

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- amely egyrészt a **Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**  
 Székhely: 1118 Budapest, Budaörsi út 45.  
 Adószám: 15318406-2-43  
 Törzskönyvi azonosító szám: 318408  
 Pénzforgalmi számlaszáma: 10032000-01717967-00000000  
 Képviseli: Buskó Sándor igazgató  
 mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)
- másrészt a(z) **PROFIL-VÉD Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 székhely: 1105 Budapest, Halom u. 36. 1. em. 6.  
 cégjegyzékszám: 01-09-863891  
 adószám: 13604271-2-42  
 számlavezető pénzügyintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.  
 pénzforgalmi számla száma: 12010628-00125848-00100001  
 képviselő: Kunstár Tibor ügyvezető igazgató  
 mint a teljesítésre köteles Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(a továbbiakban együttes említésük során: „**Felek**”) között jött létre az alulírott napon és feltételekkel.

### I. ELŐZMÉNYEK

- I.1 Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) Második Részének alkalmazásával „A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett objektumokban portaszolgálati és kapcsolódó előerős őrzés-védelmi és üzemeltetés felügyelet” tárgyban nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Megbízott, mint Ajánlattevő a fenti közbeszerzési eljárásban ajánlatot tett. Figyelemmel arra, hogy Megbízó Megbízott ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.
- I.2 Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési dokumentumokat, valamint Megbízott ajánlatát (és az ahhoz kapcsolódó összes hiánypótlást, felvilágosítást, indokolást és számítási hiba javítást úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, függetlenül attól, hogy mellékletként nem kerülnek csatolásra.
- I.3 A fent említett dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) jelen Szerződés; (ii) közbeszerzési dokumentumok; (iii) Megbízott, mint Ajánlattevő nyertes ajánlata.
- I.4 Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám mindkét Fél számára ismert tartalma.

### II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1 Megbízó megbízza Megbízottat Megbízó által üzemeltetett V.2 pont szerinti objektumokkal kapcsolatos, az 1. sz. mellékletben (továbbiakban: Műszaki Leírás) valamint a II.2 pontban megadott, előerős őrzés-védelmi feladatok ellátásával (továbbiakban: „Szolgáltatás”). Megbízott a megbízást elfogadja.
- II.2 Élőerős őrzés-védelmi feladatok az alábbiak:



1


- a) portaszolgálat biztosítása
- b) parkoló ór biztosítása
- c) rendezvényfelügyelet biztosítás
- d) járőrszolgálat biztosítása a Műszaki Leírásban és az Őrszolgálati utasításban foglaltak szerint.

**II.3** Megbízott köteles a Műszaki Leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott Szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálásának biztosítása mellett.

### **III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI**

**III.1** A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: SzVMt.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet értelmében Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy nevét és címét Megbízott nyilvántartsa és tudomásul veszi, hogy ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a Megbízott tevékenysége ellenőrzése során betekinthes.

**III.2** Megbízott kijelenti, hogy

- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú Szolgáltatás nyújtására,
- a Szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- rendelkezik a Szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel az SzVMt., valamint az annak végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet rendelkezéseire
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére
- a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.

**III.3** Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja Megbízó létesítményeinek személy- és vagyonbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ezért Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, az ilyen jellegű munkák során – az általában elvárhatónál – magasabb felelősség vállalása mellett, a vagyonvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

### **IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

**IV.1** Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és a szolgáltatás megkezdését követő 24 hónap határozott időtartamra jön létre. A szolgáltatást 2021.10.01. napján, reggel 07:00 órakor kell megkezdeni. Ennek feltétele a jelen szerződés V.2 pontjában megjelölt valamennyi teljesítési helynek a munka megkezdésére alkalmas állapotban Megbízott részére történő átadása. Jelen szerződés alapján Megbízott a szolgáltatás megkezdésétől számított 24 hónapos időtartamban köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtására azzal, hogy ezen időtartam azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra hozzák létre, a jelen szerződés mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

**IV.2** Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés egy alkalommal további 12 hónappal meghosszabbítható a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban jelzettek értelmében. Megbízó legkésőbb a szerződés IV.1 pont szerinti lejártát megelőző 3. hónapig jogosult jelezni meghosszabbítási igényét a Megbízott felé. Amennyiben ezen időpontig Megbízó nem jelzi az igényét, akkor a szerződés a IV.1. pontban írottak szerint veszi hatályát.

- IV.3** A meghosszabbítás során a szerződéses feltételek és a díj meghatározásának alapjául szolgáló díjtételek nem módosíthatóak.
- IV.4** A meghosszabbítás a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezésnek minősül, így a meghosszabbítással kapcsolatosan nem kell vizsgálni a Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglalt feltételek fennállását.
- IV.5** A meghosszabbítás Megbízó egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával lép hatályba.
- IV.6** Felek megállapodnak, hogy az V.2 pontban felsorolt objektumok közül az MTA Humán Tudományok Kutatóháza tekintetében a szerződés hatálya – hosszabbítás esetén is - 2023. december 31. napján vagy azt követően lejárat, melyről Megbízó írásban köteles értesíteni Megbízottat a lejárat időpontját megelőző 30. napig.

## **V. TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE, MÓDJA**

### **V.1 Teljesítés ideje:**

Megbízott teljesítésére a Műszaki Leírásban meghatározott ütemezésben kerül sor.

### **V.2 Teljesítés helye objektumonként**

- MTA Székház 1051 Bp., Széchenyi tér 9.
- MTA Nádor Irodaház 1051 Bp., Nádor u. 7.
- MTA Könyvtár és Információs Központ 1051 Bp., Arany J. u. 1.
- MTA Kutatóház 1112 Bp., Budaörsi út 45.
- MTA Humán Tudományok Kutatóháza 1091 Bp., Tóth Kálmán u. 4.
- MTA Etele Irodaház 1119 Bp., Etele út 59-61.
- MTA Teréz Irodaház 1067 Bp., Teréz krt. 13.
- MTA Karolina Irodaház 1113 Bp., Karolina út 29-31.

- V.3** A felállítási helyeket, valamint felállítási helyenként a szolgálati időt teljesítési helyenként a Műszaki Leírás tartalmazza.

### **V.4 Teljesítés módja:**

Megbízott a szerződéses feladatait az V.2. pontban meghatározott teljesítési helyeken, a Műszaki Leírásban körülírt magas színvonalon nyújtja Megbízó részére.

A Megbízott által ellátandó feladatokat, szolgálati helyenként, részletesen, az élőerős őrzés-védelmi Őrszolgálati utasítás tartalmazza. Az Őrszolgálati utasítást Megbízott, a szerződés aláírásának időpontjára köteles a Megbízóval együttműködve elkészíteni, és Megbízó részére átadni. Megbízó az ellenjegyzett Őrszolgálati utasítást az átvételt követő 15 munkanapon belül, de legkésőbb a szolgáltatás megkezdésének időpontjára visszaadja Megbízott részére.

Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: „Személyzet”) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban, a Műszaki Leírásban meghatározott feltételek szerinti munkaruhában (egyenruha) jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. A Személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer, illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati idejük alatt a Személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket alapos indok nélkül nem hagyhatják el. A Személyzet tagjai ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelni kötelesek. A Megbízó által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök (pl. számítógép, telefon, stb.) állapotát, állagát megőrizni kötelesek.

Megbízó térítés nélkül gondoskodik az élőerős őrzés-védelmi szolgálatot ellátók számára szükséges szociális és szolgálati helyiség biztosításáról. A Megbízott részére jelen pont alapján

rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége. Megbízott a helyiségek általános avulási szintet meghaladó mértékű amortizációjáért felelősséggel tartozik.

A szerződés tárgyát képező feladat a 24 órás szolgálati idő esetén készenléti jellegű.

- V.5 Megbízó a Megbízott számára az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat – díjtalanul – biztosítja a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében:
- szociális és öltöző helyiség,
  - beléptető kártya azon objektumok esetén, ahol beléptető rendszer működik ( jelenleg: MTA Székház, MTA Könyvtár és Információs Központ, Nádor Irodaház, Humán Tudományok Kutatóháza, MTA Kutatóház). A beléptető kártyák elvesztése esetén azok pótlásának költsége Megbízottat terheli.
  - Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a szolgálattal érintett helyiségekbe való akadálytalan bejutást Megbízott részére.
- V.6 A szolgálatot ellátó Személyzet köteles a teljesítést a Műszaki Leírásban és az Őrutasításban foglaltak szerint dokumentálni.
- V.7 Megbízott az általa bármilyen jogcímen foglalkoztatott, a teljesítésben eljáró személyek, a teljesítési segédek, Kbt. szerinti alvállalkozók tekintetében köteles:
- gondoskodni a Megbízónál érvényben lévő eseti és helyi tűz-, munka- és környezetvédelmi és egyéb előírások megtartásáról. Ezeket Megbízó Megbízott rendelkezésére bocsátja. Az e szabályok mellőzése vagy megsértése miatt a Megbízót ért károk megtérítése Megbízottat terheli;
  - helytállni a Megbízónak vagy az objektumokban tartózkodó személyeknek okozott károkért;
  - a Személyzetet ellátni olyan igazolványokkal/névkitűzőkkel, mellyel igazolni tudja, hogy Megbízott megbízásából, munkavégzés céljából a Megbízó objektumainak területére belépni jogosultak;
  - gondoskodni arról, hogy kizárólag büntetlen előéletű vagy a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól mentesült személy jár el a teljesítés során. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésébe kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket jogosult bevonni. Az erkölcsi bizonyítványok meglétét Megbízó ellenőrizheti;
  - az adott épületben szolgálatot teljesítő biztonsági Személyzet tagjai részére a liftből mentés oktatását megszervezni és az oktatásról szóló dokumentumokat mindig a portaszolgálatnál tartani;
  - a szolgálat átvétel
  - étének időpontjára minden épület vonatkozásában a Megbízó által jóváhagyott Őrszolgálati utasítást az őrhelyeken elhelyezni és a munkát az abban foglaltak szerint végezni;
  - a dolgozókat a munkavégzéshez szükséges egyenruhával (munkaruha) ellátni.
  - Megbízott tudomásul veszi, hogy kizárólag az SzVMt.14. §-ában, az ajánlatában, valamint a Kbt-ben foglaltak szerint jogosult alvállalkozó és közreműködő igénybe vételére.

- V.8 **Felelősség harmadik személynek, valamint a Megbízónak okozott károkért:** Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a harmadik személynek okozott olyan kár bekövetkezése esetén, ami a Megbízott tevékenységével okozati összefüggésben áll.

Megbízott nyilatkozik, hogy rendelkezik olyan érvényes szakmai felelősségbiztosítással, mely nem csak a harmadik személyeknek okozott károkra, hanem a Megbízónak okozott károkra is kiterjed, és a kötvény másolatát a szerződéskötéskor Megbízó részére átadta (2. sz. melléklet). Megbízott tudomásul veszi, hogy a felelősségbiztosítás meglétét a Megbízó a szerződés hatálya alatt jogosult ellenőrizni.

A felelősségbiztosítás limit értéke káreseményenként 40 millió Ft, évente 300 millió Ft.

Ha Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez más személy közreműködését veszi igénybe (alvállalkozó), a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:148.§-a értelmében az igénybe vett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

- V.9** Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az objektumok biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti V.5. pont szerinti dokumentáláson túl szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést Megbízó részére minden esetben meg kell küldeni. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti szolgáltatások eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés. Az akadályközlés a teljesítési határidőket nem módosítja, Megbízó reagálásának elmaradása nem érinti Megbízó késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait.
- V.10** A Műszaki Leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye, a hatóságokat értesítse. Rendkívüli eseményként értékelendő minden olyan esemény, amely intézkedést igényel, azaz nem a Megbízó normál működéséhez kapcsolódik. (pl.: bombariadó, rendbontás, csőtörés, tűzriadó, stb.), különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetését, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét.
- V.11** A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. Például rablótámadás, mint rendkívüli esemény esetén Megbízottnak meg kell tenni mindent - a jogszerűség keretein belül - a támadás megszakítása, az esetleges kár csökkentése, a támadó menekülésének akadályozása érdekében. A támadó visszatartása vagy elmenekülése után pedig értesítenie kell az illetékes hatóságot és biztosítani kell a helyszínt a nyomozóhatóság megérkezéséig. Személyi sérülés esetén Megbízott részt vesz az elsősegélynyújtásban, illetve értesíti a mentőket és más illetékes hatóságokat, továbbá Megbízó kapcsolattartóját.
- V.12** Megbízott a Megbízóval való problémamentes, gördülékeny együttműködés érdekében köteles a szerződés tárgyát képező feladatra, egy fő Projektvezetőt kinevezni (az ajánlatában megjelölt személyt, a jelen szerződés 5. sz. melléklete szerint):

**A Projektvezető feladatai különösen:**

- Operatív ügyekben a Megbízóval való kapcsolattartás.
- Megbízott ellenőrzési rendszerének jelen szerződés vonatkozásában történő irányítása.
- A biztonsági őrök szolgálat ellátásnak ellenőrzésében való közreműködés.

Megbízott a szolgálatellátás helyi irányítása, szervezése érdekében köteles épületenként egy fő Csoportvezetőt kinevezni.

A csoportvezetők körében különösen köteles az ajánlatban nevesített, a jelen szerződés 5. sz. mellékletében megjelölt, a Megbízott alkalmasságát igazoló 3 fő érvényes vagyonőri igazolvánnyal, továbbá legalább 36 hónap vagyonőri gyakorlattal, és legalább 12 hónap csoportvezetői gyakorlattal rendelkező szakembert a teljesítésbe bevonni.

**A Csoportvezető feladatai különösen:**

- A szolgálatbeosztás elkészítése.
- A helyettesítések megszervezése.
- Megbízó napi szintű kéréseinek megoldása.

- V.13** Megbízott az általa az Ajánlatában nevesített, a jelen szerződés 5. sz. mellékletében megjelölt, Megbízott alkalmasságát igazoló, 3 fő érvényes vagyonőri igazolvánnyal és államilag elismert középfokú B2 (angol és/vagy német és/vagy spanyol és/vagy orosz) nyelvvizsgálóval rendelkező szakembereket köteles a teljesítésbe bevonni a Székházban lévő portaszolgálat létszámba.

- V.14 Megbízott az általa az Ajánlatában nevesített, a jelen szerződés 5. sz. mellékletében megjelölt, az értékelési szempontok körében megajánlott 8 fő érvényes vagyoni igazolvánnyal és államilag elismert középfokú B2 (angol és/vagy német és/vagy spanyol és/vagy orosz) nyelvvizsgával rendelkező szakembereket köteles a teljesítésbe bevonni.
- V.15 Megbízott az általa az Ajánlatában nevesített és bemutatott, a jelen szerződés 5. számú mellékletében megjelölt Projektvezetőt, Csoportvezetőket, valamint érvényes vagyoni igazolvánnyal és államilag elismert középfokú nyelvvizsgával rendelkező szakembereket, a szerződés hatálya alatt köteles jelen feladatban foglalkoztatni. A 3 fő Csoportvezető, valamint az érvényes vagyoni igazolvánnyal és államilag elismert középfokú B2 (angol és/vagy német és/vagy spanyol és/vagy orosz) nyelvvizsgával rendelkező 3 fő szakemberek csak olyan személyre cserélhetők le (a fenti indokolt esetben), mely személy megfelel az ajánlati felhívásban előírt követelményeknek a Kbt. 138.§ (2) bekezdése szerint. A Projektvezető és az 1 fő érvényes vagyoni igazolvánnyal és államilag elismert középfokú B2 (angol és/vagy német és/vagy spanyol és/vagy orosz) nyelvvizsgával rendelkező szakemberek személye csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra a Kbt. 138.§ (4) bekezdés alapján.
- V.16 Megbízott olyan diszpécser szolgálatot működtet, ahol a Megbízott munkatársai napi 24 órában folyamatosan fogadják az őrzött objektumokból a szolgálatban lévő biztonsági személyzet hívását, bejelentését, és szükség szerint intézkedésre képesek.
- V.17 Megbízott a Székházban, Könyvtárban, Nádor Irodaházban, Etele Irodaházban és a Humán Tudományok Kutatóházában a szerződéses szolgáltatás megkezdését követő 1 hónapon belül a Megbízóval egyeztetetten őrző ellenőrző rendszert telepít. A szükséges számú ellenőrzési pont (objektumonként legfeljebb 20 db) helyét és az elhelyezésre kerülő eszközök rögzítésének módját Megbízóval közösen kell meghatározni. A szerződés lejártát követően Megbízott az eszközöket a Megbízóval egyeztetve leszereli és elszállítja.
- V.18 Megbízott a Székházban, Könyvtárban, Nádor Irodaházban, Humán Tudományok Kutatóházában ún. walkye-talkye készülékeket köteles a szerződéses szolgáltatás megkezdését követő 1 hónapon belül üzembe állítani az őrszemélyzet számára.

## VI. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- VI.1 **Megbízó utasítási joga:** Megbízó írásban kijelölt képviselői jogosultak az őrszolgálat tagjainak a szolgálattal kapcsolatos, a vonatkozó szakmai, jogszabályi előírásokkal összhangban álló utasítást adni. Más személyek az őrszolgálat tagjait nem jogosultak utasítani. Megbízó legalább 1 munkanappal korábban írásban köteles jelezni Megbízott felé a rendezvényekhez szükséges őrszolgálat létszámát. Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli. Megbízó minden az objektumok biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átad.
- VI.2 **Megbízó kifogásolási joga:** Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely őrrrel szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani, és véglegesen Megbízótól eltérő, más munkahelyre vezényelni. Az objektum területéről az egyszer már eltávolított személyzet, az objektum területén csak a Megbízó külön, írásbeli engedélyével láthat el újból szolgálatot.

- VI.3** Megbízott a teljesítési hely átvételét megelőzően, valamint új személyzet szolgálatba lépése esetén köteles – a szolgálat átvétele előtt legalább 5 munkanappal, a szerződés szerinti szolgáltatás megkezdése esetén legkésőbb 2021. szeptember 24. napján – a Megbízónak átadni az alkalmazott állomány személy- és vagyoni jogosultságát igazoló dokumentumok fénymásolatát (a rendőrség által kiadott személy- és vagyonvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány másolata). Megbízott az állományon belüli változásokról köteles Megbízót 5 munkanapon belül írásban értesíteni. Ennek hiányában a munkába lépést Megbízó megtagadhatja.
- VI.4 Megbízó ellenőrzési joga:** Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét, így különösen, de nem kizárólagosan a dokumentálási kötelezettség teljesítését, valamint az egyéb, a Műszaki Leírásban (Őrszolgálati utasításban) rögzített feladatok végrehajtását ellenőrizni, bármely területen és bármely időszakban. Az ellenőrzésről Megbízó utólagosan tájékoztatni köteles Megbízott Projektvezetőjét, függetlenül az ellenőrzés eredményétől. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott (Megbízó kifogásolási jogánál rögzítettek szerint) intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az objektum területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek, továbbá Megbízó a VIII.3. pontban leírtak szerinti hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt. A teljesítés Megbízói ellenőrzésére és igazolására a Megbízó által kijelölt munkatárs jogosult, aki az Őrszolgálati utasítás alapján ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtását.
- VI.5 A teljesítés felajánlása és elfogadása:** Megbízott a teljesítését, a tárgy hónapot követően utólag Megbízó kijelölt képviselőjének ajánlja fel írásban. Megbízott a teljesítést havonta jogosult és köteles felajánlani az adott számlázási időszak (a naptári hónap első napjától utolsó napjáig terjedő időtartam) utolsó napját követő 5 munkanapon belül.
- VI.6** A teljesítés felajánlásával egyidejűleg Megbízott az adott időszakra vonatkozó, teljesítési helyenként, a teljesítés mennyiségi igazolására szolgáló összesített időszaki órakimutatást tartalmazó dokumentumot köteles Megbízó kijelölt képviselője részére átadni.
- VI.7 A teljesítés igazolása:** Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a Megbízott által a Megbízó részére megküldött, vagy átadott írásbeli felajánlás és a jelen szerződés VI. 6 pontjában megjelölt dokumentumok hiánytalan kézhezvételét követően tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A teljesítésigazolás kiadására jogosult személy:  
Hornyakné Molnár Eszter gondnoksági osztály, osztályvezető

A teljesítésigazolás a számla kötelező melléklete. Megbízott számlát csak aláírt teljesítés igazolás birtokában, annak tartalmának megfelelően állíthat ki.

## **VII. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

### **VII.1 Az ellenérték jellege:**

A megbízási díjat felállítási, teljesítési helyenként, nettó Ft/fő/óra értékben a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az egy hónapra eső megbízási díj a VI.6. szerinti dokumentumokban meghatározott szolgálatban töltött órák havi összege felszorozva a vonatkozó nettó óradíjjal. Az óradíj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel összefüggő valamennyi munkaerő-, felszerelés-, betanítási-, munkaruha- és egyéb költségelemet.

### **VII.2** Felek rögzítik, hogy az ellenértéket terhelő általános forgalmi adó megfizetése a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.

 7

**VII.3 Többletdíj érvényesítésének kizárása:** A megbízási díj átalányár jellege okán Megbízott Megbízó irányában semmiféle többletköltség igényel nem léphet fel. Megbízott a szerződéskötést követően nem érvényesíthet Megbízóval szemben többlet díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák után, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált. Megbízott nem jogosult kiszállási díjat, eszközöltséget, stb. felszámítani a kötelezettségek teljesítése esetén.

**VII.4** A díj megállapítására a jelen szerződésben foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségekre figyelemmel került sort.

**VII.5** A 3. sz. mellékletben rögzített megbízási díjak a Kbt. 141.§ (4) bekezdés b) vagy c) pontja szerint indokolt esetet kivéve a teljesítés során nem változhatnak.

**VII.6** Az ellenérték mértéke: A kifogástalan, szerződésszerű teljesítés esetén az óradíjak a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező ajánlati ártáblában (beárazott részletes árajánlatban) megadottak szerint alakulnak.

- a) A szerződés 24 hónapos hatálya alatt kifizethető maximális – opció nélküli - ellenérték összege: nettó 362 306 544 Ft + 97 822 767 Ft ÁFA, ami összesen bruttó 460 129 311 Ft.
- b) A szerződés 12 hónapos meghosszabbítás hatálya alatt kifizethető maximális – opció nélküli - ellenérték összege: nettó 181 153 272 Ft + 48 911 383 Ft ÁFA, ami összesen bruttó 230 064 655 Ft.

#### **VII.7 Számlázás:**

A fizetés havonta, a tárgyhónapot követő igazolt teljesítés után, a teljesítésigazolásban foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül banki átutalással, a Kbt. 135. § (1) és (5) (6) bekezdései, a Ptk. 6:130.§-a szerint történik.

A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben Megbízott a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla visszaküldését vonhatja maga után és Megbízott köteles az ebből eredő, Megbízónál vagy harmadik személynél felmerült károkat megtéríteni. A hibás számla visszaküldése miatti idővesztés Megbízó fizetési határidejébe nem számít bele.

A szerződés VI.7. pontja szerint kiállított teljesítés-igazolás a számla kötelező melléklete.

Megbízó a Kbt. 27/A.§ rendelkezéseinek megfelelő számlázást elfogadja.

**VII.8** Fizetési késedelem esetén Megbízó a Kbt. 135. § (11) bekezdés alapján alkalmazandó Ptk. 6:155.§-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. tv-ben foglaltak szerinti behajtási költségátalány megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

### **VIII. SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK**

**VIII.1** Megbízott nem szerződésszerű teljesítése esetén késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

**VIII.2 Késedelmi kötbér:** Megbízott – neki felróható okból történő - késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér érvényesítését elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízóval szemben késedelmi kötbér érvényesítésére.

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében az Őrszolgálati utasítás elkészítésére vonatkozó kötelezettségét – neki felróható okból - késedelmesen teljesíti, késedelmesen bocsátja



Megbízó rendelkezésére, Megbízott a késedelembe esést követő naptól késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke 10.000,- Ft/megkezdett nap.

Megbízott a Műszaki leírásban foglalt, a szolgálat átvételére vonatkozó kötelezettségének, illetve – amennyiben a megkezdett szolgálatot közvetlenül nem előzi meg szolgálat – a szolgálat felvételére, szolgálatra való jelentkezésre vonatkozó kötelezettségének a jelen szerződés IV.1. pontjában megjelölt határidőhöz képest késedelmesen tesz eleget. A késedelmi kötbér mértéke 5.000,- Ft/óra/fő.

Amennyiben Megbízott a jelen szerződés szerinti órjázat ellenőrző rendszer telepítési, valamint walkye-talkye biztosítási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget úgy késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke 10.000 Ft/nap.

Felek akként állapodnak meg, hogy a Megbízott jelen pontban megjelölt, részben, vagy teljes mértékben egymást fedő késedelme esetén a kötbér megjelölt mértékét késedelmesen teljesített kötelezettségenként külön-külön veszik figyelembe, azok Megbízottat késedelmenként külön-külön terhelik.

A késedelmi kötbér összege, egy számlázási hónapban legfeljebb nettó 150.000,- Ft/objektum.

**VIII.3 Hibás teljesítési kötbér:** Ha Megbízott - neki felróható okból - hibásan teljesít, úgy Megbízó hibás teljesítési kötbért követelhet Megbízottól, továbbá gyakorolhatja hibás teljesítésből eredő egyéb jogait is. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:

- a) Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét megsérti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (szolgálati napló, eseménynapló, kulcsnyilvántartás) nem, vagy hiányosan, vagy hibásan vezeti, mely körülmény a Megbízott teljesítményének Megbízó általi ellenőrzését akadályozza, korlátozza, vagy lehetetlenné teszi. A hibás teljesítési kötbér mértéke 10.000,- Ft/hiba/objektum.
- b) Megbízott a részére helyszínekre bontva átadott Őrszolgálati utasításban foglalt feladatait nem az utasításban, valamint a Műszaki Leírásban foglaltaknak megfelelően teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke objektumonként 50.000,- Ft/hiba/nap/fő.
- c) Amennyiben Megbízott feladatait nem a V.3. pontban előírtaknak megfelelő állapotban és egyenruhában látja el. A hibás teljesítési kötbér mértéke objektumonként 10.000,- Ft/hiba/fő.
- d) Tekintettel arra, hogy a magas fluktuáció jelentős biztonsági kockázatokat jelent Megbízó részére, az alábbi esetek hibás teljesítésnek minősülnek és Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult:
  1. ha egy adott hónapban, adott objektumban, ahol kizárólag portaszolgálat van és a szolgálati létszámban 1 főnél több a változás, vagy
  2. ha egy objektumban több szolgálati hely/pozíció van, akkor, ha az adott objektumban a létszámban az adott hónapban több mint 25%-os a változás.

Kivéve, ha ezek a személycserék Megbízóval egyeztetett szakmai okokból és módon történtek.

A hibás teljesítési kötbér mértéke 50.000,- Ft/hiba/objektum.

A jelen szerződés VIII.3. a)-c) pontjaiban meghatározott hibás teljesítési kötbérek összege egy számlázási hónapban – az adott számlázási időszakba eső hibás teljesítések számától függetlenül – legfeljebb nettó 150.000,- Ft/objektum.

**VIII.4 Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben Megbízó Megbízott súlyos szerződésszegésére alapítottnan felmondja a szerződést, vagy Megbízott jogellenesen szünteti meg a szerződést, úgy Megbízó jogosult meghiúsulási kötbért követelni Megbízottól, melynek mértéke:

- amennyiben a szerződés a teljesítés első 24 hónapja során szűnik meg, akkor a szerződés VII.6. a) pontja szerinti, opció nélküli maximális nettó ellenérték, mint kötbér alap, 20%-a.
- amennyiben a szerződés meghosszabbítására is sor kerül, akkor a meghosszabbított időszakra eső opció nélküli maximális nettó ellenérték, (VII.6. b) pont szerinti összeg) mint kötbér alap, 20%-a.

**VIII.5 Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések**

Amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt a közlést követően haladéktalanul, írásban a kifogás alátámasztására vonatkozó bizonyítékok csatolásával megtenni.

**VIII.6 Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni, valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani. Megbízott köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megbízó partnerei és ügyfelei által jogosultan Megbízóra hárított kártérítést. A kötbér fizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.**

**VIII.7 A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megbízó részéről.**

**VIII.8 Teljesítési biztosíték:** A Megbízott a szerződéskötés időpontjától, a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján, a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosítékot köteles nyújtani az alábbiak szerint.

A teljesítési biztosíték összege a Kbt. 134. § (2) bekezdése szerint a szerződésben rögzített 24 hónapos időszakra eső nettó megbízási díj (VII.6. a pont) 5 %-a, melyet a szerződés aláírásának (hatálybalépése) időpontjára kell biztosítani, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti, a Megbízott által választott formában, 24 hónapos (+ 30 nap) futamidőre, melyet a szerződés meghosszabbítása esetén a fennmaradó időszakra eső nettó megbízási díj (VII.6. a pont) 5 %-a tekintetében további 12 hónap (+30 nap) időtartammal meg kell hosszabbítani.

Az V.3 pont szerinti opció részleges vagy teljes lehívása a teljesítési biztosíték értékét nem befolyásolja.

A megfelelő teljesítési biztosíték nyújtása a szerződéskötés, illetve szerződés hosszabbítás feltétele. Ha a teljesítési biztosíték bankgarancia vagy a banki készfizető kezesség biztosítása vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvénnel kerül teljesítésre, az akkor megfelelő, ha:

- a jelen szerződésben rögzített 24 hónapos időszakra eső nettó megbízási díj 5 %-ára vonatkozik,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- az igénybejelentéstől számított 5 munkanap alatt igénybe vehető, futamideje (érvényessége/lejárat): 24 hónapos (+ 30 nap) futamidőre, melyet a szerződés meghosszabbítása esetén további 12 hónap (+30 nap) időtartammal meg kell hosszabbítani.

**VIII.9 Szavatosság:** Megbízott szavatolja, hogy az őrzés-védés szolgáltatás ellátása során csak és kizárólag a jelen szerződésben, Műszaki Leírásban és a vonatkozó jogszabályokban megadott követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújt. A szavatosságra vonatkozó részletes szabályokat a Ptk. vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

## IX. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŪNÉSE

**IX.1 A Szerződés módosítása:** Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani a Kbt. előírásainak megfelelően. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

**IX.2** Jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetésére annak határozott idejű voltára való tekintettel nincs lehetőség.

**IX.3 Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízó oldaláról:** Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízó szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- Megbízott nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit;
- Megbízott olyan személyeket alkalmaz a feladatok elvégzésére, akiknek nincs érvényes munkaszerződése, megbízási szerződése, vagy nincs Megbízottal alvállalkozói jogviszonyban, továbbá nincs meg a jogszabályban előírt képesítése;
- Megbízott - az összes épület tekintetében - 3 alkalmat elérően késedelmesen teljesít, vagy a késedelmes teljesítések számától függetlenül a Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban (hónap) a jelen szerződés VIII.2. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná.
- Megbízott - az összes objektum tekintetében, a jelen szerződés VIII.3. a), b), c) pont vonatkozásában – a szerződéskötéstől számítottan évenként, 3 alkalmat elérően hibásan teljesít, vagy a hibás teljesítés számától függetlenül hibás teljesítés esetén Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban (hónap) a jelen szerződés VIII.3. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná;
- Az összes objektum tekintetében, a jelen szerződés VIII.3. d) pontjában meghatározott személycserék három egymást követő hónap alatt az összlétszám 20 %-át meghaladják.
- Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat;
- Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
- Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- Megbízó vagy a jelen szerződéssel érintett objektumokban tartózkodó személyek, működő intézmények vagyontárgyait az élőrés őrzés időtartama alatt harmadik személyek, vagy a Megbízott munkatársai Megbízottnak felróható okból megrongálják, vagy eltulajdonítják.
- Megbízott a szerződés hatálya alatt elveszíti a tárgyi tevékenységre szóló működési engedélyét.

**IX.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül** a Megbízott részéről és Megbízó köteles a szerződést felmondani amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, így különösen:

- Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

**IX.5 Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízott oldaláról:** Megbízott jogosult a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- Ha Megbízó a Megbízott szolgáltatási helyszínekre történő bejutását, és a munka elvégzését indokolatlanul megakadályozza.
- Ha Megbízó a Megbízott által szerződésszerűen teljesített és felajánlott szolgáltatást Megbízott írásbeli felszólítása ellenére legkésőbb 15 naptári napon belül nem igazolja le.
- Ha Megbízó az általa leigazolt teljesítést követően a jogszabályi előírásoknak megfelelően benyújtott számla alapján, és a jogszabályi feltételek fennállása ellenére a díjat a jelen szerződés szerinti határidő leteltét követően Megbízott írásbeli felszólítása ellenére az abban megjelölt határidőig sem fizeti meg Megbízott részére.

**IX.6 Elszámolás:** Amennyiben a jelen szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonhatnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged.

## X. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

**X.1** Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

**X.2** Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

<b>Megbízó részéről:</b>	
név:	<i>Hornyákné Molnár Eszter</i>
értesítési cím	<i>1112 Budaörsi út 45.</i>
telefon / fax	<i>+36 30 314 1121</i>
e-mail	<i>hornyak.eszter@ljk.mta.hu</i>
<b>Megbízott részéről Projektvezető:</b>	
név:	<i>Grega András</i>
értesítési cím	<i>1105 Budapest, Halom u. 36. I./6</i>
telefon / fax	<i>+3630 952 9593</i>
e-mail	<i>profilved3@gmail.com</i>

**X.3** A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

## XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

**XI.1** Irányadó jog: Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a

Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni.

**XI.2** Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

**XI.3 Részleges érvénytelenség:** Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

**XI.4 Jogról való lemondás hiánya:** Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

**XI.5 Szerződéses információk felhasználása:** Megbízott a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

**XI.6 Szerződés bizalmas kezelése:** Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő – Megbízottat érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

**XI.7** Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése Megbízott üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, és amelyek nyilvánosságra hozatalát Megbízott benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek Megbízott nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak.

**XI.8** Megbízott tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ellenőrizni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatja meg a Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

#### **XI.9 Átláthatóság**

Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontjára, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára – átlátható szervezetnek minősül.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változásáról Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.

Megbízott tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata, illetve a tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása a szerződés Megbízó által történő azonnali felmondását vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a Megbízó szerződéstől történő elállását vonja maga után, amely esetben Megbízott köteles a Megbízó ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi kárát megtéríteni.

## XI.10 Titoktartás

A szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz férhet hozzá, amelyek Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatokat, információkat megfelelő gondossággal kezeli. Megbízott gondoskodik a teljesítés során esetlegesen tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről.

A szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a Megbízó működésével, tevékenységével, pénzügyi-gazdasági helyzetével, terveivel kapcsolatos – információkat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használja fel más számára végzett tevékenysége során.

Ha a Megbízott a szerződés teljesítése érdekében – Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján – alvállalkozót vesz igénybe, Megbízott az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Megbízottal kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízótól szerzett adatokat és információkat a Megbízottal azonos feltételek szerint kezeli.

A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Ha a Megbízott, illetve alvállalkozója az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét bizonyítottan megszegi, köteles a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárait megtéríteni.

Jelen 14 számozott oldalból álló szerződés három (3) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyből két (2) darab Megbízónál, egy (1) pedig Megbízottnál marad.

Jelen szerződést Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akarattal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Kelt: Budapest, 2021. 09. 20.

Kelt: Budapest, 2021. 09. 22.

Aláírás:

**Magyar Tudományos Akadémia  
Létesítménygazdálkodási Központ**  
Képviseli: Buskó Sándor igazgató



Aláírás:

**PROFIL-VÉD Vagyonvédelmi és  
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Képviseli: Kunstar Tibor ügyvezető igazgató

P.H.

**PROFIL-VÉD**

Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft.

1105 Bp., Halom u. 36. I/8

Adószám: 13604271-2-42

Szla.szám: 12010628-00125648-00100001

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
3. sz. melléklet: Ajánlati ártábla (beárazott részletes árajánlat, benyújtott ajánlat alapján)
4. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték
5. sz. melléklet: Teljesítésben résztvevő, alkalmasságot igazoló és értékelési szempont tekintetében megjelölt szakemberek.

## MŰSZAKI LEÍRÁS

A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett objektumokban portaszolgálati és kapcsolódó élőerős őrzés-védelmi feladatok, valamint üzemeltetés felügyelet ellátása az alábbiakban foglaltak szerint.

**Szolgáltatás célja és leírása:**

Az objektumokba történő be- és kilépés felügyelete, a szükséges elsődleges információk megadása. Az objektumok és az azokban lévő vagyontárgyak, valamint az objektumokban tartózkodó személyek védelme, az azokat veszélyeztető rendkívüli helyzetek kezelése, továbbá jogsértő cselekedetek megakadályozása.

Munkaidőn kívül az objektumok üzemelésének felügyelete, elsődleges hibajelzés küldése az épületért felelős, Őrszolgálati utasításban megjelölt személy, valamint a karbantartási csoportvezető részére.

**Szolgáltatás nyújtásának feltételei:**

A nyertes Ajánlattevő (továbbiakban Megbízott) által ellátandó feladatokat, szolgálati helyenként, részletesen, az élőerős őrzés-védelmi Őrszolgálati utasítás tartalmazza. Az Őrszolgálati utasítást Megbízott, a szolgáltatás megkezdésének időpontjára köteles a Megbízóval együttműködve elkészíteni, és Megbízó részére átadni. Megbízó az ellenjegyzett őrszolgálati utasítást az átvételt követő 15 munkanapon belül visszaadja Megbízott részére, majd kinyomtatást követően mindkét fél aláírása után a szolgálati helyeken elhelyezésre kerülnek.

Megbízott a teljesítési hely átvételét megelőzően, valamint új személyzet szolgálatba lépése esetén köteles – a szolgálat átvétele előtt legalább 5 munkanappal – Ajánlatkérőnek (továbbiakban: Megbízónak) átadni az alkalmazott állomány személy- és vagyoni jogosultságát igazoló dokumentumok fénymásolatát (a rendőrség által kiadott személy- és vagyónvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány másolata). Megbízott az állományon belüli változásokról köteles Megbízót 5 munkanapon belül írásban értesíteni. Ennek hiányában a munkába lépést Megbízó megtagadhatja.

Megbízott gondoskodik arról, hogy a teljesítésben résztvevők az őrzés-védelmi szolgálatot megfelelően, formaruhában (portaszolgálat ellátása és rendezvény biztosítása esetén sötét öltöny/kosztüm és cipő, világos színű ing/blúz, öltöny esetén ahhoz illő nyakkendő) lássák el, és mindegyikük rendelkezzen a szolgálat ellátásához szükséges eszközökkel. A Személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer, illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati idejük alatt a Személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket alapos indok nélkül nem hagyhatják el, távozásuk időtartamára helyettessé kell biztosítaniuk, akár a gondnokszárművezető bevonásával. A Személyzet tagjai ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelni kötelesek. A Megbízó által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök (pl. számítógép, telefon, stb.) állapotát, állagát megőrizni kötelesek.

Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a szolgálatba álló új munkavállaló, az önálló szolgálat megkezdése előtt, az adott szolgálati helyen közösen eltöltsön egy műszakot a már korábban szolgálatba állt, a feladatokat ismerő munkatárssal, aki részére a feladatellátáshoz szükséges ismereteket átadja, őt kioktatja. Az illetékes osztályvezető e-mailen érkezett bárminemű tájékoztatását az éppen szolgálatban lévő munkatárs köteles továbbítani a váltó kollégák részére.

Megbízó térítés nélkül gondoskodik az élőerős őrzés-védelmi szolgálatot ellátók számára szükséges szociális és szolgálati helyiség biztosításáról. A Megbízott részére rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége. Megbízott a helyiségek általános avulási szintet meghaladó mértékű amortizációjáért felelősséggel tartozik.

Megbízó a Megbízott számára az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat – díjtalanul – biztosítja a teljesítésének elősegítése érdekében:

- szociális és öltöző helyiség,
- beléptető kártya azon objektumok esetén, ahol beléptető rendszer működik (jelenleg: MTA Székház, MTA Könyvtár és Információs Központ, Nádor Irodaház, Humán Tudományok Kutatóháza, MTA Kutatóház). A beléptető kártyák elvesztése esetén azok pótlásának költsége Megbízottat terheli.

Megbízó legalább egy munkanappal korábban, írásban történő jelzése alapján Megbízott köteles biztosítani a rendezvényekhez őrszolgálatot.

A teljesítésben részt vevő természetes személyek egy részének a szolgáltatás megkezdésének időpontjára a Megbízó épületeiben üzemelő felvonók működtetéséhez felvonókezelői vizsgát kell tennie. (Megbízó valamennyi épületében található lift.) Az adott épületben szolgálatot teljesítő biztonsági Személyzet tagjai részére a liftből mentés oktatásának megszervezése Megbízott feladata. A jogosítvány megszerzésével kapcsolatos költségek Megbízottat terhelik.

Megbízott köteles az oktatásról szóló dokumentumokat mindig a portaszolgálatnál tartani.

Jogosítvánnyal minden váltásban legalább egy embernek rendelkeznie kell.

Megbízott az általa bármilyen jogcímen foglalkoztatott, a teljesítésben eljáró személyek, a teljesítési segédek, Kbt. szerinti alvállalkozók tekintetében köteles:

- gondoskodni a Megbízónál érvényben lévő eseti és helyi tűz-, munka- és környezetvédelmi és egyéb előírások megtartásáról. Ezeket Megbízó Megbízott rendelkezésére bocsátja. Az e szabályok mellőzése vagy megsértése miatt a Megbízót ért károk megtérítése Megbízottat terheli;
- helytállni a Megbízónak vagy az objektumokban tartózkodó személyeknek okozott károkért;
- a Személyzetet ellátni olyan igazolványokkal/névkitűzőkkel, mellyel igazolni tudják, hogy Megbízott megbízásából, munkavégzés céljából a Megbízó objektumainak területére belépni jogosultak;
- gondoskodni arról, hogy kizárólag büntetlen előéletű vagy a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól mentesült személy jár el a teljesítés során. Megbízott a szerződés teljesítésébe kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket jogosult bevonni. Az erkölcsi bizonyítványok meglétét Megbízó időszakonként ellenőrizheti;

Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az objektumok biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, azok dokumentálásán túl köteles szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíteni a Megbízót. A jelentést Megbízó részére minden esetben meg kell küldeni. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés szerinti szolgáltatások eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés. Az akadályközlés a teljesítési határidőket nem módosítja, Megbízó reagálásának elmaradása nem érinti Megbízó késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait.

A Műszaki Leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye, a hatóságokat értesítse. Rendkívüli eseményként értékelendő minden olyan esemény, amely intézkedést igényel, azaz nem a Megbízó normál működéséhez kapcsolódik. (pl.: bombairiadó, rendbontás, csőtörés, tűzriadó, stb.), különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetését, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét.

A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. Például rablótámadás, mint rendkívüli esemény esetén Megbízottnak meg kell tenni mindent - a jogszerűség keretein belül - a támadás megszakítása, az esetleges kár csökkentése, a támadó menekülésének akadályozása érdekében. A támadó visszatartása vagy elmenekülése után pedig értesítenie kell az illetékes hatóságot és biztosítani kell a helyszínt a nyomozóhatóság megérkezéséig. Személyi sérülés esetén Megbízott részt



vesz az elsősegélynyújtásban, illetve értesíti a mentőket és más illetékes hatóságokat, továbbá Megbízó kapcsolattartóját.

Megbízott a Megbízóval való problémamentes, gördülékeny együttműködés érdekében köteles a szerződés tárgyát képező feladatra, egy fő Projektvezetőt kinevezni (az ajánlatában megjelölt személyt):

A Projektvezető feladatai különösen:

- Operatív ügyekben a Megbízóval való kapcsolattartás.
- Megbízott ellenőrzési rendszerének jelen szerződés vonatkozásában történő irányítása.
- A biztonsági őrök szolgálat ellátásnak ellenőrzésében való közreműködés.

Megbízott a szolgálatellátás helyi irányítása, szervezése érdekében köteles épületenként egy fő Csoportvezetőt kinevezni.

A Csoportvezető feladatai különösen:

- A szolgálatbeosztás elkészítése.
- A helyettesítések megszervezése.
- Megbízó napi szintű kéréseinek megoldása.

A Megbízott köteles az Őrszolgálati napló szerinti, külső- és belső ellenőrzési pontokat napi szinten ellenőrizni.

Megbízott a Székházban, Könyvtárban, Nádor Irodaházban, Humán Tudományok Kutatóházában ún. walkye-talkye készülékeket köteles a szerződéses szolgáltatás megkezdését követő 1 hónapon belül üzembe állítani az őrszemélyzet számára.

Megbízott köteles olyan diszpécser szolgálatot működtetni, ahol 24 órában folyamatosan fogadják az őrzött objektumokból a szolgálatban lévő biztonsági személyzet hívását, bejelentését.

Felelősség harmadik személynek, valamint a Megbízónak okozott károkért: Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a harmadik személynek okozott olyan kár bekövetkezése esetén, ami a Megbízott tevékenységével okozati összefüggésben áll.

Megbízottnak a szerződéskötés időpontjában rendelkeznie kell az általa végezni kívánt tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződéssel. A felelősségbiztosítás limit értéke káreseményenként 40 millió Ft, évente 300 millió Ft.

Ha Megbízott a szerződés teljesítéséhez más személy közreműködését veszi igénybe (alvállalkozó), a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:148.§-a értelmében az igénybe vett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Alkalmazandó főbb törvényi, hatósági, és Megbízói belső előírások:

Megbízott köteles naprakészen követni és betartani a hatályos törvényi és hatósági előírásokat, a bekövetkező változásokról Megbízót értesíteni. Megbízott köteles a jelenleg és a jövőben-érvényben lévő Megbízó által kiadott szabályzatokat és utasításokat betartani, azoknak megfelelni. Megbízott köteles a napi munkavégzéssel összefüggő eseményekről szolgálati naplót vezetni.

Megbízott köteles a szolgálati napló vezetése mellett, műszakváltáskor - a Megbízó által kért tartalommal és formátumban - napi jelentést küldeni a kapcsolattartó részére.

Megbízott rendelkezzen olyan diszpécser szolgálattal, ahol a Megbízott munkatársai napi 24 órában folyamatosan fogadják az őrzött objektumokból a szolgálatban lévő biztonsági személyzet hívását, bejelentését, és szükség szerint intézkedésre képesek.

Minőségellenőrzés és a nem-megfelelőség kezelése:

Megbízó jogosult a szolgáltatás bármely időpontjában előzetes bejelentés nélkül saját ellenőrzést végezni, és a megállapításokat dokumentálni. A teljesítés Megbízói ellenőrzésére és igazolására a Megbízó által kijelölt munkatárs jogosult, aki az Őrszolgálati utasítás alapján ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtását.

Megbízó bármikor ellenőrizheti továbbá a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtásáról készült dokumentumok meglétét és az abban foglaltak hitelességét.

Amennyiben a teljesítés nem felel meg a jelen műszaki leírásban, a vonatkozó jogszabályokban, illetve a szerződésben foglaltaknak, akkor a szerződésben meghatározott szankciók alkalmazására kerül sor.

Egységes szolgálati feladatok:

Portaszolgálat

- Személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása igény szerint útbaigazítása.
- Illetéktelen személyek bejutásának megakadályozása.
- Kulcsok kiadása, bevételezése és azok vezetése a Kulcsnyilvántartásban.
- Az Őrszolgálati utasításban foglaltak betartása és ellenőrzése.
- Biztonságtechnikai rendszerek kezelése, felügyelete.
- Rendkívüli esemény esetén az illetékes hatóság, ill. az üzemeltető értesítése, valamint ennek naplózása.
- Liftek indítása, leállítása, meghibásodás esetén a benn rekedt személyek kimentése.
- a felvonókezelői oktatás megszerzése az ezt igazoló dokumentumot (jogosítvány) az üzemeltető részére be kell mutatni legkésőbb a szolgáltatás megkezdéséig
- a jogosítvány megszerzésével kapcsolatos költségek a Megbízott terhelik, és ilyen jogosítvánnyal minden váltásban legalább egy embernek rendelkeznie kell.
- A szolgáltatás ellátásához szükséges dokumentumok vezetése (pl.: Esemény napló, Kulcsnyilvántartás).
- Azon ingatlanokban, amelyekben a Megbízott telepített őrzőrendszert, a napi ellenőrzések során a rendszer használata az Őrszolgálati utasításban meghatározott rendszeresség szerint.
- Az ingatlan ellenőrzések során észlelt meghibásodások vezetése az Eseménynaplóban, ill. az üzemeltető képviselőjének értesítése.
- Az ingatlan ellenőrzések során azon ingatlanokban, amelyekben a Megbízott rádiós kommunikációs eszközt (walkie-talkie) biztosított annak használata.

Egyéb őrzési feladatok:

- Előre nem tervezett események esetén (pl. tüntetés, delegáció érkezése, váratlan rendezvény) sürgőszerű biztonsági őr feladatok ellátása.
- Amennyiben Megbízó bármely esemény megtartásáról időben értesül, akkor legalább 24 órával korábban értesíti Megbízottat. Amennyiben váratlan helyzetről van szó, akkor az erről szóló értesítést követő 2 órán belül kell a helyszínre az igényelt létszámot biztosítani.
- Az egyes telephelyek adottságaiból adódó, az egységes szolgálati feladatokon túlmenő szolgálati feladatok.
- Az épületben tartandó rendezvény esetén, a Megbízó előzetes tájékoztatása és megrendelése alapján, többlet létszám biztosítása.

## **Szolgálati helyek, létszám és időtartam, portaszolgálati és egyéb feladatok**

**MTA Székház, 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.**

Portaszolgálat:

Szolgálati hely: Főbejárati aulában lévő portaszolgálati pult

Létszám és időtartam: 1 fő 24 órában / minden nap

1 fő 24 órában / munkanapokon

Feladatok:

- Személyforgalom útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli kísérése.
- Gépjárműforgalom be- és kiengedése, ellenőrzése, regisztrálása az Esemény naplóban.
- Esetenként a személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása, beengedése.

- Az ingatlan bezárását követően az objektum belső területén járőrözési feladatok az Őrszolgálati utasításban meghatározottak szerint.
- A járőrözés során az ingatlan nyílászárói zártságának ellenőrzése, ill. vizesblokkok ellenőrzése.
- A normál munkaidőn kívül beérkező telefonhívások fogadása, szükség esetén továbbkapcsolása.
- Az épületben lévő kamerarendszer, behatolás jelző rendszer, tűzjelző rendszer kezelése, valamint minden olyan rendszer kezelése, amely a portai pulthoz van telepítve.
- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a gondnokszervezet vezetőjének értesítése az eseményről
- Hétvégi műszaki ügyelet ellátása (csőtörés, áramkimaradás) azonnali jelzése a gondnokszervezet vezetőjének
- Az épület mindenkorai házirendjének, valamint a belépési szabályok betartása és betarttatása (a be nem tartókkal szembeni intézkedés)
- Defibrillátor szükség szerinti használata

#### Parkoló őr

Szolgálati hely: Székház főbejárat előtti járdaszakasz

Létszám és időtartam: 1 fő 10 órában / munkanapokon (07:00 – 17:00)

Feladatok:

- A Széchenyi téri parkolóban az objektum főbejárata előtti 9 db személygépjármű parkoló hely felügyelete.
- A parkolásra jogosultak számára Vendégkártya kiadása.
- Az engedély nélkül parkolókról a portaszolgálat és a gondnokság tájékoztatása

#### Művészeti Gyűjtemény

Szolgálati hely: Változó (I. emeleti rendezvénytermek)

Létszám és időtartam: Változó, de maximum 300 fő részvételével zajló rendezvény (a Székház területén az adott rendezvényhez illeszkedően). Éves szinten tervezett óraszám: 200 óra

Feladatok:

- A látogatók fogadása, eligazítása
- Látogatók otléte esetén a termekben járőrözés
- A látogatók felügyelete (A Művészeti Gyűjtemény rendezvényein különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a műtárgyakat a látogatók ne érintsék meg!)

#### Rendezvény felügyelet

Szolgálati hely: Változó (a Székház területén az adott rendezvényhez illeszkedően)

Létszám és időtartam: Változó, de maximum 600 fő részvételével zajló rendezvény (a Székház területén az adott rendezvényhez illeszkedően). Éves szinten tervezett óraszám: 250 óra

Feladatok: Változó (a Székház területén az adott rendezvényhez illeszkedően)

#### **MTA Könyvtár és Információs Központ, 1051 Budapest, Arany János utca. 1.**

##### Portaszolgálat

Szolgálati hely: Főbejárati aulában lévő recepció pult

Létszám és időtartam: 1 fő 24 órában / minden nap

Feladatok:

- Vendégbelépő kártyák kiadása, visszavétele.
- Könyvtári olvasójegy kiadása, visszavétele.
- A személyforgalom igény szerint útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli esetleges kísérése.
- Esetenként a személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása, igény szerint útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli kísérése.
- Az ingatlan bezárását követően az objektum belső területén járőrözési feladatok az Őrszolgálati utasításban meghatározottak szerint.
- A járőrözés során az ingatlan nyílászárói zártságának ellenőrzése, ill. vizesblokkok ellenőrzése.
- A normál munkaidőn kívül beérkező telefonhívások fogadása, szükség esetén továbbkapcsolása.

- Az épületben lévő kamerarendszer, behatolás jelző rendszer, tűzjelző rendszer kezelése, valamint minden olyan rendszer kezelése, amely a portai pulthoz van telepítve.
- Önkiszolgáló értékmegőrző szekrény használatánál esetleges segítségnyújtás
- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a gondnokságvezető értesítése az eseményről
- Hétvégi műszaki ügyelet ellátása (csőtörés, áramkimaradás) azonnali jelzése a gondnokságvezető felé
- Az épület mindenkori házirendjének, valamint a belépési szabályok betartása és betartatása (a be nem tartókkal szembeni intézkedés)

### **MTA Nádor Irodaház, 1051 Budapest, Nádor utca. 7.**

#### Portaszolgálat

Szolgálati hely: Főbejárat aulában lévő recepciós pult

Létszám és időtartam: 1 fő 24 órában / minden nap  
1 fő 12 órában / munkanapokon (07:00 – 19:00)

#### Feladatok:

- Vendégbelépő kártyák kiadása, visszavételezése.
- Esetenként a személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása, a személyforgalom igény szerint útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli kísérése.
- Gépjárműforgalom be- és kiengedése, ellenőrzése, külsős gépjárművek regisztrálása az Esemény naplóban.
- A szállítólevelek sorszám alapján történő vezetése (az épületből ki- vagy beszállításra kerülő áruk, eszközök szállítóleveleinek a nyilvántartása).
- Az ingatlan bezárását követően az objektum külső- és belső területén járőrözési feladatok ellátása az Őrszolgálati utasításban meghatározottak szerint.
- A járőrözés során az ingatlan nyílászárói zárságának ellenőrzése, ill. vizesblokkok ellenőrzése.
- Szállítási napokon a szeméttároló edények kihelyezése, majd ürítésük után a helyükre tétele.
- A normál munkaidőn kívül beérkező telefonhívások fogadása, szükség esetén továbbkapcsolása.
- Az épületben lévő kamerarendszer, tűzjelző rendszer kezelése, valamint minden olyan rendszer kezelése, amely a portai pulthoz van telepítve.
- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a gondnokságvezető értesítése az eseményről
- Hétvégi műszaki ügyelet ellátása (csőtörés, áramkimaradás) azonnali jelzése a gondnokságvezető felé
- Az épület mindenkori házirendjének, valamint a belépési szabályok betartása és betartatása (a be nem tartókkal szembeni intézkedés)
- Defibrillátor szükség szerinti használata

### **MTA Kutatóház, 1112 Budapest, Budaörsi út 45.**

#### Portaszolgálat

Szolgálati hely: Főbejáratnál lévő porta helyiség

Létszám és időtartam: 1 fő 24 órában / minden nap

#### Feladatok:

- Vendégbelépő kártyák kiadása, visszavétele.
- A személyforgalom igény szerint útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli kísérése.
- Esetenként a személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása.
- Az ingatlan bezárását követően az objektum területén járőrözési feladatok ellátása az Őrszolgálati utasításban meghatározottak szerint.
- A külsős gépjárművek be- és kiengedése, ellenőrzése.
- A szállítólevelek sorszám alapján történő vezetése (az épületből ki- vagy beszállításra kerülő áruk, eszközök szállítóleveleinek a nyilvántartása).
- A telefonközpontos akadályoztatása esetén a beérkező telefonhívások fogadása, szükség esetén továbbkapcsolása.
- Az épületben lévő kamerarendszer, behatolás jelző rendszer, tűzjelző rendszer kezelése, valamint minden olyan rendszer kezelése, amely a portai pulthoz van telepítve.

- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a gondnokságvezető értesítése az eseményről
- Hétvégi műszaki ügyelet ellátása (csőtörés, áramkimaradás) azonnali jelzése a gondnokságvezető felé
- Az épület mindenkori házirendjének, valamint a belépési szabályok betartása és betartatása (a be nem tartókkal szembeni intézkedés)

#### **MTA Humán tudományok Kutatóháza (HTK), 1091 Budapest, Tóth Kálmán utca 4.**

##### Portaszolgálat

Szolgálati hely: Főbejáratnál lévő porta pult

Létszám és időtartam: 2 fő 24 órában / minden nap

Feladatok:

- Gépjárműforgalom be- és kiengedése, ellenőrzése, regisztrálása az Esemény naplóban.
- Esetenként a személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása, beengedése.
- Az ingatlan bezárását követően az objektum belső területén járőrözési feladatok az Őrszolgálati utasításban meghatározottak szerint.
- A normál munkaidőn kívül beérkező telefonhívások fogadása, szükség esetén továbbkapcsolása.
- Az épületben lévő kamerarendszer, behatolás jelző rendszer, tűzjelző rendszer kezelése, valamint minden olyan rendszer kezelése, amely a portai pulthoz van telepítve.
- A tűzjelző rendszer rendkívüli helyzetben történő manuális bekapcsolása
- Beléptető rendszer kezelése, vendégkártyák kiadása.
- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a gondnokságvezető értesítése az eseményről
- Hétvégi műszaki ügyelet ellátása (csőtörés, áramkimaradás) azonnali jelzése a gondnokságvezető és a műszaki vezető felé
- Az épület mindenkori házirendjének, valamint a belépési szabályok betartása és betartatása (a be nem tartókkal szembeni intézkedés)

##### Járőr

Szolgálati hely: Főbejáratnál lévő porta pult

Létszám és időtartam: 1 fő 12 órában / munkanapokon (07:00 – 19:00)

Feladatok:

- Személyforgalom útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli kísérése.
- Eseti ellenőrzések elvégzése, járőrözési feladatok ellátása

#### **MTA Etele Irodaház, 1119 Budapest, Etele út 59-61.**

##### Portaszolgálat

Szolgálati hely: Az Irodaház bejáratánál lévő recepció pult

Létszám és időtartam: 1 fő 24 órában / minden nap

Feladatok:

- Esetenként a személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása, igény szerint útbaigazítása.
- Az ingatlan bezárását követően az objektum területén járőrözési feladatok ellátása az Őrszolgálati utasításban meghatározottak szerint.
- Járőrözés során az ingatlan nyílászárók zártságának ellenőrzése, ill. vizesblokkok ellenőrzése.
- A beérkező telefonhívások fogadása, szükség esetén továbbkapcsolása.
- Az épületben lévő kamerarendszer, behatolás jelző rendszer, tűzjelző rendszer kezelése, valamint minden olyan rendszer kezelése, amely a portai pulthoz van telepítve.
- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a gondnokságvezető értesítése az eseményről
- Hétvégi műszaki ügyelet ellátása (csőtörés, áramkimaradás) azonnali jelzése a gondnokságvezető felé
- Az épület mindenkori házirendjének, valamint a belépési szabályok betartása és betartatása (a be nem tartókkal szembeni intézkedés)

##### Gazdasági portaszolgálat

Szolgálati hely: Az Irodaház gazdasági gépjárműbejárónál lévő porta helyiség

Létszám és időtartam: 1 fő 10 órában / munkanapokon (07:00 – 17:00)

Feladatok:

- Gépjárműforgalom be- és kiengedése, ellenőrzése.
- A szállítólevelek sorszám alapján történő vezetése (az épületből ki- vagy beszállításra kerülő áruk, eszközök szállítóleveleinek a nyilvántartása).
- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a Gondnokszervezet vezetőjének értesítése az eseményről

### **MTA Teréz Irodaház, 1067 Budapest, Teréz krt. 13.**

#### Portaszolgálat

Szolgálati hely: Az Irodaház bejáratánál lévő porta helyiség

Létszám és időtartam: 1 fő 24 órában / minden nap

Feladatok:

- Szállítási napokon a szeméttároló edények kihelyezése, majd ürítésük után a helyükre tétele.
- Esetenként a személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása, igény szerint útbaigazítása.
- Az ingatlan bezárását követően az objektum területén járőrözési feladatok ellátása az Őrszolgálati utasításban meghatározottak szerint.
- Szállítási napokon a szeméttároló edények kihelyezése, majd ürítésük után a helyükre tétele.
- Az épületben lévő kamerarendszer, tűzjelző rendszer kezelése, valamint minden olyan rendszer kezelése, amely a portai pulthoz van telepítve. (Teréz körüti hátsó bejárat kamerai figyelése zárás után)
- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a gondnokszervezet vezetőjének értesítése az eseményről
- Hétvégi műszaki ügyelet ellátása (csőtörés, áramkimaradás) azonnali jelzése a gondnokszervezet vezetőjének
- Az épület mindenkorai házirendjének, valamint a belépési szabályok betartása és betartatása (a be nem tartókkal szembeni intézkedés)
- Téli időszakban szükség szerint a hóeltakarítás és síkosságmentesítés

### **MTA Karolina Irodaház, 1113 Bp. Karolina út 29-31.**

#### Portaszolgálat

Szolgálati hely: Az Irodaház bejáratánál lévő recepciós pult

Létszám és időtartam: 1 fő 24 órában / minden nap

Feladatok:

- Esetenként a személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása, igény szerint útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli kísérése.
- Gépjárműforgalom be- és kiengedése, ellenőrzése.
- A szállítólevelek sorszám alapján történő vezetése (az épületből ki- vagy beszállításra kerülő áruk, eszközök szállítóleveleinek a nyilvántartása).
- Az ingatlan bezárását követően az objektum területén járőrözési feladatok ellátása az Őrszolgálati utasításban meghatározottak szerint.
- A beérkező telefonhívások fogadása, szükség esetén továbbkapcsolása.
- Az épületben lévő kamerarendszer, valamint minden olyan rendszer kezelése, amely a portai pulthoz van telepítve.
- Lift elakadásakor beragadt személy azonnali mentése, a gondnokszervezet vezetőjének értesítése az eseményről
- Hétvégi műszaki ügyelet ellátása (csőtörés, áramkimaradás) azonnali jelzése a gondnokszervezet vezetőjének
- Az épület mindenkorai házirendjének, valamint a belépési szabályok betartása és betartatása (a be nem tartókkal szembeni intézkedés)

Ügyintézés, adatváltozás bejelentése:  
 8210 Veszprém, Pf.:1163  
 Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (1/30/20/70) 421-1-421  
 Email: [ugyfelszolgalat@allianz.hu](mailto:ugyfelszolgalat@allianz.hu)  
 Internet: [www.allianz.hu](http://www.allianz.hu)



## Kötvény

### Allianz Szakmavédelem-szakmai felelősségbiztosítás

Profil-Véd Kft  
 BUDAPEST  
 Halom utca 36  
 1105

**Kötvényszám: 322381927**

#### A szerződő adatai

Profil-Véd Kft  
 1105 BUDAPEST,  
 Halom utca 36  
 Adószám: 13604271242

#### A biztosított adatai

Profil-Véd Kft  
 1105 BUDAPEST,  
 Halom utca 36

#### A szerződés adatai

##### Módosítás

Szerződés kezdete:	2014.01.01	Biztosítási évforduló(minden év):	01.01
A módosítás érvényessége:	2021.08.31	Gyakoriság szerinti díj:	1 722 325 Ft
Választott díjfizetési gyakoriság:	éves		

#### A szerződés tartalma

Személy- és vagyonvéd., magánnyomozói fb.	Biztosítási összeg	Biztosítási díj
		<b>2 649 730 Ft</b>

#### Kedvezmények összesen:

**927 405 Ft**

#### Fizetendő díj:

**1 722 325 Ft**

Budapest, 2021.09.01

Allianz Hungária Zrt.

**Végh István**  
 vezérigazgató-helyettes

**Malicskó Gábor**  
 igazgató

## Részletezés

**Kötvényszám: 322381927**

### Személy- és vagyonvéd., magánnyomozói fb.

Tevékenység: személy és vagyonvédelem (objektumvédelem)

Létszám: 71 fő

Biztosítási díjalap:

Saját nettó éves árbevétel: <NO DATA>

### Kártérítési limit(ek):

Kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 300 000 000 Ft/biztosítási időszak  
kombinált limit összes kockázatra

### Önrészesedés(ek):

Általános: 10%, de minimum 100 000 Ft

### Személy- és vagyonvéd., magánnyomozói fb. összesen:

Kedvezmény:

Fizetendő díj:

Építési területek védelme esetén önrészesedés: 10%, min. 500eFt, Saját alkalmazott: 11 fő, Alvállalkozók: 60 fő, A fedezet kiterjed a közreműködőkre. Szublimit objektumvédelem esetében 50.000eFt/bizt.e. és 300.000eFt/év, Szublimit rendezvény biztosítása esetében 50.000 eFt/bizt.e. és 300.000eFt/év, Kombinált kártérítési limit az összes kockázatra:50.000 eFt/bizt.e. és 300.000eFt/év

Biztosítási összeg

Biztosítási díj

2 649 730 Ft

927 405 Ft

1 722 325 Ft

### Kedvezmények részletezése:

Módozat	Kedvezmény	Mérték
Minden módozatra	Tartam engedmény	10%
Minden módozatra	Kármentességi kedvezmény (lpar)	20%
Minden módozatra	Éves díjfizetési gyakorisági kedvezmény	5%

### Kockázatviselési helyek adatai:

#### 1. számú Kockázatviselés helye:

Név:

Cím:

GPS szélesség:

0000 Területi hatály:, Magyarország .

GPS hosszúság:

### Záradékok:

I35	Kármentességi engedmény
I36	Tartamengedmény
G32	Tartamengedmény
PS2	Sérelemdíj kiterjesztés felelősségbiztosításokhoz
J04	A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre.
J55	A fedezet kiterjesztése a teljesítési segéd/alvállalkozó által okozott károokra
FBK	Fertőző betegségek kizárás

Budapest, 2021.09.01

Allianz Hungária Zrt.



Profil-Véd Kft  
BUDAPEST  
Halom utca 36  
1105

### Fedezetigazolás

Az Allianz Hungária Zrt. ezúton igazolja, hogy Profil-Véd Kft (1105 BUDAPEST Halom utca 36) Társaságunknál - a rendelkezésre bocsátott és elfogadott szerződési feltételek és biztosítási kötvény szerint - érvényes (Személy- és vagyonvéd., magánnyomozói fb.) szerződéssel rendelkezik az alábbi adatokkal:

Kötvényszám: 322381927  
Biztosított neve: Profil-Véd Kft  
Biztosított címe: 1105 BUDAPEST Halom utca 36  
Kockázatviselés kezdete: 2014.01.01  
Kockázatviselés ideje: határozatlan  
Évforduló, ill. lejárat: 01.01  
Díjfizetés módja: átutalás  
Díjfizetés ütemezése: éves  
Díjrendeztettség: 2021.12.23  
Fedezetben állás: 2021.11.29

Személy- és vagyonvéd., magánnyomozói fb.

Biztosított tevékenység:

Biztosított tevékenység	Biztosítottak nevei
személy és vagyonvédelem (objektumvédelem)	+ rendezvény biztosítása

Kockázatviselés helye:

0000 Területi hatály:, Magyarország .

Területi hatály:

Magyarország

Limit:

Kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 300 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész:

Önrészesedés: 10%, de minimum 100 000 Ft

Megjegyzés:

Építési területek védelme esetén önrészesedés: 10%, min. 500eFt, Saját alkalmazott: 11 fő, Alvállalkozók: 60 fő, A fedezet kiterjed a közreműködőkre. Szublimit objektumvédelem esetében 50.000eFt/bizt.e. és 300.000eFt/év, Szublimit rendezvény biztosítása esetében 50.000 eFt/bizt.e. és 300.000eFt/év, Kombinált kártérítési limit az összes kockázatra:50.000 eFt/bizt.e. és 300.000eFt/év



A biztosítási szerződés tartalmára a vonatkozó biztosítási kötvény és szerződési feltételek rendelkezései irányadók, mely rendelkezéseket a jelen fedezetigazolás nem írja felül.

Jelen dokumentumot a biztosító a Bit. 94 § szerinti zárt rendszeréből nyomtatta ki, amely bélyegző nélkül, szkennelt aláírással alkalmas a biztosítónál fennálló fedezet igazolására.

Kelt: Veszprém, 2021.09.02

Allianz Hungária Zrt.



**Végh István**  
vezérigazgató-helyettes



**Eke Katalin**  
igazgató

**A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett objektumokban portaszolgálati és kapcsolódó élőrés őrzés-védelmi és üzemeltetés felügyeleti feladatok ellátása**

Objektum	Típus	Havi gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Óra/nap	Létsz. fő	nettó ajánlati ár Ft/óra/fő	nettó képzett havi díj * Ft/hó
<b>MTA Székháza</b> 1051 Bp. Széchenyi tér 9.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	1 880	1 372 402
	portaszolgálat	munkanap	20,9167	24	1	1 880	943 762
	parkoló őrzés	munkanap	20,9167	10	1	1 880	393 234
	Művészeti Gyűjtemény	változó (évente várható óraszám)		200	1	1 880	31 333
	rendezvény	változó (évente várható óraszám)		250	1	1 880	39 167
					<b>Összesen:</b>		<b>2 779 897</b>
<b>MTA KIK</b> 1051 Bp. Arany J. u. 1.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	1 880	1 372 402
					<b>Összesen:</b>		<b>1 372 402</b>
<b>MTA Nádor Irodaház</b> 1051 Bp. Nádor u. 7.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	1 880	1 372 402
	portaszolgálat	munkanap	20,9167	12	1	1 880	471 881
					<b>Összesen:</b>		<b>1 844 282</b>
<b>MTA Kutatóház</b> 1112 Bp. Budaörsi út 45.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	1 880	1 372 402
					<b>Összesen:</b>		<b>1 372 402</b>
<b>MTA HTK</b> 1091 Budapest, Tóth K. utca 4.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	2	1 880	2 744 803
	portaszolgálat	munkanap	20,9167	12	1	1 880	471 881
					<b>Összesen:</b>		<b>3 216 684</b>
<b>MTA Etele Irodaház</b> 1119 Bp. Etele út 59-61.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	1 880	1 372 402
	portaszolgálat	munknap	20,9167	10	1	1 880	393 234
					<b>Összesen:</b>		<b>1 765 635</b>
<b>MTA Teréz Irodaház</b> 1067 Bp. Teréz krt. 13.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	1 880	1 372 402
					<b>Összesen:</b>		<b>1 372 402</b>
<b>MTA Karolina Irodaház</b> 1113 Bp. Karolina út 29-31.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	1 880	1 372 402
					<b>Összesen:</b>		<b>1 372 402</b>

\* a felolvasólapon az ebben az oszlopban szereplő összesen tételek összegét kell szerepeltetni

Igazolás azonosító: FU-125848-20210914-001

PROFIL-VÉD VAGYONVÉDELMI,  
ÉPÍTŐIPARI INGATLANFORGALMAZÓ,  
REVICZKY UTCA 63.  
H - 1047 BUDAPEST

### IGAZOLÁS ÁTUTALÁS TELJESÍTÉSÉRŐL

1.  
Ezúton igazoljuk, hogy 12010628-00125848-00100001 számú HUF bankszámlája terhére 18.115.327,00 azaz tizennyolcmillió - egyszáztizenöt ezer - háromszázhuszonhét HUF összegű átutalási megbízását, MTA LGK javára 2021.09.14 értéknappal teljesítettük.

Kedvezményezett számlaszáma: HU48100320000171796700000000 (Magyar Államkincstár Budapest)

Közlemény: Szerződés szerinti teljesítési biztosíték. Profil-Véd 13604271-2-42

Ezen igazolást ügyfelünk kérésére állítottuk ki.

Budapest

..... , 2021.09.14 14:33:27

Raiffeisen Bank Zrt.  
Rigó Emília  
vezető szakértő

Raiffeisen Bank Zrt.  
Újpest II. Fiók  
1042 Budapest, Arpád út 183-185.  
2.

Raiffeisen Bank Zrt.  
Radóczy-Nagy Szilvia  
vezető munkatárs

**A TELJESÍTÉSBEN RÉSZTVEVŐ, ALKALMASSÁGOT IGAZOLÓ ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT TEKINTETÉBEN MEGJELÖLT SZAKEMBEREK**

<b>szakember neve</b>	<b>alkalmassági követelmény</b>	<b>értékelési szempont</b>
Grega András	M/2.2 (projektvezető)	3. értékelési szempont (projektvezető többlettapasztalat)
Kalacsi János Róbert	M/2.1. (csoportvezető)	-
Matola Krisztián	M/2.1. (csoportvezető)	-
Séra József	M/2.1. (csoportvezető)	-
Iván Zsolt	M/2.3. (középfokú nyelvvizsgával rendelkező szakember)	-
Szabó Ottó András	M/2.3. (középfokú nyelvvizsgával rendelkező szakember)	-
Szöllősi Imre	M/2.3. (középfokú nyelvvizsgával rendelkező szakember)	-
Koczor Dániel Zoltán	-	2. értékelési szempont (középfokú nyelvvizsgával rendelkező szakember)