

# SZAKMAI BESZÁMOLÓ JELENTÉS

az

**MTA LGK**

**(MTA Létesítménygazdálkodási Központ)**

**2013. évi tevékenységéről**

2014. február

## Tartalomjegyzék

1.	Az éves működés jogi-szervezeti kérdései .....	3
1.1.	Az intézmény alapítása .....	3
1.2.	Jogszabályi háttér.....	3
1.3.	Szervezeti változások.....	3
2.	Az LGK szakmai tevékenységének bemutatása.....	3
2.1.	Az Alapító okiratban meghatározott feladatok.....	3
2.2.	A 2013-ban elvégzett feladatok ismertetése .....	4
2.2.1	Az Üzemeltetés feladatai és végrehajtásuk.....	4
2.2.2	A Fenntartási Osztály feladatai és végrehajtásuk .....	7
2.2.3	Rendezvényszolgálat működése, feladatai.....	18
2.2.4	A Vári Rendezvényszolgálat feladatai .....	20
2.2.5	A Gépkocsi-szolgálat feladatai.....	21
2.2.6	Tudós Kávézó tevékenységi köre, feladatai .....	22
2.2.7	Beszerezési és Szolgáltatási Csoport (BSZCS) .....	22
2.2.8	Diszpécser Szolgálat (DSZ).....	23
2.2.9	A Vár Vendégház feladatai.....	24
2.2.10	A Domus Vendégház feladatai .....	25
2.3.	A következő évi szakmai terveinek ismertetése.....	26

## 1/ A 2013. évi szakmai feladatok teljesítése

### 1. Az éves működés jogi-szervezeti kérdései

#### 1.1. Az intézmény alapítása

A Magyar Tudományos Akadémia (MTA) főtitkára az 1/1963. MTA (A.K. 1.) utasításával létesítette a jogelőd MTA Kutatási Ellátási Szolgálatát.

Az ezt követő névváltozások:

- MTA Központi Ellátási Szolgálata (8/1984. (A. K. 9.) MTA utasítás),
- MTA Akadémiai Létesítmények Fenntartása és Üzemeltetése (MTA Vezetői Kollégiuma 1997. október 29-i döntése), rövid néven: MTA ALFA
- MTA Létesítménygazdálkodási Központ, rövid néven: MTA LGK (2011. január 1-től, az E-1512/1/2010 számú Alapító Okirat szerint)

Az alapító okirat kelte: 1963. január 11., azonosítója:1/1963. MTA (A. K. 1.) utasítás, amely módosításra került 2012. december 18-án, E-1071/1/2012. számmal.

Az alapítás időpontja: 1963. február 15.

#### 1.2. Jogszabályi háttér

Intézményünk 2013-ban működését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTAtv.), jogszabályi keretei között folytatta.

#### 1.3. Szervezeti változások

2013. végén az informatikai feladatokat az MTA Titkársága Informatikai Főosztálya vette át, így a diszpécser csoport megszüntetésre került. A továbbiakban az LGK rendszergazdai feladatokat nem lát el, informatikai rendszere a Titkársági rendszerbe lett integrálva.

A központi épületek gondnokságait összevontuk a hatékonyabb és gazdaságosabb munkavégzés érdekében.

### 2. Az LGK szakmai tevékenységének bemutatása

#### 2.1. Az Alapító okiratban meghatározott feladatok

Az Stv. hatályosságáig intézményünk önállóan működő és gazdálkodó közszolgáltató köztestületi költségvetési szervként, közszolgáltató közüzemként folytatta tevékenységét. 2010. augusztus 21-ét követően – a törvényi előírásoknak megfelelően – besorolásunk önállóan működő és gazdálkodó köztestületi költségvetési szerv lett.

Feladatai alaptevékenysége körében:

- az MTA központi, továbbá az intézmények használati körén kívül eső ingatlanai létesítménygazdálkodási feladatainak ellátása,
- az akadémiai ingatlanok bérbeadása, értékesítése;
- építés-beruházási és felújítási lebonyolítási és műszaki ellenőrzési tevékenység;
- közbeszerzési tenderek lebonyolítása - eseti kijelölés alapján;
- a székházi, vári és irodaházi rendezvények szervezése, az azokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- az MTA székházában a köztestületet szolgáló Tudós Kávézó üzemeltetése;
- az MTA tagjai és az arra jogosultak személygépkocsival történő hivatalos célú személyszállítása;
- a gépjármű-állomány teljes körű üzemeltetése;
- A Vár Vendégház és a DOMUS Vendégház üzemeltetése, szálláshelyek értékesítés.

## 2.2. A 2013-ban elvégzett feladatok ismertetése

### 2.2.1 Az Üzemeltetés feladatai és végrehajtásuk

Az év során az osztályon a hatékonyabb működés érdekében több változtatás került végrehajtásra:

- A Könyvtár karbantartói állományában megüresedett általános karbantartói pozícióra villanyszerelő szakember került felvételre.
- A Könyvtár gondnok személyében változás történt. A korábbi székházi gondnoksági ügyintéző lett előléptetve és a korábbi gondnok pedig a Vár gondnokság állományába került át.
- A Nádor gondnokság ügyintézője a gondnokság állományából átkerült az osztály ügyintézői állományába és megbízásra került a tárgyi eszköz gazdálkodási feladatok ellátásával, felügyeletével.
- A központi gondnokságok (Székház, Könyvtár, Nádor Irodaház) gondnokságainak összefogására létrehozásra került a központi gondnokságvezető pozíció, melyre pályázat útján kerestünk és találtunk megfelelő szakembert.
- A Vár gondnokság ügyintézője a gondnokság állományából átkerült az osztály ügyintézői állományába és megbízásra került a biztonsági feladatok (tűz-, munka-, vagyon-, katasztrófavédelem, őrzés-védelem) összefogásával, felügyeletével, ellátásával.
- Az osztály létszáma egy fő műszaki ügyintézővel bővült mivel korábban csak egy fő látta el a feladatokat és a túlterheltsége a munkavégzés pontosságát, hatékonyságát veszélyeztette.

Az Üzemeltetési Osztály hatás- és illetékességi körébe tartozó feladatok nem bővültek tovább az év folyamán. Az irodaépületekben elhelyezett akadémiai intézmények és egyéb gazdálkodó szervezetek üzemeltetési igényeit a tervezetteknek és az ad. hoc feladatoknak megfelelően szolgáltuk ki.

Az egyéb ingatlanok, mint a Frankel Leó u. 11. II. em. 8., Tulipán u. 5., Attila u. 8-10., Szentháromság u. 2. kezelését folyamatosan elláttuk.

Az ingatlanok állományában az év során változások történtek:

- 2013. december 4-vel a Szentháromság u. 2. sz. alatti ingatlan eladásra került (birtokbaadás 2014. január 17.)
- 2013. december 20-vel a Bártfai u. 65. sz. alatti ingatlant a korábbi bérlő és üzemeltető Akaprint Nyomdaipari Kft. visszaadta üzemeltetésre az LGK-nak.
- 2013. decemberében döntés született, hogy a Könyvtár Könyvkötészete a Király u. 79. sz. alól kiköltözik az Etele úti Irodaházba. A Könyvtár az általa bérelt Király utcai ingatlant először december 31-vel, majd később 2014. január 31-vel visszaadta a VII. ker.-i Önkormányzatnak. Az átadás-átvétel 2014. január 31-én megtörtént.

A Titkárság Vagyongazdálkodási Osztályának közreműködésével közbeszerzési eljárásokat bonyolítottunk le az alábbi területeken.

- vezetékes és mobiltelefon szolgáltatás az LGK és a Titkárság épületei, illetve munkatársai vonatkozásában,
- élőerős őrzés-védelmi feladatok ellátása az LGK által kezelt iroda épületekben,
- takarítási feladatok elvégzése az LGK által kezelt iroda épületekben,
- villamos energia vételezése az MTA jellemzően budapesti intézményei számára.

A közbeszerzési eljárások eredménye:

A vezetékes és a mobiltelefon szolgáltatásokat nyújtó cégek vonatkozásában részben változás történt, az ajánlati árak kedvezőbbek lettek, mint az eljárást megelőző időszakban.

Az előerős őrzés-védelmi szolgáltatásokat korábban több cég végezte, azonban eljárás eredményeként egy céggel kötöttünk szerződést, mely az összes irodaépület őrzési feladatait a következő két évben ellátja. A költségek összességében jelentősen nem változtak.

A takarítási feladatokat korábban szintén több cég végezte, azonban eljárás eredményeként egy céggel kötöttünk szerződést, mely az összes irodaépület takarítási feladatait a következő két évben ellátja.

A villamos energia kereskedőben változás történt, mely által a következő két évben kedvezőbb áron kapjuk a villamos energiát, mint az elmúlt két évben.

### **Főbb feladatok**

- közüzemi szolgáltatások igénybevételének zavartalan biztosítása (elektromos-, gázenergia, épületek víz- és csatorna ellátása),
- energia megtakarítási lehetőségek feltárása, az ezek megvalósításához szükséges intézkedések előkészítése, a kiadott rendelkezések betartásának ellenőrzése,
- a gépészeti és villamos rendszerek, berendezések és felszerelések, tűzvédelmi rendszerek, berendezések és eszközök hibáinak kijavítása, karbantartási munkák elvégzése,
- személy és teherfelvonók működtetése,
- a portai szolgálatok ellátása, vagyonvédelem,
- házi telefon-alközpontok és tartozékaik üzemeltetése, költözések miatti telefonvonal áthelyezések megrendelése,
- az irodai és kommunális hulladékok szervezett gyűjtése és elszállíttatása, rovar- és rágcsáló irtás,
- az épületeken belüli és a szabadterei területek meghatározott részeinek takarítása, a belső kertek, udvarok gondozása,
- munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása,
- selejtezések előkészítése és lebonyolítása, közreműködés a selejtezett vagy felesleges anyagok és eszközök értékesítésében,
- eszközök leltározása,
- együttműködés a székházi rendezvényszolgálattal a rendezvénytermek működtetésében.
- az üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek végzése, a CAFM létesítménygazdálkodási informatikai nyilvántartó programban, úgymint az eszközök, és a karbantartási szerződések naprakész nyilvántartása, a számlaiktatást követően a számlafelosztások megfelelő költséghelyekre történő felosztása, továbbá az üzemeltetett ingatlanok költségvetésének elkészítése.

### **A feladatok végrehajtása**

A takarékosági szempontok érvényesítése érdekében a KSH által közölt előző évi fogyasztói árindex mértéke alatti emelésre szorítottuk vissza a tárgyalások során partnereinket. Költségcsökkentési okokból több szerződést is felmondtunk (ez azonban nem veszélyezteti a biztonságos üzemeltetést), vagy újra tárgyaltunk. A hatékonyság növelése és a költségek csökkentése érdekében az LGK kezelésében lévő épületekben működő liftek vonatkozásában az összes karbantartási és kapcsolódó szerződés felmondásra került, hogy egy egységes pályázatával kedvezőbb árakat lehessen elérni. A pályázat eredményeként a liftek karbantartására, biztonsági felülvizsgálatára fordított éves költségek mintegy 50%-al csökkentek.

Feladatainkat részben külső szolgáltató szervezetek közreműködésével szerződéses kapcsolat keretében, részben az LGK alkalmazásában álló alkalmazottak munkavégzése

útján láttuk el. Erőteljes hangsúlyt fektettünk az energiatakarékossággal kapcsolatos hatékonyság növelésére.

### **Felesleges vagyontárgyak feltárása, hasznosítása**

Az év folyamán az Üzemeltetési Osztály illetékességi területén, a használaton kívüli, felesleges, elavult, gazdaságosan nem javítható eszközök és készletek selejtezésre, megsemmisítésre kerültek a vonatkozó szabályzatok előírásainak megfelelően.

Az EcoSTAT programban kezelt tárgyi eszközök nyilvántartása vonatkozásában az év végén áttértünk a vonalkódos eszköznyilvántartásra. Ennek keretében az LGK munkatársai minden az LGK által kezelt tárgyi eszközre felragasztották a vonalkódot, mely a leltározást és az eszközmozgások követését hivatott megkönnyíteni.

### **Káresemények**

A Teréz krt. épület tűzjelző rendszerének központja, illetve a Vár épületegyüttesben a GIRA épületfelügyeleti rendszer szervere meghibásodott villámlásból eredő túlfeszültség miatt.

Tavasszal a Dunán levonuló árvíz következtében a Székház és a Könyvtár épületében vízbetörés történt. Az azonnali beavatkozást igénylő veszély elhárítási, mentési, mentesítési feladatokat az LGK munkatársai a Gasztronómiai Klub Étterem, a Könyvtár és a Katasztrófavédelem munkatársaival közösen hajtották végre. Ennek során több száz homokzsákot (kb. 16 m<sup>3</sup> homok) hordták a két épület védelmet igénylő pontjaira, hogy a be, illetve feltörő víz terjedését megakadályozzák és azt ellenőrzött keretek közé szorítsák. A biztosító a javítási, helyreállítási költségeket minden esetben megtérítette.

## **Egyes közüzemi, energia felhasználások éves összehasonlítása**

### **1. Gázfelhasználás**

Telephely	Fogyasztás em <sup>3</sup>		Eltérés		Megjegyzés
	2012	2013	+	(-)	
			%	%	
MTA Székháza	100,2	101,2			
MTA Könyvtára <sup>1</sup>	39,6	39,9			
Nádor Irodaház	63,37	63,5			
MTA Kutatóháza	183,4	176,5		9,6%	
Etele Irodaház	112,7	93,1		17,4	bérlőszám csökkent
Teréz Irodaház	28,29	23,0		18,7	bérlőszám csökkent
DOMUS Vendéggh.	35,80	29,2		18,44%	épület felújítás

<sup>1</sup>A székház gázfogyasztása ezzel az értékkel csökkentve

## 2. Áramfelhasználás

Telephely	Fogyasztás eKWh		Eltérés		Megjegyzés
	2012	2013	+%	-%	
MTA Székháza	1017,6	945,3		7,1	hűtés energia fogy kevesebb volt
MTA Könyvtára	320,2	339,4	5,9		
Nádor Irodaház	275,2	270,7			
MTA Kutatóháza	560,2	612	9,2		kbérlők fogyasztása több volt
VÁR Épületkomp	466,3	468,7			
Etele Irodaház	295,1	287,4			
Teréz Irodaház	113,8	65,7		42,3	bérlőszám csökkent
DOMUS Vendégh	31,5	29,8		5,3	építkezés miatt az üzem leállt

## 3. Vízfelhasználás

Telephely	Fogyasztás em <sup>3</sup>		Eltérés		Megjegyzés
	2012	2013	+%	-%	
MTA Székháza	4,5	4,4			
MTA Könyvtára	1,1	1,1			
Nádor Irodaház	1,6	1,7			
MTA Kutatóháza	4,7	4,7			
VÁR Épületkomp	4,7	4,5			
Etele Irodaház	2,1	1,8		14%	bérlőszám csökkent
Teréz Irodaház	0,61	0,4		34%	bérlőszám csökkent
DOMUS Vendégh.	0,8	1	25%		építkezés

## 4. Hő felhasználás

Telephely	Fogyasztás eGJ		Eltérés		Megjegyzés
	2012	2013	+%	-%	
VÁR Épületegyüttes	6,70	6		10,4%	
VÁR Vendégház	0,31	0,30			
Szentháromság u.	0,60	0,41		31,6%	csökkentett fűtés

### 2.2.2 A Fenntartási Osztály feladatai és végrehajtásuk

#### Az osztály feladatai

Az MTA LGK által kezelt ingatlanokon végzendő felújítási, beruházási építési feladatok lebonyolítása.

Eseti megbízási, illetve keret-szerződés keretében az MTA intézetei, intézményei részére felújítás, beruházási építési feladatok lebonyolítása a „szabad kapacitás erejéig”.

**A saját kezelésű épületeken végzett feladatok**

**MTA Székház** (1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.)

- 26. projekt: Díszterem karzat 0,4kV-os elosztószekrény cseréje (tervezés és kivitelezés); karzattfelújítás részeként elektromos szakági kiviteli tervezés:  
A karzaton jelenleg található villamos vezetékek nem rögzítettek, nem felelnek meg a biztonságtechnikai szabványok előírásainak, ezért áram-nem szerint különválasztottan vált szükségessé a védőcső- és vezetékcsatorna hálózatot tervezni. A kiviteli tervdokumentáció elkészítésére a CompArt Stúdió Kft-vel kötöttük meg a tervezési szerződést még 2012.12.05-én, bruttó 635.000 Ft összegben, 2013.03.11-i véghatáridővel. A tervdokumentáció leszállítása a szerződéses határidőre megtörtént.
- 28. projekt: Alagsori hideg-meleg- és cirkulációs víz alap (kör) vezetékek cseréje, járulékos munkákkal:  
A kivitelezési munkákra a Megújuló Gépészet Kft-vel kötöttük meg a vállalozási szerződést - mely pótmunkák miatt 2013.07.22-én módosításra került - bruttó 7.801.272 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.08.23-án került sor.
- 36. projekt: Előadó és közhasznú terek, irodák díszítőfestése, gipsztagozat javítása:  
A kivitelezési munkákra a MentArtis Kft-vel kötöttük meg a vállalozási szerződést bruttó 2.535.267 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.08.21-én került sor.
- 51. projekt: I. emeleti Képes Terem előtti terrazzo-burkolat felújítása (restaurálási tervek):  
Az örökségvédelmi hatóság előírásoknak megfelelően restaurálási tervdokumentációt készítettünk a Mozaikművészet Kft-vel. A Tervezési Szerződést 2013.04.19-én kötöttük meg, bruttó 127.000 Ft összegben. A szerződés szerint leszállított restaurálási tervdokumentáció teljesítés-igazolására 2013. 05. 06-án került sor.
- 137. projekt: II. emeleti (Főtükári folyosón lévő) vizesblokk felújítása, átépítése:  
A felújítási munkákra a „Jánosik és társai” Kft-vel kötöttünk vállalozási szerződést bruttó 17.699.720 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.09.09-én került sor.  
Tekintettel arra, hogy elismerten a kivitelező az eredeti teljesítési határidőhöz képest 10 nap késedelembe esett, így kötbér-beszámítási igényünket 10 napnyi késedelemnek megfelelő összegben, összesen 1.000 000 Ft-ban érvényesítettük.
- 140. projekt: Középrizalit kőpárkány javítás befejező munkái, valamint a Duna-parti szárny belső udvari oldalán lévő toldaléképület tetőjavítási munkái:  
A kivitelezésre a Full Design Bt.-vel kötöttünk szerződést bruttó 6.979.031 Ft összegben. A készre-jelentést követően a műszaki átadás-átvétel 2013.09.13-án történt meg.
- 146. projekt: Fan-coil felújítások festéssel az AC Klub Étterem, Büfé, valamint a II. emeleti Nagyelőadó és Rendezvényszolgálat helyiségeiben, alagsori fűtési strang szabályozó szelepek cseréje:  
A fan-coil felújítási kivitelezési munkákra a Termika Kft-vel kötöttünk vállalozási szerződés bruttó 12.974.272 Ft összegben. Műszaki szükségességből felmerült pótmunkák elrendelése miatt a szerződéses összeget bruttó 17.777.055 Ft-ra módosítottuk, a műszaki átadás-átvételre 2013.08.23-án került sor.
- 151. projekt: Video képátviteli rendszer korszerűsítése, I-II. ütem:  
A Díszterem, Nagyterem, Felolvasó terem, Kisterem, Elnöki Tanácssterem és a stúdió között a képátviteli hálózat zajos, alkalmatlan az egyes termekből a képek továbbítására másik terembe vagy termekbe. A korszerűsítési feladat elvégzésére az Interton Kft-vel kötöttünk vállalozási szerződést bruttó 13.998.893 Ft összegben. Aműszaki átadás-átvételre 2013.04.26-án került sor.
- 157. projekt: Vagyonvédelmi rendszer felújítása videókamerás megfigyelő rendszer cseréje, IP kamerákkal, távelérést biztosító rögzítővel:



A Székház épületének videó-kamerás megfigyelő rendszerét korábban bérelte az Akadémia. A projekt keretében saját analóg kültéri és beltéri IP videó kamerás megfigyelő rendszer telepítése kivitelezéséhez a Montel Kft.-vel kötöttünk vállalás szerződést bruttó 4.926.078 Ft összegben. A műszaki átadás-átvétel 2012.12.12-én kezdődött meg, és a hiányok pótlásával 2013.01.09-én fejeződött be.

- 160. projekt: Akadémiai Klub Büfé parketta felújítása:

A parketta felújítási munkákra vállalás szerződést kötöttünk az Expanzió Kft.-vel bruttó 779.643 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.08.21-én került sor.

- 164. projekt: Épületgépészeti felügyeleti rendszer (Sauter) felújítása I-II. ütem:

A Székház Sauter épületgépészeti felügyeleti rendszerének több mint 20 éves állomásai nem javíthatóak, alkatrészellátásuk nem biztosított. Az állomások cseréje, a felügyeleti rendszer korszerűsítése feltétlenül szükségessé vált a folyamatos üzemvitel biztosításához. A felújítási munkákra vonatkozóan a Sauter Automatikai Kft.-vel kötöttünk vállalás szerződést 2012.12.18-án, bruttó 18.499.009 Ft összegben. A műszaki átadás-átvétel befejezésére 2013.05.31-én került sor.

- 248. projekt: Képes terem ablakainak felújítása kapcsán a homlokzati ablakok felmérése műszaki állapot vizsgálata, szakvélemény és restaurálási dokumentáció elkészítése, szakhatósági egyeztetések:

A tervezési munkára a „3H Építésziroda” Kft.-vel kötöttünk tervezési szerződést 2013.12.19-én bruttó 5.981.700 Ft összegben.

- 250. projekt: Pincei közösségi terek lábazatának, a földszinti lift-előtér és szélfogó padlóburkolatának és falfelületeinek felújítása:

A kivitelezési munkálatokra az Expanzió Kft.-vel kötöttünk vállalás szerződést, bruttó 4.072.395 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.08.21-én került sor.

- 339. projekt: II. emeleti (Főtitkári) vizesblokk és teakonyha tervezése:

A döntés-előkészítő tanulmányterv készítését követően történt döntés alapján az engedélyezési és kiviteli tervezésre a Szenes Design Stúdió Bt.-vel kötöttük meg a tervezési szerződést 2012.12.20-án, bruttó 1.194.435 Ft összegben. Az engedélyezési tervdokumentációt a tervező 2013.01.25-én adta át az engedélyező hatóság részére.

A kivitelezési tervdokumentáció leszállítása 2013.03.14-én történt meg, a teljesítés-igazolást 2013.03.25-én adtuk ki a Tervező részére.

- 340. projekt: Akadémia utcai kapualj felújításának és a szelektív hulladékgyűjtő paraván tervezése:

A megvalósulási tervdokumentáció készítésére a Szenes Design Stúdió Bt.-vel kötöttünk tervezési szerződést bruttó 317.500 Ft összegben 2012.12.20-án. A teljesítés 2013.04.25-én történt meg.

- 341. projekt: Fa tetőszerkezeti elemek vizsgálata, szakvélemények összeállítása, a tetőszerkezet megerősítési dokumentációja tervezési munkái:

A tervezési munkák elvégzése érdekében az M.T.M. Kft.-vel kötöttünk tervezési szerződést 2012.12.19-én, bruttó 1.841.500 Ft összegben. A szakvéleményeket és a megerősítési tervdokumentációt a tervező 2013.03.07-én szállította le, a teljesítés igazolás kiadására 2013.03.25-én került sor.

- 342/2012. projekt: Fa tetőszerkezet javítása, cseréje (kivitelezés):

A kivitelezési munkákra a K-Szelemen Kft.-vel kötöttünk vállalás szerződést 2013.05.22-én, bruttó 11.332.464 Ft összegben, A műszaki átadás-átvételre 2013.09.06-án került sor.

- 344. projekt: Képtári termék feletti ferde üvegtető kültéri fóliázása:

A fóliázási munkák elvégzésére a Complex Ablakfólia Kft.-vel kötöttük meg a vállalás szerződést 2012.12.19-én, bruttó 2.075.942 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.05.08-án került sor.

- 379/2013. projekt: Udvari szennyvíz átemelőhöz a visszatörődés gátló cseréje:  
A kivitelezési munkák elvégzésére az ET-Klíma Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2013.10.21-én, bruttó 1.397.000 Ft összegben,. A műszaki átadás-átvételre 2013.12.10-én került sor.
- 380/2013. projekt: Tudós Kávézóhoz kapcsolódó 5 db helyiség klimatizálásának tervezése:  
A tervezési munkákra az Ipar-Invest Kft.-vel kötöttünk szerződést 2013.11.05-én, bruttó 1.060.450 Ft összegben. A teljesítés Tervező részéről a véghatáridőre megtörtént.
- 381/2013. projekt: 1. emeleti vizesblokk felújításának tervezése (Széchenyi rakparti szárny):  
Az engedélyezési és kiviteli tervezésre az UV Építész Stúdió Kft.-vel kötöttünk Tervezési Szerződést 2013.09.16-án, bruttó 952.500 Ft összegben, 2014.01.20-i végteljesítéssel.
- 388/2013. projekt: alagsori fűtési strang szabályozó szelepek cseréje(kivitelezés):  
A Solar-Automatika Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést, bruttó 2.947.125 Ft összegben, 2013. 09. 15. és 2013. 10. 15. közötti munkavégzés meghatározásával.  
A váratlan hideg miatt a fűtést a tervezettnél hamarabb be kellett indítani, ezért a munkaterület átadására az eredetileg tervezett időpontban nem kerülhetett sor. A tényleges munkavégzésre csak a fűtési idényt követően (2014.04.23. és 2014.05.30. között) kerülhet sor.
- 399/2013. projekt: pincei folyosók, Duna-parti szárny és gondnoki lépcsőház tisztasági festése, Akadémia utcai kapualjban a lábazat javítása, felújítása, fal- és mennyezet tisztítása:  
A kivitelezési munkákra az Expanzió Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2013.12.20-án, bruttó 3.799.992 Ft összegben. A munkavégzés 1. üteme 2014.01.15-02.28., 2. üteme 2014.02.01.-04.30. közötti időszakra került meghatározásra.

Székház - garanciális jellegű ügyek:

Díszterem fan-coil-csere, burkolat átalakítása (129/2011. pr.)

A garanciális bejárás 2012.12.13-án történt meg. A burkolati ajtók szükségszerű átvizsgálását, szükség szerinti javítását a kivitelező Silco Kft. 2013.01.18-ig elvégezte.

Rendezvényszolgálat, stúdió, szellőzés, hűtés kiépítése (121/2011. pr.)

A garanciális bejárás 2012.12.13-án történt meg. A ventilátor csapágy szükség szerinti javítását a kivitelező Silco Kft. 2013.01.18-ig elvégezte.

Képtári termék függönymozgató motorok cseréje, kéziratár sötétítő függönyözés, levéltár fényáteresztő függönyözés, Tudós Kávézó függönyözés (120/2011. pr.)

A garanciális bejárásra 2013.01.23-án került sor a kivitelezővel (Hajnal Projekt Design Kft.), mely alkalommal garanciális probléma nem merült fel.

MTA Nádor Irodaház (1051 Budapest, Nádor u. 7.)

- 16. projekt: UPS berendezés telepítés kivitelezése:  
A kivitelezési munkákra a Veco-Vill 2005. Kft.-vel kötöttünk Vállalkozási Szerződést bruttó 12 millió Ft összegben, 2013.05.09-én. A készre-jelentést követően a műszaki átadás-átvétel lezárására 2013. augusztus 7-én került sor.
- 19. projekt: I-II. lépcsőházak felújítása, közbeszerzés, kivitelezés:  
A nemzeti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítására a HAB-749 Kft-t bíztuk meg bruttó 533.400 Ft díjazás ellenében. A közbeszerzési eljárás lezárására várhatóan 2014. február hónapban kerül sor.
- 256. projekt: 125. jelű szerver-szoba elektromos betáp kábel kiépítése a pincei főelosztóból:  
A kivitelezési munkák elvégzésére a Dimola Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2013.04.23-án 1.073.688 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.05.30-án került sor.
- 257. projekt: 2005-ben elkészült tervek felülvizsgálata, aktualizálása, kiegészítések tervezése, engedélyeztetése (pinceszint, I-II. lépcsőházak, belső udvari homlokzat, Zrínyi utcai

kapualj, belső udvari térburkolat, lift és liftakna bontása); Pince és 3. lépcsőház felújításának közbeszerzése és kivitelezése:

A 2005-ben készített tervek aktualizálásával, engedélyeztetésével kapcsolatos tervezési munkákra az eredeti terveket készítő Korényi és Társai Kft.-vel kötöttünk tervezési szerződést 2012.12.20-án bruttó 3.111.500 Ft összegben.

Tekintettel arra, hogy az épület felújításának közbeszerzési eljárásához a 3. lépcsőház felújításának tervezői költségvetés és műszaki leírás készítése is szükségessé vált, így 2013.02-01-jén módosításra került a Korényi Kft.-vel megkötött Tervezői Szerződés, melynek végösszege így bruttó 3.175.000 Ft-ra változott.

2013.03.29-én újabb szerződés-módosításra került sor, mivel az ÉMI nem engedélyezte a lift és liftakna bontását. Ennek megfelelően a műszaki ütemezés műszaki tartalma és határideje, valamint a pénzügyi ütemezés elszámolása változásának okán a végteljesítés 2013.05.30-ra változott.

A nemzeti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítását a HAB-749 Kft. végezte bruttó 469.900 Ft díjazás ellenében. A közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult, a teljesítés igazolása 2012.07.02-án történt meg.

A közbeszerzési eljárás során nyertes "Jánosik és társai" Kft.-vel kötöttük meg a vállalkezési szerződést a pince és a 3. lph. felújítása tárgyában 2013.06.28-án, bruttó 32.225.760 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.09.18. és 2013.10.07. között került sor. A végösszege elismert végösszege bruttó 32.176.438 Ft.

Az ÜZO a projektkeret terhére 2013.06.13-án a TutiTrade2000 Bt-től rendelte meg a pince kiürítését, illetve visszapakolását bruttó 1.993.900 Ft összegben.

- 384. projekt: 50 kW teljesítményű napelemes kiserőmű engedélyezési és kiviteli tervezése:

A tervezési feladatok elvégzésére az Ecotype Kft.-vel kötöttünk Tervezési Szerződést bruttó 1.790.700 Ft összegben. Az engedélyezési dokumentációt – örökségvédelmi hatósági engedélykérelem címén – a tervező 2013.12.16-án benyújtotta az örökségvédelmi hatósághoz; a kiviteli tervdokumentáció elkészítésének véghatárideje: 2014.01.31.

- 385. projekt: Szociális helyiségek jelenlét érzékelőkkel történő felszerelése világításhoz:

A kivitelezési munkákra a Vállalkozási Szerződést a Dimola Bt.-vel kötöttük meg 2013.09.13-án, bruttó 1.774.825 Ft összegben. A műszaki átadás-átvétel befejezésére 2013.10.21-én került sor

- 390. projekt: Tartalék kémények bontásának tervezése:

A tervezési feladatok elvégzésére a Korényi és Társai Építésziroda Kft.-vel kötöttünk Tervezési Szerződést bruttó 482.600 Ft összegben. Az engedélyezési dokumentációt - örökségvédelmi hatósági engedélykérelem címén - a tervező 2013.11.22-én benyújtotta az örökségvédelmi hatósághoz; a kiviteli tervdokumentáció elkészítésének véghatárideje: 2014.01.31.

**MTA Kutatóház** (1112 Budapest, Budaörsi u. 45.)

- 194. projekt: 0,4 kV-os főelosztó cseréje:

A Kutatóház 0,4 kV-os főelosztó berendezése több mint 35 éves. Működése kiszámíthatatlan, cseréje feltétlen szükségessé vált a folyamatos üzem biztosításához. A kivitelezési munkák elvégzésére a Benning Kft.-vel kötöttük meg a vállalkezési szerződést 2012.12.19-én, bruttó 12.954.000 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.04.11-én került sor.

- 286. projekt: Kutatóház, csapadékvíz és szennyvíz vezeték cseréje:

A kivitelezésre a Fülöp Kft.-vel kötöttük meg a vállalkezési szerződést 2013.09.16-án, bruttó 2.391.133 Ft összegben,

A műszaki átadás-átvételre 2013.10.11-én került sor.

- 292. projekt: Homlokzati nyílászárók javítása:

A Toronyépület több irodájában, a homlokzati nyílászárók meghibásodott helyeken történő javítására a Feforg-Trend Kft-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2013.11.04-én, bruttó 2.701.138 Ft összegben.

- 350. projekt: Toronyépület, bevilágító üvegfalak és főbejárati szélfogó cseréje, TERVEZÉS:

A Kutatóház oldalhomlokzatain lévő bevilágító ablakok nagy részén a csapadék befolyik és áztatja a mögötte lévő szerkezeteket. Az üvegfalak alumínium keretben egy rétegű üvegezéssel készültek. Az épület energiafelhasználását nagyrészt rontják. Felújításuk energetikai és esztétikai szempontból indokolt. Mivel az épület homlokzatán találhatóak ezért átépítésük építési engedély köteles. A tervezési munkákra a Korényi és Társai Kft.-vel kötöttünk bruttó 574.040 Ft összegű szerződést 2012.10.12-én. Az engedélyezési tervdokumentációt a tervező 2012.11.09-én szállította le, az építési engedély-kérelmet - a tulajdonosi hozzájárulás beszerzését követően - pedig 2012.11.26-án nyújtotta be az engedélyező hatóság részére.

Az engedélyezési eljárás során a tűzoltó szakhatóság az ügyintézési határidőt 15 nappal meghosszabbította a 2013.02.26-án beérkezett végzés alapján, ezért a Korényi Kft.-vel kötött Tervezési Szerződést módosítottuk, mely szerint az új véghatáridő: 2013. 04. 30. A Tervező 2013. 04. 30-án leszállította a tervdokumentációt.

A 2013. 03. 18-án kelt építési engedély 2013. 04.23-án jogerőre emelkedett.

- 365. projekt: MTA CSFK FGI geo-asztrofizikai laboratóriumának kialakításhoz szükséges helyiségek (Toronyép. fdsz. 070. és II/212.) felújítása:

Az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont Földtani és Geokémiai Intézete különböző vizsgálóműszerek beszerzésére nyert pályázati pénzt, mely műszerek elhelyezésére laboratórium kialakítása vált szükségessé. Az Intézet igénye és egyetértése mellett a helyiségek felújítására a Két-Max-Szer Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2012.12.14-én bruttó 2.791.460 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételt 2013.02.13-án került sor.

- 386. projekt: Kutatóház, tetőszigetelés javítási munkák:

A kivitelezésre a Szig-TA Plusz Ipari Szövetkezettel kötöttünk vállalkozási szerződést 2013. 09.02-án, bruttó 1.643.562 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételt 2013.10.07-én került sor.

- 387. projekt: Toronyépületben lévő teherlift felújítása:

A meghibásodott teherlift felújítására a Schindler Hungaria Kft.-vel kötöttünk 2013.08.16-án vállalkozási szerződést, bruttó 3.992.637 Ft összegben. A műszaki átadás-átvétel befejezésére 2013.10.16-án került sor. A Schindler Kft.-vel szemben jogosan felmerült 60.000 Ft összegű kötbérigényünket érvényesítettük.

Kutatóház - garanciális jellegű ügyek:

Ejtővezeték (2 db) cseréje (182/2011. pr.)

A garanciális helyszíni bejárás 2012.12.13-án történt meg. A felső szint gépészeti terében, a földem alatt lévő toldások javítását - feltárást követően - a kivitelező Megújuló Gépészet Kft. 2013.01.15-ig elvégezte.

Vári épületegyüttes és Vendégház

- 222., 224/2012. projekt: 1014 Budapest, Országház u. 28. - II/B jelű tetőfelület felújítása, közbeszerzési eljárás, kivitelezés, tervezői művezetés

A NOX Zrt. által még 2012. évben megkezdett közbeszerzési eljárás eredményes volt, a nyertes pályázó a K-Szelemen Kft. lett. A vállalkozási szerződést bruttó 28.575.000 Ft (5 % tartalék-keretet is tartalmazó) összegben, a fordított ÁFA- fizetési szabályok

figyelembevételével kötöttük meg. A műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2013. május 30-án került sor. A tervezési művezetésre - a kivitelezés befejezéséig - szerződést kötöttünk az MZ Stúdió Bt.-vel, bruttó 36.830 Ft/szakág/alkalom díjazás meghatározásával

- 276/2012. projekt: 1014 Budapest, Úri u. 49. - a II/a. jelű szárny I. emeleti könyvtár: keresztszárny földszinti felújítása és az I. emeleti faláttörés felújítási munkái - tervezés, falkutatás, közbeszerzés, kivitelezés:

Az engedélyezési és kiviteli tervezési munkák elvégzésére a SigmaPont Kft.-vel kötöttünk szerződést 2013.03.29-én bruttó 7.556.500 Ft összegben. A tervező az engedélyezési tervdokumentációt 2013.04.30-án leszállította és megindította az örökségvédelmi engedélyezési eljárást. A BFKH I. kerületi ÉÖH 2013.07.10-én adta ki az építési engedélyt.

Az örökség védelmi hatósági eljárás során a BFKH Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve részére 8.700 Ft összegű igazgatási szolgáltatási díj befizetésére lettünk kötelezve.

Az örökségvédelmi hatóság által előírt falfestés-kutatás érdekében a Maracsó Bt.-vel kötöttük meg a vállalkozási szerződést bruttó 254.000 Ft összegben. A kutatási dokumentációt a terv-zsűri elfogadta, mely alapján a teljesítés-igazolást 2013.07.08-án kiadtuk.

A nemzeti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítását a HAB-749 Kft. végezte bruttó 508.000 Ft díjazás ellenében.

A beadott végleges ajánlatok összegzése alapján a KeraGroup Hungária Kft. lett nyertesként kihirdetve.

A projekt terhére a deponálási, portalanítási munkálatokat az ÜZO rendelte meg az M-PaKK Bt.-től 2013.10.21-én bruttó 506.730 Ft összegben.

A kivitelezési munkákra a vállalkozási szerződést 2013.11.19-én, bruttó 39.295.031 Ft (5 % tartalék-keretet is tartalmazó) összegben kötöttük meg.

- 279/2013. projekt: Kazinczy szárny (1014 Budapest, Úri u. 53. IV/a-b. jelű épület talajnedvesség elleni falszigetelési tervezése, kivitelezése, deponálással:

A tervezési munkára a Flaar Kft.-vel kötöttünk Tervezési Szerződést 2013.09.10-én, bruttó 670.560 Ft összegben. A tervdokumentáció leszállítása 2013.10.14-én történt meg.

A kivitelezésre a Hydropont Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2013.12.19-én, bruttó 4.672.775 Ft összegben.

A felújítás érinti a Könyvtár területét is, melynek deponálási, pormentesítési munkáit a projekt terhére az ÜZO rendelte meg az M-PaKK Bt.-től 2013.12.18-án bruttó 996.950 Ft összegben, azzal a kikötéssel, hogy a bontás, deponálás 2014.05.08-14., a helyreállítás 2014.06.18-22. közötti időben történjen meg.

- 281/2013. projekt: 1014 Budapest, Országház u. 28. - Kongresszusi terem ablakainak felújítása (tervezéssel kivitelezéssel), földszinti fogadóterek tisztasági festése, udvari bejárati folyóka építése

A munkálatok elvégzésére a „Gazsi” Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2013.04.09-én, bruttó 10.128.085 Ft összegben. A műszaki átadás-átvétel lezárására 2013.06.06-án került sor.

- 362/2012. projekt: Társadalomtudományi Kutatóközpont - Politikatudományi Intézet folyosóinak felújítása (1014 Budapest, Országház u. 30.)

Az épületrész folyosóinak jelenlegi linóleum burkolata elöregedett, cseréjük indokoltá vált. 2012. 12.18-án árajánlatokat kértünk be 3 kivitelezőtől (Hansa Kft., Grand-Kuti Kft., Jánosik és társai Kft.) Az ajánlatok elbírálását követően a szerződéskötésre a Jánosik és társai Kft.-vel 2013. 02.14-én került sor, tartalék-kerettel bruttó 4.999.698 Ft összegben. Az időközben műszaki szükségességből felmerült kiegészítő munkák okán a szerződés módosítására került sor 2013.03.29-én, melynek összege tartalék-kerettel bruttó 6.234.742 Ft-ra módosult.

A műszaki átadás-átvételle 2013.05.09-én került sor. A kivitelezés során a bruttó 296.893 Ft összegű tartalék-keret nem került felhasználásra, így a kivitelező bruttó 5.937.849 Ft összegű számlát nyújtott be.

- 363/2012. projekt: Társadalomtudományi Kutatóközpont - könyvtári raktár falazatának tisztítása, javítása, szigetelése, védelme két oldalról; légkezelés kiépítése; statikai szakvélemény készítése (1014 Budapest, Országház u. 30.)

A projekt műszaki lebonyolítására Tóth Ágnes építész műszaki ellenőrrel kötöttünk megbízási szerződést 2012.11.12-én.

A szigetelési kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételét követően 2013.04.22-én igazoltuk a műszaki lebonyolítás teljesítését, és a 254.000 Ft összegű végszámát is befogadtuk.

A Méhes-Renoszig Kft. által 2012-ben készített szigetelési szakvélemény alapján a kivitelezésre vonatkozó szerződés a Hydropont Kft.-vel jött létre 2012.12.20-án, bruttó 8.636.000 Ft összegben.

Műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák (Örökségvédelmi Hivatal kérésére - az injektlási munkák okán a pillérek gyengítés utáni állékonyságáról - statikai szakvélemény, valamint a hiányzó vakolatdísz újraépítése) okán a szerződés bruttó 8.826.500 Ft összegben módosításra került 2013.04.09-én. A műszaki átadás-átvétel 2014.04.17-én történt meg.

A pincei könyvraktár légkezelésére, a gépészeti szellőztető rendszer kiépítésére - a folyamatos állandó légállapot biztosítása érdekében - az Ipar-Invest Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést bruttó 2.436.965 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételle 2013.04.26-án került sor.

A könyvraktári polcrendszer bontási, deponálási, helyreállítási munkáit - a projekt terhére, az Üzemeltetési Osztály lebonyolításában, annak megrendelése alapján - a Hydropont Kft. végezte bruttó 485.140 Ft összegben.

- 364/2012. projekt: Társadalomtudományi Kutatóközpont (Szociológiai Intézet összekötő szárny I. em.) Gyenge- és erősáramú hálózatok felújítása a kapcsolódó szakipari munkákkal együtt (1014 Budapest, Úri u. 49)

Az Úri u. 49. összekötő szárnyépület I. emeletén a munkahelyek száma bővülése okán a meglévő erős- és gyengeáramú hálózatok nem tartalmaztak megfelelő számú csatlakozási pontokat az új munkahelyek számára. A bővítés egyben az említett hálózatok felújításával és részlegesen a földszintről történő átforgatásával vált megoldhatóvá. A szükséges munkák kivitelezésre a Jánosik és társai Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2012.12.12-én, bruttó 10 millió Ft összegben.

A Vállalkozási Szerződés 2013.04.10-én módosításra került műszaki szükségességből felmerült pótmunkák és a kezdési határidő előbbre hozása okán: az új összeg: bruttó 12.463.560 Ft-ra, a kezdési – munkaterület átadási határidő: 2013.04.12-re módosult. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2013.06.19-én fejeződött be.

- 375/2013. projekt: Vár Vendégház (1014 Budapest, Országház u. 21.) faldiagnosztikai vizsgálat és a felszívódó nedvesség elleni szigetelési terv elkészítése:

A szigetelési terv elkészítésére a Hydropont Kft.-vel kötöttünk Tervezési Szerződést, bruttó 172.720 Ft összegben. A tervszállítás szerződés szerint 2013.09.23-án megtörtént.

- 396/2013. projekt: Vár Vendégház (1014 Budapest, Országház u. 21.) utcai falainak felszívódó nedvesség elleni szigetelése kivitelezési munkái:

A kivitelezési munkákra a Hydropont Kft.-vel kötöttünk Vállalkozási Szerződést bruttó 3.027.640 Ft összegben, 2014.02.22. és 2014.05.06. közötti munkavégzés meghatározásával.

Vári épületegyüttes - garanciális jellegű ügyek:

Úri u. 49. II. em. részleges belső felújítása (225/2012.pr.)

2013.04.30-án történt előzetes hibafelmérés során a sürgős beavatkozást igénylő ablakbeázások okán az asztalos javításokat a kivitelező (Hansa Kft.) 1 hét alatt elvégezte.

Az egy éves helyszíni garanciális bejárásra 2013.07.17-én került sor, a dokumentált hibák, hiányosságok kijavítását a kivitelező 2013.08.05-ig elvégezte.

2000. és 2012. között elkészült vári tető felújítási munkák:

A 2000. és 2012. között elkészült tető-felújítási munkák - K-szelemen Kft.-vel történő - együttes garanciális bejárására 2013.07.03-án került sor. A bejáráson tapasztalt hibák kijavítása megtörtént, a teljesítést 2013.07.16-án igazoltuk vissza.

**MTA DOMUS Vendégház** (1146 Budapest, Abonyi u. 10.)

- 359/2012. projekt: Homlokzat és a pincétől a 3. szintig történő komplett szakipari felújítás, tetőfelújítás, TERVEZÉS:

A homlokzat és szintfelújítási tervezési munkákra a Navaran Kft.-vel kötöttünk tervezési szerződést bruttó 7.124.700 Ft összegben. A teljesítés igazolására 2013.03.04-én került sor.

A tetőfelújítás módosított kiviteli terveinek elkészítésével a Statik-Terv Kft.-t bíztuk meg (2013.01.24-én, majd módosítás keretében 2013.02.19-én) bruttó 323.850 Ft összegben. A kivitelezési költségek csökkentése érdekében szükséges kiviteli tervdokumentáció áttervezésére újabb Tervezési Szerződést kötöttünk 2013.03.29-én a Navaran Kft.-vel br. 1.454.150 Ft összegben, 2013.04.12-i véghatáridővel. A tervdokumentáció leszállítása 2013.04.11-én történt meg. A teljesítés-igazolás kiadására 2013.04.15-én került sor.

- 360/2012. projekt: Domus Vendégház felújítása - közbeszerzési eljárás:

A nemzeti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítását a HAB-749 Kft. végezte bruttó 469.900 Ft díjazás ellenében.

Az ajánlati felhívást 2013.04.16-án küldtük meg 3 cég részére (Agora Ipari és Kereskedelmi Kft., Met-Ép Kft., D&D Builder Kft.). 2013.05.06-ig 3 db ajánlat érkezett be. Az ajánlatok bírálati eljárása során az eredeti közbeszerzési eljárást a Bíráló bizottság eredménytelennek minősítette. A megismételt közbeszerzési eljárás lebonyolítását szintén a HAB-749 Kft. végezte. Az eljárás sikerrel végződött, melynek során a teljesítés-igazolásra 2013.08.14-én került sor.

Megismételt közbeszerzési eljárás keretében - a Schilling Kft.-t érintő előzetes vitarendezést követően - az Épkomplex Kft. lett nyertesként kihirdetve 2013.07.23-án bruttó 153.108.534 Ft összegű ajánlatának elfogadásával.

- 361/2012. projekt: Domus Vendégház felújítása - kivitelezés, tervezői művezetések:

Közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2013.08.05-én kötöttük meg a bruttó 153.108.534 Ft összegű vállalkozási szerződést az Épkomplex Kft.-vel. A munkaterület átadására 2013.08.05-én került sor. A kivitelezési munkák készre jelentését követően a műszaki átadás-átvétel 2013.12.10-én fejeződött be. A homlokzat, valamint a belső felújítások felújítási munkáival kapcsolatosan a tervezői művezetési szerződést a Navaran Kft.-vel kötöttük meg br. 50.800 Ft/alkalom/szakág díjazás mellett. A tetőfelújítással kapcsolatosan a tervezői művezetési szerződést a Statik-Terv Kft.-vel kötöttük meg br. 44.450 Ft/alkalom/szakág díjazás mellett. A tervező részére 5 alkalom tervezői művezetés lett elismerve.

- 372/2012. projekt: Domus Vendégház felújítása - bútorozás (tervezés, közbeszerzés, logisztika, kivitelezés):

A bútorozás-tervezéssel a Garzon Bútor Kft.-t bíztuk meg bruttó 154.940 Ft összegben. A nemzeti, hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalásos közbeszerzési eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítását a TriCsók Zrt. végezte bruttó 381.000 Ft díjazás ellenében. A bútorozásra az ORAKO Kft.-vel kötöttünk Szállítási Szerződést 2013.08.29-én, bruttó 31.225.054 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételre 2013.12.16-án került sor.

A bútormozgatást - az ÜZO teljes ügyintézésében - a Tutitrade-2000 Bt. végezte bruttó 393.700 Ft összegben, a projekt terhére.

- 416/2013. projekt: Domus Vendégház II. ütemben történő felújítása (tervezés, közbeszerzés):

A II. ütemű felújítási munkák kiviteli tervezésére a Navaran Kft.-vel kötöttünk Tervezési Szerződést bruttó 1.327.150 Ft összegben. A kiviteli terveket a Navaran Kft. 2013.12.10-én leszállította. A teljesítés 2013.12.16-án került igazolásra.

A nemzeti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítására a HAB-749 Kft-t bíztuk meg bruttó 533.400 Ft díjazás ellenében. A közbeszerzési eljárás várhatóan 2014. február hónap közepén zárul le.

#### MTA Attila úti épület (1047 Budapest, Attila u. 8-10.)

- 370/2013. projekt: elektronikus vagyonvédelmi rendszer telepítése:

Az épület élőerős őrzésének kiváltása érdekében szükségessé vált elektronikus vagyonvédelmi rendszer telepítése, távfelügyeleti átjelzés biztosításával. A G4S Zrt.-vel kötöttük meg a Vállalkozási Szerződést, bruttó 1.895.023 Ft. A műszaki átadás-átvételre 2013.07.12-én került sor.

- 400/2013. projekt: Homlokzati veszélytelenítési, állagmegóvási terv és szakvélemény készítése; kivitelezési munkák:

Életveszély elhárítása okán azonnali intézkedés vált szükségessé a homlokzat állagmegóvására és veszélytelenítésére. Tervezési Szerződést kötöttünk az UV Építész Stúdió Kft.-vel 2013.09.25-én bruttó 330.200 Ft összegben. A tervdokumentáció leszállítására 2013.10.28-án került sor. A tervezői művezetést is az UV Építész Stúdió Kft. végezte br. 31.750 Ft/szakág/alkalom díjazással. A kft. részére 3 alkalom tervezési művezetés lett elismerve, bruttó 95.250 Ft összegben. A kivitelezési munkákra a Schilling & Társai Kft.-vel kötöttünk szerződést, bruttó 5.720.715 Ft összegben. A kivitelezői készre jelentést követően a műszaki átadás-átvételre 2013.12.04-én került sor. A pótmunkák figyelembevételével a bruttó 5.711.078 Ft összegű számla érkezett be.

#### MTA Etele Irodaház (1119 Budapest, Etele u. 59-61.)

- 267/2013. projekt: Biztonsági világítás és kijáratmutató irányfény világítás korszerűsítése:

A kivitelezési munkákra vállalkozási szerződést kötöttünk a Relavill Kft.-vel 2013.08.08-án, bruttó 6.417.150 Ft összegben. A műszaki átadás-átvétel 2013.10. 08-ig között zajlott le.

- 268/2013. projekt: vizesblokkok felújítása I. ütem:

A kivitelezési munkákat a Prím-Épszer Kft. végezte, bruttó 15.237.769 Ft összegű szerződés alapján. A műszaki átadás-átvételre 2013.11.20-22. között került sor.

- 269/2013. projekt: padlócsatornában vezetett hideg, meleg, cirkulációs alapvezeték és szennyvízvezeték cseréje szerelvényekkel:

A kivitelezési munkálatokra a Prím-Épszer Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést 2013.09.10-én, bruttó 7.605.398 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésére 2013.10.31-én került sor.

- 377/2013. projekt: Etele Irodaház épületének felújítása, komplex tervezés:

A teljes körű tervezési munkákra az UV Építésziroda Kft.-vel kötöttünk tervezési szerződést bruttó 9.652.000 Ft összegben. Kiegészítő munkák okán a szerződés módosítására került sor bruttó 12.166.600 Ft összegben, 2014.02.10-i végteljesítéssel. A kiviteli tervezés I. ütemének részteljesítése 2013.12.16-án megtörtént, és a bruttó 10.210.800 Ft összegű 1. szakasz-számla benyújtásra került.

- 417/2013. projekt: Etele Irodaház épületének felújítása (közbeszerzés):

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a HAB-749 Kft-t bíztuk meg bruttó 533.400 Ft díjazás ellenében. A közbeszerzési eljárás befejezésére várhatóan 2014. február hónapban kerül sor.



### MTA Teréz Irodaház (1067 Budapest, Teréz krt. 13.)

#### Az MTA épülettel közvetlenül szomszédos ingatlanon (Eötvös u. 12.) tervezett 100 szobás szálloda létesítése:

2007. szeptember 04-én kelt építéshatósági tájékoztatás alapján értesültünk az Irodaházunkkal szomszédos épület - Budapest VI. Eötvös u. 12. - helyén, annak bontása után létesítendő szállodaépület építési engedélyezési eljárásának megkezdéséről. Azóta - tekintettel a Teréz Irodaház műemléki mivoltára, az épület állagának védelme okán - folyamatosan - mind tervezési, mind kivitelezési szakaszban - szakmai szempontból figyelemmel kísértük, előzetes értesítéseket követően, az éppen aktuális munkafolyamatot. 2013. április 18-án újabb - az Üzemeltetési Osztállyal közös - állapotfelmérést végeztünk az irodaházban.

#### Egyéb feladatok végzése

##### Energia liberalizáció előkészítése és lebonyolítása - földgáz vonatkozásában - az MTA egyes intézményeinél:

Még 2010. évben MTA Elnöki megbízást kaptunk az MTA intézmények esetében az energia liberalizációval összefüggésben az MTA budapesti és Pest megyei székhelyű intézményeinél új vételezési szerződés, illetve új vételezési konstrukció kidolgozására, földgáz és villamos energia vonatkozásában.

A földgázenergia vonatkozásában energetikai szakértői szakértők feladatok ellátására 2013. január 28-án kötöttünk szerződést az Energiq Kft.-vel, bruttó 1.104.900 Ft összegben.

Az uniós, hirdetmény közzétételével indult (nyílt) közbeszerzési eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítását a TriCsók Zrt. végezte bruttó 889.000 Ft díjazás ellenében.

A 2013.07.01. és 2014. 06. 30. közötti időszak (gázév) földgáz beszerzésére vonatkozóan 2013. március 13-án jelent meg az ajánlattételi felhívás. Az ajánlati dokumentációt, 6 cég vásárolta meg. Az ajánlatok bontására 2013.05.15-én került sor. A földgáz értékesítési szerződés a legkedvezőbb ajánlatot adó MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt.-vel került megkötésre.

#### Megbízás alapján végzett építés-lebonyolítási feladatok

##### MTA Könyvtár és Információs Központ - MTA KIK (1051 Budapest, Arany J. u. 1.)

###### 3. emeleti helyiségek felújítása, közbeszerzés, kivitelezés,

A 3. emeleti helyiségek teljes körű felújításának (közbeszerzés, kivitelezés) műszaki lebonyolítására az MTA LGK Megbízási Szerződést kötött az MTA Könyvtár és Információs Központtal 2013.02.25-én, melynek összege bruttó 1.651.000 Ft.

A Könyvtár a Gál és Társa Ügyvédi Irodát kérte fel a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen a kivitelezésre a nyertes pályázóval - (Rekon Zrt.) a Könyvtár 2013.06.17-én kötött vállalkozási szerződést nettó 40.997.104 Ft összegben. A műszaki átadás-átvétel 2013. szeptember 13-án történt meg.

###### Törökbálinti DEPO-ban lévő könyvraktárban déli homlokzati nyílászárók cseréje, 2 db előtető készítése:

A homlokzati nyílászárók cseréjének műszaki lebonyolítására az MTA LGK Megbízási Szerződést kötött az MTA Könyvtár és Információs Központtal 2013.08.21-én, melynek összege bruttó 254.000 Ft volt. A kivitelezési munkákra az MTA KIK a KT Ablak Kft.-vel kötött vállalkozási szerződést br. 5.892.800 Ft összegben. A műszaki átadás-átvételt 2013. október 14-én került sor.

###### Törökbálinti DEPO-ban vizesblokkok felújítása:

Az MTA LGK műszaki lebonyolításában a kivitelezési munkák elvégzésére az MTA KIK a Prím-Épszer Kft.-vel kötött vállalkozási szerződést 2013.12.12-én, bruttó 6.336.213 Ft összegben.

Könyvtáráépület IV. emeletének teljes körű felújításához, a teljes épületre vonatkozó tűzjelző hálózat felújításához és a tűzjelző központ cseréjéhez szükséges kiviteli tervdokumentáció elkészítése, hatósági engedéllyel együtt:

Az MTA LGK műszaki lebonyolításában a tervezési munkák elvégzésére az MTA KIK a Korényi és Társai Kft.-vel kötött tervezési szerződést 2013.12.19-én, bruttó 1.524.000 Ft összegben.

Könyvtáráépület homlokzatán a földszinti spaletták, az I. emeleti Kézirattár ablakai felújításának kivitelezési munkái és a kézirattári csillárok búrának cseréje:

Az MTA LGK műszaki lebonyolításában a kivitelezési munkák elvégzésére az MTA KIK az Expanzió Kft.-vel kötött vállalkozási szerződést 2013.12.18-án, bruttó 5.286.421 Ft összegben, 2014.03.03. és 2014.06.16. közötti munkavégzés meghatározásával.

Könyvtáráépületben EPH, valamint I-II. emeleti 0,4 kV-os szintelosztók cseréje:

Az MTA LGK műszaki lebonyolításában a kivitelezési munkák elvégzésére az MTA KIK a Dimola Bt-vel kötött vállalkozási szerződést 2013.12.11-én, bruttó 3.938.875 Ft összegben, 2014.02.10. és 2014.03.20. közötti munkavégzés meghatározásával.

### 2.2.3 Rendezvényszolgálat működése, feladatai

A Rendezvényszolgálat működése:

A rendezvényekhez kapcsolódó teljes körű adminisztrációt a CAFM szoftver Rendezvénymoduljában vezettük. A rendszerben minden egyes rendezvény ügymenete követhető.

A Rendezvényszolgálat, az MTA Vezetősége által 2011. június 14-én elfogadott és életbe lépett teremigénylési, teremhasználati rend, illetve ennek 2013. március 12-én történt apróbb módosítása, továbbá a 2013. március 18-tól érvényben levő szolgáltatási díjszabás alapján ajánlja ki a Megrendelőknek az MTA Székház megfelelő termeit. Ügymenet szempontjából az elmúlt évben inkább a második félévre estek a mozgalmas rendezvények.

Kiemelt fajsúlyú rendezvények 2013-ban:

A Víz Világtalálkozó kísérő rendezvényei, a Rényi Intézet Erdős konferenciája, a Wigner Kutatóközpont nemzetközi szimpóziuma, és további két nagyszabású konferenciája, a Bölcsészettudományi Kutatóközpont Östörténeti konferenciája, Bolyai díjátadó, az MTA májusi közgyűlése, Lendület programok, a Magyar Tudomány ünnepének kiemelt előadásai, a Magyar Örökség, a SZIMA és az Akadémiai Klub koncertek rendezvénysorozatai.

Személyi változás nem történt a tavalyi évben a Rendezvényszolgálaton (létszám: 9 fő).

A Rendezvényszolgálat tárgyi feltételei:

Az év során kisebb - nagyobb technikai eszközbeszerzések még tovább tökéletesítették a rendezvényekhez kapcsolódó technikai szolgáltatások körét.

Az osztályüléseken rendszeresen használt ún. TUDAX berendezés kezelésének eredeti nehézségei után tisztáztuk a feladatokat és hatásköröket az osztályok- az informatika és a rendezvényszolgálat között. A rendszer az év utolsó harmadára „beállt”, működik.

A Megrendelők egyre többször veszik igénybe az előző évben beszerzett körasztalos berendezést. Az igények és a gyakorlat erősen visszaigazolja ennek a beszerzésnek a hasznosságát.

Eredmények:

A CAFM szoftver Rendezvénymoduljában nyilvántartott statisztikák tanulmányozása és összevetései alapján a bevételre vonatkozóan a következő megállapítások tehetők (az árak bruttó összegben értendők!):

2013. januártól – december végéig az MTA Székház termeiben 540 rendezvény került lebonyolításra a Rendezvényszolgálat szervezésében. Ez a szám majdnem megközelíti a 2011. év EU-s rendezvények miatti magas rendezvényszámot. A tavalyi évben különösen a Titkársági és testületi, valamint a Doktori Tanács rendezvényeinek száma növekedett.

Az 540 lebonyolított rendezvényből (sok esetben egy rendezvény több termet is igénybevett, és több napon át tartott) 41 156 ezer forint bruttó bevétel keletkezett.

A 2013-ra tervezett éves bevétel bruttó 40 millió Ft volt.

A Rendezvényszolgálat a nehezebb gazdasági körülmények okozta egyre fogyatkozó külső fizetőképes Megrendelők ellenére teljesítette a tervezett bevételt.

#### **Rendezvény statisztika – partnerek szerint:**

- MTA Titkársági és Testületi rendezvények száma 280 (a Tudós Kávézó termeinek használatán kívül).
- Doktori tanács rendezvényeinek száma 96.
- Külső térítésmentes rendezvények száma 10.
- Kedvezményt kapott külső rendezvények száma 80.
- Külső teljes fizetős rendezvények száma 15.
- MTA osztályok által befogadott rendezvények száma 59.

#### **Rendezvény statisztika – helyszín szerint:**

A Székház termei közül a legtöbb bevételt a **Díszterem** hozta. A Díszteremben 60 rendezvény zajlott. A 27 millió Ft bevételt 29 rendezvény termelte ki. Ebből az látszik, hogy a fizetőképes megrendelők szívesen veszik igénybe. A Díszteremben az MTA Titkársága 23, a Doktori Tanács 2 alkalommal tartott rendezvényt.

A **Felolvasó terem** mintegy 6,5 millió Ft bevétellel erősen leszakadva követi a Díszterem bevételét. Ezt összesen 16 külső rendezvény bevétele adta. A Felolvasó teremben volt a legmagasabb a rendezvények száma 128. A Felolvasó terem 72 alkalommal az MTA Titkársága, 25 alkalommal a Doktori Tanács, 15 alkalommal pedig osztályrendezvényekre vették igénybe.

A **Nagyterem** forgalma (a bevétel szempontjából) továbbra is visszaeső tendenciát mutat. Összesen 66 rendezvényt tartottak itt, amiből csupán 7 db fizetős rendezvény hozott mintegy 4,3 millió Ft bevételt.

A **Kistermet** továbbra is elsősorban a Titkársági és a Doktori Tanács, valamint az osztályok által befogadott rendezvényekre használták 66 alkalommal. A 12 db külső fizetős rendezvényből itt közel 2 millió Ft bevétel folyt be.

A **Képesteremben** 18 rendezvény zajlott, cca. 0.5 millió Ft bevétellel.

A **Kupolateremben** 37 rendezvény zajlott.

Az **Elnöki Tanácsteremben**, hasonlóan a tavalyihoz 121 rendezvény zajlott. Ez a terem kizárólag az ún. belső rendezvények megtartásához vehető igénybe.

A **Krúdy-teremben** 29 alkalommal tartottak fogadást, szinte kizárólag a doktori védések után, ebből cca. 0.7 millió Ft bevétel származott.

#### **Megállapítások:**

Megvizsgálva a kimutatást és összevetve a 2012-ben szereplő adatokkal: a kedvezményt kapott rendezvényeket vizsgálva látszik az a törekvés, hogy az adott kedvezmény közel

minden esetben csak a terem használatra vonatkozott, a technikát és a személyi szolgáltatások díját fizetni kellett a megrendelőknek. A mégis igen magas kieső bevételt a tavalyi évhez képest az MTA két kutatóintézetének, nevezetesen a Rényi és a Wigner kutatóközpontnak néhány több napon átívelő, ill. egész hetes „mega” rendezvénysorozata okozta.

A fizetős rendezvények száma alig csökkent, viszont tényleges bevételük csupán fele az előző évinek.

Teljes térítésmentességet a tavalyihoz hasonló számú rendezvény élvezett. Az ebből kieső bevétel viszont jóval kevesebb a tavalyinál. Itt megjegyezném, hogy pl. a Kutatóközpontok által igénybevett lehetőségek nem merítették ki az összesen 45 alkalmat, illetve van aki átlépte és van aki nem élt vele. Így ez a szabályozásnak megfelelően működik a pluszok és mínuszok kiegyenlítik egymást.

Az osztályok által befogadott rendezvények gyakorlatilag nullás bevételt produkáltak. Ennek oka a vendéglátás igénybevételének nélkülözése volt, illetve egy részük a Tudós Kávézóban vett igénybe vendéglátást, és ott bevételként jelentkezik.

A külső megrendelők által lemondott rendezvények száma 42 db volt 2013-ban.

#### 2.2.4 A Vári Rendezvényszolgálat feladatai

##### A Rendezvényszolgálat működése:

A rendezvényekhez kapcsolódó teljes körű adminisztrációt az elmúlt évben a CAFM szoftver Rendezvénymoduljában vezettük. A rendszerben minden egyes rendezvény ügymenete követhető.

##### Eredmények:

2012. januártól – december végéig az MTA Vári Épületegyüttes Kongresszusi termében 54 rendezvény, Jakobinus termében 46 rendezvény, összesen 100 rendezvény került lebonyolításra a Vári Rendezvényszolgálat szervezésében. Ez a szám 22-vel több az előző évinél, de nem éri el a 2 évvel ezelőtti rendezvényszámot. A még mindig tartó gazdasági válság, illetve a Várba való engedélyköteles behajtás és magas parkolási díj nehezíti a helyzetünket.

A 2013-ra tervezett éves bevétel bruttó 13 000 ezer Ft volt, a 100 lebonyolított rendezvényből 16.570 ezer Ft bruttó bevétel folyt be.

A Rendezvényszolgálat teljesítette, sőt, meghaladta a tervezett bevételt, bár a nehezebb gazdasági körülmények okozta egyre fogyatkozó külső fizetőképes megrendelők, valamint az MTA intézetek által szervezett nagyobb méretű konferenciák hiánya változatlanul problémát okoz.

##### Rendezvény statisztika

- Vár Külső rendezvényeinek száma 27 db
- Vár MTA Belső rendezvényeinek száma 8 db
- Vár esküvő rendezvények száma 22 db
- Vár intézményi rendezvények száma 43 db

##### Belső rendezvények

2013-ban 8 db belső rendezvényünk volt:

- doktori védések 4 db
- gazdasági vezetők továbbképzése 3 db
- évzáró értekezlet /LGK/ 1 db

### Megállapítások:

A 2011-es évvel ellentétben nagyobb konferenciák, tudományos élet a Kongresszusi teremben sem 2012-ben, sem 2013-ban nem volt.

2013-ban sok érdeklődés érkezett, de az árak, a teremléti díjhoz járulékosan kapcsolódó személyi szolgáltatások összege, valamint a behajtási/parkolási nehézségek sok visszalépést okoztak, így a megvalósult rendezvények száma lényegesen kevesebb volt, mint 2011-ben, ám a 2012. évhez képest növekedést mutat.

#### 2.2.5 A Gépkocsi-szolgálat feladatai

- az MTA hazai, külső és tiszteleti tagjai
- a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia tagjai
- az MTA Titkárság köztisztviselői, munkavállalói
- az MTA LGK, az MTA Könyvtár, az MTA Kutatásszervezési Intézet és a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia munkatársai
- az MTA hivatalos vendégei, hivatalos célú utazási (szállítási) igényeinek kielégítése.
- a Gépkocsi szolgálathoz rendelt gépjárművek teljes körű üzemeltetése és javítása.

Az évi összes kilométer teljesítésünk 345.577 km.

Az üzemanyag felhasználásunk a 2013. évben összesen 15.014 ezer Ft volt.

- hazai üzemanyag beszerzése: a központosított közbeszerzésen keresztül a KS0101UKAR12 számú keretszerződéshez önként csatlakozóként, szállító Mol Nyrt.: 14.842.245.-
- külföldi tankolások (MOL, OMV): 171.420.-

Az év folyamán az üzemanyag ára többször változott, az éves átlagár 408,56 Forint. A 2012-es évi 419,26 képest 10,7 Ft.-al csökkent.

Kilométer és üzemanyag felhasználása havi bontásban

	Havi km.	Havi felhasznált üzemanyag literben	Havi felhasznált üzemanyag ára	Átlagár liter/forint
Január	25 097	2 979,96	1 230 900	413,06
Február	27 322	2 915,39	1 241 940	425,99
Március	25 563	2 798,63	1 183 403	422,85
Április	33 221	3 475,63	1 421 484	408,99
Május	29 771	3 031,10	1 215 986	401,17
Június	34 855	3 804,69	1 536 184	403,76
Július	26 093	2 683,75	1 105 542	411,94
Augusztus	17 574	1 833,28	765 356	417,48
Szeptember	33 958	3 641,61	1 511 311	415,01
Október	33 661	3 454,69	1 373 475	397,57
November	33 543	3 525,91	1 388 102	393,69
December	24 919	2 602,88	1 039 982	399,55
Összesen:	<u>345 577</u>	<u>36 747,52</u>	<u>15.013.665.-</u>	<u>408,56</u>

A számítógépes rendszerünkben rögzített utazási igényeket, minden esetben teljesítettük.

Az év folyamán saját hibás káreseményünk, balesetünk nem történt.

A 2012 novemberében, 6 db. Skoda Octavia 1.4 TSI személygépkocsi beszerzésére „Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás” indult meg. A járművek üzembe helyezés utáni átvétele, szerződés szerint 2013. január 11.-én megtörtént.

2013. február 21.-én 6 db. Skoda (5 db. Octania és 1 db Superb), a gépjárműpark legidősebb és legtöbb kilométert futott személygépkocsi értékesítése megtörtént.

A Gépkocsi-szolgálat kezelésében 2013. december 31.-én 13 db. személygépkocsi és 1 db midibusz van.

- személygépkocsit átlagos teljes futásteljesítménye: vezetői személygépkocsik esetében 135.696 km (4 db. gk átlaga), taxi rendszerű személygépkocsik esetében: 79.282 km (9 db. gk átlaga).
- midibusz teljes futásteljesítménye: 14.501 km

### 2.2.6 Tudós Kávézó tevékenységi köre, feladatai

A Tudós Kávézó a tudományos testületi munka eseményeihez kapcsolódó, meghatározott körre vonatkozóan folyamatos vendéglátási szolgáltatások színvonalas ellátását szolgálja. A kávézó koncentrált reprezentációs tevékenységet lát el.

A kávézó feladatait 5 alkalmazott végzi: 1 fő vezető, 2 fő büfés-felhasználó, 1 fő felhasználó és 1 fő felhasználó-takarító.

A Tudós Kávézó tevékenységi köre:

- a testületi rendezvényekhez, bizottsági ülésekhez kapcsolódó
- az Elnöki-és Főtitkári titkárságok reprezentációjával kapcsolatos,
- a Tudós-Kávézó használatában lévő helyiségeket felkereső meghatározott kör által alkalmilag igényelt,
- védéseket, székfoglalókat követő fogadásokkal összefüggő,
- kitüntetésekkel, sajtótájékoztatókkal, egyéb szűk körű rendezvényekkel kapcsolatos
- a Nádor utcai irodaház rendezvényeivel kapcsolatos vendéglátási szolgáltatások ellátása, valamint az akadémikus feleségek kulturális és ismeretterjesztő rendezvényeinek előkészítése és lebonyolítása.

A Tudós Kávézóban 2013-ban megtartott rendezvények számszerű megoszlása:

Rendezvény megnevezése	alkalom
Vezetői Kollégiumi ülés	8
Elnöki Bizottsági ülések, megbeszélések, fórumok	21
Testületi ülések	8
Főtitkári értekezlet	8
Igazgatói ülések	6
Kuratóriumi ülés	2
Bizottsági, szakbizottsági ülések	19
Sajtószoba	2
Lendület program	6
Kitüntetések, kinevezés, díj átadás	5
Csúcstalálkozó	2
Delegációk	7
Tudományos tanácskozás, megbeszélés	8
Székfoglaló utáni fogadás	13
Nagydoktori védés utáni fogadás	25
Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátás	47
Zsűrizés	1
Konferencia	3

Akadémikus feleségek részére 5 alkalommal rendeztünk kulturális összejöveteleket.

A Nádor utcai irodaházban 24 alkalommal biztosítottunk vendéglátási szolgáltatást.

### 2.2.7 Beszerzési és Szolgáltatási Csoport (BSZCS)

A Beszerzési és Szolgáltatási Csoport (továbbiakban Csoport) az alábbi napi, illetve kiemelt feladatokat végezte a 2013. év során:

Az MTA LGK tekintetében az alábbi termékcsoportokban végeztünk beszerzéseket (piackutatás, árajánlatok bekérése, megrendelések, kiszállítás)

- Üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki és működési anyag beszerzések
- Irodaszerek beszerzése a CAFM rendszeren keresztül
- Higiéniai, tisztító és takarítóeszközök beszerzése
- Informatikai beszerzések
- Egyéb, egyedi beszerzések
- Az MTA Titkársága tekintetében az alábbi tevékenységet folytattuk:
  - Írószer beszerzés, nyilvántartás, raktárkezelés a CAFM rendszerben,
  - Informatikai eszközök beszerzése elkülönített keret alapján
  - Egyedi beszerzések elkülönített keret alapján
  - Nyomdai jellegű szolgáltatások végzése (nagy mennyiségű fénymásolás, szkennelés, vágás, fűzés, tűzés, spirálozás, laminálás...)
  - Mindkét szervezet tekintetében végzett feladatok:
    - Mobil flotta kezelése (engedélyeztetés, beszerzés, nyilvántartás, szervizelés...)
    - Nyomtatóhálózat menedzselése, szervizelése, kimutatások elkészítése
    - Beléptetőkártyák gyártása, kiadása, nyilvántartása, visszavétele, letiltása...
    - Anyagmozgatás, szállítás
    - Kiemelt projektek
    - Szállítási szerződések előkészítése, tenderek kiírása az alábbi témákban:
      - Higiéniai, takarító és tisztítószer beszerzése keretszerződéssel a 2014. évre
      - Izzók és egyéb villanyszerelési anyagok beszerzése keretszerződéssel a 2014. évre
      - Írószer beszerzés keretszerződéssel a 2014. évre
      - Forma, - munkaruha beszerzése keretszerződéssel a 2014. évre

### 2.2.8 Diszpécser Szolgálat (DSZ)

#### 1. Szerver üzemeltetések:

- EcoSTAT Server,
- Jogtár,
- MFMLG 6.01,
- Levelező szerver

Az LGK tulajdonában lévő szerverek napi szintű operatív üzemeltetése, mentések, tükrözések, karbantartások elvégzése. Tűzfal üzemeltetése, az informatikai hálózat (aktív- és passzív eszközeinek) üzemeltetése a Kutatóházban.

#### 2. Honlapok elkészítése és üzemeltetése

- LGK honlap,
- Domus Vendégház honlap,
- Vár Vendégház honlap,
- Vár rendezvények honlap

#### 3. On-line szolgáltatások, fejlesztések: (A teljes titkárság esetében):

- telefonkönyv replikáció
- beléptető kártya igénylés
- írószer rendelés
- tárgyaló- és terem foglalás
- új telefonkönyv a Titkárság számára

Olyan, interneten (nyílt) és intraneten (zárt) keresztül elérhető, de védett felületek készítése, melyek az akadémiai titkárság és az LGK dolgozóinak, napi munkavégzését segítik és korszerűsítik.

4. Titkársági Irodaszer rendelés:  
Az előző évben már kialakított, a Titkárság számára létrehozott, online –webshop szerű irodaszer rendelés végleges formájának kialakítása, az azt szabályozó Elnöki határozat alapján.
5. Mobil telefonok migrációja:  
A teljes Titkársági és LGK mobil flotta adatainak mentése, a szolgáltató váltással járó átállítások, és paraméterezések elvégzése az összes mobil készüléken és a vezetői okos telefonokon.
6. CAFM, EcoSTAT interfész kialakítása:  
Az EcoSTAT rendszerben beiktatott számlák átvétele a CAFM rendszerbe, a költségvetések figyelése és a terv/tény adatok vizsgálatának céljából. Ezzel párhuzamosan az EcoSTAT teljes partner állományának, migrációja, az új partnerek automatizált átvétele, a CAFM rendszer számára.
7. Informatikai beszerzéskehez szükséges specifikációk készítése.
8. Munkaidő nyilvántartás:  
Munkaidő nyilvántartási rendszer átalakítása, a jogszabályi megfelelésség miatt, különböző paraméterek alapján. (pihenő napok figyelése, perem idők figyelése, stb.)
9. Helpdesk rendszer kialakítása, testre szabása:  
A Helpdesk rendszer teljes Titkárságra való kiterjesztésének előkészítése. A karbantartók munkaállomással való felszerelése, a Helpdesk oktatása, teszt üzem elindítása.
10. Abonyi utcai Vendégház:  
Domus vendégház felújításával kapcsolatos informatikai infrastruktúra felmérése, új hálózat kialakítása.
11. Napi operatív munka:  
PC-k telepítése, karbantartása, kihelyezése, segítségnyújtás a felhasználóknak.
12. Informatikai Infrastruktúra átadása:  
Felsőbb döntés értelmében, a megszüntetett Informatikai (diszpécser) Csoport feladatainak átadása az Informatikai Főosztály számára.
13. Az MFMLGi 6.01:  
A szoftver, folyamatos felhasználói támogatása és ellenőrzése.

#### 2.2.9 A Vár Vendégház feladatai

##### **A Vár Vendégház működése:**

A foglalásokhoz kapcsolódó teljes körű adminisztrációt az elmúlt évben a CAFM szoftver Szobafoglalás moduljában vezettük. A rendszerben minden egyes foglalás ügymenete követhető.

Javaslatot tettünk Bankkártya-elfogadási szolgáltatásra, mely 2014 év elejétől bevezetésre kerül.

##### **Eredmények:**

A CAFM szoftver Vár Vendégház foglalási moduljában nyilvántartott statisztikák tanulmányozása és összevetései alapján a bevételre vonatkozóan a következő megállapítások tehetők:

2013. januártól – december végéig a foglalások a következőképpen alakultak

- **Nemzetközi Kapcsolatok Titkársága:** 497 szobaéjszaka, 614 vendégéjszaka
- **MTA intézetek:** 662 szobaéjszaka, 788 vendégéjszaka
- **Egyéb** (közintézmények, esküvősök, visszajáró vendégek): 529 szobaéjszaka, 701 vendégéjszaka



Maximális lehetséges szobaéjszaka 4 015, ebből megvalósult 1 688 (42%-os kihasználtság). Maximális lehetséges vendégéjszaka 8 030, ebből megvalósult 2 103 (26%-os kihasználtság).

A vendégház kihasználtságában évek óta a január a leggyengébb hónap. Februártól lassú növekedés tapasztalható, a május és a június kifejezetten erős. Júliusban és augusztusban ismét visszaesés mutatkozik, majd szeptembertől megint elég jó kihasználtsággal működtünk. 2013-ban a november volt a legerősebb hónap 70%-os szobakihasználtsággal. Decemberben a Karácsony miatt nem teljes hónapot tartunk nyitva. December 20-tól már nem jelentkezik foglalási igény, így az ünnepek alatt, valamint a két ünnep között a Vár Vendégház zárva tart.

A 2013-ra tervezett éves bevétel bruttó 22 000 ezer Ft volt.

A Vár Vendégház teljesítette, sőt, meghaladta a tervezett bevételt. 2013-ban bevételünk 26 330 ezer Ft volt.

### **Megállapítások:**

A Domus Vendégház felújítása miatt az ottani alkalmazottak augusztus 05 és október 07 között a Vári Vendégházzal összevontan dolgoztak, ill. ebben az időszakban igyekeztünk kiadni a kollégák szabadságának nagyobb részét. Az összevonással, illetve túlórák elrendelésével 2013. 07. 01 – 10. 01. közötti időszakban egy recepciós álláshely betöltetlen maradt, ezzel mérsékeljük a kiadásainkat.

A foglalásokat 3 szempont szerint vizsgáltuk: NKT, MTA intézetek, egyéb. Megállapítható, hogy a bevétel a 3 „fogláló” között körülbelül 1/3 – 1/3 – 1/3 arányban oszlik el.

A statisztikák azt támasztják alá, hogy ha egy szálláshely minimum 50%-os telítettséggel működik, akkor már nem veszteséges. A vizsgált 11 hónap esetében a Vár Vendégház szobaéjszakák szempontjából 5 hónapban (május, június, szeptember, október, november) hozni tudta az 50% feletti foglaltságot. Az április (37%), június (33%) és az augusztus (42%) még elfogadható, nagyon gyenge azonban a január (7%). A februári 22%, és a márciusi 28% javuló tendenciát mutat.

#### **2.2.10 A Domus Vendégház feladatai**

- 2012 év végén döntés született a ház teljes körű felújításáról, melynek során az Akadémia 170 milliós beruházással a vendégház műszaki, esztétikai felújításával, ill. teljes bútor és berendezés cseréjével bízta meg az LGK-t.
- A fenti projekt végrehajtásához a vendégház részéről az alábbi előkészítő munkálatokra, intézkedésekre volt szükség:
  - → Egyeztetés a Domus Programmal és a bérlőkkel
  - → Az alkalmazottak elhelyezése a kiköltözés időszakára
  - → Régi, használhatatlan bútorok selejtezése
  - → A még használható bútorok hasznosítása
  - → A ház teljes kiürítése, átadása aug.5-én a kivitelezőnek
- A Domus Programmal abban egyeztünk meg, hogy a felújítás első két hónapjára (aug.1-okt.15) felfüggesztik működésüket, majd a kivitelezés végéig (dec. 10) a házban kizárólag a Programhoz kapcsolódó vendégeknek biztosítjuk az elhelyezést a szakaszosan visszakapott szálláshelyeken. Így a felújításra szánt összegből külső elhelyezésre (szálloda) nem kellett költenünk. A bérlőkkel (Bolyai, Sapientia, Kmei, Pro-Hungaris) a bérleti szerződések ideiglenes felfüggesztésében állapodtunk meg, minek következtében bérleti díjat így csak júliusig fizettek, majd fokozatos költöztek vissza, ahogy a felújítási munkák ezt lehetővé tették. A Bolyai 4 szobával, a KMEI 1 szobával novembertől újra szerződött, a Sapientia januártól kíván szerződést kötni. A két privát bérlőnk egyike augusztustól felmondta a szerződését, (103-as szoba) a másikat a felújítás idejére a Vári Vendégházban helyeztük el, ő decembertől költözött vissza (307-es szoba). A Pro-Hungaris a ház teljes

átadása után tud újra visszaköltözni az irodába, a raktárakat november közepétől használják.

- A Domus Program a szokásos rendezvényeit (kuratóriumi és bizottsági ülések) a felújítás miatt csak két alkalommal – febr.11 és jún.18 – tudta megtartani, egy alkalommal Területi bizottsági ülést tartottak (márc.1).
- A vendégház alkalmazottai augusztus 5. és október 7. között a Vári Vendégházzal összevontan dolgoztak, ill. az éves szabadságukat töltötték. Október 7-től költöztünk vissza, majd 15-éig az első szakaszban visszakapott vendégszobákat (első két emelet egyágyas szobái) készítettük elő (takarítás, bebútorozás).
- A vendégház bútorainak nagy része 25-30 éves – különböző helyekről örökölt – elavult darabokból állt, melyeknek szabályszerű selejtezéséről, ill. elszállításáról július hónap folyamán gondoskodtunk. A maradék bútorokat – későbbiekben hasznosítandók, – az Etele úti irodaépületbe szállítottuk át, és helyeztük el. Ezen bútorok hasznosítása még az idén megtörténik, ill. a házba visszakerülő – még használható, – bútorok visszaszállítására dec. 10-17 között kerül sor.
  - → A ház felújítás utáni átvétele, üzemeltetésének megkezdése
  - → Egyéb intézkedések a vendégház korszerű, gazdaságos működtetésére, megóvására
- A házat szakaszosan adta át a kivitelező, a következő ütemezésben:
  - Október 7 –től az első két emelet egyágyas szobái (hosszú szárny)
  - November 1-től a harmadik emelet egyágyas szobái (hosszú szárny)
  - December 10 végleges, a teljes ház átadása

Az átvétel ill. a felújítás/átépítés közbeni együttműködés a kivitelezővel folyamatos volt, ebben az LGK részéről a Fenntartási és Üzemeltetési osztályok, ill. a vendégház vezető napi szinten részt vettek.

A ház állagának megóvása, valamint az újonnan beépített elemek használata, a biztonsági előírások betartatása miatt, egyrészt a házirend aktualizálására került sor, másrészt írásos tájékoztató anyag készült, amelyet egy példányban elhelyeztünk minden vendégszobában. Ugyancsak október 15-től vezettük be a fizetős vendégek számára az új díjszabásokat, ami csekély mértékű, inkább korrekciós jellegű áremelést jelent. A Domus Programmal folyamatos a párbeszéd, egyeztetés minden, a vendégekört érintő kérdésben.

### 2.3. A következő évi szakmai terveinek ismertetése

A 2010. év II. felében az új vezetés kidolgozta a központ új szervezeti és működési stratégiáját. Ez meghatározta azokat a szakmai irányelveket, amelyek alapján kívánjuk a jövőben munkánkat végezni. Ennek megfelelően kidolgoztuk azokat a szakmai folyamatokat, amelyeket megvalósítottunk a 2011. év során.

A fő irányelv az volt, hogy a szakmai-, gazdasági-, és egyéb ügyviteli folyamataink egyszerűbbek, jobban kezelhetőek, átláthatóbbak legyenek, az „egy adat egy helyen legyen nyilvántartva” elv megvalósuljon, a tervezés és a tervekötés világos és egyértelmű legyen objektumokra, szervezeti egységekre bontva. A megvalósítás során nagymértékben támaszkodtunk a már bevezetett szakmai szoftverünkre (CAFM), amely egységes hátteret, platformot ad a szakmai folyamatok kezeléséhez. 2012-ben és 2013-ban a fő feladatunk az új rendszer teljes körű bevezetése és rendszerbe állítása volt.

2014-ben a fő célkitűzésünk a kialakított és bevezetett szervezeti struktúra, szakmai folyamatok, eljárásrendek stabilizálása, esetleges finomhangolása.

Ennek érdekében az alábbi fő feladatokat tervezzük végrehajtani 2014-ben:

- Az új szakmai követelményrendszernek való megfelelés

A kialakított szakmai követelményeknek megfelelően, a hatékony és gazdaságos üzemeltetés érdekében, az MTA intézményeit is érintő pályázatok lebonyolítását tervezzük a következő szakterületeken: energiaracionalizálás, liberalizáció (áram és gáz), az

egységes informatikai hálózat kialakítása, VOIP telefóniára való áttérés, vezetékes és mobil telefonvonalak beszerzése.

- Új feladatok integrálása

2014. év során további ingatlanokat kell átvenni, ami főleg az MTA TTK által felhagyott ingatlanokat jelenti. Az átvett ingatlanok üzemeltetését, kezelését integrálni kell az új rendszerünkbe. Ez vonatkozik a szakmai, a gazdasági és a személyzeti területre egyaránt.

- Az informatikai rendszer korszerűsítése

2014. év során hajtjuk végre az informatikai rendszer korszerűsítését. Ez alapvetően az LGK rendszerének integrálását jelenti az MTA Titkárság rendszerébe. A pénzügyi szoftverben több új modul is beüzemelünk, ill. az új környezetben is létrehozuk az EcoSTAT és a CAFM szoftverek interfészes összekötését, az on-line adatszolgáltatás érdekében.

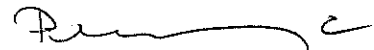
- Oktatás, továbbképzés

Az új rendszer bevezetése, ill. az integrálásra került és az előttünk álló feladatok végrehajtása jól felkészült személyzetet igényel. Tekintettel a jelenlegi jövedelmi kondíciókra, megfelelő szakemberek felvételére nincs lehetőségünk. Emiatt nagyobb hangsúlyt kell helyoznünk a munkatársak továbbképzésére.

Budapest, 2014. február 25.



Marton Áron  
igazgató

Pesztránszky Erzsébet  
gazdasági igazgató

