

## 9/2020. számú Igazgatói Utasítás

A COVID-19 járványveszély idejére vonatkozó átmeneti rendelkezés az MTA Nádor Irodaházba történő be- és kilépés, valamint a tárgyalók és kiskonyhák használatának rendjéről.

### 1.§

#### Bevezető rendelkezés

- (1) Jelen igazgatói utasítás a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ (továbbiakban: MTA LGK) által üzemeltetett Nádor Irodaház épületbe, illetve az ott tartott rendezvényekre történő be- és kiléptetés rendjének a COVID-19 miatti járványveszély idejére vonatkozó átmeneti szabályait tartalmazza.
- (2) A járványügyi szigorítások az értekezletek megtartását, azok technikai feltételeit jelentősen befolyásolják. Az Utasítás a teljes tiltás kivételével, a tárgyalókba beengedhető létszám, valamint azok technikai kiszolgálását tartalmazza.

### 2.§

#### Értelmező rendelkezés

- (1) Tárgyaló alatt az Irodaház épületében díjmentesen, előzetes igénylés alapján foglalható, a napi munkavégzésbe bevont helyiségeket értjük.
- (2) Az MTA választott vezetői, titkárságaik dolgozói értekezleteit, munkamegbeszéléseit nem a rendezvények közé kell sorolni, mert munkába járásukat szervezett és ellenőrzött formában, Főtitkári rendelkezés betartása mellett teszik.
- (3) Kiskonyha alatt, az irodaházban kialakított, a munkahelyi étkezést támogató és egyéb táplálkozási szükségletet kielégítő, egyéb funkcióval nem rendelkező helyiségeket értjük.

### 3.§

#### Az irodaház épületébe történő be és kilépés szabályozása

- (1) Az épületbe csak egészséges személy léphet be! Az egészségi állapot megítélése az egyén felelősége, azonban – indokolt esetben – azt a beléptetésért felelős szervezet a portaszolgálat képviselője (kérdőíves nyilatkoztatással, testhőmérséklet méréssel) ellenőrizheti.
- (2) A járványügyi helyzet különösen fontossá teszi, hogy az épületbe belépő személyek beazonosítása megtörténjen.

### 4§.

- (1) Az Irodaház épületébe mind a személybejárón, mind a teherkapun keresztül be lehet lépni munkavégzés céljából.

- (2) A személybejárón keresztül az akadémiai kártyával rendelkező személy további azonosítás nélkül jogosult belépni, az automata kapun elhelyezett kártyaolvasó használatával. Kártyával nem rendelkező személy csak a portaszolgáltatón a feladatát ellátó személy által elvégzett regisztrációt követően léphet be.
- (3) A teherkapun csak előzetes regisztráció és rendszám leadás mellett lehetséges a belépés. Amennyiben a járművel érkező személy és utasai akadémiai kártyával rendelkeznek, úgy a behajtás során a fali kártyaolvasó használatával, vagy a parkolást követően az épületben leolvasva a kártyát, korlátozás nélkül közlekedhetnek az épületben.
- (4) Kártyával nem rendelkező személy épület használatát egészen a távozásig az a szervezet köteles ellenőrizni, akihez a személy érkezik.
- (5) Egy esetleges fertőzöttség megállapítása esetén a kontaktazonosítás csak a feltételekkel biztosítható. A belépők adatait (név, elérhetőség – lakcím/telefonszám) a rendszer 30 napig kell, hogy megőrizze.

## 5.§

### Az irodaház tárgyalóinak igénybevétele

- (1) A járványügyi előírások miatt a termekben tartózkodó személyek közötti távolság legalább 1,5-2 m kell, legyen. A meghívottak számának és ültetési rendjének meghatározása a tárgyaló igénylőjének a feladata és felelőssége.
- (2) Az Irodaház tárgyalóiban a járványügyi előírások miatt, átmenetileg, külső rendezvények nem tarthatók.

## 6.§

### A járványügyi szabályokra történő figyelem felhívás

Az aktuális járványügyi szabályok betartására táblák, piktogramok hívják fel a figyelmet.

## 7.§

### Egyéb járványügyi szabályok

- (1) A portaszolgáltatón dolgozó személyek (a regisztrációt végzők) egyéni védőfelszereléssel rendelkeznek.
- (2) Az épület főbejáratánál kihelyezésre és folyamatos feltöltésre kerül kéz- illetve cipőfertőtlenítő. Az előbbi ajánlott, az utóbbi nem kerülhető ki.
- (3) Az épületbe belépők, a közös területeken egyéni védőeszköz viselésére kötelezettek. Erre a portaszolgálat a belépni szándékozó figyelmét felhívja, illetve kötelezheti, ellenkező esetben a beléptetést megtagadhatja. A járványügyi szabályok megsértőit figyelmeztetheti, indokolt esetben az épületből kivezetheti.
- (4) Az Irodaház épületében kettő lift segíti a belső közlekedést. A Nádor utcai szárnyban elhelyezett lift esetén maximum 1 fő, míg a Zrínyi utcai szárnyban maximum 2 fő egyidejű egyidejű használata javasolt, még maszk használata mellett is. A liftek kezelő paneljét a nappali ügyeletes

takarító naponta háromszor fertőtleníti. Használatukat követően javasolt a kézmosás és fertőtlenítés.

- (5) Az épület irodai funkcióit központi nyomtatók szolgálják ki. A közös területeken elhelyezett gépek billentyűzetét óránként fertőtleníti az ügyfélszolgálat kijelölt munkatársa. Ettől függetlenül javasolt a használatot követő kézmosás és fertőtlenítés.
- (6) Az udvari bejáratnál elhelyezett automaták, valamint a folyosókon elhelyezett vízautomaták kezelőszerveinek fertőtlenítését kétóránként elvégzi a nappalos ügyeletes takarító. Használatukat követően javasolt a kézmosás és fertőtlenítés.
- (7) A kiskonyhák kizárólag technikai kiszolgálást biztosítanak. A hozott étel és ital előkészítése és elfogyasztása, a használt eszközök tisztántartása a mindenkori használó személyes felelőssége. A konyhapult fertőtlenítését a nappali ügyeletes takarító végzi, napi két alkalommal.
- (8) Az irodai és egyéb kilincsek fertőtlenítése napi három alkalommal történik a nappalos ügyeletes takarító által, külön arra a feladatra kiadott törölkendővel.

## 8.§

Járványügyi szabályok betartása a Ticket Air Kft. által bérelt területen

A bérlemény területén a járványügyi szabályok betartása a Ticket Air Kft feladata és felelőssége. Az ügyfelek belépésére és a közös területen való tartózkodásra az általános szabályok érvényesek.

## 9. §

Záró rendelkezés

- (1) Jelen Utasítás 2020. október 19. napjától, visszavonásig hatályos.
- (2) Annak érdekében, hogy jelen Igazgatói Utasítást a hatálya alá tartozó személyek megismerhessék az - a helyben szokásos módon - az Intézmény elektronikus dokumentumtárában (CAFM Doktár), valamint az MTA honlapján, illetve az MTA Titkárság Intranetén kerül közzétételre, egyúttal a Ticket Air Kft. részére elektronikus úton is megküldésre kerül.

Budapest, 2020. október 15.

  
Buskó Sándor  
igazgató



