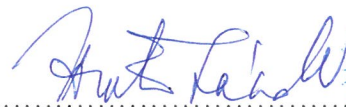
40. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

41. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Záró és egyéb rendelkezések

42. Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint a közérdekű adatok közzétételéről szóló 18/2013. számú, valamint annak módosításáról szóló 24/2014. számú igazgatói utasítás hatályát veszti.
43. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., a Kbt. és egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
44. Annak érdekében, hogy jelen Igazgatói Utasítást a hatálya alá tartozó személyek megismerhessék az Utasítás a helyben szokásos módon, az Intézmény elektronikus dokumentumtárában (CAFM Doktár) kerül közzétételre.

Budapest, 2025.szeptember 30.



Buskó Sándor
igazgató

