|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység neve: |  |
| címe: |  |
| Időpont egyeztetés: | név: beosztás:  | telefon: +36…e-mail cím: …@lgk.mta.hu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | dolgozó neve | ruhadarab[[1]](#footnote-1) | hiba leírása |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kérjük a fent felsorolt ruhadarabok javítását /igazítását.

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység vezető aláírása: |  |

Dátum:

A hibajegyzéket tudomásul vettem, a javítást /igazítást előzetes egyeztetést követően a lehető legrövidebb idő alatt elvégezzük.

|  |  |
| --- | --- |
| Szállító aláírása: |  |

Dátum:

A javítások /módosítások megtörténtek, a ruhákat rendben átvettük.

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység vezető aláírása: |  |

Dátum:

1. Ide csak az érintett ruhadarab kerüljön feltüntetésre, pl. blúz, nadrág…stb [↑](#footnote-ref-1)