

**Magyar Tudományos Akadémia**

**Létesítménygazdálkodási Központ**

***Munkaügy***

1112 Budapest, Budaörsi út 45.

**tel.**: 36 1 309 2600; **web**: www.lgk.mta.hu

**A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**

**Beruházási és Felújítási Osztály**

**pályázatot hirdet**  
**műszaki ügyintéző**munkakör betöltésére

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

* + határozatlan idejű, közalkalmazotti jogviszony,
  + próbaidő: 4 hónap

**Foglalkoztatás jellege:**

* + teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

* + Budapest

**Feladatkör:**

* Az épületgépészeti feladatokat ellátó karbantartók szakmai ellenőrzése, szükség szerint utasítás adás az illetékes gondnokon keresztül.
* Téli időszakban a fűtők munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése, kapcsolattartás a vállalkozóval..
* Az épületfelügyeleti rendszerek szükség szerinti kezelése, beavatkozás, intézkedés a hibák megszüntetésére.
* A karbantartási és javítási szerződések megkötésének, módosításának kezdeményezése az üzemeltetési osztályvezető felé.
* A közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartás, a szerződések megkötésének, módosításának kezdeményezése az üzemeltetési osztályvezető felé.
* Közüzemi számlák és teljesítések szakmai igazolása, felosztása.
* Energiaköltségek alakulásának figyelemmel kísérése és elemzése. Az energia megtakarítási lehetőségek feltárása és ezek megvalósítását szolgáló javaslat kidolgozása, a kiadott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.
* Az energiafogadó, -tároló, -elosztó, -átalakító és felhasználó berendezések, rendszerek, valamint az ehhez tartozó automatikák üzemeltetése és karbantartásának biztosítása.
* Az Üzemeltetési Osztályt érintő közbeszerzésekben való közreműködés.
* Közreműködés a felújítások előkészítésében és lebonyolításában.
* Az Üzemeltetési Osztály hatáskörébe tartozó ingatlanok üzemeltetésével összefüggő műszaki ügyek intézése, az ezzel kapcsolatos dokumentációk és egyéb iratanyagok rendszerezett kezelése.

**Pályázati feltételek:**

* + szakirányú technikusi, vagy felsőfokú műszaki végzettség,
  + felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
  + hasonló területen szerzett, legalább 3 éves szakmai gyakorlat,
  + vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,
  + magyar állampolgárság,
  + cselekvőképesség,
  + büntetlen előélet.

**Előnyt jelent:**

* + létesítménygazdálkodással, ingatlanok fenntartásával kapcsolatos további képzettség és/vagy gyakorlat,
  + energetikusi, biztonságtechnikai ellenőrzési tapasztalat,
  + közbeszerzési gyakorlat,
  + FM szoftver használatának ismerete.

**A pályázatnak tartalmaznia kell*:***

* + önéletrajzot, motivációs levelet,
  + végzettséget, képesítést tanúsító okirat másolatát,
  + bruttó bérigény megjelölést;
  + a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban résztvevők a pályázat anyagát megismerhetik.

**A pályázat benyújtása:**

* + A pályázatokat elektronikus úton kell beküldeni az MTA LGK Munkaügy részére

[fabian.andrea@lgk.mta.hu](mailto:fabian.andrea@lgk.mta.hu) e-mail címre.

* + Kérjük feltüntetni a beosztás megnevezését: „álláspályázat: műszaki ügyintéző”.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

* + A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

* + 2020. május 8.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

* + 2020. május 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

* + [www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu) – 2020. április 6.
  + MTA LGK honlap – [www.lgk.mta.hu](http://www.lgk.mta.hu) – 2020. április 02.
  + MTA honlap – [www.mta.hu](http://www.mta.hu) – 2020. április 6.
  + Workcenter – 2020. április 3.