**Magyar Tudományos Akadémia**

**Létesítménygazdálkodási Központ**

***Munkaügy***

1112 Budapest, Budaörsi út 45.

**tel.**: 36 1 309 2600; **web**: [www.lgk.mta.hu](http://www.lgk.mta.hu) ikt.sz.: 0004-001-2024-TIT-R

**A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**

**Jóléti Intézmények Gazdasági Osztálya**

pályázatot hirdet

**számviteli ügyintéző**

munkakör ellátására

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

* + határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
  + próbaidő: 4 hónap

**Foglalkoztatás jellege:**

* + teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest

**A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

Az EcoSTAT gazdasági és gazdálkodási ügyviteli integrált rendszerben:

* + főkönyvi könyvelési feladatok jogszabályok és egyéb szabályzóknak megfelelő ellátása,
  + szállítói/vevői számlák kontírozása, könyvelése, pénzforgalom banki rendezése;
  + főkönyv és analitikák ellenőrzése, egyezőségének biztosítása, kontírminták elkészítése, változások átvezetése,
  + előleg- végszámlák kezelése csomaggal párosítása, kompenzációs bank vezetése, egyeztetése,
  + bevételezési bizonylatok, kötelezettségvállalás ellenőrzése, utalásra előkészítés,
  + adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében való aktív közreműködés (éves költségvetési beszámolók, mérlegjelentések, időközi költségvetési jelentések stb),
  + nyitás/zárás feladatok,
  + analitikus nyilvántartások vezetése.

**Pályázati feltételek:**

* + legalább középfokú számviteli végzettség;
  + költségvetési intézményben pénzügyi-, számviteli-, gazdálkodási területen szerzett legalább 3 éves gyakorlat;
  + MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete;
  + büntetlen előélet;
  + magyar állampolgárság;
  + cselekvőképesség.

**Előnyt jelent:**

* + CT-EcoSTAT gazdasági és gazdálkodási ügyviteli rendszer ismerete;
  + bérkönyvelés, bérhez és adóbevalláshoz kapcsolódó adatszolgáltatások ismerete,
  + mérlegképes könyvelői szakképesítés,
  + ügyfélkapu regisztráció.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* + magyar nyelvű szakmai önéletrajz,
  + végzettséget, képesítést tanúsító okiratok fénymásolata,
  + bérigény megjelölés,
  + nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* + Elektronikus úton: MTA LGK részére a [fabian.andrea@lgk.mta.hu](mailto:fabian.andrea@lgk.mta.hu) címre.

Kérjük feltüntetni a beosztás megnevezését: „álláspályázat: számviteli ügyintéző”

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

* + A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

* + 2024. február 28.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

* + 2024. február 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

* + https://kozszolgallas.ksz.gov.hu – 2024. január 16.
  + MTA LGK honlap – [www.lgk.mta.hu](http://www.lgk.mta.hu) – 2024. január 16.
  + MTA honlap – [www.mta.hu](http://www.mta.hu) – 2024. január 17.