**Magyar Tudományos Akadémia**

**Létesítménygazdálkodási Központ**

***Munkaügy***

1112 Budapest, Budaörsi út 45.

**tel.**: 36 1 309 2600; **web**: www.lgk.mta.hu **ikt.sz.: 0004-018-2024-TIT-R**

**A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**

**Üzemeltetési csoport**

**pályázatot hirdet**

**Villamos műszaki ügyintéző**

munkakör ellátására

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

* + határozatlan idejű, közalkalmazotti jogviszony,
  + próbaidő: 4 hónap.

**Foglalkoztatás jellege:**

* + teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

* + Budapest

**Feladatkör:**

* + Az MTA LGK által kezelt ingatlanok villamos rendszereinek általános üzemeltetési feladatainak ellátása.
  + Épületvillamossági hálózat elemeinek és a villamos berendezések üzembiztonságának fenntartása, karbantartások megszervezése és szakmai felügyelete, belső munkatársakkal, és/vagy külsős partnerek bevonásával.
  + Szabványossági vizsgálatok, villamosbiztonsági felülvizsgálatok elvégeztetése. Felmerülő hibák megszüntetésének ügyintézése.
  + Felvonó berendezések karbantartásának és hatósági felülvizsgálatának ügyintézése.
  + Karbantartási és eseti javítási szerződések, megrendelések kezelése, elvégzett munka ellenőrzése, teljesítésének igazolása, számlák szakmai igazolása.
  + Közüzemi szerződések, teljesítmény lekötések nyomon követése; közüzemi és almérők leolvasása, lejelentése; közüzemi számlák szakmai ellenőrzése, felosztása; kapcsolattartás a szolgáltatókkal.
  + Villamosenergia gazdálkodás: fogyasztási és számla adatok nyomon követése, elemzése; energia megtakarítási lehetőségek feltárása, megvalósíthatóságuk kidolgozása, műszaki támogatása, kapcsolattartás az energetikai szakreferenssel.
  + Villamosenergia közbeszerzésben közreműködés, műszaki támogatása külső szakértő segítségével.
  + Közreműködés az éves tervek, beszámolók, közérdekű adatok elkészítésében, összeállításában.
  + CAFM szoftver használata, ebben adatok és dokumentumok felvitele, aktualizálása. A munkaköri feladatok ellátásához szükséges iratok elkészítése, dokumentumok iktatása. Szakági tervdokumentációk rendszerezése, nyilvántartása.

**Illetmény és juttatások:**

* + Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* + szakirányú középfokú műszaki végzettség,
  + hasonló területen szerzett, legalább 3 éves szakmai gyakorlat,
  + felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
  + vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,
  + magyar állampolgárság,
  + cselekvőképesség,
  + büntetlen előélet,

**Előnyt jelent:**

* + létesítménygazdálkodással, ingatlanok fenntartásával kapcsolatos további képzettség és/vagy gyakorlat,
  + emelőgép ügyintézői képesítés,
  + energetikusi gyakorlat,
  + műszaki ellenőri jogosultság (ME-V)
  + közbeszerzési gyakorlat.

**A pályázatnak tartalmaznia kell*:***

* + magyar nyelvű szakmai önéletrajzot,
  + végzettséget, képesítést tanúsító okirat másolatát,
  + bérigényt,
  + a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban résztvevők a pályázat anyagát megismerhetik.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* + Elektronikus úton: MTA LGK részére a [fabian.andrea@lgk.mta.hu](mailto:fabian.andrea@lgk.mta.hu) címre.
  + Kérjük feltüntetni a beosztás megnevezését: „álláspályázat: villamos műszaki ügyintéző”.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

* + 2024. december 17.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

* + 2024. december 18.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

* + A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

* + https://kozszolgallas.ksz.gov.hu – 2024. november 22.
  + MTA LGK honlap – [www.lgk.mta.hu](http://www.lgk.mta.hu) – 2024. november 22.
  + MTA honlap – [www.mta.hu](http://www.mta.hu) – 2024. november 22.

**Megjegyzés**:

* + Nyugdíjasokat csak a nyugdíjuk szüneteltetése mellett tudunk alkalmazni.