



Magyar Tudományos Akadémia
Létesítménygazdálkodási Központ
Igazgató
1112 Budapest, Budaörsi út 45.
tel.: 36 1 309-2645 fax: 36 1 309-2664
web: www.lgk.mta.hu e-mail: info@lgk.mta.hu

MTA Létesítménygazdálkodási Központ

2021. évi szakmai beszámoló



Budapest, 2022.február 28.

Handwritten signature in blue ink.

Tartalomjegyzék

1. Általános rész	3. oldal
1.1 Jogsabályi háttér	3. oldal
1.2 Az Alapító Okiratban megfogalmazott feladatok	3. oldal
2. Vezetői összefoglaló	4. oldal
3. Szakterületi beszámolók	6. oldal
3.1. Gondnoksági Osztály	6. oldal
3.2. Műszaki Osztály	9. oldal
3.3. Beszerzési és Szolgáltatási Osztály	31. oldal
3.4. Alkalmazásgazda	33. oldal
3.5. Értékesítési Osztály	34. oldal
3.5.1. Ingatlan Bérbeadási csoport	35. oldal
3.5.2. Tudós Kávézó	37. oldal
3.5.3. Rendezvényszolgálat	38. oldal
3.6. Gépkocsiszolgálat	42. oldal
4. Támogató funkciók	45. oldal
4.1. Belsőellenőr	45. oldal
4.2. Jogtanácsos	45. oldal
4.3. Létszám és bérigazdálkodás	47. oldal

Szakmai beszámoló az MTA Létesítménygazdálkodási Központ 2020 évi tevékenységéről.

1. Általános rész

1.1. Jogszabályi háttér

Az MTA Létesítménygazdálkodási Központ (továbbiakban LGK) az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (továbbiakban: MTA tv.) előírásai alapján működik.

1.2. Az Alapító Okiratban meghatározott feladatok

Az MTA LGK az MTA törvényben és az MTA Alapszabályában foglaltak alapján az akadémiai ingatlanvagyon kezelésével és üzemeltetésével kapcsolatos szolgáltatási tevékenységet végez. Alaptevékenysége az MTA központi, részben kutatási célú továbbá a kutatási célú használat körén kívül eső ingatlanok létesítménygazdálkodási feladatainak ellátása, valamint a munkahely és a munkavégzés szükségleteihez kapcsolódó belső szolgáltatások menedzselése, ezen belül különösen:

- az ingatlanok tartós vagy átmeneti létesítménygazdálkodási feladatainak ellátása,
- az akadémiai ingatlanok bérbeadása, hasznosítása,
- építési beruházási, felújítási, lebonyolítási és műszaki ellenőri tevékenység,
- a székházi és irodaházi rendezvények szervezése, az azokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a Székházban a Köztisztviselőket szolgáló Tudós Kávézó üzemeltetése
- az MTA tagjainak és az arra jogosultaknak szolgálati személygépkocsival történő hivatalos célú személyszállítása, a kezelésében levő gépjármű-állomány teljes körű üzemeltetése,
- az MTA Titkársága részére szolgáltatások biztosítása (írószerek, belépőkártyák kiadása, központi nyomtatórendszer működtetése, mobiltelefonokkal kapcsolatos ügyintézés), mobil és vezetékes telefonszolgáltatás közbeszerzés
- az MTA intézményeinek bevonásával az MTA egészére vonatkozó közbeszerzések bonyolítása a villamosenergia-és földgázbeszerzés vonatkozásában.
- pénzügyi-gazdálkodási szolgáltatások végzése az irányító szerv által kijelölt akadémiai költségvetési szervek részére

Az MTA LGK által üzemeltett épületek:

- MTA Székháza (1051 Bp., Széchenyi István tér 9.)
- Nádor Irodaház (1051 Bp., Nádor u.7.)
- MTA Könyvtár és Információs Központ (1051 Bp., Arany János u. 1.)
- Kutatóház (1112 Budapest, Budaörsi út 45.)
- Etele Irodaház (1119 Bp., Etele út 59-61.)
- Teréz Irodaház (1067 Bp., Teréz krt. 13.)
- Karolina Irodaház (1113 Bp., Karolina út 29-31.)
- Victor Hugo Irodaház (1132 Bp., Victor H.u. 18-22.)
- Törökbálint, DEPO Könyvraktárak (2046 Törökbálint, Raktárvárosi út)
- Bonc utca épület (1112 Bp.; Bonc u. 3.)
- Frankel Leó u. 11. II. 8. lakás (1027 Bp., Frankel Leó u.11.)

- Széna tér 7. IV.5. lakás (1015 Bp., Széna tér 7)
- Csillagvizsgáló út 1-3 (1121 Bp., Csillagvizsgáló út 1-3.)
- MTA volt Üdülő (2025 Visegrád Fő u. 45)
- MTA volt Üdülő (2022 Tahitótfa, Szentendrei út 57.)
- Humán Tudományok Kutatóháza (1094 Bp., Tóth Kálmán u.4.)
- Szántódi kemping (8622 Szántód, Mórícz Zsigmond út 56-60.)
- Szegedi ingatlan (6726 Szeged Közép fasor 66.)
- Budafoki úti iroda (1111 Bp., Budafoki út 31.)
- Kertészet (1022 Bp., Hankóczy u.12/b)
- Martonvásári telek (2642 Martonvásár Névtelen u.)
- Kecskeméti iroda (6000 Kecskemét, Rákóczi út 3.)
- Budavári lakások (1014 Bp., Országház u.26.; 1014 Bp., Uri u.47.) birtokbavételre vár
- Nagytétényi úti lakás (1022 Bp., Nagytétényi út 82-86., 15.sz. lakás)

Az MTA Létesítménygazdálkodási Központ (LGK) 2021 évi feladatai, alapvetően négy, pénzügyileg szétválasztható területre bonthatók:

1. A szervezet alaptevékenységének számító üzemeltetés, valamint a használathoz kapcsolódó szolgáltatások (üzemeltetés, beszerzés, informatikai és telekommunikációs tevékenység, ingatlan hasznosítás)
2. az akadémiai szervezetek tevékenységének kiszolgálása, illetve végzett tevékenységük részére átmenetileg, vagy tartósan nem szükséges ingatlanrészek hasznosítása. (Tudós Kávézó, Rendezvényszolgálat, Gépkocsi-szolgálat)
3. Az LGK üzemeltetésébe tartozó ingatlanok felújítása, (Beruházási és Felújítási Osztály, Projekt Iroda)
4. támogató funkciók feladatai (pénzügy, munkaügy, belső ellenőr, jogtanácsos)

2. Vezetői összefoglaló

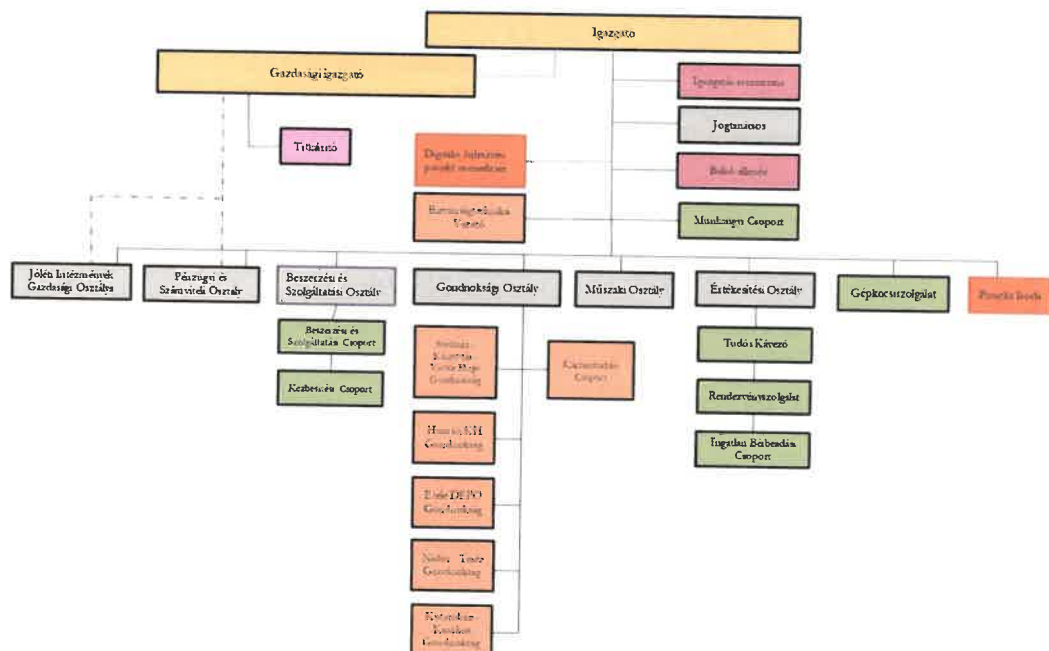
Az MTA Létesítménygazdálkodási Központ 2021 évi üzleti terve az MTA törvény módosulásából származó változások lekövetése, valamint a működési bevételek növelése, a csökkentett költségvetési támogatások (27%) miatt. Az akadémiai törvény módosulása miatt megváltozott az Intézetekkel összefüggő elszámolás. A 2021. december 31-ig szóló üzemeltetési kötelezettség előnyt is biztosít. Az elvonás egy része visszaszámlázható, ami jelentősen csökkenti a költségvetési támogatás hiányát. A hiány további csökkentését sikerült elérni a Nádor utcai irodaház további irodaterületeinek bérbeadásával.

A törvényi változtatás negatív hatása a rendezvények számának jelentős csökkenésében is jelentkezett, ezért a marketing tevékenység erősítését tűztük ki célul.

A szervezeti struktúra 2020 évi átalakítása, a párhuzamosságokat megszüntette, az értékesítési területet erősítette. A felszabaduló létszám leépítése lehetőséget adott a szinte folyamatos munkaerő piaci hátrány csökkentésére.

Az átalakítás a legfelsőbb vezetői szintet is érintette, nagyobb önállóságot biztosítva az operatív irányításnak.

A profiltisztítás alapvetően a műszaki részleget érintette. Látható azonban, hogy a Székház felújítás elindulása további szervezeti struktúraváltoztatást fog igényelni, a Projekt iroda tényleges működtetésével, valamint a struktúra további egyszerűsítésével.



A döntési kompetenciák alacsonyabbra helyezésével a gyorsabb, rugalmasabb reagálást, a megrendelő jobb kiszolgálását vártuk, azonban a COVID járvány teljes mértékben megváltoztatott minden eddigi eljárási szabályt.

A veszélyhelyzet kihirdetése és az egyéb óvórendszabályok miatt a termes rendezvények gyakorlatilag csak az MTA szervezetire korlátozódtak, majd áttértek video konferenciák felé. A fizető rendezvényeket lemondták, vagy meg sem rendelték. A doktori védések ugyancsak video rendszeren keresztül bonyolódtak, s ezzel a Tudós Kávézó tevékenysége is csak a Titkárságok kiszolgálására korlátozódott.

A műszaki karbantartás korábbi ütemterve teljesen felborult. Az első vírushullám alatt – bízva a megszokott folytatásban – igyekeztünk munkáinkat befejezni.

A bevételek elmaradását némileg kompenzálta egyes épületek működési költségének csökkenése, bár egyetlen épület bezárására sem került sor, s bár az éttermek működésének szüneteltetése okozott bevétel csökkenést, bérlőink inkább átütemezést kértek, mint bérlet megszüntetést.

Az egész éves óvatos gazdálkodást teljesen felborította az energia árak októberi havi, robbanásszerű emelkedésével, aminek 2022 évre jelentős kihatása lesz.

A járványhelyzet az LGK működésére is jelentősen kihatott. Szinte folyamatosan – operatív módon – be kellett avatkozni a működésbe. A takarítások átszervezése fertőtlenítési tevékenységekre, védekezésre, a home office bevezetése a munkairányítás új kihívásai jelentette.

Összességében a 2021. gazdasági év jobb eredménnyel zárult, mint a tervezett, de az üzleti tervben megfogalmazott célok, csak korlátozottan valósultak meg.

3. Szakterületi beszámolók

3.1. Gondnoksági Osztály:

A Gondnoksági Osztály az LGK legnagyobb létszámú, az osztályt és területi egységeit, valamint a mobil karbantartó csoportot is magába foglaló szervezeti egysége. Döntően az üzemeltetett épületekben kaptak elhelyezést. Napi feladataik mellett, melyek a rendeltetésszerű használatot hivatottak biztosítani (pl.: energia ellátás, takarítás, műszaki és nem műszaki tevékenységek), illetve hatáskörükbe utalt ügyekben képviselik az LGK-t az operatív jellegű bérbeadói szerepkörben.

A területi egységek kizárólag előerős tevékenységet látnak el, részben saját létszámmal, részben vállalkozói közreműködéssel.

A takarítói, valamint az előerős őrzés-védelem alvállalkozóit az Osztály munkatársai választják ki, közbeszerzési eljárás lebonyolításával (2021-ben az őrzés-védelem és portaszolgálat beszerzése történt meg, a korábbi évekhez képest kedvezőbb ajánlattal.)

3.1.1. A Gondnoksági Osztály főbb feladatai:

- ingatlan- és szervezetüzemeltetési, karbantartási, hibajavítási feladatok ellátásának szervezése (az elektromos és az épületgépészeti feladatok kivételével),
- a gondnokságokhoz tartozó alkalmazottak munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, az épület napi szintű körbejárása, ellenőrzése,
- tűz- és vagyonvédelmi berendezések üzemi állapotának biztosítása,
- karbantartási, takarítási és egyéb teljesítések ellenőrzése, a számlák szakmai igazolása,
- kapcsolattartás a karbantartó és egyéb szolgáltatást végző vállalkozókkal, a Karbantartási Csoporttal,
- közreműködés a leltározás előkészítésében, felvételében és ellenőrzésében, a tárgyi eszközök, ill. a személyes használatra átadott eszközök nyilvántartásában, selejtezések, lomtalanítások előkészítésében, lebonyolításában,
- létszám és a szabadságok nyilvántartása, keresőképtelen alkalmazottak lejelentése,
- ügyiratkezelés és nyilvántartások vezetése, CAFM szoftver használata, adatok és dokumentumok felvitele, aktualizálása,
- együttműködés az épületekben elhelyezett intézményi, akadémiai és egyéb külső szervezetekkel, bérelőkkal,
- közreműködés a Rendezvényszolgálattal a rendezvények előkészítésében és lebonyolításában,
- együttműködés a portaszolgálatokkal
- az irodai és kommunális hulladékok szervezett gyűjtése és elszállíttatása,
- időszakos rovar- és rágcsálóirtás,
- a belső kertek, udvarok gondozása,
- a számlaiktatást követően a számlafelosztások megfelelő költséghelyekre történő felosztása, továbbá az üzemeltetett ingatlanok költségvetésének elkészít

Az év során az alábbi fontosabb feladatok elvégzése történt a Gondnoksági Osztály közreműködésével:

Eszközbekészítések

A tárgyév folyamán a Karbantartási Csoport munkatársai részére két körben szereztünk be eszközöket bruttó (568.540,-Ft + 1.014.310,-Ft) 1.582.850,- Ft értékben a minőségi munkavégzés érdekében. Az eszközök névre szólóan lettek leltárba véve.

Székház

Az épületben lebontásra került a régi portapult és a recepció pult áthelyezésével és beüzemelésével biztosítottuk a portaszolgálat munkaterületét.

Az Elnöki Titkárság kérésének megfelelően megterveztettünk és elkészítettünk egy dobogót, mely a zongora állandó helye, a mozgatható, lefixálható és beépíthető ez eddig használt dobogórendszerbe.

Nádor Irodaház

Az épület több szintjén végeztek az osztály munkatársai és a Karbantartó Csoport felújítási feladatokat:

- csőtörés miatt újraperkettáztuk a 030/b irodát
- beépítettünk és megszüntettünk ajtókat a 08-09-es irodákban
- a Társi által bérelt területen (06-19-es irodák) mind az irodákat, mind a közös területeket kifestettük
- tisztasági festést és ajtófelújítást végeztünk a 109-110-es irodákat érintően
- beépítettünk két db ajtót a 225a-226-227 irodák között

Könyvtár

Az osztály több, Műszaki Osztály által kivitelezett feladatban közreműködött, mint például a mozgássérült személyemelő, vagy a Duna part felőli személylift felújításában, a folyadékhűtő torony cseréjében, a fűtési szivattyúk cseréjénél.

A fűtési légtelenítő szelepek meghibásodása miatt, az épület Konferenciatermének parkettája elázott. A Gondnoksági Osztály a saját karbantartóival oldotta meg a feladatot, a parkettacsere rendben elkészült. A felújítás során a harmonikaajtó javítása és átalakítása is rendben lezajlott.

Etele úti irodaház

Az ingatlan bérbe adhatóságának javítása érdekében a Gondnoksági Osztályhoz tartozó Karbantartási Csoport tagjaival felújításra került 5 iroda, azok teljes festése és parkettázása.

A Műszaki Osztály munkatársainak közbenjárásával az I. és II. emeleti, aulákból nyíló két női mosdó került felújításra.

Kutatóház

Az épületben több felújítás is történt, de azokat a Műszaki Osztály szervezte.

Csillagvizsgáló út

Az időszakos tereprendezés és fűkaszálás szükség szerint, több alkalommal megtörtént, az Üst házaspár továbbra is a területen él.

Martonvásár

Az időszakos fűkaszálás szükség szerint, több alkalommal megtörtént.

Tahitótfalu

Tavasszal, külső vállalkozó bevonásával a fák kivágása és a felhalmozott hulladék elszállítása megtörtént. A növényzet rendben tartását saját karbantartó munkatársak bevonásával oldjuk meg, külső segítséget nem igényel, a gázóra oszlopát megerősítettük.

Szeged

2021. július 29-ére a Szeged Megyei Jogú Város Jegyzője helyszíni szemlét jelentett be, az ingatlan gondozatlansága és parlagfű jelenléte miatt. A szemlén Dr. Fejes Tímea Renáta, valamint a Gondnoksági Osztály osztályvezetője is jelen volt. A szemléről jegyzőkönyv készült, melyen 0% parlagfű, 0% gyom és rendezett terület szerepelt. A Jegyzőhöz a bejelentés a szomszéd társasház valamely lakójától érkezett.

A szomszéd Társasház közös képviselőjével (Csizmás Péter) több levélváltás is történt az ősz folyamán, mely szerint ki szeretnék vágatni az ingatlan területén lévő, 90%-ban egészséges, 8-10 méter magas fákat, mert azok átlógnak a parkoló felőli oldalra, így a lehulló gallyak és ágak, továbbá a termésük (hársfa ragacsos virága) a társasház udvarán parkoló gépjárművekre hullnak.

Októberben a ZÖKE (szegedi zöldterület-kezelő) képviselőjével egyeztetve csak a gallyazást preferáltuk, azóta a Társasház képviselője választ nem küldött.

A telken levő romos épület az előző éveknek megfelelően továbbra is veszélyes, bontani kellene

A kerítésből ismeretlen körülmények között kitört egy beton oszlop. A kerítés megrongálódott, javíttattuk.

A terület fűnyírásra és a hó eltakarításra is megbízási szerződést kötöttünk.

Budafoki út

Az új bérlő kérésének megfelelően kisebb javításokat végzett az osztály, karbantartó csapata, koordináltuk a SZTAKI ottmaradt többmázsás gépének elszállítását.

A pincehelyiségbe leszállításra került a SZTAKI nagykonyhájának eszközei és berendezései, melyek az év második felében az ÜK részére lettek átadva.

3.1.2. A Gondnoksági Osztály tevékenységének főbb naturális és gazdasági mutatói:

1. Állandó gondnokkal működő épület: MTA Székház, MTA Nádor Irodaház, MTA Könyvtár és Információs Központ, MTA Kutatóház, MTA Karolina Irodaház, MTA Etele Irodaház, MTA Humán Tudományok Kutatóháza, MTA Teréz Irodaház, MTA V. Hugo Irodaház
2. Időszakosan ellenőrzött ingatlan: az 1. pontban felsoroltakon kívül minden egyéb az MTA LGK által üzemeltetett épület
3. Takarításba bevont épületek száma: 9 épület
4. Takarított területek napi és/vagy heti gyakorisággal: szaniterek (mosdók, zuhanyzók, öltözők), irodák, termek, közös területek (folyosók, lépcsőházak), udvar és belső kertek takarítása, továbbá éves 1-2 alkalommal történő épület nagytakarítások ablaktisztítással
5. A takarítási tevékenység beszerzésének éves költsége: 96-98.000.000 Ft nettó (változó havi költséggel)
6. Az élőerős őrzés-védelembe bevont épületek száma: 8 épület
7. Az élőerős őrzés-védelem beszerzésének éves költsége: 228-230.000.000 Ft nettó (változó havi költséggel)
8. A Gondnoksági Osztály teljes létszáma: 55 fő (az engedélyezett státuszokkal számolva)
9. Gondnoksági Osztály fizikai munkatársainak létszáma: 33 fő

A Gondnoksági Osztály legnagyobb kihívása az épületek éves költségvetésének betartása és betartatása. Miután az Osztály munkatársai vannak jelen folyamatosan az épületekben, ezért rajtuk múlik, hogy egy-egy meghibásodás mennyi idő alatt kerül elhárításra. Az épület bérlőivel, használóival való kapcsolattartás fontos eleme a bérlők megtartásának, a bérlemények működésének. Ők felügyelik az alvállalkozók – műszaki és nem műszaki – tevékenységét, s irányítják a kárelhárítási/mentési feladatokat is.

A karbantartási csoport révén egyre több a saját kivitelezésben elvégzett karbantartás is.

3.2. Műszaki Osztály

Az osztály a korábbi Beruházási és Felújítási Osztály, valamint a volt Üzemeltetési Osztály műszaki kollégáiból alakult. Az MTA törvény változása miatti várható feladatcsökkenés mellett a párhuzamosságok megszüntetése volt az elsődleges cél. Így az egyes felújítások során az üzemeltetési szempontok jobban érvényesülhetnek, melytől a költségek csökkenését várjuk.

A fentiekből következően az Osztály feladata rendkívül szerteágazó és összetett. tevékenysége alapjaiban határozza meg az LGK működésének eredményességét.

Önállóan végzi a felújítási pályázatokon nyert, vagy az MTA által meghatározott célokhoz rendelt támogatási szerződések tartalmi megvalósítását. Támogató tevékenységként ellátja a Gondnoksági Osztály tevékenységéhez tartozó energia beszerzéseket, karbantartásokat. Információt szolgáltat az egyes épületek energia felhasználásáról, valamint a működéshez szükséges költségek felhasználásáról.

2021-ben az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok kapcsán az alábbi közbeszerzések, illetve felújítási munkák valósultak meg.

3.2.1. Közbeszerzési eljárások:

3.2.1.1. Az LGK az általa kezelt ingatlanok villamos energia és földgáz szükségleteit, 2021. évben is közbeszerzési eljárás keretében, szabadpiaci kereskedelemben szerezte be.

A tárgyévben lebonyolított közbeszerzési eljárás „eredményeként” a villamos energia díja jelentős mértékben, 20,56 Ft/kWh -ról 55 Ft/kWh -ra emelkedett, amely két és félszeres költségnövekedést jelent.

3.2.1.2. Földgáz esetében a rendszer használati díj 20,88%-kal ugyan csökkent, de a fogyasztással arányos gázdíj viszont, jelentős mértékben, 1,706 Ft/MJ -ról 5,437 Ft/MJ -ra emelkedett, összességében három szoros költségnövekedést jelent.

Mindkét energiatípus beszerzésére elektronikus árlejtés alkalmazásával alakult ki a végeredmény.

3.2.1.3. MTA Székház rekonstrukció előkészítése, engedélyezési és kiviteli tervek készítése

A Székház rekonstrukció engedélyezési és kiviteli tervek készítése tárgyában a közbeszerzési eljárásról 2020. november 24-én jelent meg a hirdetmény az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Az eljárásra 10 gazdasági szereplő jelentkezett. A sikeres tender eredményeként 2021. április 14-én tervezési szerződést kötöttünk a KÖZTI ZRT-vel. (Középülettervező Zártkörűen működő Részvénytársaság, 1023 Budapest, Lubló utca 2.) A tervezési munka jól szervezetten, folyamatos konzultációkkal ütemterv szerint halad előre. A szükségesnek ítélt további feltárási munkák a nyár folyamán elkészültek. Tervező a tervek koncepcióját 2021. június 2-án prezentálta a Főtitkár úr vezette véleményező csoportnak.

A következő prezentáció Elnök úr jelenlétében történt 2021. július 8-án. A tervező egyeztetéseket folytatott le az építési hatóságnál (2021.07.05.), az Országos Katasztrófavédelemnél (2021.07.27.), a Miniszterelnökségnél (2021.09.16.) és SZREB előtt (2021.09.22.). A SZREB a bemutatott anyagot elfogadta, 1 pontban módosítva és 2 pontban kiegészítve azt. A Szolgáltatás I. 1. ütem szerinti Vázlattevé teljesítésigazolását 2021. október 27-én adtuk ki.

Az engedélyezési tervezési szakaszban tervező további szakhatósági egyeztetéseket folytatott le. A következő SZREB egyeztetés 2021. december 17-én történt meg. A Bizottság határozatában döntött a tervező által feltett kérdések ügyében. A tervezés ezek figyelembe vételével folytatódik.

A Székház felújítás tervezési munkáinak közbeszerzés támogatási feladatát Lak Vilmos egyéni vállalkozó, közbeszerzési szakértő végezte, megbízási szerződés alapján. A teljesítést követően a vállalkozó számláját befogadtuk.

3.2.2. A Műszaki Osztály által támogatási szerződések alapján lebonyolított projektek

665/2021 pr. KIK lépcsőn járó felújítása

Az MTA Könyvtár és Információs Központ épületében üzemelő 05-8014 ÉMI számú lépcsőn járó berendezés cseréjét kellett elvégezni, mert a forgalomban levő motoros kerekos székek súlya az egyre nagyobb méretben (teljesítményben) beépített akkumulátorok és kényelmi funkciók miatt megnövekedett. A kivitelezés során egy 300 kg teherbírású berendezés és a hozzá tartozó vezetópálya lett beépítve, mely alkalmas a fent említett kerekos székek szállítására. Mivel az új berendezés elektromos teljesítménye csak kis mértékben nagyobb a réginél elektromos betáplálás bővítésére nem volt szükség.

A munkák során észlelték a szakemberek, hogy a lépcsőn járó előtti bejárati ajtó nehezen nyílik, ezzel akadályozva a kerekos székes közlekedést. Javasolták a padlócsukó cseréjét, mely munkát szintén elvégeztettünk.

666/2021 pr. KIK személyi lift felújítása

Az MTA Könyvtár és Információs Központ épületében üzemelő 05-1408 ÉMI számú személyfelvonó gyakori meghibásodása, vezérlésének elavult volta indokolta a felújítását. A felújítás során új kábelezés és szerelvényezés történt a gépházban és az aknában. Új hajtásszabályzó és vezérlő egység lett beépítve. Az előírásoknak megfelelően tűzeseti vészkapcsoló és karbantartási vezérlés lett kiépítve. Korszerűbb, kontaktus nélküli (induktív) helyzetérzékelők, új fülkei és szinti kezelőelemek kerültek beépítésre. A felújítás részét képezte a villamos szabványossági vizsgálatok elvégzése is. A Könyvtár épület másik személyfelvonójánál az akna ajtó érzékelője és mechanikája hibásodtak meg. Az üzembiztos működés érdekében szükséges volt az észlelt meghibásodás minél hamarabb történő megszüntetése.

667/2021 pr. KIK, hőközpont fűtőköri szivattyúk cseréje

A Könyvtár és Információs Központ, Arany János utcai épület fűtését biztosító, hőközpontban telepített, 20-25 éves, állandó fordulatszámú, nagy teljesítményű fűtési keringető szivattyúk üzemelnek. Ezen szivattyúk, a fűtési szezon 180-200 napján, 24 órában folyamatosan működnek. A magas üzemóra számokat tekintve meghibásodásuk bármikor előfordulhat.

Az elmúlt 10 évben a szigorú Európai Unió irányelveknek köszönhetően a régi, állandó fordulatszámú szivattyúkat már nem lehet forgalmazni, csak energia hatékony, nyomáskülönbség elv alapján, elektronikusan szabályozott, változó fordulatszámú fűtési keringető szivattyúkat. Ezek a szivattyúk várhatóan 60-70%-al csökkentik a szivattyúzási munka villamos energia felhasználását.

A gazdaságos üzemeltetés és az épület zavartalan fűtésének biztosítása érdekében, 8 db fűtési keringető szivattyút cseréltettünk a projekt keretében.

KIK, Hűtési főköri szivattyú duplikálása:

Az MTA Könyvtár és Információs Központ Arany János utcai épületében a könyvek tárolásához szükséges megfelelő légállapotot, csak gépi úton lehet előállítani. A megfelelő hőmérsékletre hűtött és páratartalmú szellőző levegőt, a padlástérben elhelyezett légkezelő berendezések biztosítják. A nyári párás, magas hőmérsékletű levegő lehűtését, a tetőn elhelyezett kettő darab folyadékhűtő klímagép biztosítja, a légkezelő berendezésekben elhelyezett hőcserélő/szárító közbeiktatásával. A folyadékhűtő klímagépek 1 db főköri keringető szivattyújának meghibásodása esetén, a

Könyvtár hűtése megáll. A zavartalan hűtés biztosítása érdekében a keringető szivattyú duplikálása szükséges.

668/2021 pr. KIK földszinti 0,4 kV-os főelosztó kapcsoló szekrény felújítása

Az MTA KIK Könyvtár és Információs Központ (1051 Budapest, Arany János u. 1.) földszinti fő elektromos elosztó szekrényének elemei elavultak, cserére szorulnak. A villamos szekrény felújítására három kivitelezőtől ajánlatot kértünk. E mellett Zsemlye Gábor tűzvédelmi szakmérnökkel szerződést kötöttünk a kapcsolódó tűzvédelmi tervfejezet elkészítésére és a katasztrófavédelmi hatósági egyeztetések lebonyolítására. Könyvtár Elektromos hálózatot a felújítás után ismételt üzembe helyeztettük.

673/2021 pr. KIK, I. emelet Olvasóterem és II. emelet Konferencia terem helyiségszintű fűtésszabályozása

Az Akadémiai Könyvtár épületében korábban a radiátorokat csak egyszerű elzáró szerelvényekkel szerelvényezték, ez által a helyiségekben nem lehetett a hőmérsékletet szabályozni. A korábbi években a III. illetve IV. emeleti helyiségekben történt már fűtéskorszerűsítés, ezeken a szinteken már termosztatikus radiátorszelepekkel vannak ellátva a hőleadók, így indokoltá vált az alsóbb szinteken is kialakítani a fűtés helyiségszintű beszabályozásának lehetőségét. (A fűtési energiafelhasználás csökkentése érdekében szükséges a helyiségszintű hőmérsékletszabályozás.)

A Könyvtár épület I. emeleti Olvasóteremnek és a II. emeleti Konferencia teremnek a gépi szellőztető rendszeren keresztül lehet temperált levegőt bejuttatni. A légkezelő berendezések párasító berendezései és a hozzájuk tartozó érzékelők hibásodtak meg. A megfelelő komfort érzet biztosítása, és a berendezések állagmegóvása érdekében szükséges volt az észlelt meghibásodás minél hamarabb történő megszüntetése.

687/2021 pr. MTA Könyvtár, folyadékhűtő klímagépek felújítása

Az MTA Könyvtár és Információs Központ Arany János utcai épületében a könyvek tárolásához szükséges megfelelő légállapotot, csak gépi úton lehet előállítani. A megfelelő hőmérsékletre hűtött és páratartalmú szellőző levegőt, a padlástérben elhelyezett légkezelő berendezések biztosítják. A nyári párás, magas hőmérsékletű levegő lehűtését, a tetőn elhelyezett kettő darab folyadékhűtő klímagép biztosítja, a légkezelő berendezésekben elhelyezett hőcserélő/szárító közbeiktatásával.

A két folyadékhűtő klímagép egymástól függetlenül rövid időn belül, egymás után meghibásodtak, működésük bizonytalanná vált. A pince és földszinti könyv raktárakban, továbbá az 1. emeleti Olvasó teremben tárolt könyvek állagmegóvása érdekében, javításuk és/vagy cseréjük gyors ütemben vált szükségesé. A probléma gyors megoldására, a régebbi, költségesebb hibákkal rendelkező folyadékhűtő klímagép lecserélésre, a másik, gazdaságosabban javítható, pedig javításra került

MTA Könyvtár, villamos megszakító csere, villamoshálózat analízis

Az új folyadékhűtő klímagép beüzemelését követően, a villamoshálózaton diagnosztikai céllal hálózati analízis lett elvégezve, amelynek eredménye alapján, az új berendezés nagyteljesítményű villamos megszakítójának cseréje vált szükségesé.

MTA Könyvtár, Páramentesítő készülék beszerzés 6db

A Könyvtár hűtési rendszerének meghibásodása okán, az olvasó teremben tárolt könyvek állagmegóvása érdekében, a levegő páratartalmát intenzíven csökkentő, hőszivattyús elven működő, nagy hatásfokú, elegánsabb kinézetű, páramentesítő készülékek beszerzése vált szükségessé, amelyeket később bármely kiállítási térben felhasználhatóak.

669/2021 pr. Kutatóház Toronyépület központi vizesblokk felszálló vízvezeték cseréje

Az 1980-as években épült MTA Kutatóház épületgépészeti csőhálózat rendszerei többszöri javítástól eltekintve változatlanok. Az épület felszálló használati hideg és melegvíz strang vezetékai még az eredeti 35 éves, előregeredett, lerakódásoktól beszűkült és erősen korrodált horganyzott acél csővezetékek. Az épület magasságából adódóan a felszálló vezeték két zónára vannak osztva, pince szinttől a 6. emeletig és a 7. emelettől a 14. szintig. Kivitelezési feladatként elsősorban a HHV felszálló csővezetéseket szükséges cserélni a toronyépület teljes magasságában.

658/2020 Kutatóház, Csarnok épület korrodált csapadékvíz elvezető rendszerének részleges cseréje

Az 1980-as években épült Csarnok épület csapadékvíz elvezető rendszere az épülettel egykorú, így az öntöttvas alapanyagú csővezeték egyes szakaszai mostanra erősen korrodált állapotba kerültek. Az épület I. és II. emeleti könyvtár termeiben jelentkező beázások a korróziótól lyukacsos csövektől, esetleg az eldugult ejtőcsöveken visszatorlódó csapadékvíz miatt rendszeresek. A pincei alapvezetéken szintén sokhelyütt rozsdásodás jelei láthatók. Részben az épület műszaki állapotát, állagát, részben az értékes könyvállományt veszélyeztető hiba elhárítása halaszthatatlan.

MTA Kutatóház épületén tetőszellőzők előtti Kopolit védőfal elbontása, elszállítása kivitelezési munka

A Kutatóház vegyifülke és helyiségszellőztető rendszerének kifúvó légcsatornái elé a tetőn Kopolit üveg légterelő fal épült. Az erősen agresszív gázok teljesen elkorrodálták a fal acél tartószerkezetét, az üvegek sorban törnek ki és lyukasztják át a tetőszigetelést. Az egyik mobilszolgáltató tetőn végzett munkájának darukapacitását kihasználva soron kívül megrendeltük a szerkezet elbontását és elszállítását.

MTA Kutatóház gázkazán felújítása

Az MTA Kutatóház épületének fűtésének és használati melegvíz ellátásának biztosítására, a pincszinten 2 db nagyteljesítményű Remeha típusú kondenzációs gázkazán működik, az év majdnem minden napjában. Karbantartásuk során tapasztalt állapotuk alapján, a nem várt meghibásodások megelőzésére, tervszerű felújításuk szükséges.

A 3 db 30 éves, tartalék üzemű Baltur kazánok felülvizsgálatát is elvégeztük.

670/2021 pr. Nádor Irodaház, hőközpont fűtőköri szivattyúk cseréje

Az MTA Titkárság Nádor utcai épület fűtését biztosító, hőközpontban telepített, 20-25 éves, állandó fordulatszámú, nagy teljesítményű fűtési keringető szivattyúk üzemelnek. Ezen szivattyúk, a fűtési szezon 180-200 napján, 24 órában folyamatosan működnek. A magas üzemóra számokat tekintve, meghibásodásuk bármikor előfordulhat.

Az elmúlt 10 évben a szigorú Európai Unió irányelveknek köszönhetően a régi, állandó fordulatszámú szivattyúkat már nem lehet forgalmazni, csak energia hatékony, nyomáskülönbség elv alapján, elektronikusan szabályozott, változó fordulatszámú fűtési keringető szivattyúkat. Ezek a szivattyúk várhatóan 60-70%-al csökkentik a szivattyúzási munka villamos energia felhasználását.

A gazdaságos üzemeltetés és az épület zavartalan fűtésének biztosítása érdekében, 2 db fűtési keringető szivattyút cseréltettünk a projekt keretébe.

674/2021 pr. Nádor Irodaház, Épület Felügyeleti Rendszer bővítése

Az MTA Székház-Könyvtár-Titkárság épületeiben működő Sauter épületgépészeti automatika és épületfelügyeleti szoftvere elavult, a szoftver fejlesztése és támogatottsága az idei évvel megszűnik.

Az épületfelügyeleti rendszer elavult szoftverkörnyezete, a szoftvertámogatottság megszűnése miatt, szükséges az épületfelügyeleti rendszer fejlesztése. Első körben a Nádor Irodaház rendszerének fejlesztésére volt lehetőség. A Székház és a Könyvtár tekintetében, a majd átalakuló gépészeti rendszerekkel egy időben lesz lehetőség.

674/2021 pr. MTA Nádor IH; 4 db I. em-i iroda általános felújítása

A Nádor Irodaházban szükségessé váló tisztasági festésekre fordítható keretből 2021-ben a 1. em. 109/A,B, 110/A, B, és 2. em. 203 helyiségek kerültek sorra szervezeti egységek átköltözése miatt. Mivel az elkoszolódott falak, megkopott parketták, elvetemedett ajtók felújításra szorultak, három ajánlatos pályázat után a munkát elvégeztettük.

686/2021 pr. Nádor IH meghibásodott UPS felújítása

Az MTA Nádor irodaházában üzemelő BENNING gyártmányú, 2013-ban létesített, a szünetmentes tápellátást biztosító UPS berendezés vezérlése meghibásodott, akkumulátorai elhasználódtak, vezérlő egységei leálltak. A nyár folyamán By-pass üzemmódban működött, azaz az irodaház szünetmentes köre a normál hálózatról üzemelt.

717/2021 pr. Nádor IH folyadékhűtő részleges felújítása

Az MTA Nádor utcai Titkársági épület komfort hűtését, szintenként 1-1 db nagyteljesítményű, Carrier típusú folyadékhűtő berendezések biztosítják. Az első emeleti hűtést biztosító berendezés elpárologtató egysége tönkre ment. A megfelelő komfort érzet biztosítása, és a berendezés állagmegóvása érdekében szükséges volt az észlelt meghibásodás minél hamarabb történő megszüntetése.

671/2021 pr. ETELE Irodaház irodai klímák cseréje

Az Etele Irodaházban üzemelő split klímaberendezések elavultak, rossz hatásfokkal működnek (COP ill. EER értékük alacsony). Továbbá műanyag alkatrészeik a nap UV sugárzásának hatására előregedtek, töredeznek. Ez igaz a kültéri és beltéri egységeket összekötő hűtőközeget szállító vezetékekre is, ami tovább rontja a hatásfokukat. A hűtőközeg pótlásuk – mivel az R22-es hűtőközeg forgalomba hozatalának véghatárideje 2004.04.30. volt – csak helyettesítő hűtőközeggel oldható meg. A fenti okok indokoltá teszik a berendezések ütemezett cseréjét, ami 2021-ben 21 db régi készülék kiváltását jelenti.

672/2021 pr. ETELE IH segédkazán beépítése HMV-hez

Az Etele irodaház IV. emeletén elhelyezkedő kazánházban 2 db HOVAL MAX 3-420 típusú gázkazán biztosítja mind a fűtési energiát, mind a HMV termelést. Nyári időszakban gazdaságtalan, hogy egy ilyen nagy teljesítményű, – 420 kW-os – gázkazán szolgálja ki a használati melegvizet biztosító 500 literes melegváltató-tartályt. Javasolt egy ennél jóval kisebb teljesítményű és fogyasztású segédkazán beépítése, mely csak a melegvíz termelést biztosítaná.

675/2021 pr. ETELE Irodaház vizesblokkok felújítása

A vizesblokkok felújításra 4 vállalkozótól kértünk be ajánlatot, melyek közül 2 ajánlat érkezett be. Az ajánlatok jelentősen meghaladták rendelkezésre álló pénzügyi keret összegét.

Az ismételt ajánlatkérésre akkor került sor, amikor láttuk, hogy egyéb projektetek keretéből lehetőség van a hiányzó fedezet átcsoportosítására.

676/2021 MTA Székház fszt.-en kerékpártároló kialakítása

Az épület jellegéhez igazodó, Lengyel gyártmányú, 5 darabos kerékpártároló keretet a hazai forgalmazótól rendeltük meg, házhoz szállítással. A leszállított terméket saját karbantartóink szerelték össze és állították be a helyére.

692/2021 pr. MTA Székház, magas földszint, és -1 szint között közlekedő 05-2228 ÉMI számú üveglift elektromos felújítása

Az MTA Székházban üzemelő 05-2228 azonossági számú személyfelvonó üzemképtelen, le van állítva, meghibásodását a felvonó vezérlés hibája okozza. A szóban forgó felvonó vezérlési rendszere és az elektronika egysége már több éve nincs gyártás alatt, így javítása nem biztosított. Ezért a 05-2228 azonossági számú személyfelvonó további működésének biztosítása érdekében szükséges a berendezés teljes körű elektromos felújítása és a komplett felvonó vezérlés cseréje.

681/2021 pr. MTA Székház előcsarnok, meglévő régi portapult bontása, új portapult áthelyezése

Akadémiai döntés alapján a Székház előcsarnokában a régi portapult elbontásra került és az újabb pultot áthelyeztük a nyugati hajó északi végébe, a balusztrádos folyosó alatti fűtőtestek elé, a beléptető rendszer pedig részleges átalakításra került.

A terrazzo burkolat megbontását és újra rakását, örökségvédelmi engedély alapján, restaurátor művész végezte el.

A munka az augusztus 20-át követően beindult rendezvények idejére lényegi elemeit tekintve elkészült, az aulát visszaadtuk használatra.

A munka összetettsége miatt minden szakterületre külön kértünk be ajánlatokat és kötöttünk 6 db szerződést az egyes szakterületekre a legkedvezőbb ajánlatot tevő vállalkozásokkal.

MTA Székház, Díszterem optikai hálózat kiépítése, bővítése

A Díszteremben megrendezésre kerülő események a technika fejlődésével egyre nagyobb sávzélességet kívánnak az informatikai rendszerek számára. Ennek kielégítésére kellett új optikai kábel hálózatot kihúzni a díszteremben lévő szerverhez.

MTA Székház, Informatikai hálózat bővítés, optikai végpont kötése

Az épület informatikai rendszerének folyamatos bővítése keretében újabb optikai végpontok kerültek bekötésre, a felmerülő növekvő igények mértékében.

679/2021 Karolina IH, B épület, leázott épületszerkezetek helyreállítása

A Karolina IH „B”-épületének 4. emeleti Bérloi 2020.12.18.-ai munkavégzésük során az egyik desztillált víz készítő berendezésük,- eredetileg a mosogató medencébe vezetett-, túlfolyóját a medencén kívülre helyezték át és a gépet az épület elhagyásakor is üzemben hagyták. A gép a desztillált víztartály megtelése után az összes továbbiakban gyártott vizet a helyiség padlójára folyatta ki a hétvégi két napon keresztül folyamatosan leáztatva az alatta elhelyezkedő helyiségeket. A 4. emeleti laborhelyiség padlóján felgyülemelő víz az épület fűtési rendszerének felszálló strang vezetékei mellett szivárgott le, leáztatva így az alatta elhelyezkedő helyiségeket egészen az 1. emeletig. A leázott épületszerkezetek helyreállítását szükséges elvégezni. Az MTA LGK a feladat elvégzésére három ajánlat bekérése után Egerszegi Tamás e.v.-t bízta meg. A munkavégzés első üteme határidőre, hiánytalanul elkészült. A szerződésmódosítás alapján a munka II. üteme határidőre, hiánytalanul elkészült.

Az épület földszintjén elhelyezkedő női vizesblokkban is jelentkeztek vakolat leázások, melyeket szintén kijavítottunk.

Karolina IH, megsüllyedt parkoló felújítása

A Karolina IH udvarán, a parkoló alatti acél tartályt több évvel ezelőtt emeltettük ki és alakítottunk ki felette parkolót. A parkoló alá nem készült vasbeton aljzat, ezért az évek során tömörödött talaj olyan mértékben megsüllyedt, hogy a parkolót le kellett zárunk. A felújítási munkára előzetes árajánlatot kértünk be.

693/2021 Viktor Hugo-folyadékhűtő kondenzátor csere

A Victor Hugo Irodaházzal szomszédos lakóépület lakói panasszal éltek az irodaház tetejére telepített klímaberendezések zavaró hanghatásai miatt. Az LGK kezelésében lévő berendezések közül, az AIR DALE UD110 típusú technológiai folyadékhűtő kondenzátorköri ventilátorai bizonyultak a szokásosnál hangosabbnak, amely hanghatás a ventilátorok elhasználódásából ered.

A Victor Hugo Irodaházban működő BIX gépterem (Budapest Internet Exchange) egy kritikus infrastruktúra a magyarországi internet szolgáltatás szempontjából, a budapesti internet forgalom jelentős mértékben itt bonyolódik. A gépterem technológiai hűtéséről az év 365 napján gondoskodnunk szükséges. A környezeti zajártalom, a gazdaságos üzemeltetés és a technológia zavartalan hűtésének biztosítása érdekében, szükséges a folyadékhűtő felújítása.

670/2021 pr. HTK, Gépészeti rendszer felújítása, keringető szivattyú cseréje

A Humán Tudományok Kutatóháza pinceszinti hőközpontjában telepített felület fűtési-hűtési keringető szivattyúk az év 365 napján 24 órában folyamatosan működnek. A magas üzemóra számokat tekintve, meghibásodásuk bármikor előfordulhat. A

gazdaságos üzemeltetés és az épület zavartalan fűtésének hűtésének biztosítása érdekében a meghibásodott keringető szivattyúkat felújítani szükséges.

Csillagvizsgáló út 1-2 telek

A környezetvédelmi hatósági vizsgálatok lezárása érdekében külső vállalkozótól rendeltük meg a szétszóródott szemét és veszélyes hulladék összeszedését és elszállítását.

A telken a hatósági vizsgálatok során kiásott nagyméretű gödör, a hatósági vizsgálatok lezárásáig nem volt visszatemethető. Ezt követően, a balesetveszély megelőzése miatt elvégeztettük a gödör betemetését.

A telken, az év során kétszer kellett a terület karbantartása érdekében nagygépes kaszálást rendelni. A korábbi elvadult növényzet maradványai még évekig intenzív növekedést fognak produkálni, ami csak speciális nagygépes eszközökkel kezelhető.

Visegrádi Ezüstenyő Üdülő I. ütemű felújítása

1. Konyha feletti terasztető felújítása, és fűtési rendszer részleges felújítás Építész

A konyha feletti terasztető több helyen is átázott, veszélyeztetve a födém állékonyságát és a konyhaüzem működési engedélyét is. A terasztető teljes felújítása vált szükségessé. A födémről egy helyen alulról olyan mértékben levált a vakolat és a betontakarás, hogy a betonacélok átrozsdásodtak, sőt kisebb területen át is lyukadt a födémbeton. A szerkezet állapotának és a helyreállítás módjának meghatározása csak a felülről megbontott födém statikai vizsgálata alapján volt lehetséges. A teraszra vezető feljáró lépcső is átázott, újra burkolása, korlátok cseréje vált szükségessé.

Korrodált csővezetékek cseréje.

Az ingatlan fűtését, használati hideg és melegvíz ellátását biztosító, falon kívül, illetve fal- és padlóhoronyban vezetett, épületgépészeti csőhálózat főbb elemei, a többszöri javítástól és a bérő által felújított szobák csővezetékeitől eltekintve, változatlanok. A 30-40 éves többször meghibásodott acélcső vezetékek cseréje már sürgető volt, a mai szabvány előírásainak megfelelő, korszerű műanyag csővezetésekre, elzáró és beszabályozó elemekkel, szigeteléssel.

A fűtési és a használati hideg- melegvíz, valamint cirkulációs csővezetékek részleges cseréje valósult meg, a főépület földszintjén, a társalgó és a vendégfolyosó padlózatában 5x30 fm hosszúságban.

Továbbá a társalgóban és a vendégfolyosón a régi csőregiszteres fűtőtestek lettek lecserélve acéllemez lapradiátorokra, termosztatikus radiátor szelepekkel.

Hőtermelő kazánok felújítása.

Az ingatlan fűtését és melegvíz ellátását biztosító, teljes hőtermelő technológia 20-25 éves, technológiailag elavult.

A terasztető halaszthatatlan felújítása miatt, a kazánok cseréje helyett, azok felújítása valósult meg. Továbbá a meglévő gázkazánok cseréjéhez szükséges gázterv készült el. A felújítás keretében a kazán hőcserélőjének és a vezérlőelektronikának cseréje is megvalósult.

A Bérő által elvégzett felújítási munkák

A bérbeadó kötelezettségébe tartozó egyes felújítási feladatok bérő általi elvégzésére felek megállapodást kötöttek. A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt feladatok elvégzését az LGK szakemberei ellenőrizték, megfelelőnek találták

és a Horváth és Társa Bt., mint bérlő részére a munkák ellenértékét átutalták. Horváth András bérlő a megállapodásban vállalta, hogy a kazán felújítását 2022. évben elvégezteti.

MTA Humán Tudományok Kutatóház - átadott keretből

Az épület KRTK részén a beázás megszüntetése

Az „MTA Humán Tudományok Kutatóházának szerkezetépítés, ázás és szélmentes állapot elérése” építési kivitelezési munkát a Kalotherm Zrt. végezte. A munka műszaki átadás-átvételi eljárása 2015.09.11-én zárult le. Az évek során, az épületen több garanciális javítást is végeztek, ám a tető felőli ázások kijavítása nem történt meg. Mivel a garanciális időszak eredményes javítás nélkül zárult le, a javítást kénytelenek voltunk külső kivitelezővel elvégeztetni.

A két épületrész közötti átjáró híd mindkét végénél a mennyezeti dilatációs hézagból eső idején csöpögött a víz. A terület felett járható tető, zöldtető és a közelben egy víznyelő található.

A hiba okok és a kijavítás módjának meghatározására korábban Dr. Simon Tamás PhD. okl. építőmérnök, építésügyi szakértőt bíztuk meg.

A kivitelezési munkák elvégzésére kiírt pályázat eredményként három pályázótól érkezett be ajánlat. A legkedvezőbb ajánlatot az ÁD-BÁR Kft. adta. A feltárások eredményeként korábbi a kivitelezés során, több helyen megsérült szigetelést találtunk. A hibákat a kivitelező kijavította, ám nem vállalhattuk a kockázatát annak, hogy máshol is előfordulhatnak sérült szigetelési szakaszok. A dolog eldöntése érdekében a korábban megbízott szakértőt kértük fel újabb szakértésre. Javaslatára a kivitelező által végzett elárasztásos vizsgálaton felül további két, a teljes lapos tetőre kiterjedő árasztásos vizsgálatot végeztettünk el, valamint a gondnokságunk által korábban jelzett, az öntöző rendszeren észlelt hiba kivizsgálását is elvégeztettük. A pénzügyi keret megigénylése során a szakértő által elképzelhetőnek tartott legrosszabb eset szerinti teljes tetőfeltárást kalkuláltuk. A teljes tető elárasztása során újabb beázást nem tapasztaltunk. Az öntözőrendszer vizsgálata során a föld alatt futó vezetékeken nem találtunk szivárgást, csak a feltárt csőcsatlakozásokat kellett újra tömíteni és a rendszer visszatakarható volt. Feltehetően a vízfolyás innen származott.

A szükségessé vált pótmunkák értéke meghaladta a tartalékkeretet, ezért szerződés módosítás vált szükségessé. A módosítás szerinti határidőre a munka hiánytalanul elkészült.

2. Tetőfeltárási szakértői vizsgálata

A szakértői vizsgálatot a korábbi vizsgálatot végző szakértőtől rendeltük meg, a korábbival megegyező mérnöknapi díjazás mellett.

3. Öntöző rendszer üzembe helyezése

Az öntözőrendszer feltáráskor tapasztaltunk több hibát, hiányosságot a rendszert vezérlő érzékelőnél, szelepnél. A fagyok beállta előtt a nyomáspróba során feltöltött rendszert is vízteleníteni kellett.

Az átvizsgálás után a vállalkozó cserélte a vezérlőrendszert, a szelepet és az esőérzékelőt, beüzemelte a rendszert és elvégezte a téliesítést.

Victor IH - közös tulajdonon végzett munkák

Az épület tetején zajvédőfal létesítése

Az irodaház tetején üzemelő gépészeti berendezések által okozott zajterhelés csökkentése érdekében a PMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyeleti Főosztálya 2021. április 15-i határozatában az ingatlan tetején zajvédő fal létesítésére kötelező határozatot hozott. Az ingatlan tulajdonosai megállapodást kötöttek a munka lebonyolítási és finanszírozási feltételeiről. A 45% tulajdoni hányaddal rendelkező Budapesti Ingatlan Hasznosítási és Fejlesztési Zrt. (BIF) végzi a munka lebonyolítását, köti megrendelői minőségben a vállalási szerződéseket és előfinanszírozza a felmerülő költségeket. A tulajdonostársak a részükre továbbított számlákat átutalással kifizetik meg a BIF részére. BIF a munka elvégzésére a W.TGY. Épület Acélszerkezet Lakatos Kft-vel kötött szerződést. A munka műszaki átadás-átvétele megkezdődött.

Victor IH homlokzat felújítás tervezése

Az irodaház homlokzati üvegfala a szerkezeti korrózió miatt bizonytalan állapotba került, több, látszólag ok nélküli üvegtörés történt, csak a szerencsének köszönhetően mindeddig személyi sérülés nélkül. A szerkezet huzatos, energetikailag már tarthatatlan minőséget képvisel. A balesetveszély és jelentős energiapazarlás megszüntetésére a tulajdonosok közösen elhatározták, hogy megújítják a homlokzati üvegfalat. A feladat elvégzéséhez engedélyezési és kiviteli tervkészítést rendeltek meg. Az MTA LGK Műszaki Osztály a tervezési folyamatban szakmai támogatást és tervellenőrzést nyújt a munkát lebonyolító Budapesti Ingatlan Hasznosítási és Fejlesztési Zrt. (BIF) részére és műszakilag igazolja a részteljesítéseket.

MTA Területi Akadémiai Bizottságok Titkársága szegedi Székház

Pinceszigetelés kiviteli tervek tervmódosítása

Az MTA LGK kapta feladatul, hogy a 2020 novemberében a Tér és Forma Szeged Építéstervező Kft. által készített pinceszigetelési terveket véleményezze és tegyen javaslatot a munka költséghatékonyabb megvalósíthatóságára. A szakmai véleményünket elfogadva megbízást kaptunk a 2020-as tervek átterveztetésére. Az áttervezési munkákra a tervező árajánlata alapján 2021. szeptember 30-án tervezési szerződést kötöttünk a Tér és Forma Szeged Építéstervező Kft-vel. A bírálati terv alapján még további ésszerűsítési javaslatokat tettünk, melyek alapján általános használatra kompromisszumok nélkül használható pincei terek alakíthatók ki. Amennyiben speciális szárazságigényű funkciókat akar az Akadémia a későbbiekben a pincébe telepíteni, elegendő lesz a tervező által eredetileg javasolt gépi szellőzést utólag kiépíteni. Az ésszerűsítéssel a 2020-as tervezői költségbebecsléshez képest 33,3 millió Ft megtakarítást értünk el.

A módosított tervet a tervező benyújtotta az engedélyező hatóságnak, akik a bejelentést tudomásul vették. A tudomásulvétel alapján megindítható a kivitelezési munkára vonatkozó tendereztetés.

3.2.3. Nem az LGK által üzemeltetett épületeken végzett felújítások

Magastető javítási munkáinak teljes körű lebonyolítása

A Zenetudományi Intézet tetőzetét 1980-ban majd egy részét 2004-ben újították fel, Részben általános előregedés, másrészt a 2004-es munka kisebb hiányosságai miatt a cserépfedés és a bádogozás több helyen beázott. A hiba kijavítására az építőipar nagy leterheltsége miatt a ZTI munkatársai nem találtak megbízható vállalkozót, ezért a tél beállta előtti javítás lebonyolítására felkérték az MTA LGK-t.

A lebonyolítási szerződés alapján a MO rövid idő alatt talált jó referenciával rendelkező 3 vállalkozót. A bekért ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot adó KREA-Alkotó Kft-t megbízását javasolták BTK-nak. A megkötött vállalkozási szerződés alapján a munka határidőre lekészült, a BTK a vállalkozó számláját kiegyenlítette.

CSFK (Budapest XII. kerület, Konkoly Thege Miklós út 15-17. szám alatti, hrsz. 9121/18)

A telep építési munkáihoz kapcsolódó projekt 1. ütem lebonyolítási és műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű ellátása.

Az MTA Titkárság megbízta az LGK-t a telepen tervezett, építési engedély alapján végzendő kivitelezési munkák előkészítéséhez szükséges fakalodázási és építési tábla elhelyezési munkák műszaki ellenőrzésével. A munkára találtunk soron kívül felvonulni képes, referenciával rendelkező vállalkozót, aki elektronikus naplózás mellett határidőben megkezdte és a zökkenőmentesen elvégezte a munkákat. Ezzel sikerült megkezdni a lejárát előtt álló építési engedéllyel rendelkező projektet.

Több ingatlanon végzett feladatok:

Villamos fogyasztási almérők telepítése a Székház, a KIK, a Nádor IH, a HTK épület és a Victor Hugo IH meglévő hálózataira, jogszabályi kötelezettség miatt

JOGSZABÁLYI követelmények: 2020. január 16-án megjelent 1/2020. (I.16.) MEKH rendelet követelménye. Az MTA LGK a feladat elvégzésére három ajánlat bekérése után a Rubin Informatikai Zrt-t bízta meg nettó 5.886.330. Ft értékben, mely 2021.dec. 31-ig elkészült. A számlát befogadtuk. A működéshez szükséges informatikai végpontok kialakítása további nettó 498.000,- Ft értékben valósult meg. A támogatás terhére elszámolt összeg 6.998.000.- Ft.

Üdülési Központ ingatlanain végzett műszaki feladatok

10/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Mátrafüredi Akadémiai Üdülő (3232 Mátrafüred, Akadémia u. 1-3.) konyharész felújítása.

A leromlott állapotú konyharész felújításának keretében falburkolatok bontása 339 m², padlóburkolatok bontása 123 m² területen történt meg. Kazettás álmennyezet kiépítésére került sor 105 m² nagyságban. Új szennyvízcső hálózat lett kiépítve, hideg-meleg vízvezetékek cseréje (falba vésve), felületek javítása lett elvégezve. Az álmennyezetbe új lámpatestek lettek beépítve új elektromos hálózattal. Új külső-belső nyílászárók kerültek beépítésre, falazat újra burkolása képezte még a feladat részét.

149/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Mátrafüredi Akadémiai Üdülő (3232 Mátrafüred, Akadémia u. 1-3.) támfal felújítása.

A munka elvégzésére balesetveszély elhárítása miatt került sor. Az Alappont 2005 Kft. kiviteli tervei szerint a következő munkák lettek elvégezve. A régi kerítéselemek leszerelése melyeket később visszahelyeztek. Támfal bontása. Sávalap készítés, új támfal megépítése, háttöltés készítés. a leszerelt kerítéselemek visszahelyezése, előkészítése majd festése.

A munkával az ÜK által a CSZ-Bau Kft. lett megbízva. A határidőre elvégzett hiánytalan teljesítés után a nettó 8.459.297,- Ft összegű teljesítésigazolás ki lett adva. A számlát befogadtuk.

153/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Mátrafüredi Akadémiai Üdülő (3232 Mátrafüred, Akadémia u. 1-3.) konyha egységben légtechnika kivitelezése.

A kivitelezés során a tűzhelyek, főzőszámolyok felett elszívó ernyők lettek beépítve kezelő és elzáró elemekkel. A befúvó ágba egy termosztatikus szeleppel szabályozható és fagyvédelemmel ellátott fűtő kalorifer került be. A légcserét változtatható fordulatszámú ventilátorok biztosítják. A villamos berendezések tekintetében szabványossági vizsgálati jegyzőkönyv készült.

A beérkezett árajánlatok közül a Mátrex-Gépész Kft ajánlatát fogadta el az ÜK. A határidőre elkészült berendezésre a nettó 2.684.351,- Ft összegű teljesítésigazolást 2021.06.28-án kiadtuk. A számlát befogadtuk.

188/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Mátrafüredi Akadémiai Üdülő (3232 Mátrafüred, Akadémia u. 1-3.) konyhai hátsó gazdasági bejáró előterének (közlekedője) újraburkolása.

A burkolat felújítására annak botlás, ill. balesetveszélyes volta miatt került sor. A munka során a burkolat felszedését követően – mivel alapvetően annak gyenge minősége, kis teherbírása okozta a problémát - az aljzatbeton bontására került sor. Az új vasbeton talca elkészítése után aljzatkiegyenlítés majd az új burkolat lerakására került sor.

A kivitelezést a Biztonság 2000 mérnöki Kft. végezte. A nettó 396.220,- Ft összegű teljesítésigazolás kiadása 2021.05.18-án megtörtént. A számlát befogadtuk.

.../2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Mátrafüredi Akadémiai Üdülő (3232 Mátrafüred, Akadémia u. 1-3.) Malomfogadó pinceborozó ablak beépítése.

A pinceborozónak nevezett helyiség kisebb összejövetelek, megbeszélések helyszínül szolgál. Az egyik ablaknyílásában nincs beépítve ablakszerkezet, ami miatt csak korlátozottan használható a helyiség.

A megkeresett vállalkozások 2021 évi befejezéssel nem tudták vállalni a kivitelezést, így az elmarad.

.../2021/ÜK/K pr. Balatonalmádi, Akadémiai Üdülő nagykapu átépítés

A régi kapu a 80-as években volt átalakítva egy helyi lakatos által egyedi, bovdenes mozgatószű harmonikakapuvá. A mozgató szerkezet a kora miatt már rendszeres javítást igényel. A harmonika szerkezet jelentős mértékben csökkent a bejáró keresztmetszetét. Az ÜK által korábban készített tervdokumentáció alapján árajánlatot kértünk 3 vállalkozótól. A helyszíni bejáráson megjelentek (MTA Titkárság, LGK, Vállalkozók) közösen megállapították, hogy a kapu felújítási terv nem teljes és nem gazdaságos. A

tervek szerinti kivitelre kalkulált előzetes ár kétszerese (5,3 mFt+ Áfa) a rendelkezésre álló forrásnak (2,5 mFt).

LGK javasolta a tervek átdolgozását a 2021-es keretből olyan megoldásra, ami 20-30%-al olcsóbb kivitel tesz lehetővé.

148/2021/ÜK/K pr. Balatonalmádi, Akadémiai Üdülő Neptun utcai strand járófelület felújítása 2. ütem

A strand burkolata zúzottkő aljzatra rakott beton járólapokból készült több évtizeddel ezelőtt. A burkolat megsüllyedt, nem volt biztonságos rajta a közlekedés. Az ÜK által korábban leszerződött munkát ellenőriztük, majd a műszaki átadás-átvételt 2021. április 23-án tartottuk meg. A 2021. április 28-i teljesítésigazolást követően a nettó 7.990.000 Ft értékű számlát befogadtuk.

196/2021/ÜK/K pr. Balatonalmádi, Akadémiai Üdülő, Főszállói épület tetőjavítása

Az előregedett palatető több helyen ázik. A legjelentősebb ázási helyek javítását az ÜK korábban leszerződtette. A munkát ellenőriztük, majd a műszaki átadás-átvételt 2021. április 23-án tartottuk meg. A 2021. április 28-i teljesítésigazolást követően a nettó 224.000 Ft értékű számlát befogadtuk.

424/2021/ÜK/K pr. Az MTA Üdülési Központ Balatonalmádi Akadémiai Üdülő nagykapu átépítési tervek kidolgozása.

A 6. pontban említett nagykapu átépítési tervek kidolgozása. A cél egy alacsonyabb költségvetésű kapuszerkezet tervezése, mely megfelel mind az esztétikai mind a funkcionális szempontoknak. Az eredeti terveket jegyző Csillag- szín-tér Bt. a tervek kidolgozására 170.000 Ft AAM összegű árajánlatot adott. A tervezési szerződést megkötöttük. A tervek elkészültek. A teljesítésigazolást 2021.12.17-én kiadtuk, a számlát befogadtuk.

207/2021/ÜK/K pr. Balatonvilágos, Akadémiai Üdülő, Szennyvízcső csere

Az üdülő konyhablokkjának szakaszos felújítása során a korábban nem cserélt csatornaszakaszt is lecseréltük, az udvari csatornaakna fedlap megerősítésével kiegészítve. Az ÜK által korábban leszerződött munkát ellenőriztük, majd a műszaki átadás-átvételt 2021. április 30-án tartottuk meg. A 2021. május 3-i teljesítésigazolást követően a nettó 1.468.000 Ft értékű számlát befogadtuk.

195/2021/ÜK/K pr. Balatonvilágos, Akadémiai Üdülő, Részleges burkolatcsere a konyhai részlegen

Az üdülő konyhablokkjának szakaszos felújítása keretében ez évben a sérült, elavult burkolatok cseréjét végeztük el, mely munka a korábban nem cserélt csatornaszakasz cserélvével esik egybe. Az ÜK által korábban leszerződött munkát ellenőriztük, majd a műszaki átadás-átvételt 2021. április 30-án tartottuk meg. A 2021. május 3-i teljesítésigazolást követően a nettó 3.490.000 Ft értékű számlát befogadtuk.

231/2021/ÜK/K pr. Balatonvilágos, Akadémiai Üdülő, konyhai nyílászáró csere

Az üdülő konyhablokkjának szakaszos felújítása keretében a rossz hőszigetelésű, nehezen záródó és előregedett ablakok cseréje is megtörtént, korszerű műanyag ablakokra. Az ÜK által korábban leszerződött munkát ellenőriztük, majd a műszaki

átadás-átvételt 2021. április 30-án tartottuk meg. A 2021. május 3-i teljesítésigazolást követően a nettó 476.790 Ft értékű számlát befogadtuk.

458/1/2021/ÜK/K pr. Balatonvilágos, Akadémiai Üdülő Társalgó-terasz tolóajtó cseréje.

A tolóajtó szerkezete nem viseli el a vendégjárás okozta túl nagy terhelést (nagyszámú tologatást, átjárást). Javasolt egy erősebb - csak nyíló - szerkezettel ellátott ajtó beépítése. A kivitelezési munkák elvégzésére a Soma-Team Építőipari Kft. nettó 565.787 Ft összegű árajánlatát fogadtuk el. A szerkezet elkészülte után, 2021. december 3-án a teljesítésigazolást kiadtuk, számla beérkezett 2021.12.10-én.

34/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Domus Vendégházban (1146 Budapest, Abonyi u. 10.) szennyvízvezeték részleges bontása.

A szennyvízcsatorna cseréjét annak rossz állapota indokolta. A 160 és 90 mm átmérőjű korrodált, lerakódásokkal terhelt vezetékrendszer bontására az azt elfedő álmennyezet és a világítótestek bontása után került sor. Az új rendszer KG PVC vezetékekkel és idomokkal lett kialakítva. A megbontott falazat helyreállítása, visszavakolása után glettelés, csiszolás majd kétrétegű festés következett.

A kivitelezést a Promaint FM Kft. végezte. Az elvégzett munka költsége nettó 1.673.560,- Ft mely 2021.02. 26-án kifizetésre került.

406/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Domus Vendégházban (1146 Budapest, Abonyi u. 10.) fűtéskorszerűsítés.

A korábbi fűtéskorszerűsítések során meg nem valósult beavatkozásokra kerül sor. Az alagsorban a fűtési csővezetékek nem voltak szigetelve melynek következtében nagy a rendszer hővesztesége továbbá szabályozatlan fűtésű, ill. túlfűtött ez a rész. Ezen csővezetékek hőszigetelésére kerül sor a munkák során. Továbbá a vendégszobákban eddig ki nem cserélt korszerűtlen nem szabályozható hőleadók cseréje a hozzájuk tartozó termosztatikus szelepek beépítésével történt meg.

Szerződést a Corten Kft-vel kötöttünk 2.592.630 Ft értékben. A munka elkészült, teljesítésigazolás kiadása után a számlát befogadtuk, 2021.10.29-én kifizettük.

438/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Domus Vendégházban (1146 Budapest, Abonyi u. 10.) vízvezeték csere.

A vízközmű csatlakozási pontjától (vízórától) az épületig tartó régi ólomcső cseréje szükségessé vált, különös tekintettel arra, hogy a vízóra aknában szivárgás jelei tapasztalhatók. A vezeték cseréje a régi nyomvonalon a térkövezés miatt nem volt lehetséges (gazdaságos) ezért az átm. 40 mm KPE cső új nyomvonalon, kavicsos, füves területen át majd angol aknán keresztül jut el az épületen belüli új fő elzáróig. A munka kivitelezésére az Építő-Szerelő Pont Kft-t – mint legjobb árajánlat adót – kértük fel. Az elkészült munkára a teljesítésigazolást 2021.10.28-án kiadtuk, a nettó 613 855 Ft értékű számlát befogadtuk.

534/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Domus Vendégházban (1146 Budapest, Abonyi u. 10.) kamera rendszer részleges felújítása.

A munka során - a 2013-ban telepített IP kamerarendszer - egy nem javítható kamerájának cseréje lett elvégezve. A munkával a Montel KFT-t bíztuk meg és a készre

jelentés, ill. ellenőrzés után a teljesítésigazolást 2021.12.10-én kiadtuk, a számlát nettó 60.240.- Ft. összegben befogadtuk.

02/2/2021/ÜK/K pr. Erdőtarcsai Akadémiai Üdülő és Alkotóház, Fűtőkorszerűsítés

Az Erdőtarcsa Akadémiai Üdülő épületegyüttesében jelenleg pellet kazánok működtetésével valósul meg a fűtési és használati melegvíz előállítás. A pellet kazánok üzemeltetése, a megfelelő szerviz háttér és alkatrész hiány, továbbá a pellet tüzelőanyag beszerzésének bizonytalansága, ennél fogva árának emelkedése miatt, egyre nehezebb. Az üdülő hőtermelő rendszerének üzembiztosabb, gazdaságosabb és kiszámíthatóbb működtetéséhez, a pellet kazánok cseréje javasolt, külsőhőmérséklet függő szabályozású, korszerű kondenzációs gázüzemű kazánokra. Az épület műemléki jellege, körülmekintő kiviteli megoldásokat kíván. Ezért a feladat megvalósításához, olyan épületgépész tervező és egyben kivitelező partnereket kerestünk meg ajánlat kérésünkkel, akik a tervezési és kivitelezési feladatokat egységesen, egy ütemben tudják megvalósítani.

Az MTA ÜK ajánlattételi felhívására, helyszíni bejárást és egyeztetéseket követően, a beérkező ajánlatok elbírálása után, Komfort Kontroll Kft-t bízta meg a feladat elvégzésével. A munka határidőre, hiánytalanul elkészült, a végteljesítési igazolást 2021.12.13-án kiadtuk, a nettó 10.000.000,- Ft értékű rész- és a nettó 8.925.000,- Ft értékű végszámlát befogadtuk.

35/2021/ÜK/K pr. Erdőtarcsai Akadémiai Üdülő és Alkotóház, épület délnyugati oldali bejárati kőlépcső és burkolatok felújítási munkáihoz Kulturális Örökségvédelmi Hatósági Bejelentési dokumentáció elkészítése

Az Erdőtarcsa Akadémiai Üdülő délnyugati homlokzatán lévő elő lépcsők és burkolatok erősen megkoptak, kicsorbultak, balesetveszélyessé váltak. A felújításuk csak műemléki restaurátori terv és örökségvédelmi engedély alapján lehetséges. Az ÜK, pályázatás nyomán kiválasztott tervezővel megkötötte a tervezési szerződést. A COVID járvány korlátozásai miatt Tervező nem tudta időben megkezdeni a helyszíni munkákat, határidő módosítást írtunk alá, változatlan ár és műszaki tartalom mellett. A dokumentáció elkészült, a Hatóságnak be lett nyújtva és az örökségvédelmi engedélyt 2021. június 23-án megkaptuk. Az engedély egy évig érvényes. A nettó 600 000 Ft összegről szóló teljesítésigazolást 2021. június 22-én kiadtuk, a számlát befogadtuk.

459/1/2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Erdőtarcsai Akadémiai Üdülő és Alkotóház hátsó terasz feletti ereszcatorna felújítása.

Az oromszegély lemezről az esővíz nem az ereszcatornába jut, hanem a falon lefolyva áztatja, rongálja azt. A munka során az ereszcatornát megfelelően át kell alakítani. A munka elvégzésére a Tetőlemez Kft-t kértük fel. A megrendelés értéke nettó 129 660 Ft. A teljesítésigazolást 2021.12.14-én kiadtuk. A számlát befogadtuk.

.../2021/ÜK/K pr. MTA Üdülési Központ Mátraházai Akadémiai Tudós Üdülő (3233 Mátraháza, Küllerület) támfal felújítás

Egy lezárt, nem használt parkoló támfala veszélyes állapotú, forgalom elől lezárva. Az előzetesen kalkulált keretből a munka nem volt elvégezhető, ezért a feladatot elhalasztottuk.

3.2.4. Az LGK kezelésében lévő ingatlanállomány üzemeltetése

Karbantartási és üzemeltetési szerződések kezelése

Az MTA LGK Műszaki Osztálya a korábbi évekhez hasonlóan 2021-es évben is felülvizsgálta a karbantartási és üzemeltetési szerződéseit. A szerződésekkel kapcsolatban a partnerek által megküldött emelési igényeiket felülvizsgáltuk, a szakmailag jogosnak, szerződésekben foglaltaknak megfelelőnek ítélteteket jóváhagytuk. A Műszaki Osztály erről minden esetben tájékoztatta az MTA LGK Pénzügyi és Számviteli Osztályt.

Eseti Karbantartás

Az LGK az ingatlanok üzemeltetése során felmerülő eseti karbantartási feladatokat folyamatosan végzi. A munka megoszlik a Műszaki Osztály, Gondnoksági Osztály és a Gépkocsi szolgálat között. A közel 200 db számlához tartozó megrendelésekhez és teljesítésigazolásokhoz kapcsolódó feladatokat az osztályok zökkenőmentesen bonyolították le.

Egyéb dologi kiadások

Az ingatlanokon felmerülő egyéb dologi költségek közül a Műszaki Osztály a Klímavédelmi felügyelettel és a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat végezte.

LGK Saját beruházás

Az LGK a saját beruházások keretéből finanszírozott több, az ingatlanok üzemszerű működéséhez kapcsolódó munkát. Ilyen volt például Split klímák cseréje, a HTK almerők kiépítése, a Székház díszterem optikai hálózat kiépítéséből, vagy a portapult áthelyezésnél a projekt-keretet meghaladó feladatrészt, vagy például a bérbevételeből visszaforgatott vizesblokk felújítás a Szántódi Kemping esetében.

OSAP jelentéshez adatszolgáltatás

Mint minden év márciusában, így 2021. évben is az MTA LGK műszaki Osztálya az ELKH BTK, ELKH TK és ELKH TKI részére, mint bérlőink részére elkészítette az OSAP jelentésükhöz szükséges adatszolgáltatást, mely lényegében az előző évi energiafogyasztásukkal kapcsolatos adatok kigyűjtését és rendszerezését jelentette.

Éves klímavédelmi felügyeleti díj

A 2021 év kapcsán újonnan telepített klímaberendezéseket a Műszaki Osztály regisztrálta a hatóság nyilvántartási rendszerében, a díjkielő letöltötte a hatóság honlapjáról és pénzügy számára továbbította.

Légszennyező pontforrás éves bevallás

A Műszaki Osztály a kazánok üzemviteli adatait gyűjti, a légszennyező pontforrás éves bevalláshoz

a Székház, Nádor Irodaház, Teréz Irodaház, Etele Irodaház és a Kutatóház kazánjainak üzemviteli adatait rendszerezte és küldte 2021.03.25.-én küldte be.

MTA tulajdonában lévő egyes ingatlanok érintés-, tűz- és villámvédelmi szabványossági továbbá gáz műszaki biztonsági felülvizsgálata.

Az LGK üzemeltetésében levő alábbi irodaházak tekintetében aktuálissá vált az érintés, tűz, és villámvédelmi szabványossági vizsgálatok elvégztetése.

Épületek megnevezése/címe	Funkciója	Tűzvédelmi besorolása	Vizsgálat megnevezése	költs.	
Nádor Irodaház	irodaépület	D	ÉV	455 000	telj. igazolás 2020.12.17. 1 562 000 Ft
			TV	520 000	
			VV	60 000	
Karolina Irodaház "A"	irodaépület	D	TV	262 000	
Karolina Irodaház "B"	irodaépület	D	TV	174 000	
Karolina Irodaház "C"	irodaépület	D	TV	91 000	telj. igazolás 2021.02. 15. 1 549 508 Ft
Teréz Irodaház	irodaépület	D	ÉV	130 000	
Lukács Archívum	irodaépület	D	ÉV	26 500	
		D	TV	48 800	
Etele Irodaház	irodaépület	D	VV	68 000	
Tahitótfa		D	ÉV	74 000	
			TV	135 000	
			VV	60 000	
MTA Székház	irodaépület	D	TV	840 000	
Budafoki út Irodaépület	irodaépület	D	ÉV	160 000	
Kéziszerszámok felülvizsgálata				7 208	

összesen 3 111 508

2021. II. kör					
Karolina Irodaház "A"	irodaépület	D	ÉV	237 870	telj. Igazolás 2020.09.30. 1 526 940 Ft
Karolina Irodaház "A", lift			ÉV		
Karolina Irodaház "B"	irodaépület	D	ÉV	182 650	
Karolina Irodaház "B", lift			ÉV		
Karolina Irodaház "C"	irodaépület	D	ÉV	141 420	
Karolina Irodaház "C", lift			ÉV		
MTA Székház	irodaépület	D	ÉV	965 000	
MTA Székház, liftek			ÉV		

összesen 1 526 940
mindösszesen 4 638 448
ebből 2021-re
eső kifizetés 3 076 448

A vizsgálatok elvégzését több rendelet - NGM (10/2016(IV.5.), 40/2017(XII.4.) - és egyéb szabványok írják elő. Megléte igazolja az épületek elektromos rendszereinek, szabványoknak, előírásoknak való megfelelését. Szerződéskötés Zalaváry József Béla Egyéni Vállalkozóval történt. A 2020.10.19-én kötött szerződés keretében két részletben történt a kifizetés. Az első 2020.12.17-ei teljesítési igazolás szerint 1 562 000 Ft, a következő 2021.02.15-én kiadott teljesítési igazolás alapján 1 549 508 Ft. Az ezután esedékes felülvizsgálatokra 2021.05.03-án kötöttünk szerződést. Az elvégzett munka után 2021.09.30-án kiadott teljesítési igazolás alapján 1 526 940 Ft kifizetésére került sor. Vállalkozó alanyi ÁFA mentes körbe tartozik.

Gáz műszaki biztonsági felülvizsgálat - a vonatkozó rendelet a 19/2012. (VII. 20.) NGM rendelet - a következő telephelyeken lett elvégezve:

Székház: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9

Nádor Irodaház: 1051 Budapest, Nádor u. 7.

Etele Irodaház: 1119 Budapest, Etele út 59-61.

Teréz Irodaház: 1067 Budapest, Teréz krt. 13

Karolina Irodaház A, B, C ép.: 1113 Budapest, Karolina út 29-31.

Kutatóház: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.

Lakás: 1222 Budapest, Nagytétényi út 82-86.

Lakás 1 sz: 1027 Budapest, Frankel Leó u. 11.

Lakás 2 sz: 1027 Budapest, Frankel Leó u. 11.

MTA Üdülő: 2022 Tahitótfa, Szentendrei út 57.

MTA Üdülő: 2025 Visegrád, Fő u. 45.

Iroda: 6000 Kecskemét, Rákóczi u. 3.

Iroda: 6726 Szeged, Közép fasor 66.

Vezetékes távközlési szolgáltatások

A 2021 decemberében indított közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás eredményeként 2022. január 17-én az Invitech ITC Services Kft –vel aláírásra került a vezetékes távközlési – internet és telefon – szolgáltatást nyújtó szerződés, amely az MTA LGK, az MTA Üdülési Központ, valamint az MTA Területi Akadémiai Bizottságok Titkárságának egyes épületeiben biztosítja a vezetékes telefonon történő hangalapú kommunikációt és az internet használatot 2022. december 31-ig.

Közüzemi szolgáltatások

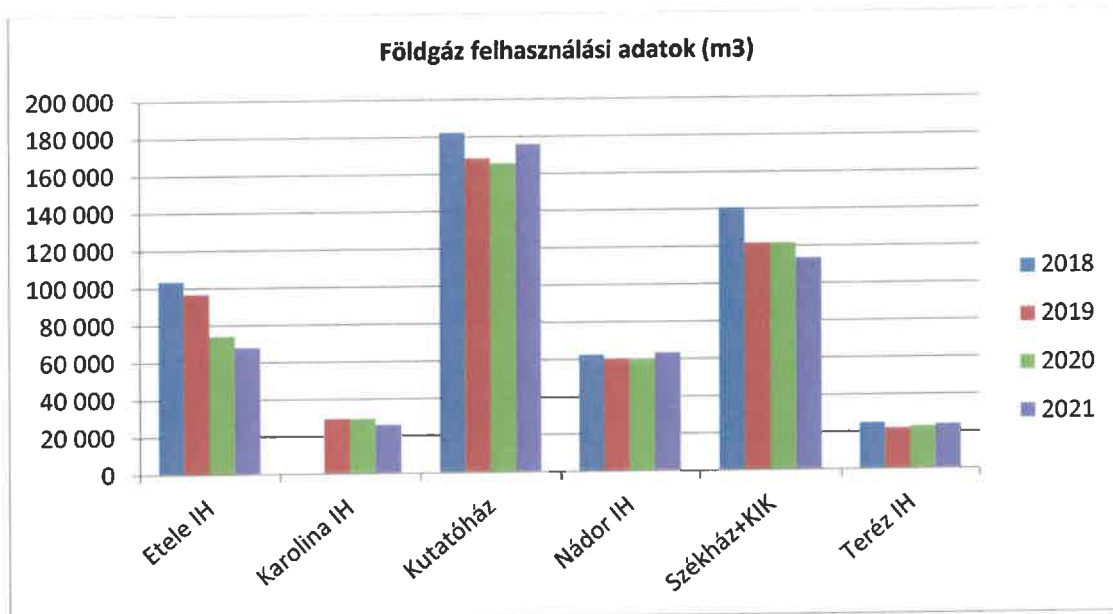
Egyes közüzemi energiafelhasználások öt éves összehasonlítása

1. Földgáz

Földgáz felhasználási adatok (m3)					
	2018	2019	2020	2021	változás*
Etele IH	103 466	96 722	74 149	68 027	-25,61%
Karolina IH	-	29 437	29 478	26 107	-11,37%
Kutatóház	181 963	168 327	165 764	175 829	2,22%
Nádor IH	62 394	60 055	59 945	63 402	4,28%

Székház+KIK	140 519	121 811	121 724	113 741	-11,15%
Teréz IH	24 677	21 828	22 809	23 815	3,07%

változás* tárgyévét megelőző 3 év átlagához



Értékelés

Az előző évhez hasonlítva és a tárgyévét megelőző három év átlagához viszonyítva majdnem mindegyik felhasználási helyen mérséklődött a felhasználás.

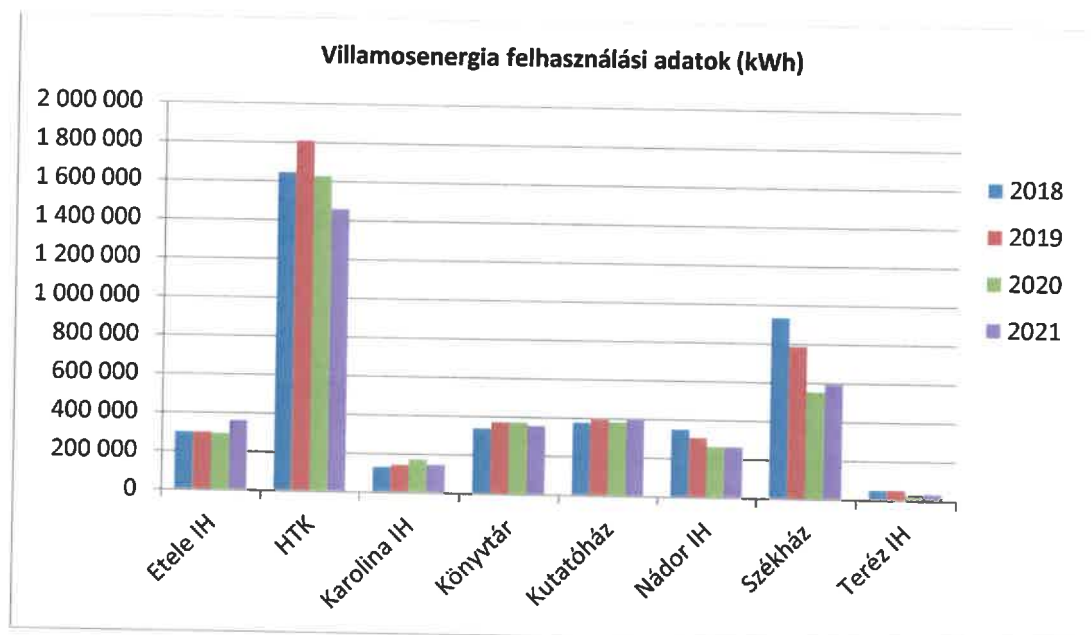
Az Etele Irodaházban 2020. évben támogatási projekt keretében megvalósítottuk a helyiségszintű fűtésszabályozást, ennek köszönhetően jelentős mértékben csökkent a földgáz felhasználás.

A Kutatóház földgáz-felhasználása a legmagasabb, amely nem csak az épület nagysága, hanem fűtési elosztóhálózat és a hőleadó gépészeti elemek avulásának következménye, amely nem képes a magas filtrációs hővesztéseket kompenzálni.

2. Villamos energia

Villamos energiafogyasztási adatok (kWh)					
	2018	2019	2020	2021	változás*
Etele IH	299 118	301 597	293 734	362 524	21,59%
HTK	1 644 752	1 809 425	1 628 200	1 458 609	-13,90%
Karolina IH	131 376	145 946	173 042	148 514	-1,07%
Könyvtár	339 404	374 294	373 374	357 106	-1,45%
Kutatóház	377 134	397 204	381 642	398 383	3,39%
Nádor IH	350 569	309 660	265 156	264 426	-14,28%
Székház	933 916	790 659	553 415	594 526	-21,70%
Teréz IH	49 375	52 930	28 861	33 911	-22,44%

változás* tárgyévét megelőző 3 év átlagához



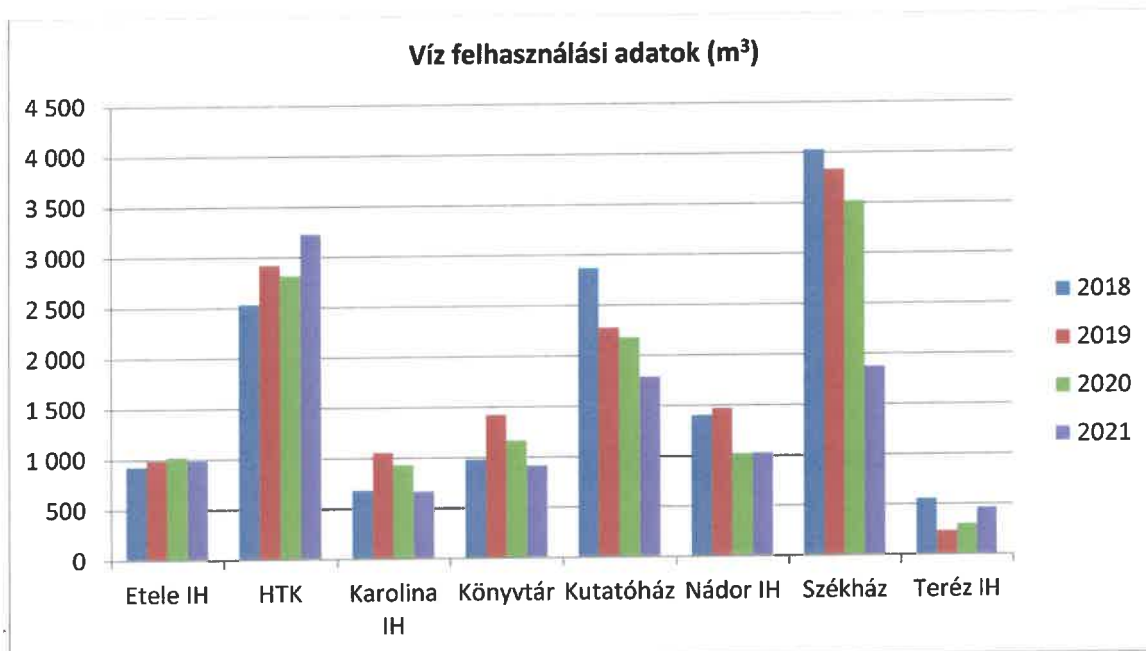
Értékelés

A tárgyévet megelőző három év átlagához viszonyítva jellemzően mindegyik felhasználási helyen mérséklődött a felhasználás. Az előző évhez viszonyítva az Etele és Teréz Irodaházakban, a Kutatóházban, ezeket külsős bérlők használják, a kihasználtság emelkedése, valamint a Székházban a rendezvények számának emelkedése miatt, jellemzően a nyári hűtési időszakban, emelkedett a villamos energia felhasználás. A többi, intézményi épületnél a kisebb kihasználtság következtében, jellemzően csökkent a villamos energia felhasználás.

3. Ivóvíz

Vízfogyasztási adatok (m ³)					
	2018	2019	2020	2021	változás*
Etele IH	925	988	1 020	994	1,67%
HTK	2 531	2 921	2 816	3 229	17,16%
Karolina IH	680	1 054	933	669	-24,75%
Könyvtár	980	1 424	1 168	915	-23,15%
Kutatóház	2 868	2 279	2 180	1 789	-26,75%
Nádor IH	1 401	1 472	1 020	1 027	-20,86%
Székház	4 029	3 834	3 522	1 877	-50,54%
Teréz IH	554	237	304	467	27,95%

változás* tárgyévet megelőző 3 év átlagához



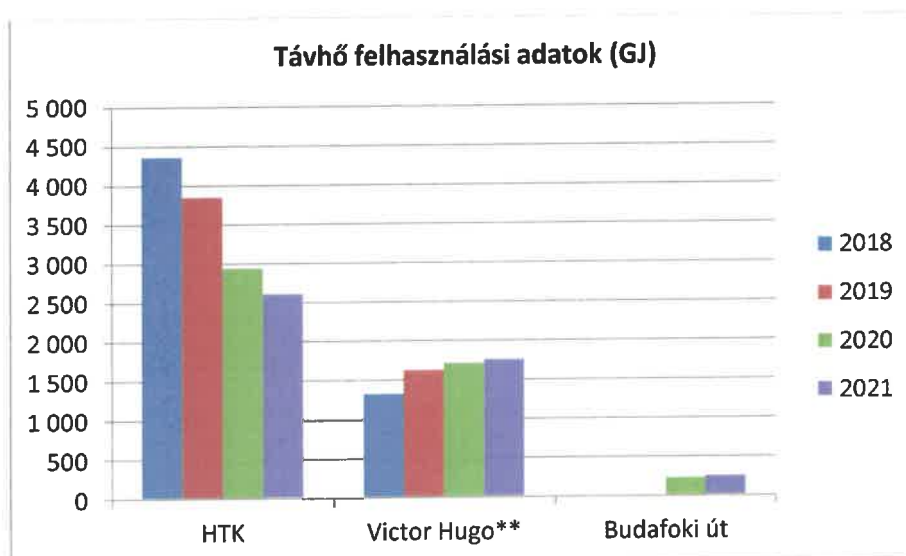
Értékelés

A legtöbb épületnél elmondható, hogy mind az előző évhez viszonyítva, mind az előző 3 év átlagához képest is szinte mindenhol csökkent az ivóvíz felhasználás. A HTK épületében a kertgondozás kíván többlet vízmennyiséget, amelyhez locsolási vízmérőt szereltettünk fel, így a szennyvízelvezetés díjában a többlet vízfelhasználás nem jelent költséget. A többi épületnél a kihasználtság csökkenésének köszönhető a mérsékelt víz fogyasztás.

4. Távhő

Távhő felhasználási adatok (GJ)					
	2018	2019	2020	2021	változás*
HTK	4 361	3 853	2 944	2 607	-29,91%
Victor Hugo**	1 320	1 627	1 711	1 755	13,03%
Budafoki út	-	-	233	252	

változás* tárgyévvel megelőző 3 év átlagához



Értékelés

A HTK épületnél elmondható, hogy mind az előző évhez viszonyítva, mind az előző 3 év átlagához képest is csökkent az távhő felhasználása. A Budafoki úti ingatlanrész hőfogyasztására nincs ráhatásunk, tulajdoni arány alapján, átalány mennyiséget fizetünk a társasház teljes hőfogyasztásából.

3.3. Beszerzési és Szolgáltatási Osztály:

Az Osztály a Beszerzési és Szolgáltatási csoport, a megszűnt Informatikai és Telekommunikációs csoportból az LGK mobil telefon ügyei és az Jogi és Igazgatási Főosztálytól átvett Kézbetűzési csoport egyesítésével jött létre. Az LGK saját tevékenységéhez kapcsolódó anyag és eszköz beszerzéseit, valamint egyéb szolgáltatások megvásárlását központosítottan megszervező és lebonyolító szervezet.

Kiegészítő tevékenységként beszerzéseket bonyolít az MTA Titkársága részére, valamint nyomdai és nyomtató szolgáltatást nyújt a Nádor utcai irodaházban.

Az MTA LGK tekintetében az alábbi termékcsoportokat érintő beszerzések történtek, illetve az alábbi ügyfélszolgálati tevékenységek, mint:

- Nyomdai jellegű szolgáltatások végzése (nagy mennyiségű fénymásolás, nyomtatás, fűzés, tűzés, spirálozás, laminálás)
- Nyomtatóhálózat menedzselése, szervizelése, elszámolások, kimutatások elkészítése (havi jelentések, éves kimutatások, nyomtatópapír elszámolások...).
- Beléptető kártyák gyártása, kiadása, nyilvántartása, visszavétele, letiltása, megsemmisítése, összesen kb.
- Beléptető kártyákhoz szükséges fotók elkészítése
- Beléptető rendszer szoftver kezelése, külön igény alapján listák, kimutatások készítése, törtétek 2021 évben.

Termékcsoport		2021	
		Összesen	
		db	bruttó
1.	Higiénia	74	6 945 044
2.	Villanyszerelés	53	4 302 655
3.	Irodaszer	71	4 229 765
4.	Informatika	30	17 351 783
5.	Mobiltelefon	4	1 859 346
6.	Szolgáltatás	20	1 188 253
7.	Szerviz	5	77 710

8.	Formaruha	5	748 410
9.	Munkaruha	7	206 375
10.	BKV	15	1 440 500
11.	Vegyes besz.	126	9 787 848
12.	Koronavírus	2	1 691 748
13.	Posta ktg	7	42 376
14.	Hang,- vizuáltechnika	2	771 741
összesen:		421	50 643 554

A darabszám a megrendelések / számlák mennyiségére vonatkozik!

Folyóiratok megrend.	44	3 448 717
Nyomdai szolgáltatások	801	
Fotók készítése	61	
Belépő kártyák gyártása, megsemmisítése	159	
Tárgyieszköz nyilvántartás tranzakciók	0	
Beérkező levelek iktatása	15 279	
Postai kézbesítés	16 102	6 889 899
Belső kézbesítések száma (átlag)	4 232	

A 2021. év főbb eseményei:

A csoport rutin feladatai a járványhelyzet okán jelentősen átalakultak. A rutin beszerzési feladatok mellett folytatódott a fertőtlenítő szerek és járványügyi védőeszközök beszerzési igénye. Ez járvány kezdeti szakaszában jelentős utánjárást és az eddig ismeretlen beszerzési források felkutatását jelentette.

.

3.4. Alkalmazásgazda:

Az alkalmazásgazda az MTA Létesítménygazdálkodási Központ szakrendszereinek, honlapjainak üzemeltetéséért, valamint a digitális fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős. Feladatkörébe tartozik az épületeket ellátó KIFŰ hálózatok beszerzése, azok szakmai követelményeinek meghatározása, valamint a közös használatú, de nem LGK üzemeltetésű hálózatokhoz csatlakozás műszaki és szerződéses háttérének biztosítása. Különleges feladat az elektronikus iktatás rendszeres auditja.

3.4.1. Feladatok:

- az LGK által használt informatikai szakrendszer megfelelő működésének folyamatos biztosítása, auditálás;

- szakrendszeren belüli jogosultságok kezelése, naprakészen tartása;
- a szakrendszer esetleges hibáinak jelzése a rendszert üzemeltető szakemberek felé;
- a szakrendszerrel szemben támasztott új szakmai igények begyűjtése és azok továbbítása az üzemeltetők felé;
- a szakrendszerrel kapcsolatos funkcionális igények meghatározása, a fejlesztőkkel és az üzemeltetőkkel való egyidejű, párhuzamos kapcsolattartás, a fejlesztő szakmai támogatása,
- a szakrendszer fejlesztésekor a rendszer funkcióinak tesztelése, a fejlesztések szakmai átvétele;
- a szoftverek kezelésében való segítségnyújtás, a szoftverekkel kapcsolatos oktatások nyújtása, ill. megszervezése.
- az LGK honlapjainak kezelése, tartalmuk módosítása, karbantartása és fejlesztése;
- javaslattétel az informatikai eszközök beszerzésére, selejtezésére;
- az MTA Titkárság Informatikai Főosztályával való együttműködés;
- a szakmai rendszerekkel kapcsolatos adatvédelmi feladatok ellátása;

3.4.2. 2021 főbb feladatai:

- Covid-19 vírussal kapcsolatos IT feladatok ellátása (az eszközök és a kollégák home office-ra való felkészítése, oktatóanyagok készítése, munkatársak tájékoztatása, segítségnyújtás. A megfelelő szoftverek és eszközök biztosításának megszervezése. A lokális hálózat illetve hálózati meghajtók elérésének biztosítása)
- Zoom, Cisco Webex videokonferencia alkalmazások implementálása. (előfizetés, telepítés, oktatóanyagok készítése, eljárásrendek kidolgozása, alapvető beállítások elvégzése)
- A Székházban található digitális tartalom megjelenítő rendszer bővítése - a Tudós kávézó-számaúra új eszköz beszerzése (ehhez szükséges hálózat-bővítés, végpont kiépítés, AP beszerzés, az új eszköz installálása és integrálása a meglévő rendszerbe.)
- CAFM-fejlesztések, paraméterezések, hibajavítások;(olyan napi szintű apró problémák, hibák vagy szükséges módosítások, adatbázis feltöltések menedzselése, melyek nélkülözhetetlenek a gördülékeny munkavégzéshez.)
- INFRA-pályázat (igények felmérése, szakmai anyag elkészítése, pályázat beadásának koordinálása);
- CAFM Iktató moduljának auditáltatása (projektterv készítése, teszt-esetek végrehajtása, esetlegesen felmerülő hibák továbbítása a fejlesztők felé, az elektronikus itatkezelést szabályozó rendelet alapján, a szükséges új funkciók, működési metódusok szakmai megtervezése, rendszer - és fejlesztésiterv készítés és a fejlesztések menedzselése az alvállalkozóval.)
- a Rendezvényszolgálat eszközbeszerzésében való szakértői munka/segítségnyújtás

3.5. **Értékesítési Osztály**

Az Értékesítési Osztály az MTA Létesítménygazdálkodási Központ 2020-ban létrehozott osztálya, létrejöttét és működését a 2020. április 16-án hatályba lépő Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

Az értékesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzése a 6/2021. számú Igazgatói Utasítás, az Értékesítési Osztály Ügyrendje alapján történik.

Alaptevékenységi feladatok:

Az Értékesítési Osztály az MTA Titkársága által az MTA LGK részére üzemeltetési célra átadott ingatlanok helyiségeinek (iroda, raktár, konferenciaterem, valamint a Rendezvényszolgálat és a Tudós Kávézó hatáskörébe rendelt termek), reklámfelületeinek hasznosításával foglalkozó szervezeti egység.

Az Értékesítési Osztály a tevékenységét

- az Ingatlan Bérbeadási Csoport;
- a Rendezvényszolgálat;
- a Tudós Kávézó;
- értékesítési ügyintéző útján látja el.

Személyi állomány:

Az Értékesítési Osztály személyi állománya a 2021. évben 15 főből áll.

Eredmények:

Az osztály elsődleges feladata, hogy a fent említett alaptevékenységet, vagyis a hasznosítást támogassa. Bár a Covid-19 vírus okozta járványhelyzet nem kedvezett és továbbra sem kedvez sem az ingatlanpiacnak, sem a vendéglátásnak és a rendezvényeknek, alkalmazkodva a megváltozott körülményekhez, a szervezeti egységek igyekeztek a lehető legtöbbet kihozni a lehetőségekből.

Még 2020-ban, a helyszíni rendezvények szigorú korlátozásával megnövekedett az igény az online megbeszélések, értekezletek és rendezvények szervezésére. Az online és „vegyes” (helyszíni jelenlét és online csatlakozás, közvetítés) események lehetősége olyannyira keresett és népszerű lett, hogy a 2021-es évben továbbra is lehetőség volt ily módon megtartani a tervezett programokat.

A szolgáltatás minőségének növelése érdekében az eszközpark folyamatosan bővül, az eredményes működéséhez, működtetéséhez szükség van a rendezvényszervező és technikus kollégák ismereteinek folyamatos bővítésére.

A hasznosítást támogatandó, az értékesítési ügyintéző – igény esetén az érintett szervezeti egységekkel közösen – fő tevékenységét a kezelésünkben lévő ingatlanok alaprajzainak és a hozzájuk tartozó adatok frissítése és naprakészen tartása tette ki.

Megtörtént az eddig kizárólag papír alapon rendelkezésre álló ingatlan-alaprajzok digitalizálása, a hozzájuk kapcsolódó adatok, információk és kiegészítő tartalmak frissítése. Mindezek átvezetésre kerültek a CAFM rendszerben is.

Az értékesítési ügyintéző folyamatosan nyomon követi az épületeken elkészült átalakításokat, bontásokat, építéseket, és egyeztetve az érintett szervezeti egységek munkatársaival a változásokat rögzíti az alaprajzokon, terveken, nyilvántartásokban.

2021-ben megkezdődött a gyengeáram-, a kamera-, és informatikai hálózatok feltérképezése, szükség esetén cseréje, nem használt részek felszámolása. Az értékesítési ügyintéző ezekben szintén részt vett és az eszközölt változtatásokat a szükséges dokumentumokban átvezette.

Az új bérlők felkutatása mellett célunk a régiók megtartási is. Ennek érdekében az Ingatlan Bérbeadási Csoport folyamatosan monitorozza a bérlők igényeit, növelve ezzel az

elégedettségüket. Az érintett szervezeti egységekkel – elsősorban a Műszaki- és a Gondnoksági Osztállyal együttműködve kutattuk fel az ingatlanok fejlesztési lehetőségeit.

2021-ben, mondhatni új színfoltként jelent meg egy, az értékesítéshez kapcsolódó tevékenység, a filmforgatásokhoz történő helyszín-szolgáltatás. Ez műfajában igencsak eltér az LGK-nál eddig szokásos bérbeadáستól és rendezvényszervezéstől. Mindamellet, hogy ez a tevékenység néhány hónap alatt igen jelentős bevételt hozott (7.445.800 Ft + ÁFA), a bérbe adott területek (iroda, épületrész, lakás stb.) állapotában jelentős pozitív változásokat eredményezett, ugyanis a forgatásokat követően a stábok az eredetnél jelentősen jobb állapotban adták vissza az ingatlanokat (falakon lévő – nem forgatásból eredő – hibák, sérülések javítása, faalak festése, nyílászárók javítása, mázolása, redőnyök rendbetétele stb.). Ahhoz, hogy ez a tevékenység gördülékenyen és eredményesen működjön, elengedhetetlen volt a Műszaki- és Gondnoksági- osztályok kollégáival történő közös munka összehangolása.

3.5.1. Ingtalan Bérbeadási Csoport

Személyi állomány:

Az IBCS állománya a 2021. 06. 14-ig 2 főből állt, Pálinkás Beáta – ingatlan bérbeadási csoportvezető, Zahalka Zorka - hasznosítási ügyintéző, majd ezt követően Zahalka Zorka felmondásával 1 fő az IBCS állománya.

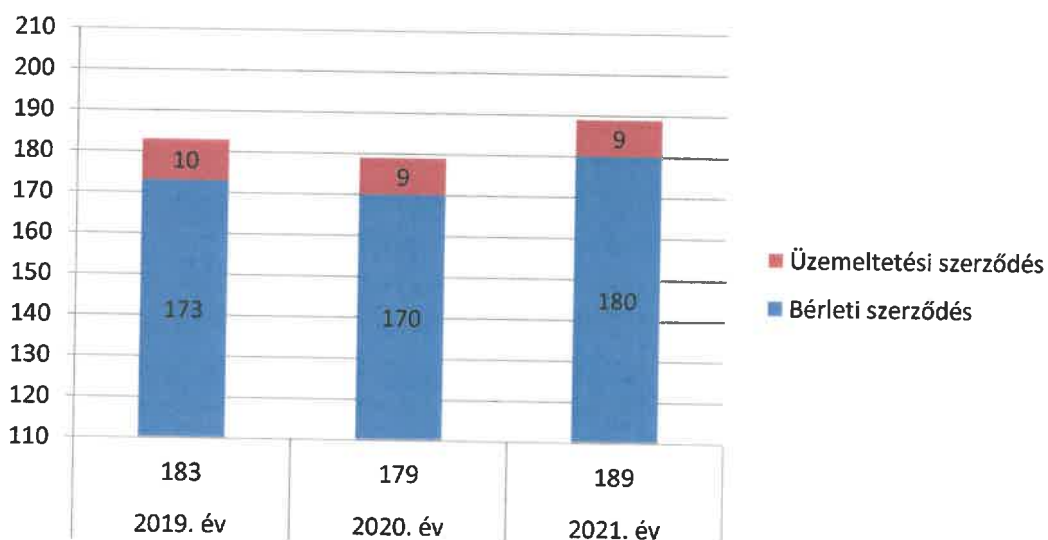
Ingtalanállomány:

Az LGK által üzemeltetett ingtanállományt, annak hasznosítási lehetőségét, valamint a bevételek felhasználási lehetőségét irányítószervi rendelkezés rögzíti.

Ingtalan bérbeadás és hasznosítás:

a. Bérleti- és üzemeltetési szerződések

az IBCS 2021. december 31-én összesen 189 hatályos szerződést tartott nyilván 16 különböző ingtanban, amelyből 180 db külső bérlővel megkötött bérleti szerződés, valamint 9 db üzemeltetési szerződés akadémiai és ELKH-s intézmény részére.

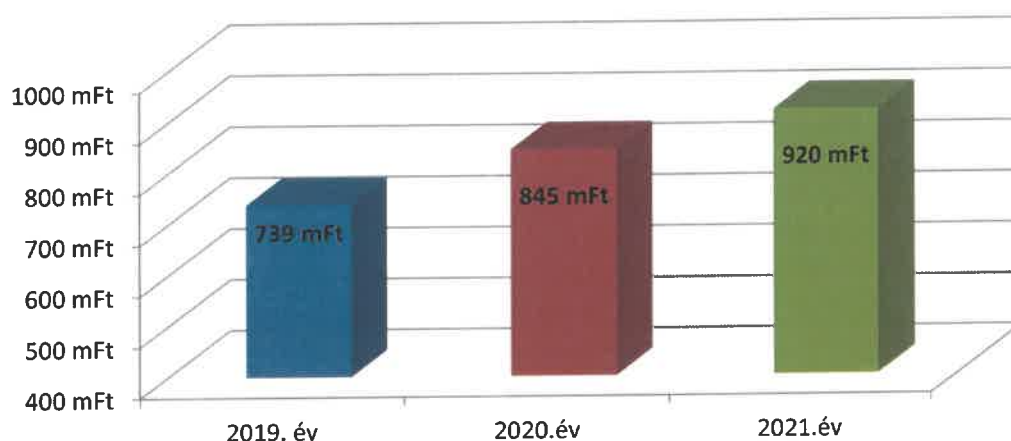


Az LGK a tárgyévben 37 db új bérleti szerződést kötött, és összesen 27 db szerződés szűnt meg. A szerződések megszűnéseinek legfőbb oka a COVID-19 járvány miatt kialakult gazdasági helyzet. Általában a kisebb vállalkozások nem tudták fenntartani a bérleményüket. Az Ökológiai Kutatóközpont területigénye következtében a Karolina Irodaházban lévő összes külső bérlőnek (10 db bérleti szerződés) felmondtuk a szerződését. Kivétel ez alól a tetőn lévő antennaszerződések. Az Ökológiai Kutatóközponttal az új területekre bérleti szerződést kötöttünk, mely alapján bérleti és ingatlankezelési díjat fizet.

b. Bevételek

A 2021. évben a bérleti- és üzemeltetési, valamint telefon alapidíjakból származó bevételek meghaladták a nettó 920 millió Ft összeget.

IBCS nettó bérbeadási bevételek



Tekintettel a 2019-ben indult és azóta kisebb megszakítással folyamatosan fennálló COVID-19 járvány miatt kialakult helyzetre, az a miatt hozott – Bérlő működését lényegesen korlátozó - kormányzati intézkedésekre a Gasztronómia Klub étterem Kft., a HTK-Parteam Kft, valamint a Horváth és Társa Bt. működését kénytelen volt felfüggeszteni a bérleményeikben. Ezáltal a kiesett időszakokra bérleti díjat nem fizettek. A kiesett bevétel összesen 21 292 000 Ft + ÁFA összeg volt a 2021-es évben.

c. Előadóterem/tárgyalók hasznosítása eseti rendezvényekhez

A 2021. évben a külsős eseti tárgyaló és előadóterem bérlések száma jelentős mértékben visszaesett, összesen 7 db kisebb fizető teremhasználat, illetve parkoló használat került megszervezésre az Etele Irodaházban, az MTA Kutatóházban és a Bonc utcai parkolóban. A bérlői előadóterem használat és a Bonc utcai parkoló használat bevétele nettó 741 800,- Ft-ot ért el.

Bérbeadással és hasznosítással kapcsolatos egyéb tevékenységek:

a. Számlázás

2016. február 1-jétől kezdődően az IBCS átvette a bérleti- és üzemeltetési szerződések, valamint saját használati megállapodások számlázását a Pénzügyi Osztálytól. A számlák IBCS által történő kibocsátása, illetve a befizetések közvetlen nyomon követése az elvégzett munka hatékonyságát növelte.

b. Követeléskezelés

A kintlévőségek nagyobb része fizetési felszólítást követően befizetésre kerültek.

3.5.2. Tudós Kávézó

A Tudós Kávézó a tudományos testületi munka eseményeihez kapcsolódó, meghatározott körre vonatkozóan a folyamatos vendéglátási szolgáltatások színvonalas ellátását szolgálja. A kávézó koncentrált reprezentációs tevékenységet lát el.

Formálisan nyitvatartási idővel korlátozott, azonban tevékenysége igazodik a kiszolgált rendezvények és szervezetek tevékenységéhez. (Elnöki Titkárság, Alelnöki Titkárság, Főtitkári és Főtitkár-helyettesi Titkárság, Kommunikációs Főosztály, Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia). Elszámolási szabályai kielégítik a NAV előírásait és pénztárgép alkalmazás szabályait.

Feladata a vendéglátó tevékenységen túlmenően, a szolgáltatáshoz kapcsolódó termék biztosítása

(Bolyai terem, Koncert terem, Arany János szoba, Szentágotthai terem, Tudós Kávézó Hall)
Kiegészítő szolgáltatást nyújt a Nádor utcai Irodaházban.

A Kávézó feladatait 5 alkalmazott végzi:

- 1 fő vezető,
- 2 fő büfé-felhasználó,
- 1 fő felhasználó
- 1 fő felhasználó-takarító.

A Tudós Kávézó tevékenységi köre, vendéglátással kapcsolatos feladatai:

- Tudományos Testületi munka eseményeinek, tudományos bizottsági ülések,
- Elnöki, Alelnöki, Főtitkári, Főtitkár-helyettesi titkárságok és a Kommunikációs Főosztály reprezentációs feladatai
- Tudós Kávézó használatában lévő helyiségeit felkereső meghatározott kör által alkalmilag igényelt kiszolgálása
- Nagydoktori védések, székfoglaló előadások utáni fogadások, kávé- és ebédszünetek lebonyolítása
- Kitüntetés átadások, sajtótájékoztatók, köszöntések, nemzetközi találkozók,
- VIP rendezvények, sajtótájékoztatók, delegációk, tv felvételek, interjúk helyszínének biztosítása.

A Tudós Kávézóban 2021-ben megtartott ülések és egyéb rendezvények számszerű megoszlása:

Vezetői Kollégiumi ülés: 4

Vezetői Konzultáció, értekezlet: 48

Főtitkári értekezlet: 8

Testületi ülés: 9
 Kuratóriumi ülés: 1
 Bizottsági, szakbizottsági ülés: 11
 TV-felvétel, interjú, sajtótájékoztató: 11
 VIP helyszín : 21
 Tudományos tanácskozás, megbeszélés: 3
 Székfoglaló utáni fogadás: 4
 Díj,- kitüntetések átadását követő fogadások: 3
 Nagydoktori védés utáni fogadás: 7
 Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátás
 (kávé, ebédszünetek), búcsúztató: 4
 Konferencia: 1
 Nemzetközi tanácskozás, delegáció: 3
 Pályázati meghallgatás, elbírálás: 6
 Elnöki megbeszélések (zoom): 11
 Doktori védés zoom : 7
 Testületi ülések: 9
 Elnöki Titkársági fogadások: 6

Összesen 177 alkalommal vették igénybe a Tudós Kávézó termeit.

3.5.3. A Rendezvényszolgálat:

A Székház Rendezvényszolgálat az MTA Vezetősége által 2011. június 14-én elfogadott és életbe lépett teremigénylési, teremhasználati rend, illetve ennek 2016. november 20-án történt módosítása, továbbá a 2013. március 18-tól érvényben levő szolgáltatási díjszabás alapján ajánlotta ki a Megrendelőknek az MTA Székház megfelelő termeit.

A COVID miatti járványveszély a 2021. év első felében is az online konferenciák felé terelte a rendezvényeket, az ehhez szükséges program elsajátítása már nem jelentett új kihívásokat, annak működését minden kolléga elsajátította. A májusi fokozatos nyitás sem teremtett teljes lehetőséget a rendezvények lebonyolítására, viszont szeptembertől csak nem teljes foglaltsággal újra indultak mind az online, mind az offline rendezvények. Az új beszerzésben a streaming eszközök csak fokozatosan érkeztek meg, a kamerák még nem, az MTÜ rendezvényeit kölcsön kamerákkal, de sikeresen lebonyolítottuk a Kommunikációs Főosztály közreműködésével. Az új eszközök kezelésének elsajátítását folyamatosan tervezzük, itt a szakember hiányt kell megemlítenem.

A rendezvényekhez kapcsolódó teljes körű adminisztrációt továbbra is a CAFM szoftver Rendezvény moduljában vezettük. A rendszerben minden egyes rendezvény ügymenete követhető.

Ügymenet szempontjából az elmúlt évben az Akadémia kiemelt rendezvényei (Közgyűlés, MTÜ online formában), valamint a Bolyai-díj és egyéb díjátadó rendezvények voltak a legfontosabbak.

A Rendezvényszolgálat tárgyi feltételei:

A 2021 folyamán nagy értékű eszközbeszerzés történt részben az online vegyes konferenciák lebonyolítása érdekében, részben a nem személyes jelenléttel tartott rendezvények médiafelületekre történő közvetíthetősége érdekében. Az online rendezvények szoftveres hátterét a zoom platform biztosítja, ennek előfizetése továbbra is fennáll, az 5 platform kiszolgálja az MTAT igényeit.

Eredmények:

A CAFM szoftver rendezvény moduljában nyilvántartott statisztikák összevetései alapján a bevételre vonatkozóan a következő megállapítások tehetők:

2021. évben a rendezvényre alkalmas hónapok száma a járványügyi korlátozások miatt csökkent, május közepétől évvégéig volt csak lehetséges offline rendezvényeket tartani, azokat is csak védettségi igazolvánnyal lehetett látogatni. A termes rendezvények esetén az évi rendezvény napszám 150 nap, a zoom-os rendezvény napok száma 215.

2021. évben az MTA Székház termeiben 238 rendezvény került lebonyolításra a Rendezvényszolgálat szervezésében. Ez a szám a korábbi évekhez képest jelentős csökkenést mutat, az összes terem kihasználtság alig változott az előző évhez képest (33%-ról 40%).

A külső teljes fizetős rendezvények száma 7, a kedvezményes rendezvényekkel együtt 35 fizetős rendezvény hozta az összesen 26 104 501 Ft bruttó bevételt.

Az MTA Titkársági és Testületi rendezvényeinek, illetve a saját köztestületi feladatainak ellátásából következően díjmentességet élvező rendezvények száma 203.

MTA Titkársági és Testületi rendezvények száma tavaly 141.

Doktori Tanács rendezvényeinek száma offline, 17 darab, online viszont jóval több, 93 védést bonyolítottunk le.

Külső térítésmentes rendezvények száma 15. Ezen rendezvények közé tartozik a Kutatóintézetek teremigénylés rendje szerinti befogadott rendezvényei, illetve az MTA Vezetősége által jóváhagyott térítésmentes rendezvények.

Kedvezményt kapott külső rendezvények száma 28, ezen rendezvényekből befolyt bevétel cca. 18 millió Ft bruttó bevételt eredményezett, amely lényegesen magasabb a 2020-as évben befolyt összegnél.

Külső teljes fizetős rendezvények száma 7, az igénybe vett szolgáltatásokkal együtt 8 125 079 Ft bruttó bevételt eredményeztek.

MTA Tudományos Osztályai által befogadott rendezvények száma 30.

Rendezvény statisztika helyszín szerinti jellemzői:

A Székház termei közül a legtöbb bevételt változatlanul a *Díszterem* hozta 30 db fizetős (ideértve a teljes áron kiadott és a kedvezményesen biztosított teremhasználatot) rendezvénnyel, a 2020-as év eredményét megduplázva 20 617 053 Ft-os bruttó bevétellel, ami az összes bevétel négyötöde.

A *Felolvasóterem* a második legkihasználtabb terem, bevétel szempontjából viszont veszített vonzerejéből. A fizetős rendezvények száma elenyésző az előző évekhez képest, 11 db, cc. 2 millió Ft bruttó bevételt hozva.

A *Kisteremben* 1,7 millió Ft bruttó bevétel keletkezett 5 fizetős rendezvényből, a *Képes teremben* 6 fizetős rendezvény 150 000 Ft bruttó bevételt hozott. A Képes terem kihasználtsága megnövekedett köszönhetően a COVID miatt hibrid rendezvényeknek.

Nagyteremben a terem kihasználtság 33%, bevételt azonban minimálisan generált.

Elnöki Tanácsstermet továbbra is belső rendezvények megtartásához vették igénybe, a terem kihasználtsága 42%-os.

A *Krúdy-teremben* kihasználtsága 12% a COVID itt csökkentette legnagyobb mértékben a kihasználtságot.

A *virtuális termekben* megtartott rendezvények száma 593, ami nagyfokú terhelést jelent a rendezvényszervező kollégák és természetesen a technikus kollégákra is, nem a bonyolultságban, hanem a folyamatos készenlétben/részvételben, valamint az ezekhez többször tartozó hibrid rendezvények technikai összeszerelésében.

HTK 2021. évi eredményei:

A HTK épületében 43 rendezvényt tartottak, ami a 2020-es évhez képest pont ugyan annyi, bevételt nézve növekedés tapasztalható, bruttó 2 044 955 Ft bevételt hozva. A külsős rendezvények esetén a vendéglátás megoldása is valószínűleg hozna extra bevételt.

Kimutatás

Az MTA Székház üléstermeinek és a kapcsolódó szolgáltatások (technika, személyzet) díjainak bevételeiről és a nem realizált (ún kiesző) bevételekről 2021 január 1 - 2021 december 31 között

	Titkársági és Testületi rendezvények 201.	Doktori Tanács rendezvényei 202	Térítésmentessége t kapott rendezvények 203	Fizető rendezvények 211	Kedvezményt kapott rendezvények 204, 208	MTA Osztályok által befogadott rendezvények 212	Összesen / nettó	összesen / bruttó
Rendezvények száma	141	17	15	7	28	30	238	
Tényleges bevétel	0	0	0	6 397 700	14 157 025	0	20 554 725	26 104 501
Kiesett bevétel	0	0	0	0	25 999 500	0	25 999 500	33 019 365
összesen nettó	0	0	0	6 397 700	40 156 525	0	46 554 225	59 123 866
összesen bruttó	0	0	0	8 125 079	50 998 787	0	59 123 866	

Székház rendezvények statisztikája
A kategóriákat az MTA teremigénylés rendje szerint adjuk meg.

Rendezvény fajta	Kedvezmény mértéke	Rendezvények darabszáma					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
MTA testületi ülések	100%	144	139	129	121	143	55
MTA titkársági rendezvények	100%	102	80	130	110	71	54
Doktori Tanács rendezvényei (202)	100%	57	87	74	84	89	17
Akadémiai székfoglalók	100%	32	47	1	29	24	11
Tudományos Osztályok rendezvényei, bizottsági ülései (205, 212)	100%	93	122	134	109	64	40
MTA Titkársági rendezvények összesen:		428	475	468	453	391	177
MTA érdekeltségű és egyéb tudományos rendezvények (osztályok, bizottságok, szövetségek stb.)	50%	1	19	15	15	38	21
SZIMA rendezvények	100%	16	13	7	10	4	5
MTA kutatóközpontok, intézetek (évi 3 alkalommal)	100%	11	13	13	5	19	2
MTA kutatóközpontok, intézetek (évi 3 alkalom felett)	50%	7	11	5	0	0	0
Akadémiai Klub Egyesület koncertek (évi 9 alkalomig)	100%	7	11	8	5	1	1
Akadémiai Klub Egyesület koncertek (évi 9 alkalom felett)	0%	0	0	0	0	0	0
MTA intézmények rendezvényei összesen:		42	67	48	35	62	29
Kormány, minisztériumok által szervezett rendezvények	vegyes	5	7	12	14	1	1
Külső cégek rendezvényei	0%	38	28	36	18	5	7
Külső cégek rendezvényei	vegyes	69	73	73	73	18	24
Külső szervezetek, cégek rendezvényei összesen:		112	108	121	105	24	32
Rendezvények összesen:		582	650	637	593	477	238

Terem kihasználtság kimutatás 2021. január 01 - december 31.

	Titkársági- Testületi rendezvények	Doktori Tanács rendezvények	Külső térítéses-tes rendezvények	Külső kedvezményes rendezvények	Külső fizetés rendezvények	Osztályren- dezvények	Kihasználtság összesen:	kihasználtság 2021. év/száz 150 nap	bevétel	bevétel
	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	%	Ft, nettó	Ft, bruttó
Díszterem	74	2	3	27	3	12	121	81	16 233 900	20 617 053
Elnöki Tanács terem	47	3	2	10	1	0	63	42	0	0
Felolvasó terem	51	1	2	9	2	4	69	46	1 611 300	2 046 351
Képes terem	37	22	2	4	2	1	68	45	117 000	148 590
Kisterem	21	3	2	4	1	5	36	24	1 408 800	1 789 176
Krúdy-terem	5	1	3	6	3	0	18	12	150 000	190 500
Nagyterem	15	10	3	6	0	16	50	33	1 033 725	1 312 831
Összesen:	250	42	17	66	12	38	425	40	20 554 725	26 104 501
Virtuális termek(215 nap* 5 zoom)	468	93	20	1	0	11	593	55	0	0

Megállapítások:

A járvány új helyzet elé állította nem csak a Rendezvényszolgálat működését, de a teljes rendezvényszervezői ágat is. A rendezvénytilalom az online megoldások felé irányította a figyelmet, a meglévő platformokat magabiztosan tudjuk már használni, az új technikai eszközök beszerzése folyamatos. A 2021. évi bevételek nem mutatják azt a befektetett munkát, ami az új formára való átállással járt, mivel bevételt nem generáltak viszont a virtuális termék kihasználtsága a Titkárság részéről egyre nő.

3.6. Gépkocsi szolgálat

A Gépkocsi szolgálat feladatai:

- MTA hazai, külső és tiszteleti tagjai,
- Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia tagjai,
- MTA Titkárság köztisztviselői, munkavállalói,
- MTA LGK, MTA Könyvtár és Információs Központ, és a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia munkatársai,
- a MTA hivatalos vendégei, hivatalos célú utazási (szállítási) igényeinek kielégítése.
- a Gépkocsi szolgálathoz rendelt gépjárművek teljes körű üzemeltetése.

Évi összes *(flotta által teljesített)* kilométer teljesítésünk: **183 339 km**

- városban: 101 127 km, városon kívül *(vidék)*: 82 212 km

futásteljesítmény	havi km
január	13 614
február	12 919
március	13 691
április	15 525
május	17 936
június	15 758
július	14 176
augusztus	8 960
szeptember	18 213
október	20 731
november	17 908
december	13 908

Éves üzemanyag felhasználás: **7 042 400_Ft**,

Σ 16 437,22 liter (benzin: 15 172,12 gázolaj: 1 265,10)

- 7 019 247 Ft hazai üzemanyag beszerzés a központosított közbeszerzésen keresztül, a KM01UKAR20 számú szerződéshez önként csatlakozóként, szállítója a MOL Nyrt.
- 23 153 külföldi tankolások MOL Románia.

Az üzemanyag ára többször változott, az éves átlagár: 428,44 Ft/liter. A 2020. évi átlaghoz (344,52 Ft / liter) képest 83,92 Ft/liter növekedett

Üzemanyag felhasználás havi bontásban:

üzemanyag	felhasználás literben	felhasznált üzemanyag ára	átlagár liter/forint
január	1 196,72	437 498	365,58
február	1 139,04	436 117	382,88
március	1 203,50	488 884	406,22
április	1 342,84	538 171	400,77
május	1 616,60	658 436	407,30
június	1 387,88	574 540	413,97
július	1 280,99	551 540	430,56
augusztus	779,89	331 659	425,26
szeptember	1 696,96	742 134	437,33
október	1 856,20	880 836	474,54
november	1 637,20	793 813	484,86
december	1 299,40	608 772	468,50

2021. évi göngyöltett:

16 437,22

7 042 400

428,44

Gépkocsi szolgálat jármű állománya 2021. december 31.-én

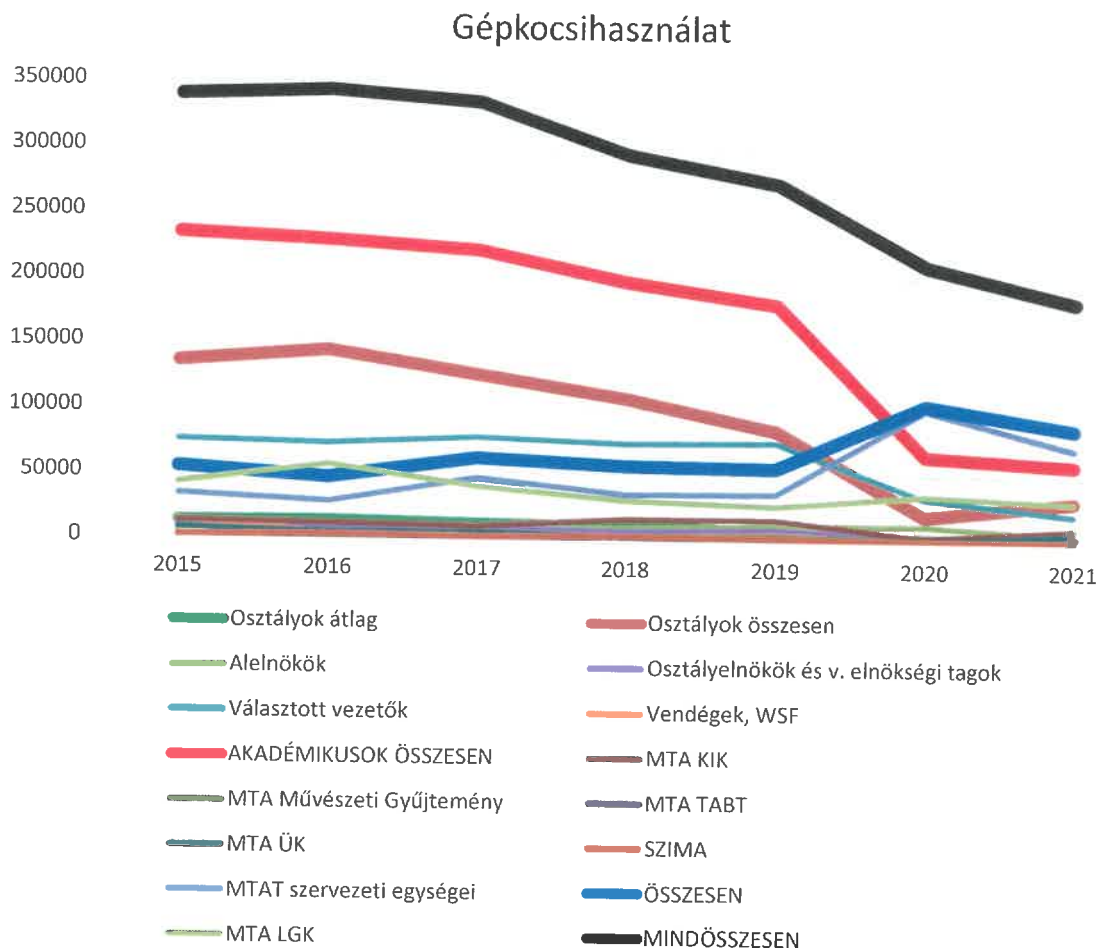
forgalmi rendszám	gyártmány típus	a gépkocsik kilométeróra szerinti teljes futásteljesítmény (2021. december 31.-én)
NLJ-433	Skoda Superb	115 602
NLJ-434	Skoda Superb	156 786
NLJ-435	Skoda Superb	107 440
RUZ-456	Skoda Octavia	49 369
RUZ-457	Skoda Octavia	47 594
RUZ-458	Skoda Octavia	44 932
NLJ-436	Skoda Octavia	131 191
NLJ-437	Skoda Octavia	163 873
MFD-741	Skoda Octavia	180 424
NLJ-432	Volkswagen T6 Caravelle	77 170
NAX-435	Skoda Roomster	94 551 *1
PNL-277	Skoda Fabia	43 707 *1
PPZ-177	Mercedes-Benz B 250 E	34 205

*1 = OMSZ tájékoztatása alapján

A flotta átlagos teljes futásteljesítménye: **95 911**

*2020. november 17-én a járvánnyal kapcsolatos feladatok segítésére (határozatlan időre és térítésmentesen), átadott két szolgálati személygépkocsinkat az Országos Mentőszolgálat használatára a 2021. évben.

A Gépkocsi szolgálat igénybevételének alakulása az igénybe vevő szervezeti egységek szerint:



4. Támogató funkciók tevékenysége

4.1. Belsőellenőrzés

A belső ellenőri tevékenység teljes folyamata szabályozott és önálló beszámolásra kötelezett. Az éves beszámolót az MTA Titkárság Ellenőrzési Főosztálya részére határidőre megküldtük.

A megállapított hiányosságok – szakmai egyeztetést követően – ütemezés szerint kerülnek felszámolásra, vagy korrigálásra.

2021 évben a Csillagvizsgáló úti telek rendbetétele során történt nagy mennyiségű fa kivágásának és az illegális szemét elszállítása kapcsán indult környezetvédelmi hatósági ügy miatt indult belső vizsgálat.

4.2. Jogtanácsosi közreműködés, folyamatban levő peres ügyek

Az LGK egy fő önálló jogtanácsost foglalkoztat. Támogató funkciójából adódóan, tevékenysége közvetlenül kapcsolódik az egyes szakterületek munkájához. Segítséget nyújt a közbeszerzések és versenyeztetéssel kiválasztott ajánlattevők szerződéseinek összeállításában, az egyes ügyekben keletkező jogszabályi környezet megállapításában illetve az LGK tevékenységét szabályozó Utasítások naprakészen tartásához. Önállóan, perben, nem lát el képviselést.

4.2.1. Peres ügyek

4.2.1.1. MTA LGK alperes és az Optimum Kft felperes, elszámolási vita

Az Optimum Facility Services Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: H-1052 Budapest, Szervita tér 4., nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: 01-09-300313, adószáma: 5989726-2-41, email cím: husveth@optimumfs.hu, képviseletében: Husvéth Lóránt ügyvezető, jogi képviselő: dr. Pongrácz Tibor ügyvéd — Pongrácz & Társai Ügyvédi Iroda) felperes által a MTA LGK alperessel (képviseelője: dr. Fecskovics Erzsébet Ügyvédi Iroda 1037 Budapest, Perényi u. 14/A.) szemben a 12. P. XI. 20546/2020. számon indított vállalkozási díj iránti per.

A per a Humán Tudományok Kutatóháza üveg felületeinek és zsaluizáinak 2018-ban elvégzett alpin takarításának elszámolási vitájából keletkezett.

A per lezárult. A kirendelt szakértő az LGK által képviselt álláspontot támasztotta alá. A jogerős ítélet ellen az ellenérdekelte fél nem fellebbezett.

4.2.2. Végrehajtási ügyek

4.2.2.1. Szalainé Halmai Erika Teréz krt. 13. birtokper

A Budai Központi Kerületi Bíróság előtt I. r. felperes: Szalainé Halmai Erika (1135 Budapest, Szegedi út 60.), II.r. felperes: Business System Kft. (1066 Budapest, Jókai utca 40.), Felperesek képviselője: dr. Borbély Andrea Ügyvédi Iroda (dr. Borbély Andrea ügyvéd, 1061 Budapest, Andrássy út 16. II/1.), az alperes: Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, képviselője: dr. Fecskovics Erzsébet Ügyvédi Iroda (dr. Fecskovics Erzsébet ügyvéd, 1037 Budapest, Perényi u. 14/A.), a per tárgya: birtokháborítás, az eljáró bíróságok a keresetet I. és II. fokon is elutasították. Az ítélet jogerős.

Az ügyben az eljáró bíróság 4. P. XI. 20.886/2019/14. számú –kijavított– ítéletében kötelezte a felpereseket, hogy fizessenek meg az alperesnek egyetemlegesen 15 napon belül 317.500,- azaz (háromszáztizenhétezer-ötszáz) Ft perköltséget.

A Fővárosi Törvényszék, mint másodfokú bíróság 1.Gf.75.278/2020/7. számú, ítéletében kötelezte a felpereseket egyetemlegesen, hogy fizessenek meg az alperesnek 190.500,- (Százkilencvenezer-ötszáz) Ft másodfokú perköltséget.

Dr. Fecskovics Erzsébet az MTA LGK ügyvédje 2020. november 24-én írásban megkereste a pervesztes felperesek ügyvédjét, hogy a perben I. és II. fokon az LGK számára jogerősen megítélt, összesen 508.000 Ft perköltséget az MTA Létesítménygazdálkodási Központ részére teljesíteni szíveskedjenek. Az összeg végrehajtói közreműködés mellett folyt be.

4.2.2.2. MTA LGK I. r. és Budapest XII. Kerület Hegyvidék Önkormányzata II. r. felperes v. Üst János és társai alperesek

A per tárgya: Budapest XII. kerület Csillagvizsgáló út 1-2. szám alatti ingatlan birtokba adása és használati díj megfizetése volt, a per jogerősen lezárult.

Üst János ingatlanrészének kivételével minden ingatlanrész a birtokunkba került a jogerős határozat és az egyezségek alapján.

Üst János kilakoltatásának végrehajtása a moratórium miatt áll.

4.3. Létszám és bérgazdálkodás

A Munkaügyi csoport a Létesítménygazdálkodási Központ egyik támogató funkciót betöltő szervezete. Feladata az LGK munkaügyi, TB- és bérügyi feladatainak ellátása, az LGK alkalmazottainak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő illetmények, pótlékok, betegszabadság, táppénz, béren kívüli juttatások, munkába járás költségei, szociális támogatások, adókedvezmények rögzítése a Magyar Államkincstár (MÁK) által működtetett KIRA rendszerben, kapcsolódó nyilvántartások vezetése, a kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése. A humán erőforrás fejlesztésével és pótlásával kapcsolatos ügyintézés (pl. képzések, trainingek szervezése, toborzás).

4.3.1. A 2020. évi létszámmozgások:

	belépők / fő	kilépők / fő
I. né	2	2
II. né	7	7
III. né	4	2
IV. né	2	1
összesen:	15	12

A munkaerőpiac jelentős átalakulása miatt, különösen a versenypiaci környezetben is értékesíthető munkaerő ára, jelentősen megemelkedett. Az LGK szolgáltatásait a piacon is értékes munkaerővel végzi. Pótlásuk, betanításuk hosszadalmas és költséges, ugyanakkor a javadalmazás nem eredményezi a munkaerő megtartást. Az engedélyezett létszámhoz képest, magas a fluktuáció.

Az átlagéletkor folyamatosan emelkedik, ami még nem jelent kritikus helyzetet, de már most célszerű átgondolni a lehetséges foglalkoztatási lehetőségeket.

A létszám megtartásának egyik feltétele a bérek közelítése a piaci kereslethez. Erre most az LGK már nem rendelkezik további forrásokkal. A meglevő létszám leépítéséből származó bevételeiből tudott átcsoportosítani, azonban további létszámcsökkentés már az alaptevékenységet veszélyeztetné.

A 2021. évi adatok:

belépő dolgozó: 15 fő

kilépő dolgozó: 12 fő

engedélyezett létszám: 113 fő (hatályos SZMSZ szerint)
decemberi létszám: 109 fő - munkajogi létszám, ebből 4 fő tartósan távol (GYED)
decemberi létszám: 105 fő - aktív állomány
decemberi üres állás: 8 fő

- biztonságtechnikai vezető
- pénzügyi ügyintéző PSZO
- számviteli ügyintéző PSZO
- titkárnő Központi irányítás
- gépkocsivezető.
- takarító Székház-Könyvtár-Victor Hugo
- kézbesítő Kézbesítési csoport

Éves statisztikai létszám: 103,7 fő, ebből 5,5 fő megváltozott munkaképességű dolgozó (LGK átl.st. létszámához 5,19 fő MMK személy szükséges).

LGK-nál az átlagéletkor: 48 év.

Budapest. 2021. február 28.



Buskó Sándor
Igazgató

