**Magyar Tudományos Akadémia**

**Létesítménygazdálkodási Központ**

1112 Budapest, Budaörsi út 45.

**tel.**: 36 1 309 2600 **fax**: 36 1 309 2664

**web**: [www.lgk.mta.hu](http://www.lgk.mta.hu) 0019-016-2019-TIT-R

**A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**

pályázatot hirdet
**kézbesítő**munkakörének betöltésére

**A jogviszony időtartama:**

• határozatlan idejű jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

• teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

• Budapest

**A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

* postai küldemények iktatása, kezelése, kézbesítése az intézményen belül,
* kézbesítés, ügyintézés a postán és egyéb érintett hivatalokban,
* postai és egyéb ügyviteli szoftverek használata.

**Pályázati feltételek:**

* legalább középfokú iskolai végzettség,
* büntetlen előélet,
* magyar állampolgárság.

**Szükséges képességek:**

* jó kommunikációs készség, udvarias fellépés,
* Word, Excel felhasználói szintű ismerete,
* rugalmas hozzáállás, jó problémakezelés,
* csapatban gondolkodás,
* fiatalos, gyors, önálló munkavégzés,
* városismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* magyar nyelvű önéletrajz,
* végzettséget, képesítést tanúsító okiratok fénymásolata,
* bérigény megjelölés,
* nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A pályázatok benyújtása:**

* A pályázatokat elektronikus úton kell beküldeni az MTA LGK Munkaügy részére a fabian.andrea@lgk.mta.hu e-mail címre.
* Kérjük feltüntetni a beosztás megnevezését: „Álláspályázat - Kézbesítő”.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

* A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

* 2019. október 05.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

* 2019. október 11.