Ajánlattételi Felhívás

A Kbt. 113. § alapján indított

„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016” tárgyú

Nemzeti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

**I.1) Név és címek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hivatalos név:  **Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ** | | | Nemzeti azonosítószám: **AK04819** |
| Postai cím: Budaörsi út 45. | | | |
| Város: Budapest | NUTS-kód: HU101 | Postai irányítószám: 1112 | Ország: Magyarország |
| Kapcsolattartó személy: Thomka Judit | | | Telefon: +36 14116322 |
| E-mail: kozbeszerzes@lgk.mta.hu | | | Fax: +36 14116268 |
| **Internetcím(ek)**  Az ajánlatkérő általános címe: www.lgk.mta.hu  A felhasználói oldal címe: *(URL)* | | | |

**I.2) Kommunikáció**

|  |
| --- |
| **A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen**:  http://www.lgk.mta.hu/index.php?c=27 |
| **További információ a következő címen szerezhető be:**  Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ  1051 Budapest, Nádor utca 7.  Kapcsolattartási pont: Thomka Judit  Telefonszám: +36 14116332  Fax: +36 14116268  email: [kozbeszerzes@lgk.mta.hu](mailto:kozbeszerzes@lgk.mta.hu) |
| **Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó a következő címre:**  Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ  1051 Budapest, Nádor utca 7. 2. emelet 242. számú iroda  Kapcsolattartási pont: Thomka Judit  Telefonszám: +36 14116332  Fax: +36 14116268  email: kozbeszerzes@lgk.mta.hu |

**I.3) Az ajánlatkérő típusa**

|  |
| --- |
| **X Közjogi intézmény** |

**I.4) Fő tevékenység**

|  |
| --- |
| **Egyéb tevékenység: Létesítmények fenntartása és üzemeltetése** |

**II. szakasz: Tárgy**

**II.1) A beszerzés mennyisége**

|  |  |
| --- | --- |
| **II.1.1) Elnevezés: Irodatechnikai eszközök beszerzése - 2016** | Hivatkozási szám: |
| **II.1.2) Fő CPV-kód:**  30.12.11.00-4  30.12.50.00-1  50.31.32.00-4  50.31.31.00-3  48.77.30.00-7 | |
| **II.1.3) A szerződés típusa**: **X** **Árubeszerzés** | |
| **II.1.4) Rövid meghatározás:**  Az MTA Székházban, a Nádor utcai Irodaházban, valamint a Budaörsi úti Kutatóházban összesen 36 darab, minimum 350 felhasználót kiszolgálni képes, irodatechnikai eszköz és az azok működését felügyelő menedzsment szoftver, 4 éves időtartamú bérleti és szolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetése, a dokumentációban részletezett műszaki paraméterek alapján. Ajánlatkérő további 2 db opcionális eszköz bérletének a jogát fenntartja, a közbeszerzési eljárásban az 1. 2. 4. vagy 5. kategória szerinti eszköztípusok bármelyikéből, az adott gépre az ajánlatban megajánlott bérleti és TÜSZ díjon.  Az összes megajánlott eszköznek azonos márkájúnak, az egyes kategóriákon belül pedig azonos típusúaknak kell lennie, továbbá meg kell felelniük a műszaki leírásban megfogalmazott követelményeknek, vagy azzal egyenértékűnek kell lennie.Az egyenértékűséget Ajánlattevőnek kell igazolnia és bizonyítani. | |

|  |
| --- |
| **II.1.5) Részekre vonatkozó információk**  A beszerzés részekből áll ◯ igen **X nem**  A szerződés gazdaságilag és felhasználói szempontból ésszerű teljesítéséhez szükséges az eszközök műszakilag egységes rendszerként történő kezelése. Ajánlatkérő egységes eszköz parkot és menedzsment rendszert kíván beszerezni, amely úgy biztosítható, hogy az eszközök beszerzésére és a kapcsolódó szolgáltatások biztosítására egy gazdasági szereplővel köt szerződést. Az eszközök bérelt eszközök lesznek, így csak az eszközöket biztosító szolgáltató tud szoftvereket telepíteni, karbantartást végezni a gépeken. |

**II.2) Meghatározás**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Elnevezés: Irodatechnikai eszközök beszerzése - 2016** |
| **II.2.2) A teljesítés helye:**  NUTS-kód: HU 101  **A teljesítés fő helyszíne:**  MTA Székház, 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.  MTA Nádor Irodaház, 1051 Budapest, Nádor utca. 7.  MTA Kutatóház, 1112 Budapest, Budaörsi út 45. |
| **II.2.3) A közbeszerzés mennyisége:**  Az MTA Székházban, a Nádor utcai Irodaházban, valamint a Budaörsi úti Kutatóházban összesen 36 darab, minimum 350 felhasználót kiszolgálni képes, irodatechnikai eszköz és az azok működését felügyelő menedzsment szoftver, 4 éves időtartamú bérleti és szolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetése, a dokumentációban részletezett műszaki paraméterek alapján. Ajánlatkérő további 2 db opcionális eszköz bérletének a jogát fenntartja, a közbeszerzési eljárásban az 1. 2. 4. vagy 5. kategória szerinti eszköztípusok bármelyikéből, az adott gépre az ajánlatban megajánlott bérleti és TÜSZ díjon.  Az összes megajánlott eszköznek azonos márkájúnak, az egyes kategóriákon belül pedig azonos típusúaknak kell lennie, továbbá meg kell felelniük a műszaki leírásban megfogalmazott követelményeknek, vagy azzal egyenértékűnek kell lennie.Az egyenértékűséget Ajánlattevőnek kell igazolnia és bizonyítani.   1. **kategóriás gép**   Mennyiség (db): 12  Sebesség minimuma: 20 lap/perc színes  Átlagos várható havi terhelés/eszköz: 4 500 oldal  Max. papírméret: A3  Nyomtatási felbontás: 600x600 dpi  Memória minimuma: 1,5 GB  CPU minimuma: 1 GHz   1. **kategóriás gép**   Mennyiség (db): 13  Sebesség minimuma: 25 lap/perc fekete-fehér  Átlagos várható havi terhelés/eszköz: 5 400 oldal  Max. papírméret: A3  Nyomtatási felbontás: 600x600 dpi  Memória minimuma: 1 GB   1. **kategóriás gép**   Mennyiség (db): 1  Sebesség minimuma: 35 lap/perc színes  Átlagos várható havi terhelés/eszköz: 4 500 oldal  Max. papírméret: A3  Nyomtatási felbontás: 1 200x1 200 dpi  Memória minimuma: 1,5 GB  CPU minimuma: 1 GHz   1. **kategóriás gép**   Mennyiség (db): 3  Sebesség minimuma: 20 lap/perc színes  Átlagos várható havi terhelés/eszköz: 100 oldal  Max. papírméret: A4  Nyomtatási felbontás: 600x600 dpi  Memória minimuma: 256 MB   1. **kategóriás gép**   Mennyiség (db): 7  Sebesség minimuma: 20 lap/perc, fekete-fehér  Átlagos várható havi terhelés/eszköz: 500 oldal  Max. papírméret: A4  Nyomtatási felbontás: 600x600 dpi  Memória minimuma: 128 MB |
| **II.2.4) Értékelési szempontok**  Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti, legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján kerül sor az ajánlatok értékelésére, a dokumentációban részletesen ismertetett módszertan alapján.  Ponthatár alsó és felső határa: 1-5.  Módszer, amellyel a ponthatárok közötti pontszámok meghatározásra kerülnek a következő:  Az **1. részszempont** (nettó ajánlati ár – 95 súlyszám) esetén az Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb, a pontszám fordított arányosítással kerül meghatározásra a dokumentációban részletezettek szerint.  **A 2. részszempont** (szerviz kiszállási idő munkaórában megadva – 5 súlyszám)esetén az Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb, a pontszám a pontozás módszerével kerül meghatározásra, a dokumentációban részletezettek szerint.  Ajánlatkérő a kiszállási idővel kapcsolatban maximum 8 munkaórás kiszállási kötelezettséget ír elő, a 8 munkaóra feletti megajánlásokat Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. Ajánlatkérő a 4 munkaóránál alacsonyabb megajánlásokat nem értékeli többletponttal, a 4 munkaórás vagy ennél kevesebb kiszállási időre is a maximum 5 pontot adja.  A dokumentációban megadott képletek alapján kapott (súlyozatlan) pontszámok a részszempontokhoz tartozó súlyszámokkal megszorzásra kerülnek, majd az egyes részszempontokra így kapott – súlyozott – pontszámok összeadásra kerülnek.  Amennyiben a pontozás eredménye nem egész szám, akkor az eredményt három tizedes jegyig vesszük figyelembe.  Az lesz a nyertes Ajánlattevő, akinek az összesített pontszáma a legmagasabb. |
| **II.2.5) A szerződés időtartama**  Megkötésre kerülő szerződés időtartama: Ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert üzembe helyezés napjától számított 48 hónap, de legfeljebb nettó 60 000 000 forintos keretösszeg rendelkezésre állásáig. |
| **II.2.6) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk**  Ajánlatkérő nem fogad el alternatív ajánlatokat. |
| **II.2.7) Opciókra vonatkozó információ**  Opciók ismertetése: Az ajánlatkérő kéri, hogy a 36 eszköz darabszámon felül, a nyertes ajánlattevő az eredeti megrendelési feltételekkel, az ajánlatban megadott áron biztosítson lehetőséget további, legfeljebb 2 darab eszköz bérletére és üzemeltetésére. |
| **II.2.8) Információ az elektronikus katalógusokról**  Az ajánlatokat nem kell elektronikus katalógus formájában benyújtani, azoknak elektronikus katalógust nem kell tartalmazniuk. |
| **II.2.9) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**  A közbeszerzés nem kapcsolatos európai uniós alapokból finanszírozott projekttel, programmal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk** | |
| **III.1) Részvételi feltételek** | |
| **III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság**  **A kizáró okok felsorolása:**  A közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel, vagy amellyel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.  **Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:**  Az ajánlattevőnek és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek az ajánlatban a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 321/2015. kr.) 17. § -ának megfelelően egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.  A Kbt. 62.§ (1) bekezdés kb) pontját a 321/2015. kr. 8. § ib) alpontja és a 10. § gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.  Ajánlatkérő nem írja elő, de elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. kr. 7.§ szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújtja be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzés dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.  Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok fennállnak. | |
| **III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság** | |
| **Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:**  **P1.:** A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján – attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak - valamennyi számlavezető pénzintézettől származó nyilatkozattal arról, hogy az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 12 hónapban volt-e bármelyik számláján 15 napot meghaladó sorbanállás.  **P2.:** A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jelen eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évre vonatkozó nyilatkozattal **a közbeszerzés tárgya szerinti (menedzsment rendszerrel ellátott, irodatechnikai eszközök bérlete)– általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről**, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése alapján – ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. | **Alkalmassági minimum követelmény(ek) meghatározása:**  **P1.:** Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a jelen eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 12 hónapban valamely számláján 15 napot meghaladó sorbanállás volt.  **P2.:** Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a jelen eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben a beszerzés tárgya szerinti **(menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök bérlete)**– általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen nem érte el a nettó 45 millió forintot.  Közös ajánlattétel esetén az alkalmasság megállapítása során a Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.  Amennyiben az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni az alkalmassági feltételeknek való megfelelés során, a Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdésében, továbbá 67. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók. |
| **III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság** | |
| **Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:**  **M.1.:** A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján mutassa be a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónap beszerzés tárgya szerinti **(menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök bérlete)** legjelentősebb szállításait.  Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:  - a szerződést kötő másik fél neve és címe,  - a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail),  - a korábbi szállítások ismertetése (olyan részletezettséggel, hogy abból megállapítható legyen a bérbe adott menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök darabszáma,),  - az ellenszolgáltatás összege,  - teljesítés ideje év és hónap pontossággal,  - nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,  - ha a teljesítést nem önállóan végezte, annak feltüntetése, hogy a referenciát bemutató szervezet a teljesítésben milyen ellenértékkel vett részt.  Az alkalmasság az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással igazolható.  **M.2.**: A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azoknak a szakembereknek az iskolai végzettségét, szakmai gyakorlati idejét, akiket a teljesítésbe be kíván vonni.  A szakemberek bemutatásának legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:  - szakember neve,  - iskolai végzettsége,  - szakmai gyakorlati ideje, valamint  a szakmai gyakorlat ismertetése oly módon, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen (menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök üzemeltetése),  - a saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzukat. | **Alkalmassági minimum követelmény(ek):**  **M.1.:** Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 db, de legfeljebb 2 db, a közbeszerzés tárgya **(menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök bérlete)** szerinti, az ajánlattételi határidőig szerződésszerűen teljesített referenciát (szerződést), amely(ek) megfelelnek az alábbi feltételeknek:  - szerződésenként legalább 24 hónapon keresztül folyamatosan végzett, **menedzsment rendszerrel** ellátott irodatechnikai eszközök bérletére és üzemeltetésére, és  - összesen legalább 20 darab **menedzsment rendszerrel** ellátott irodatechnikai eszköz bérletére vonatkozik, és  - a szerződés(ek) értéke összesen elérte a minimum nettó 35 millió forintot.  **M.2.**: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az alábbi követelményeknek megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket  - legalább 2 fő  - legalább középfokú végzettséggel és  - menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök üzemeltetésében szerzett legalább 1 éves gyakorlattal rendelkező szakembert.  Ajánlatkérő valamennyi alkalmassági feltétel esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti igazolást is elfogadja.  Közös ajánlattétel esetén az alkalmasság megállapítása során a Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.  Amennyiben az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni az alkalmassági feltételeknek való megfelelés során, a Kbt. 65. § (7) bekezdésében, továbbá 67. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók. |
| **III.1.4) A szerződés biztosítékai:**  A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó előírásokat a dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza. | |
| **III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**  A számla fizetési határideje 30 naptári nap. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.  Ajánlattevő a szerződésben meghatározottak alapján számított díjakról a számlát havi rendszerességgel, a tárgyhót követő hó 15. napjáig köteles Ajánlatkérő részére megküldeni. Az ellenszolgáltatás teljesítésére havonta, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, átutalással történik.  A számla ellenértékét ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint egyenlíti ki. | |
| **III.1.6) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:**  Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ban foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását, sem önálló, sem közös ajánlattevők tekintetében. | |
| **III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek** | |
| **III.2.1) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**  A szerződés teljesítésére nem vonatkoznak különleges feltételek. | |

|  |
| --- |
| **III.2.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**  Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét |
| **IV. szakasz: Eljárás** |
| **IV.1) Meghatározás** |
| **IV.1.1) Az eljárás fajtája** |
| Nyílt eljárás |
| **IV.1.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**  Ajánlatkérő nem alkalmaz elektronikus árlejtést. |
| **IV.2) Adminisztratív információk** |
| **IV.2.1) Ajánlattételi vagy részvételi határidő:**  Dátum**: 2016. 05. 27.**  Helyi idő: **10:00** |
| **IV.2.2) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:** magyar |
| **IV.2.3) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**  Ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap. |
| **IV.2.4) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei**  Dátum**: 2016. 05. 27.**  Helyi idő: **10:00**  Hely: Magyar Tudományos Akadémia Titkársága, 1051 Budapest, Nádor utca 7. II. emelet 248-as tárgyaló  Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:  A Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdésében meghatározottak szerint. |

|  |
| --- |
| **VI. szakasz: Kiegészítő információk** |

|  |
| --- |
| **VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk** |
| A közbeszerzés ismétlődő jellegű, a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: 2020. II. negyedév. |
| **VI.2) További információk:** |
| **VI.2.1) Az ajánlati biztosíték**  Az eljárásban való részvétel nincs ajánlati biztosíték adásához kötve. |
| **VI.2.2) Alvállalkozók igénybevétele**  Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni. |

|  |
| --- |
| **VI.2.3) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében**  Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő bevonása esetében az ajánlatkérő nem fog elrendelni újabb hiánypótlást. (Kbt. 71. § (6) bekezdés) |
| **VI.2.4) További információk:**   1. Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 71. § szerint lehetőséget biztosít. 2. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, pl. garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat. Az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. 3. Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk esetén azok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A magyar nyelvű fordítás esetén nem előírás a hiteles fordítás, annak tartalmáért Ajánlattevőnek külön nyilatkozatával kell vállalnia a felelősséget. A magyar nyelvű fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az Ajánlatkérő az értékelés során nem veszi figyelembe. 4. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, amely tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési részszempontok alapján értékelésre kerülnek) 5. Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat - a Magyar Nemzeti Bank az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes - hivatalos devizaárfolyamai alapján számítja át Magyar Forintra. 6. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó. 7. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2)-(3) bekezdésre. Be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében. 8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró, az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviseletére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazást a meghatalmazottnak is alá kell írnia. 9. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása a cégbíróság előtt. Amennyiben igen, úgy a 321/2015. (X.30.) kormány rendelet 13. § alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. 10. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak szerint. 11. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell részletes szakmai ajánlatát, amelyben bemutatásra kerülnek a megajánlott irodatechnikai eszközök valamint részletesen meg kell adnia a Nádor utca és Székház telephelyeken az Ajánlatkérő által biztosított szerverek igényelt hardware és software paramétereit (a Budaörsi úton a szükséges szervereket az Ajánlattevőnek kell biztosítania, amelyet a szakmai ajánlatában be kell mutatnia). Az ajánlattevőnek rendelkeznie kell gyártói támogatói igazolással. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatához nem csatol érvényes gyártói támogatói igazolást, úgy ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek értékeli. 12. Az ajánlatot 1 papír alapú példányban kell benyújtani. Ajánlatkérő előírja az ajánlattevők számára, hogy a papír alapú ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) \*.pdf formátumba beszkennelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe. Az ajánlatban nyilatkozni kell az ajánlat papír alapú eredeti és elektronikus példányának egyezőségéről. 13. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége. 14. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét (a 321/2015. (X.30.) kormány rendelet 30. § (4) bekezdésével összhangban), hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevő jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alábbi követelmények tekintetében: jelen ajánlati felhívás III.1.2.) P1., P2., valamint III.1.3.) M1., M2. 15. A Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatok alapján (szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekmények elvégzését követően), a megfelelőnek talált ajánlatokat az értékelési szempontok szerint értékeli. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (2), valamint a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerint az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő kettő legkedvezőbb ajánlattevőt hívja fel az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására. 16. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján rögzíti, hogy a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni. 17. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie függetlenül az eljárás eredményétől. 18. Irányadó jog: A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában az ajánlati felhívás feladásának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. |
| **VI.3) E hirdetmény megküldésének dátuma: 2016. május 9.** |

1. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

## A beszerzésre kerülő bérelt eszközök és szolgáltatások megkövetelt jellemzői

**Információk**

Éves példányszám: Várható nyomtatási mennyiség a felmért adatok alapján 1,3-1,5 millió oldal/év.

Fedettség: Normál irodai használat

**Ajánlattevőknek az alábbi gép-kategóriákra kell ajánlatot adniuk, az itt felsorolt műszaki specifikációknak megfelelően.**

Ajánlatkérő a lenti táblázatban szereplő darabszámokon felül további 2 db opcionális eszköz bérletének a jogát fenntartja, a közbeszerzési eljárásban az 1. 2. 4. vagy 5. kategória szerinti eszköztípusok bármelyikéből, az adott gépre az ajánlatban megajánlott bérleti és TÜSZ díjon.

**Az eszközök elvárt minimális műszaki paraméterei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paraméterek** | **1. kat.** | **2. kat.** | **3. kat.** | **4. kat.** | **5. kat.** |
| **mennyiség (db)** | 12 | 13 | 1 | 3 | 7 |
| **sebesség minimuma** | 20 lap/perc színes | 25 lap/perc fekete-fehér | 35 lap/perc színes | 20 lap/perc színes | 20 lap/perc  fekete-fehér |
| **Átlagos várható havi terhelés/eszköz** | 4 500 oldal | 5 400 oldal | 4 500 oldal | 100 oldal | 500 oldal |
| **Első fekete-fehér másolat elkészítésének maximális ideje** | 7,5 mp | 6,5 mp | 7 mp | 16 mp | 10 mp |
| **Kétoldalas mód** | kétoldalas nyomtatás-másolás-szkennelés (automatikusan) | kétoldalas nyomtatás-másolás-szkennelés (automatikusan) | kétoldalas nyomtatás-másolás-szkennelés (automatikusan) | kétoldalas nyomtatás  (automatikusan) | kétoldalas nyomtatás  (automatikusan) |
| **Gépasztal** | + | + | + | - | - |
| **max. papírméret** | A3 | A3 | A3 | A4 | A4 |
| **nyomtatási felbontás** | 600x600 dpi | 600x600 dpi | 1 200x1 200 dpi | 600x600 dpi | 600x600 dpi |
| **Memória minimuma** | 1,5 GB | 1 GB | 1,5 GB | 256 MB | 128 MB |
| **CPU minimuma** | 1GHz | - | 1GHz | - | - |
| **külső finisher** | 3 db eszközhöz kötelező | - | - | - | - |
| **szabványos PDF kezelés (opcionálisan PDF/A vagy kereshető pdf)** | + | + | + | - | - |
| **szkennelés** | színes  szkennelés mappába, e-mailbe | színes szkennelés mappába, e-mailbe | színes szkennelés mappába,  e-mailbe | - | - |
| **Minimális**  **papírkapacitás** | 1000 lap | 1000 lap | 2000 lap | 300 lap | 200 lap |
| **Minimális tálca kapacitás** | 2 tálca, de 3 db eszköznél 4 papírtálca | 2 papírtálca | 4 papírtálca | - | - |
| **Kezelt papír vastagság** | 60g-200gr | 60-200gr | 60-220gr | 60-150gr | 60-150gr |
| **Kézi lapadagoló (boríték, etikett, stb.)** | + | + | + | + | + |
| **Nyomtatónyelv**  **(PCL 5-6;PS)** | + | + | + | + | + |
| **Wireless LAN (IEEE 802.11b,g,n)** | Ha van, ki lehessen kapcsolni | Ha van, ki lehessen kapcsolni | Ha van, ki lehessen kapcsolni | Ha van, ki lehessen kapcsolni | Ha van, ki lehessen kapcsolni |
| **Belépőkártyás azonosító terminál** | 6 db eszközhöz kell | 12 db eszközhöz kell | 1 db eszközhöz kell | - | - |

**Elszámolás**

Az értékelés alapja a dokumentáció mellékletét képező Excel ajánlati ártábla kitöltése alapján keletkezett nettó összehasonlító ár, mely a 36 irodatechnikai eszköz és a menedzsment rendszer havi bérleti díjának és a nyomatszámok alapján kalkulált havi teljes körű üzemeltetési (TÜSz) költség alapján számított nettó éves összeg.

**Ezt az értéket kell beírni a FELOLVASÓLAP „Ár összesen (nettó forint):” mezőjébe! A kinyomtatott táblázatot be kell csatolni a szakmai ajánlatba, valamint az annak megfelelően kitöltött Excel táblázatot az elektronikus adathordozón is be kell adni, szerkeszthető formában!**

**A havi bérleti díj:** az eszköz darabszámok és azok havi bérleti díjai szorzatának összege.

**TÜSz díj:** Az ajánlati ártáblában az évi 1 000 000 nyomatszámot meghaladó TÜSz költséget kell feltüntetni. Abban az esetben, ha teljesítésigazolással elismert A/4-re vetített, összes nyomatszám nem éri el az évi 1 000 000 nyomatszámot, akkor Ajánlatkérő vállalja, az egyes Bérelt Eszközökön elkészített, A/4-re vetített nyomatszámok alapján, az adott évben kifizetett TÜSz költség további 20 százalékának a megtérítését. Ajánlattevő ezen kifizetési igényét az adott évfordulótól számított 30 naptári napon belül, a szerződésben meghatározott módon kiállított számla benyújtásával jogosult érvényesíteni. Ezen határidőt követően benyújtott kifizetési igényt Ajánlatkérő nem köteles megtéríteni.

## Ajánlatkérő egy év alatt nem naptári évet ért, hanem a Bérelt Eszközök elismert üzembehelyezésének napjától (illetve az üzembe helyezés évfordulóitól) számított 365 napot.

**Szkennelés funkció – csak a szkennelésre alkalmas eszközök esetében**

* Kétoldalas, lapadagolós szkennelési lehetőség (Reversing Automatic Document Feeder - RADF) a tömeges szkennelési igények kielégítésére;
* Szkennelési sebesség minimum: az adott eszköz nyomtatási sebességével egyezzen meg;
* Szkennelési felbontás minimum: 300 dpi, de ez alatti értékek beállítására is legyen lehetőség;
* Kimeneti fájl formátumok: TIFF, PDF, JPG (opcionálisan PDF/A);
* Hálózati tárolóra történő szkennelés esetén előre meghatározott, felhasználói azonosítótól függő megosztásra történő fájlmentés;
* Legyen lehetőség e-mail-be történő szkennelésre, címzett kiválasztásához központi címlista kezelése. Ajánlatkérő előírása, hogy ez a funkció kikapcsolható legyen!
* Lokális címlisták létrehozásának lehetősége
* Könyvbe kötött anyagok, kézi szkennelésének lehetősége;
* A maximális szkennelési méret A3;
* Minden eszköz legyen képes színes szkennelésre.

**Papír**

* Jellemzően 80 gr-os, standard irodai, nem újrahasznosított papírt használ az ajánlatkérő.

**Boríték nyomtatás a 4 tálcás színes multifunkciós eszközöknél:**

* Ajánlatkérő elvárása, hogy a 4 tálcás színes multifunkciós eszközök ne csak kézi tálcából, hanem legalább az eszköz egyik papírtálcájából is tudjanak borítékot nyomtatni. Elvárás, hogy az eszköz képes legyen a folyamatos borítéknyomtatásra és minimum 25 darab boríték elhelyezhető legyen benne a lent megadott típusokból. Ajánlatérő ezt a funkciót napi rendszerességgel, évek óta használja.

Ajánlatkérő által a papírtálcával használt borítéktípusok: C5, C6, LA4, nem ablakos, szilikonos boríték.

**Másolás**

* Szortírozás - a példányszámok elkülönítése, bármilyen funkcióval, kivéve tűzés
* Könyvbe kötött anyagok, kézi másolásának lehetősége;
* A maximális másolható méret: „**Az eszközök elvárt minimális műszaki paraméterei”** táblázat szerint;

**Nyomtatás**

* 2 oldalas nyomtatás alapértelmezettként való beállításának lehetősége;
* Fekete nyomtatás alapértelmezettként való beállítása a színes gépeken is – színes nyomtatás csak külön felhasználói beállítással legyen lehetséges.
* Szortírozás - a példányszámok elkülönítése, bármilyen funkcióval, kivéve tűzés

**Informatikai környezetre vonatkozó paraméterek**

* Microsoft Active Directory és LDAP címtárhoz való kapcsolódási lehetőség;
* Minden, a rendszer üzemeltetéséhez szükséges licence legyen az ajánlat része;
* A szállított rendszer minden eleme legyen jogtiszta és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezzen érvényes licenccel;
* A Nádor utcai Irodaház és a Székház épületét kivéve – amennyiben szükséges – a szerverek az ajánlat részét képezik. A rendszer üzemeltetéséhez szükséges szerverek az ajánlat részét képezik, tehát arra külön költséget ajánlattevő nem számolhat el.
* Lehetőség több telephelyes üzemeltetésre, akkor is, ha azok különböző címtárakat használnak;

**Általános feltételek, szolgáltatási szintek megadása**

* Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás nyertesével maximum 48 hónapos futamidejű, de legfeljebb nettó 60,0 millió forintos keretösszegű bérleti és üzemeltetési szerződést kíván kötni.
* Az üzemeltett eszközöket az alábbi telephelyeken az alábbi bontás szerint kell elhelyezni:

MTA Székház, 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.

* + 1. kategória: 7 db
  + 2. kategória: 1 db
  + 4. kategória: 3 db
  + 5. kategória: 2 db.

MTA Nádor Irodaház, 1051 Budapest, Nádor utca. 7.

* + 1. kategória: 5 db
  + 2. kategória: 9 db
  + 3. kategória: 1 db
  + 5. kategória: 3 db.

MTA Kutatóház, 1112 Budapest, Budaörsi út 45.

* + 1. kategória: 1 db
  + 2. kategória: 2 db
  + 5. kategória: 2 db.
* Az üzemeltetési díjnak tartalmaznia kell a következő költségtényezőket:
  + a papíron kívül minden egyéb eredeti, gyári kellékanyagot:
  + szerviz desk rendelkezésre állás:
    - e-mailben
    - telefonon H-CS 8:00-16:30; P 8:00-14:00 folyamatosan.
  + cserekészülék;
  + rendszeres karbantartási, ellenőrzési tevékenységek, firmware és driver frissítés;
  + a berendezések gyártói előírásnak megfelelő alkatrészcseréje;
  + a használt kellékek elszállítása;
  + rendeltetésszerű használatból eredő hibák javítása;
  + a gépek 20 százalékának, legfeljebb két alkalommal történő átszállítása és beüzemelése Budapesten belül.
* Az üzemeltetési díjnak nem kell tartalmaznia a szerviz szakember igénybevétele nélküli kellékek cseréjét, mert ajánlatkérő azt saját erőforrással (helyi támogatók) végzi, azonban ajánlatkérő elvárása, hogy ajánlattevő a helyszíni raktárban a folyamatos működéshez szükséges, megfelelő mennyiségű, szerviz szakember igénybevétele nélkül cserélhető kelléket kell készletezni.
* Csak azonos gyártói platform, azonos kezelési felülettel ajánlható meg;
* A szolgáltatásba csak új, digitális készülékek kerülhetnek;
* A Bérelt Eszközök üzembe helyezését Ajánlatkérő hétvégén kéri.
* Ajánlatkérő géptípusonként kér egy részletes, magyar nyelvű felhasználói kézikönyvet.
* A multifunkciós eszközök esetében, az eszközöknél kifüggeszthető, magyar nyelvű, az alapfunkciókat képekkel illusztráló felhasználói tájékoztatót kell biztosítani.
* Szolgáltatási idő:
  + Munkaidő intervalluma ajánlatkérőnél: H-CS 8:00-16:30; P 8:00-14:00;
  + Munkaórának ajánlatkérő munkaidején belüli órákat kell érteni;
  + Szerviz kiszállási határidő: maximum 8 munkaóra, az ajánlatban megadottak szerint (ha a helyi támogató nem tudja elhárítani a hibát);
  + 6 fő helyi támogató oktatása többek között szerviz szakember igénybevétele nélkül cserélhető kellékanyagok cseréjére, kisebb működési problémák elhárítására,
  + Ajánlattevő összesen 16 munkaórában biztosítsa a felhasználóknak a helyszíni tájékoztatást az eszközök használatáról.
  + Az üzemeltetés során fellépő problémák kezelésére telefonos segítség nyújtása
  + Amennyiben az ajánlattevő a hibaelhárítás során megállapítja, hogy a berendezés a helyszínen nem javítható, vagy amennyiben a javítás a 48 órát meghaladja, úgy Ajánlattevő biztosítson a kiírás szerinti műszaki tartalommal rendelkező cseregépet Ajánlatkérő számára. Ajánlattevő köteles a cseregépet beüzemelni Ajánlatkérő számára.

**Menedzsment rendszerrel kapcsolatos elvárások**

Ajánlatkérő jelenleg Safeq menedzsment rendszert használ.

**Általános elvárások**

* Az Ajánlattevő részletesen írja le az általa megvalósítandó rendszert, annak főbb jellemzőivel, paramétereivel. Sorolja fel a javasolt szoftvereket és az egyes alrendszerek együttműködésének módját;
* Az ajánlott rendszernek illeszkednie kell a meglevő informatikai rendszerhez:
  + Kérjük megadni azokat az igényeket melyek előfeltételei a megajánlott rendszer telepítésének (szükséges fejlesztési igényeket, licenceket az Ajánlattevő határozza meg);
* Minden gépnek központilag menedzselhetőnek kell lennie (feladat menedzsment/eszköz menedzsment);
* A szerződés ideje alatti folyamatos szoftverkövetéssel kell rendelkeznie, tehát Ajánlattevőnek kötelessége az ezen időszak alatti verziókövetéseket biztosítani Ajánlatkérő részére.
* Proximity kártyás beléptető rendszer által használt kártya támogatása Ajánlatkérő elvárása (MIFARE Plus 4K "X" típus). Azon berendezések kivételével, ahol Ajánlatkérő nem kér kártyaolvasót, minden szolgáltatás elérése csak a felhasználó kártyás azonosítása után legyen lehetséges. A felhasználónak a nyomtatás megkezdése előtt legyen lehetősége az általa leadott nyomtatási feladat státuszának megtekintésére, adott esetben abból törölhessen.
* Felhasználói szintű korlátozási lehetőségek:
  + csak fekete-fehér nyomtatási lehetőség;
  + kötelező duplex használatának beállítására lehetőség
  + példányszám havi szintű korlátozása;
* Központosított adminisztrációs felület.
* Központi nyomtató és sokszorosító helység felhasználási feltételei:
  + Ha az operátor a saját kártyájával jelentkezik be, akkor tudja a felhasználó költséghelyéhez rendelni a feladatokat;
  + Legyen mód a feladatok projektekre való terhelésre (átmeneti költséghely);
* Főnök – titkári nyomtatási lehetőség ahol a kezdeményező által küldött nyomatokat a helyettesítő veheti ki a rendszerből.
* Minden felhasználói felület legyen magyar nyelvű, a szerveroldali komponensek lehetnek angol nyelvűek;
* Csak azonosított felhasználónak legyen lehetősége nyomtatni, másolni és szkennelni.

**Funkcionális követelmények:**

* Nyomtatáskezelő alrendszer (alábbiakban részletezve);
* Költségfigyelő alrendszer (alábbiakban részletezve);
* Eszközmenedzsment alrendszer (távdiagnosztika, alábbiakban részletezve);

***Nyomtatáskezelő alrendszer követelményei:***

* Központi szerverre (nem kliens PC-re) telepített nyomtatómeghajtók.
* Követő nyomtatás: a nyomtatandó dokumentumot átmenetileg tárolja a rendszer. A felhasználó a tárolt dokumentumot bármelyik eszköznél, kártyás azonosítás után lehívhatja.
* Adminisztrációs felület biztosítása felhasználók számára a munkafolyamat automatikus nyomon követésére, menedzselésére. Lehetőség biztosítása rendszerbe bekerült dokumentumok törlésére a kinyomtatás előtt.

***Költségfigyelő alrendszer követelményei***

* A központi költségfigyelő rendszer kiterjed minden telephelyen történő nyomtatásra. Központilag riportálható és elemezhető a nyomtatások nyomatszáma és annak költsége, a megrendelő által megadott költséghelyi bontásban.
* Szervezeti egységre történő kimutatások készítése elvárás.
* Nem csak a központi eszközökre (hálózatra kapcsolt), hanem a munkaállomáshoz közvetlenül csatlakoztatott (lokális) eszközökre is szükséges a költségfelügyelet biztosítása;
* A rendszer legyen alkalmas havi nyomat/díj összesítő jelentés készítésére.

***Eszközmenedzsment rendszer (távdiagnosztika) követelményei***

* Minden nyomtatóra és multifunkciós eszközre ki kell, terjedjen;
* Távoli adminisztráció (pl.: web felület) biztosítása az eszköz menedzsment rendszerhez;
* Távoli adminisztráció csak felhasználói azonosítás után történhessen;
* Eszközök számlálóinak kiolvasása és ezek exportálása kötegelt módon történjen;
* A kellékanyagok küszöbértékének figyelése, figyelmeztetés küldése;
* Hibaadatok nyilvántartása, karbantartások automatikus ütemezésének támogatása;
* Eszköz állapotáról valós idejű állapot információk gyűjtése és ezen állapotok (állapotváltozások) nyilvántartása;
* A monitorozó rendszer szoftver elemei megrendelő számítóközpontjaiban elhelyezett szerverein és munkaállomásain fussanak;
* Kötegelt konfigurációs lehetőség biztosítása több eszköz egyidejű konfigurációjához.

***A menedzselt alkalmazásokkal kapcsolatos elvárások***

* Microsoft Windows 7 és azutáni verzióin, valamint a Windows-on futó DOS-os alkalmazásból történő nyomtatások kinyerése az eszközökön.

***Informatikai háttér***

* Jelenleg a Megrendelő három telephellyel rendelkezik:
  + Két telephely között (1051 Budapest, Nádor utca 7. – 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.) állandó, 1GB/s-os összeköttetés van.
  + A harmadik telephely (1112 Budapest, Budaörsi út 45.) az Interneten keresztül, MPLS VPN védelemmel ellátott, 100Mb/s sávszélességű vonalon kapcsolódik a többi telephelyhez.
* Az MTA Titkárságának informatikai üzemeltetési feladatait, azaz a szerverek üzemeltetését az Informatikai Főosztály biztosítja
  + Az összes felsorolt épületben a szerver-üzemeltetést és a helyi rendszergazdai feladatokat az MTA Titkárságának Informatikai Főosztálya végzi.
  + Megrendelő rendelkezik egységes, a felhasználók azonosítását lehetővé tevő informatikai rendszerrel pl.: Microsoft Active Directory, LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), open LDAP.
  + Megrendelő rendelkezik kártyás beléptető rendszerrel.
  + Az MTA Titkárságának belső hálózatához közvetlen külső adatkapcsolat nem létesíthető.

***Azonosítással kapcsolatos elvárások***

* Microsoft Active Directory, LDAP lekérdezési lehetőség;
* Több tartományos környezet támogatása (felhasználók azonosítási lehetősége);
* Különböző rendszerekben használt azonosítók egy felhasználóhoz történő összerendelés lehetősége (Alias);

***Több telephelyes működés***

* Központi kezelési és riportkészítési lehetőség;
* Egy telephely kiesése nem befolyásolhatja a többi telephely működését.

***Eszközmenedzsment rendszerrel szemben támasztott elvárások***

On-site, azaz 1. szintű helpdesk információk

* tonerszint alacsony;
* toner tartály kiürült;
* papírfiók üres;
* papírelakadás;
* készülékhiba.

Off-site üzenetek, 2. szintű helpdesk információk

* karbantartás szükséges;
* javítás szükséges (hibakóddal).

Szolgáltatással kapcsolatos információk

* Rendelkezésre állási jelentések;
* Számlálóállások begyűjtése.

1. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN
2. **Az ajánlat költségei**

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére Ajánlatkérő nem kötelezhető. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségével kapcsolatban, ide nem értve a Kbt. 177. § (2) bekezdése szerinti esetet.

1. **Kiegészítő tájékoztatás**

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban megadott telefaxon/e-mailen elérhetőségen.

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket, valamint az azokra adott válaszait egyidejűleg, írásban küldi meg valamennyi, az eljárás iránt érdeklődését jelző Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadására, a Kbt. 114.§ (6) bekezdése szerinti ésszerű határidőnek az ajánlattételi határidő lejárta előtti 3. napot tekinti.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56.§-ában írottak irányadók a Kbt. 114. § (6) bekezdésében szabályozott eltérésekkel.

1. **Alvállalkozók bevonásának módja**

A Kbt. 3. § 2. pontja határozza meg az alvállalkozó fogalmát az alábbiak szerint:

Alvállalkozó:az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

*a)* azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

*b)* a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,

*c)* építési beruházás esetén az építőanyag eladót;

A Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni

1. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe,
2. az ezen rézek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
3. **Közös ajánlattétel módja**

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot az eljárásban. Ennek feltétele, hogy az alábbiakban meghatározott követelményeknek megfelelő együttműködési megállapodásukat csatolják az ajánlatukhoz:

1. tartalmazza a közös ajánlattevők nevét és székhelyét,
2. tartalmazza a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni,
3. tartalmazza a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő elérhetőségét, ahova az Ajánlatkérő a Kbt. által előírt, az ajánlattevők számára megküldésre kerülő értesítéseket, kiegészítő tájékoztatást, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kérést megküldi,
4. tartalmazza a közös ajánlattevők ellenszolgáltatásból történő részesedésének mértékét,
5. tartalmazza, a közös ajánlattevők pontos feladatmegosztását, felelősségi köröket, különös tekintettel az alábbiakra:
   1. a teljes rendszer üzembe helyezése,
   2. menedzsment rendszer és az eszközök üzemeltetése,
   3. szerviz desk szolgáltatás üzemeltetése,
   4. szerviz szolgáltatás biztosítása (vállalt kiszállási idő).
6. tartalmazza valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
7. tartalmazza közös ajánlattevők nyilatkozatát, miszerint tudomásuk van arról, hogy az egy közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ban foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását, sem önálló, sem közös ajánlattevők tekintetében.

1. **Az ajánlattétel nyelve**

Az ajánlattétel nyelve magyar.

Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk esetén azok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A magyar nyelvű fordítás esetén nem előírás a hiteles fordítás, annak tartalmáért Ajánlattevőnek külön nyilatkozatával kell vállalnia a felelősséget. A magyar nyelvű fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az Ajánlatkérő az értékelés során nem veszi figyelembe.

1. **Az ajánlat formai követelményei**

6.1. **Az ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban (ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint az eljárás során adott esetben az ajánlattevőknek megküldött tájékoztatások) meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni!**

6.2. Az ajánlatot egy eredeti példányban kell benyújtani. Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan megbonthatatlan formában össze kell fűzni. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő az ettől eltérő oldalszámozást is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

Az Ajánlatkérő kéri az Ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) \*.pdf formátumba beszkennelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban.

6.3. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, melyben a csatolt dokumentumok oldalszámát is szükséges feltüntetni.

6.4. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

6.5. Ajánlattevőknek az ajánlatot borítékba/csomagba kell zárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a következő címet: MTA Létesítménygazdálkodási Központ

1051 Budapest, Nádor utca 7. II. emelet 242. iroda

* az ajánlat tárgyát: **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**
* az Ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét,
* az ajánlattétel határidejét, valamint
* a következő megjegyzést:

**„A boríték ajánlatot tartalmaz. Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”**

**„Ajánlattételi határidő: 2016. május 27. 10:00”**

Lezáratlan borítékot/csomagot az Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték/csomag nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

6.6. A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az Ajánlattevőt terheli.

6.7. Az ajánlatot az ajánlati határidő lejártáig kell benyújtani (munkanapokon 9:00-14:00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 8:00-10:00 óra között), az ajánlattételi felhívásban megadott címre.

6.8. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre benyújtásra kerültek. A késedelmesen beérkezett ajánlatok tekintetében Ajánlatkérő a Kbt. 68.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint jár el, az ajánlat benyújtásáról jegyzőkönyv készül, amely valamennyi ajánlattevő számára megküldésre kerül.

6.9. Ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában, valamint adott esetben az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tekintetében nyújtott indoklásában elkülönített módon (külön kötetben) üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is Ptk. 2:47.§) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz az ajánlattevő indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján, az ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján, az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

6.10. Az 1-16. számú mellékletekként kiadott nyilatkozatminták alkalmazása nem kötelező, azok kizárólag mintaként szolgálnak. Az ajánlatnak minden esetben a Kbt., valamint az eljárást megindító felhívás rendelkezéseinek kell megfelelnie.

1. **Az ajánlat kötelező tartalma**

Az eljárást megindító felhívás szerinti nyilatkozatok, dokumentumok és igazolások az alábbiak szerint.

* 1. Ajánlat **előlap** (*1. számú melléklet*);
  2. **Tartalomjegyzék**;
  3. Cégszerűen aláírt **Felolvasólap**, amely tartalmazza Kbt. 68.§ (4) bekezdése szerinti információkat (*2. számú melléklet*);
  4. Cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozat a **Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerint** az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (*3. számú melléklet*);
  5. Cégszerűen aláírt **nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bek. szerint** ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő vonatkozásában) a 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) szerinti besorolásról (*4. számú melléklet)*;
  6. A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17.§ -ának megfelelően egyszerű nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) nem tartozik az ajánlattételi felhívás III.1.1) pontjában előírt kizáró okok hatálya alá. (*5. számú melléklet)*;
  7. Cégszerűen aláírt nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő (közös ajánlattevők) megfelel(nek) az ajánlattételi felhívás III.1.2) pontjában előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeknek. (*6. számú melléklet)*
  8. Cégszerűen aláírt nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő (közös ajánlattevők) megfelel(nek) az ajánlattételi felhívás III.1.3) pontjában előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek. (*7. számú melléklet)*
  9. Abban az esetben, ha az alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő (közös ajánlattevők) más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelnek meg, úgy az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában **nyilatkozatban meg kell jelölnie, a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján** azt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (*8. számú melléklet)*
  10. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában **nyilatkozatban meg kell jelölnie, a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a) és b) pontja alapján** a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe, illetve az ezen rézek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (*9. számú melléklet*);
  11. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő írásbeli képviseletére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult**) aláírási címpéldányát/aláírás mintáját**. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni;
  12. Ajánlattevő csatolja ajánlatához **közös ajánlattétel esetében** a közös ajánlattevők cégszerű aláírásával ellátott, a Kbt. valamint jelen dokumentációban meghatározott tartalmú **együttműködési megállapodását**;
  13. Ajánlattevő csatolja az idegen nyelven benyújtott anyagok magyar fordítását, és erre vonatkozóan **az ajánlattevőnek a fordítás megfelelőségért/hitelességéért vállalt felelősségéről szóló nyilatkozatát** (*10. számú melléklet*);
  14. Ajánlattevő csatolja ajánlatához **nyilatkozatát a változásbejegyzési kérelemről** (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!), valamint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a **változásbejegyzési kérelmet**, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (*11. számú melléklet*).
  15. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell **nyilatkozatát az** **elektronikus és a papír alapú ajánlat egyezőségéről** (*12. számú melléklet*).
  16. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell **nyilatkozatát az üzleti titokról**. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz az ajánlattevő indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. (*13. sz. melléklet*).
  17. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell **szakmai ajánlatát**, legalább az alábbi tartalommal:
      1. Részletes ajánlati ártábla („Ajánlati ártábla” táblázat „Ártábla 2016” munkalap) (papíralapon és elektronikusan is be kell nyújtani, szerkeszthető Excel formátumban)
      2. Megajánlott irodatechnikai eszközök és menedzsment rendszer legalább olyan részletezettséggel történő bemutatása, a gyártó által kiadott műszaki adatlapok csatolásával, valamint az „Ajánlati ártábla” vonatkozó munkalapjainak kitöltésével, úgy hogy megállapítható legyen az eszközök műszaki előírásoknak, paramétereknek minden tekintetben megfelelnek, vagy azzal egyenértékűek. Az egyenértékűséget Ajánlattevőnek kell igazolnia és bizonyítani.
      3. Az ajánlattevő érvényes gyártói támogatói igazolása. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatához nem csatol érvényes gyártói támogatói igazolást, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek értékeli;
      4. Az Ajánlattevőnek meg kell adnia a Nádor utca és az MTA Székház telephelyeken az Ajánlatkérő által biztosított szerverek igényelt hardware és software paramétereit (a Budaörsi úton a szükséges szervereket az Ajánlattevőnek kell biztosítania, amelyet a szakmai ajánlatában be kell mutatnia);

A Kbt. 114. § (2) bekezdése, valamint a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint az Ajánlatkérő által, a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatok alapján értékelt, az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő kettő legkedvezőbb ajánlattevő által, benyújtandó dokumentumok:

* 1. Valamennyi,. a cégkivonatban szereplő, számlavezető pénzintézettől származó igazolás arra vonatkozóan, hogy a jelen eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 12 hónapban az ajánlattevő egyik számláján sem volt 15 napot meghaladó sorbanállás.
  2. Cégszerűean aláírt nyilatkozat ajánlattevő beszerzés tárgya szerinti árbevételéről (*14. számú melléklet)*
  3. Cégszerűen aláírt nyilatkozat teljesített referenciákról (*15. számú melléklet)*
  4. Cégszerűen aláírt nyilatkozat a teljesítésbe bevont szakemberekről (*16. számú melléklet)*

1. **Az ajánlatok bontása**

A Kbt. 68. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg Ajánlatkérő, az ajánlati felhívásban megadott helyen.

Az ajánlatok bontásán csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

A Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

* az Ajánlattevő neve és címe (székhelye, lakóhelye)
* a *2. számú melléklet* (Felolvasólap) alapján az értékelési szempontok szerinti megajánlások.

Ajánlatkérő a bontás során az ajánlatok tartalmi megfelelőségét, érvényességét nem vizsgálja, arról, illetve a hiánypótlás szükségességéről a bontást követően dönt, melyről valamennyi Ajánlattevőt értesíti.

1. **Az ajánlatok bírálata, értékelése**

**Az ajánlatok érvényességének vizsgálata**

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a Kbt. 67. § (1) szerinti nyilatkozatot elfogadja. Minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizi, szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezi.

Az ajánlatkérő egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

**Az ajánlatok értékelése**

Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 76-77. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentumban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

A Kbt. 70. § alapján, az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

**Az ajánlatok bírálata**

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát - a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a Kbt. 67. § (1) szerinti nyilatkozatok alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő kettő legkedvezőbb ajánlattevőt öt munkanapos határidő kitűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

**Aránytalanul alacsony ár, költség, valamint a lehetetlen vagy túlzottan magas/alacsony ajánlati elemek vizsgálata**

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján rögzíti, hogy a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni.

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

1. **Bírálati szempontok, bírálati módszertan**

A bírálati szempontok és a hozzájuk tartozó súlyszámok: Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a **Kbt. 76. § (3) bekezdésének c) pontja szerint, a legjobb ár-érték arány** szempontja alapján bírálja el, az alábbi részszempontok alapján. A „legjobb ár-érték arány” elvén belül az értékelési szempontok az alábbiak:

|  |  |
| --- | --- |
| **Értékelési szempont** | **Súlyszám** |
| **Ár összesen** (ajánlati ártábla I16 cellájában szereplő érték - nettó forint) | 95 |
| **Szerviz kiszállási idő** (munkaóra)  Ajánlatkérő a kiszállási idővel kapcsolatban maximum 8 munkaórás kiszállási kötelezettséget ír elő, a 8 munkaóra feletti megajánlásokat Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. Ajánlatkérő a 4 munkaóránál alacsonyabb megajánlásokat nem értékeli többletponttal, a 4 munkaórás vagy ennél kevesebb kiszállási időre is a maximum 5 pontot adja.  Ajánlatkérő csak az egész órában megadott megajánlásokat értékeli. | 5 |

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-5 pont

Módszer, amellyel a ponthatárok közötti pontszámok meghatározásra kerülnek a következő:

Az **1. részszempont** esetén az Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb, a pontszám fordított arányosítással kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakt =** | **Bmin** | **\* (Pmax - Pmin)+Pmin** |
| **Bakt** |

**ahol**

Pakt: az aktuális részszempontra kapott súlyozatlan pontszám;

Bmin: az aktuális részszempontra benyújtott legalacsonyabb értékű ajánlat;

Bakt: az aktuális részszempontra az ajánlattevő által benyújtott ajánlat értéke;

Pmax: az adható maximális pontszám;

Pmin: az adható minimális pontszám.

**A 2. részszempont** esetén az Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb, a pontszám a pontozás módszerével kerül meghatározásra, az alábbi pontkiosztás szerint:

Kiszállási idő 4 munkaóra: 5 pont

Kiszállási idő 5 munkaóra: 4 pont

Kiszállási idő 6 munkaóra: 3 pont

Kiszállási idő 7 munkaóra: 2 pont

Kiszállási idő 8 munkaóra: 1 pont

Ajánlatkérő a kiszállási idővel kapcsolatban maximum 8 munkaórás kiszállási kötelezettséget ír elő, a 8 munkaóra feletti megajánlásokat Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. Ajánlatkérő a 4 munkaóránál alacsonyabb megajánlásokat nem értékeli többletponttal, a 4 munkaórás vagy ennél kevesebb kiszállási időre is a maximum 5 pontot adja.

Kiszállási idő alatt ajánlatkérő azt érti, hogy melyik az az ajánlatkérő bejelentésétől számított leghamarabbi időpont, amikor ajánlattevő meg tudja kezdeni a helyszínen mindazon tevékenységet, amely a műszaki leírás szerint az üzemeltetési feladatok körébe tartozik (javítás/karbantartás, stb).

Munkaóra alatt Ajánlatkérő a munkaidő (H-CS 8:00-16:30; P 8:00-14:00) keretében eltöltött órákat érti. (Pl. ha a hiba kedd 15:00 órakor kerül bejelentésre, akkor – ha az Ajánlattevő a 4 munkaórás kiszállási időt ajánlotta meg – szerda 10:30 óráig van módja Ajánlattevőnek szerződésszerűen teljesíteni.)

A fenti képletek alapján kapott (súlyozatlan) pontszámok a részszempontokhoz tartozó súlyszámokkal megszorzásra kerülnek, majd az egyes részszempontokra így kapott – súlyozott – pontszámok összeadásra kerülnek.

Amennyiben a pontozás eredménye nem egész szám, akkor az eredményt három tizedes jegyig vesszük figyelembe.

Az lesz a nyertes Ajánlattevő, akinek az összesített pontszáma a legmagasabb.

1. **Ajánlati ár**

Az ár megajánlásakor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA, valamint a bruttó ár. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

1. **Egyéb információk**

Az ajánlat elkészítése során az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

**BÉRLETI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről

**….,**

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám: \*\*\*

Képviseli:

mint bérbeadó és mint üzemeltető (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről

**Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**

Székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.

Adószám: 15318406-2-43

Képviseli: Rozgonyi Péter igazgató

mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

**Preambulum**

Szerződő Felek rögzítik, hogy Bérlő …/2016 szám alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény III. rész 113. § alapján, nemzeti eljárásrend szerint induló nyílt, közbeszerzési eljárást folytatott le ***„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016”*** tárgyában (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás). Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési eljárás nyertese – figyelemmel az eljárás során meghatározott bírálati szempontokra – a Bérbeadó lett, így Bérlő vele köti meg a jelen bérleti és üzemeltetési szerződést (a továbbiakban: Szerződés)

# A szerződés tárgya

## Jelen szerződés alapján Bérbeadó a Bérlőnek bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a preambulumban meghatározott Közbeszerzési eljárás dokumentációjában és a benyújtott nyertes ajánlatban meghatározott 36 db új, irodatechnikai eszközt, azok valamennyi tartozékával együtt (a továbbiakban: Bérelt Eszközök), amelyeket az *1. számú melléklet* tartalmaz.

## Bérlő a szerződés hatálya alatt fenntartja annak a jogát, hogy az eljárást megindító felhívásban jelzett további 2 db opcionális eszközt is igénybe vegye a *2. számú mellékletben* meghatározott bérleti és üzemeltetési díjakkal. Bérlő az opcionális eszközökre az igényét úgy adja meg Bérbeadó felé, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésére az eszközök beszerzésére és üzembe helyezésére.

## Bérbeadó az 1.1. pontban foglaltakon túl vállalja továbbá, hogy a Bérelt Eszközökhöz a Közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározott üzemeltetési és szervizszolgáltatást (a továbbiakban együttesen: Üzemeltetési szolgáltatás), valamint a Közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározott menedzsment rendszert (a továbbiakban: Menedzsment Rendszer) biztosítja.

# A Felek jogai és kötelezettségei

## Bérbeadó vállalja továbbá, hogy az Üzemeltetési szolgáltatást és Menedzsment Rendszert a Közbeszerzési eljárás dokumentációjában és a benyújtott nyertes ajánlatban meghatározottak szerint, az ott meghatározott határidőket betartva biztosítja.

## Bérbeadó vállalja, hogy a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül a Nádor Irodaházban és a Székházban, a Bérlő által biztosított szerverkörnyezetben üzembe helyezi a központi Menedzsment Rendszert.

## Bérbeadó vállalja, hogy a Menedzsment Rendszer üzembe helyezését követően, a szerződéskötéstől számított 20 munkanapon belül, pénteki napon, 14:00 óra után, tesztüzem céljából üzembe helyezi, az alábbi Bérelt Eszközöket:

MTA Nádor Irodaház, 1051 Budapest, Nádor utca. 7.

* + 1. kategória: 1 db
  + 2. kategória: 2 db
  + 3. kategória: 1 db

MTA Székház, 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.

* + 1. kategória: 1 db
  + 4. kategória: 1 db

## A legalább 5 munkanapos tesztüzem sikeres lezárásáról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A tesztüzem alatti TÜSz díjak elszámolására az első havi számlában kerül sor. A tesztüzem idejére Bérlő bérleti díjat nem fizet.

## Bérbeadó vállalja, hogy a tesztüzem sikeres lezárását követően, legkésőbb a szerződéskötéstől számított 30 munkanapon belül, az 1. sz. mellékletben meghatározott valamennyi Bérelt Eszközt és a Menedzsment Rendszert kiszállítja és üzembe helyezi, valamint a fenti határidőn belül kiképzi a helyi támogatókat a szükséges feladatok ellátására, azaz vállalja, hogy ezen határidőig működőképes rendszert ad át, jelen Szerződés 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv feltételeinek teljesítésével.

## Bérbeadó vállalja, hogy a Bérelt Eszközöket hétvégén, a Bérlővel előre egyeztetett időpontban helyezi üzembe.

## Bérbeadónak az üzembehelyezési és üzembentartási tevékenysége során kötelessége az informatikai hálózatot üzemeltető informatikai szervezeti egységet előzetesen értesíteni a munkavégzésről, annak jellegéről, időpontjáról. Az informatikai hálózatot érintő munkavégzések csak az illetékes informatikai vezető egyetértésével végezhetők el.

## A Bérbeadó informatikai hálózatán vagy ahhoz tartozó berendezésen végzett tevékenységével okozott kárt köteles a Bérlőnek felhívásra 15 naptári napos határidőn belül megfizetni. Nem áll fenn ez a kötelezettség, ha a hibát oka a Bérlő vagy a Bérlő érdekkörében eljáró harmadik személy szakszerűtlen utasítása okozta és ezt előzetesen a Bérbeadó ill. az érdekkörében eljáró személy nem észlelhette.

## Bérbeadó ezen felül vállalja, ………(nyertes ajánlat szerint) munkaórán belüli hibaelhárítás megkezdését. Amennyiben Bérbeadó a hibaelhárítás során megállapítja, hogy a berendezés a helyszínen nem javítható, vagy amennyiben a javítás a 48 órát meghaladja, úgy Bérbeadó köteles, a hibabejelentéstől számított 72 órán belül, ugyanolyan tulajdonságokkal bíró cserekészüléket biztosítani, valamint azt beüzemelni Bérlő számára.

## Bérbeadó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés, illetve a Közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok tartalma szerint köteles végrehajtani.

## Felek megállapodnak abban, hogy a 2.5. pontban foglaltak teljesülésekor Bérlő teljesítésigazolást állít ki. Felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolás kiállítására kizárólag a kiszállítást, üzembe helyezést, Menedzsment Rendszer telepítést és képzést követően kerülhet sor.

## A teljesítésigazolás kiállítására és aláírására jogosult személy a Bérlő részéről: Farkas Sarolta beszerzési és szolgáltatási csoportvezető.

## Bérlő köteles mindazon tényt, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Bérbeadó rendelkezésére bocsátani, melyek a jelen szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek.

## Bérlő köteles a meghibásodásokat ill. káreseményeket 1 munkanapon belül bejelenteni Bérbeadónak. Ennek elmaradása miatt bekövetkezett károk a Bérlő terhére esnek.

## Feleket a jelen szerződés hatálya alatt, különösen a tájékoztatás terén, fokozott együttműködési kötelezettség terheli.

## Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

## Bérbeadó alvállalkozó igénybevételére a Kbt. alvállalkozók bevonására vonatkozó előírásainak megfelelően jogosult. A jogosan igénybevett alvállalkozók tevékenységéért azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

## Bérbeadó köteles biztosítani a jelen szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.

## Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés tartalmát, továbbá az együttműködésük keretei között folytatandó tevékenységüket teljes körűen, továbbá a jelen szerződés keretei között – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott bármely műszaki, jogi, üzleti és egyéb információt, tényt, adatot, dokumentumot – ideértve de nem csak erre korlátozva know-how-t, eljárásokat, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat, hirdetői ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult. Felek a velük munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, vállalkozóik, vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók magatartásáért ­– ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget is – úgy felelnek, mintha maguk jártak volna el. A jelen pontban írt titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a Feleket.

## A szerződés tárgyát képező Bérelt Eszközök helyszínre szállításával a kárveszély átszáll a Bérlőre. A Bérelt Eszközök megfelelő őrzése (vagyonbiztosítása) a Bérlő feladata

## A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérelt Eszközök a Bérbeadó tulajdonát képezik, azok nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg, továbbá albérletbe és/vagy használatba sem adhatók és a jelen szerződés keretein túl el nem mozdíthatók. A Bérlő köteles ezt az információt megosztani alkalmazottaival és minden olyan személlyel vagy szervezettel, aki/amely a berendezéshez hozzáférhet.

## Bérbeadó köteles e-mailben minden nap 0-24-ig, telefonon H-CS 8:00-16:30; P 8:00-14:00 elérhető ügyfélszolgálatot biztosítani a hibák bejelentése és egyéb Bérlői közlések vétele érdekében.

# A bérleti és üzemletetési díj

## Bérbeadó jelen szerződés alapján a 2. számú mellékletben meghatározott díjakra jogosult azzal, hogy a szerződéses keretösszeg nettó 60 000 000,- Ft+ Áfa, vagyis bruttó 76 200 000,- Ft, azaz nettó hatvanmillió forint + Áfa, vagyis bruttó hetvenhatmillió kettőszázezer forint.

Felek rögzítik továbbá, hogy a 2. számú mellékletben szereplő táblázat alapján fizetendő díjak magukban foglalják valamennyi, a Bérbeadó által az Üzemeltetési szolgáltatás keretében a Bérlő részére nyújtott szolgáltatást, a helyi támogatók képzését, a Menedzsment Rendszert, továbbá, a papíron kívül a Bérelt Eszközök használatához szükséges egyéb kellékanyagokat, tonert, valamint a Bérelt Eszközök bérleti díját. Tehát Bérbeadó a táblázat alapján meghatározandó díjakon felül jelen szerződés teljesítésével összefüggésben semmilyen további díjat, költséget nem jogosult Bérlő felé érvényesíteni.

## Felek rögzítik, hogy amennyiben a Bérlő által elkészített, teljesítésigazolással elismert A/4-re vetített, összes nyomatszám nem éri el az évi 1 000 000 darabot, akkor Bérlő vállalja, az egyes Bérelt Eszközökön elkészített, A/4-re vetített nyomatszámok alapján, az adott évben kifizetett TÜSZ költség további 20 százalékának a megtérítését.

## Bérlő rögzíti, hogy egy év alatt nem naptári évet ért, hanem a Bérelt Eszközök elismert üzembehelyezésének napjától (illetve az üzembe helyezés évfordulóitól) számított 365 napot érti.

## Bérbeadó 3.2. pont szerinti kifizetési igényét az adott évfordulótól számított 30 naptári napon belül, a Bérlő részére a szerződés 3.2. pontjára történő hivatkozással, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállított számla benyújtásával jogosult érvényesíteni. Ezen határidőt követően benyújtott kifizetési igényt Bérlő nem köteles megtéríteni.

## Bérbeadó a fenti 3.1 pont alapján számított díjakról a számlát havi rendszerességgel, a tárgyhót követő hó 15. napjáig köteles Bérlő részére megküldeni. A Bérbeadó a számlát a Bérlő által kiadott teljesítésigazolás alapján jogosult kiállítani, amely teljesítésigazolást egyúttal köteles a számlához csatolni. Bérlő köteles továbbá a Bérelt Eszközöket vezérlő Menedzsment Rendszer mérései alapján a nyomatszámokat, a teljesítésigazolással egyidejűleg a Bérbeadó részére a tárgyhót követő hó 5. napjáig megküldeni. Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó számláinak Bérlő általi befogadására csak és kizárólag a teljesítés igazolások aláírását követően kerülhet sor.

## Bérlő a Bérbeadó által az előző pontban foglaltak szerint kiállított számlát a Kbt. 135. §-ában írtak figyelembevételével egyenlíti ki átutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Bérbeadó fent megjelölt számlája javára.

## Felek rögzítik, hogy a 3.1. pontban meghatározott díj késedelmes megfizetése esetén a Bérbeadó a Kbt. 135. § (11) bekezdése alapján a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti késedelmi kamatra és behajtási költségátalányra jogosult.

## Amennyiben Bérlő fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez Bérbeadó késedelmi kamat iránti követelését kizárja.

## A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

# A szerződésszegés és jogkövetkezményei

## Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Bérbeadó neki felróható okból késedelmesen teljesíti a 2.5. pontban foglalt bármely kötelezettségét, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke minden késedelemmel érintett nap után 100 000 forint, összege legfeljebb 3 000 000 forint.

## Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy ha a Bérbeadó a 1.3. pontban megjelölt üzemeltetési szolgáltatási és szervizszolgáltatási feladatai teljesítését bármely okból nem kezdi meg a 2.9. pontban megjelölt határidőkön belül, akkor késedelembe esik, és, az alábbiakban meghatározott mértékű kötbért tartozik megfizetni Bérlő részére: minden megkezdett késedelemmel érintett óra után 5 000 forint, legfeljebb 240 000 forint.

## Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy ha Bérbeadó jelen szerződés hatálya alatt naptári negyedéves viszonylatban harmadik alkalommal a 4.2. pontban meghatározott késedelembe esik, és a Bérlő által a teljesítésre megadott megfelelő határidő eredménytelenül telik el, Bérlő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, és egyúttal a szerződés nettó keretösszegének 15 %-át kitevő meghiúsulási kötbérre is jogosult.

## **A kötbér esedékessé válik:**

### késedelmi kötbér érvényesítése esetén, amennyiben a késedelem megszűnik, vagy a késedelmi kötbér mértéke eléri annak maximált értékét,

### meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén, amennyiben Bérlő megállapította a teljesítés meghiúsulását és ezt Bérbeadónak bejelentette.

## Felek rögzítik és Bérbeadó kifejezetten tudomásul veszi, hogy Bérlő jogosult az esedékessé vált kötbérek összegét a Bérbeadó díjából levonni, abba beszámítani. Az egyes kötbérekre vonatkozó igények érvényesítései nem zárják ki egymást, azok kumulálódhatnak, összeadódhatnak. A kötbérek érvényesítése nem zárja ki a Bérlő Ptk. alapján fennálló, kártérítési igényének érvényesítését, így a szerződésszegés folytán keletkezett kár megtérítésére irányuló igényét a Bérlő a kötbérek összegétől függetlenül követelheti Bérbeadótól.

## **Súlyos szerződésszegésnek** minősül Bérbeadó részéről és a Bérlő a Kbt. értelmében köteles a Szerződést felmondani, - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

### a Bérbeadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel;

### Bérbeadó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

## A jelen szerződést a Felek bármelyike – az ezzel okozott kár megtérítésének kötelezettsége nélkül – felmondhatja a másik félhez címzett, igazolt módon eljuttatott, indokolással ellátott egyoldalú nyilatkozattal, amennyiben a másik fél a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét megszegi és azt a másik fél – megfelelő határidőt tartalmazó – írásbeli felszólítására sem orvosolja. Ez esetben a szerződésszegést elkövető fél a másik féllel szemben a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

## Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén Bérlő jogosult jelen szerződést – ha szükséges - olyan határidővel felmondani, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Az így meghatározott felmondási idő mértékével kapcsolatban Bérbeadó kifogást nem támaszthat, kártérítést nem követelhet.

### Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, a 4.3 pontban foglaltak bekövetkezése, valamint ha a késedelmi kötbér mértéke elérte a 4.1. pont szerinti lehetséges maximumot.

### Bérlő jogosult továbbá jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Bérbeadó ellen csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul, illetve ha az illetékes cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.

# A szerződés hatálya

## Felek a szerződést a Bérlő által teljesítésigazolással elismert üzembe helyezés napjától számított 48 hónapra, de legfeljebb nettó 60 000 000 forintos keretösszegű bérletre kötik.

# Nyilatkozatok

## Bérlő kijelenti és szavatolja, hogy megfelelő források állnak rendelkezésére a jelen szerződés teljesítésére, melynek aláírásával érvényes és végrehajtható kötelezettségei keletkeznek.

## Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez minden tevékenységét a legnagyobb szakmai és üzleti gondossággal, a legjobb tudása szerint, a vonatkozó ágazati jogszabályok, hatósági előírások és szakmai szervezeti állásfoglalások figyelembevételével, továbbá valamennyi jogszabály által megkívánt hatósági engedély birtokában végzi.

## Bérbeadó kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés tárgya tevékenységi körébe tartozik, továbbá a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközökkel, tapasztalattal, szakértelemmel és szakértőkkel, továbbá műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.

## Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy a Bérelt Eszközök és a Menedzsment Rendszer jelen szerződés hatályban léte alatt mindenben megfelelnek a jelen szerződés mellékleteiben, illetve a Közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjában meghatározott specifikációknak, egyéb előírásoknak.

## Bérbeadó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában foglaltak szerint, illetve a jelen szerződés által előírt határidőket betartva, a szükséges szakemberek folyamatos rendelkezésre állásának biztosításával, a legmagasabb színvonalon jár el.

## Bérbeadó vállalja, hogy megtéríti a Bérlőnek okozott mindazt a kárt, mely a jelen szerződésben foglalt nyilatkozatainak valótlanságából származik, illetve amelyet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Bérbeadó, vagy azok magatartása vagy mulasztása okozott, akiket Bérbeadó szerződés alapján vett igénybe, vagy akikért Bérbeadó jogszabály vagy jelen szerződés szerint felelős.

## Bérbeadó vállalja továbbá, hogy megtéríti a Bérlőnek mindazt a bármely harmadik személyek által a Bérlővel szemben érvényesített és bíróság által megítélt kárt (ideértve a méltányos mértékű ügyvédi költségeket is), melyet az említett harmadik személyek a jelen szerződés Bérbeadó, vagy azon személyek általi teljesítésével kapcsolatban szenvedtek el, akiket a Bérbeadó szerződés alapján vett igénybe, vagy akikért jogszabály vagy a jelen szerződés alapján felelős.

# Egyéb rendelkezések

## Jelen szerződés módosítása kizárólag Felek közös akaratnyilvánításával, írásban történhet, a Kbt. 141. § rendelkezéseire figyelemmel. Felek rögzítik, hogy a szerződésben kapcsolattartóként feltüntetett személyek nem jogosultak a szerződés módosításával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

## Valamennyi, a jelen szerződéssel kapcsolatos értesítés írásban, magyar nyelven történik, melyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy telefaxon, e-mailben, illetve postai kézbesítéssel küldenek meg az érintett címzettnek az alábbi címekre.

## Bérbeadó értesítési címe:

## Személy: \*\*\*

## Tel/fax: \*\*\*

## E-mail: \*\*\*

## Bérlő értesítési címe: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.

## Személy: Farkas Sarolta

## Tel/fax: +36-30-317-4440

## E-mail: [farkas.sarolta@lgk.mta.hu](mailto:farkas.sarolta@lgk.mta.hu)

## Bérbeadó kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költséget, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja a szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Bérbeadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

## Bérbeadó kijelenti továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Bérlő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Bérlőt haladéktalanul értesíti.

## Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ellenőrizni. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

## Átláthatóság

## Bérbeadó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontjára, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára – átlátható szervezetnek minősül.

## Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változásáról Bérlőt haladéktalanul köteles tájékoztatni.

## Bérbeadó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata, illetve a tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása a szerződés Bérlő által történő azonnali felmondását vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a Bérlő szerződéstől történő elállását vonja maga után, amely esetben Bérbeadó köteles a Bérlő ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi kárát megtéríteni.

## Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Bérbeadó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.

## Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

## Ha a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, úgy azt a Felek elsődlegesen békés úton, egyezség útján kötelesek rendezni. Amennyiben a jogvita békés úton történő rendezése nem vezet eredményre, úgy a Felek kötelezik magukat, hogy a jogvitát a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt rendezik.

Jelen szerződés ….. (…..), egymással mindenben megegyező magyar nyelvű példányban készült, amelyből ….. (…..) példány a Bérbeadónál, ….. (…..) példány pedig a Bérlőnél marad.

A Szerződő Felek a jelen ….. (…..) oldalból álló és 4 (négy), a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletet tartalmazó szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2016. ..

Mellékletek:

1. számú melléklet: Bérelt eszközök listája
2. számú melléklet: Bérleti és üzemeltetési díjak
3. számú melléklet: Szerviz és kapcsolattartók, hibabejelentésre jogosultak elérhetőségei
4. számú melléklet: Teljesítési jegyzőkönyv

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ügyvezető  Bérbeadó | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Rozgonyi Péter**  MTA LGK  igazgató  Bérlő |

Pénzügyi ellenjegyzés:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Földi Anita**  gazdasági igazgató  dátum: Budapest, 2016.... |

1. számú melléklet

Bérelt eszközök listája

(nyertes ajánlat szerint)

1. számú melléklet

Bérleti és üzemeltetési díjak

(nyertes ajánlat szerint)

1. számú melléklet

Szerviz és kapcsolattartók, hibabejelentésre jogosultak elérhetőségei

(nyertes ajánlat szerint)

1. számú melléklet

Teljesítési jegyzőkönyv

Megrendelő neve: MTA Létesítménygazdálkodási Központ

székhelye: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.

(továbbiakban Megrendelő)

Vállalkozó neve: …

székhelye: …

(továbbiakban Vállalkozó)

A teljesítés tárgya**: 36 db irodatechnikai eszköz kiszállítása és beüzemelése**

A közbeszerzési eljárás hivatkozási száma: …

A teljesítéssel érintett szerződés száma: …

Jegyzőkönyv felvételének helye: …

1. Felek megállapítják, hogy Vállalkozó a hivatkozott szerződésben foglaltaknak mindenben eleget tett és az előírt határidőre elvégezte az 36 db irodatechnikai eszköz leszállítását és beüzemelését az alábbiak szerint[[1]](#footnote-1):

□ A szerződésben előírt típusú 36 db eszköz sérülésmentesen leszállításra került

□ Az eszközök tesztelése megtörtént

□ A nyomtatási és másolási folyamatok a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelnek

□ A szkennelési folyamatok a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelnek.

□ A Menedzsment Rendszer szerződésben rögzített …. verziója telepítésre került

□ A kártyás azonosítás minden kártyaolvasóval ellátott eszközön elérhető

□ A „follow me” funkció biztonsággal működik

□ Az eszközök központilag történő menedzselése zökkenőmentesen működik

1. Megrendelő elismeri továbbá, hogy a helyi támogatók Vállalkozó általi kiképzése megtörtént.
2. Megrendelő jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Vállalkozó által elvégzett szállítási, beüzemelési, és kiképzési munkát és annak teljesítését.
3. Megrendelő elismeri, hogy a szerződés szerint meghatározott 48 hónapos teljesítési időszak jelen dokumentum aláírásával megkezdődik.
4. Jelen teljesítés igazolás 2 példányban készült, melynek átvételét Megrendelő és Vállalkozó az aláírással egyidejűleg elismer.

kelt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vállalkozó |  | Megrendelő  MTA LGK  Farkas Sarolta csoportvezető |

# Nyilatkozatminták

1. számú melléklet

**Ajánlattevő neve:** ……………………

**székhelye:** ……………………

**Cégjegyzék szám:** ……………………

**Adószám:** ……………………

**Statisztikai jelzőszám:** ……………………

**Az ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve:** ……………………

**telefonszáma:** ……………………

**telefaxszáma:** ……………………

**e-mail címe:** ……………………

#### AJÁNLAT ELŐLAP

**a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**

**által kiírt**

**„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**

**tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

**EREDETI**

Kelt: …………………., 201…. év ………….. hó ….. nap

1. számú melléklet

#### FELOLVASÓLAP

Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által kiírt

**„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**Ajánlattevő neve[[2]](#footnote-2): ……………………………………..**

**Székhelye: ……………………………………..**

**Postacíme: ……………………………………..**

**Kapcsolattartó neve: ……………………………………..**

**Telefon száma: ……………………………………..**

**Telefax száma: ……………………………………..**

**E-mail címe: ……………………………………..**

**Az ajánlat értékelésre kerülő adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Értékelési szempont** |  |
| **Ár összesen** (ajánlati ártábla I16 cellájában szereplő érték - nettó forint) | …………...……….nettó forint |
| **Szerviz kiszállási idő** (munkaóra)  Ajánlatkérő a kiszállási idővel kapcsolatban maximum 8 munkaórás kiszállási kötelezettséget ír elő, a 8 munkaóra feletti megajánlásokat Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. Ajánlatkérő a 4 munkaóránál alacsonyabb megajánlásokat nem értékeli többletponttal, a 4 munkaórás vagy ennél kevesebb kiszállási időre is a maximum 5 pontot adja.  Ajánlatkérő csak az egész órában megadott megajánlásokat értékeli. | …………………………munkaóra |

A **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú beszerzés %-os mértékű ÁFA alá tartozik.[[3]](#footnote-3)

201…..

……….............................

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT A KBT. 66.§ (2) BEKEZDÉS SZERINT

**Ajánlattevőnek a jelen nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell az ajánlatba csatolnia.**

**Tisztelt Ajánlatkérő!**

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán – a Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján – ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy

* az ajánlattételi felhívás feltételeit, a szerződés megkötésének és teljesítésének feltételeit,
* az eljárás ajánlattételi dokumentációjában, valamint kiegészítő tájékoztatás(ok)ban, - amennyiben sor került kiegészítő tájékoztatás nyújtására – foglalt feltételeket megismertem és elfogadom.

Kijelentem, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a dokumentáció részét képező szerződéstervezet szerinti szöveggel a szerződést megkötjük, és az abban foglalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatásért.

Nyilatkozom továbbá, hogy ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napos ajánlati kötöttség időtartama alatt változatlan tartalommal fenntartjuk.

Ajánlatunkban tett nyilatkozataink megfelelnek a valóságnak.

201…….

……................................

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT A KKVT. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom a kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kkvt.) 3.§, valamint a Kbt. 66.§ (4) bekezdése szerint, hogy vállalkozásunk a Kkvt. szerint: [[4]](#footnote-4)

* mikro-vállalkozásnak minősül,
* kisvállalkozásnak minősül,
* középvállalkozásnak minősül,
* nem tartozik a Kkvt. hatálya alá.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy velem szemben, mint ajánlattevővel nem állnak fenn az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok (Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése).

**A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb) al*pontja tekintetében a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) és a 10. § gb) alpontja szerint nyilatkozom, hogy**

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek.**

VAGY

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, **melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**, ezért az alábbiakban nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc-rd)[[5]](#footnote-5) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevéről és állandó lakóhelyéről:

|  |  |
| --- | --- |
| Tényleges tulajdonos neve  (ennek hiányában a vezető tisztségviselő neve) | Állandó lakóhelye |
|  |  |
|  |  |

VAGY

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, **melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**, **és nincs** **a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.**

**Továbbá nyilatkozom a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően**, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy

Az ajánlattételi felhívás **III.1.2) pontjában előírt P1. gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételnek**

1. önállóan megfelelek

VAGY[[6]](#footnote-6)

1. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelek meg.

VALAMINT

Az ajánlattételi felhívás **III.1.2) pontjában előírt P2. gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételnek**

VAGY[[7]](#footnote-7)

1. önállóan megfelelek

VAGY[[8]](#footnote-8)

1. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelek meg.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT műszaki, szakmai alkalmassági feltételek VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy

Az ajánlattételi felhívás **III.1.3) pontjában előírt M1. műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételnek**

1. önállóan megfelelek

VAGY[[9]](#footnote-9)

1. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelek meg.

VALAMINT

Az ajánlattételi felhívás **III.1.3) pontjában előírt M2. műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételnek**

VAGY[[10]](#footnote-10)

1. önállóan megfelelek

VAGY[[11]](#footnote-11)

1. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelek meg.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint

(A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is be kell nyújtani!)

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás alábbi pontjaiban előírt alkalmassági követelményeknek az igazolása érdekében más szervezet/személy kapacitására támaszkodunk:

|  |  |
| --- | --- |
| **Azon alkalmassági követelmény(ek), amelyek tekintetében Ajánlatkérő más szervezet kapacitására támaszkodik** | **Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)** |
| **P1.:** A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján – attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak - valamennyi számlavezető pénzintézettől származó nyilatkozattal arról, hogy az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 12 hónapban volt-e bármelyik számláján 15 napot meghaladó sorbanállás. |  |
| **P2.:** A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jelen eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évre vonatkozó nyilatkozattal **a közbeszerzés tárgya szerinti (menedzsment rendszerrel ellátott, irodatechnikai eszközök bérlete)– általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről**, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. |  |
| **Amennyiben Ajánlattevő gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel a kapacitást biztosító szervezetet, ezen szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **M.1.:** A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján mutassa be a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónap beszerzés tárgya szerinti **(menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök bérlete)** legjelentősebb szállításait. |  |
| **M.2.**: A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azoknak a szakembereknek a iskolai végzettségét, szakmai gyakorlati idejét, akiket a teljesítésbe be kíván vonni. |  |
| **A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével (amennyiben az Ajánlattevő gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel a kapacitást biztosító szervezetet) Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.** | |

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT A KBT. 66.§ (6) BEKEZDÉS SZERINT[[12]](#footnote-12)

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a **Kbt. 66.§ (6) bekezdés**

**a) pontja értelmében:**

a fent nevezett közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez az alábbi részekre kívánunk alvállalkozóval szerződést kötni:

**Teljesítési rész (feladat) megnevezése:**

1. …………………………………..

2. …………………………………..

**b) pontja értelmében:**

a fentiekben megjelölt részek (feladatok) tekintetében az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:

|  |  |
| --- | --- |
| **Alvállalkozó megnevezése** | **Teljesítési rész megnevezése** |
|  |  |
|  |  |

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT A FORDÍTÁSÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉGRŐL

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az ajánlatomhoz csatolt fordítások tartalma megfelel az eredeti szövegben foglalt tartalomnak, és teljes körű felelősséget vállalok a csatolt fordítások megfelelőségéért.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJGYZÉSI KÉRELEMRŐL

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján nyilatkozom hogy az Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban levő változásbejegyzés

* NINCS
* VAN[[13]](#footnote-13)

**Folyamatban lévő változásbejegyzés esetén az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.**

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT AZ ELEKTORNIKUS ÉS A PAPÍR ALAPÚ AJÁNLAT EGYEZŐSÉGÉRŐL

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott ajánlat

**Üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.**

VAGY

**Üzleti titkot nem tartalmaz.** [[14]](#footnote-14)

Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban elkülönített módon, az ajánlat külön mellékleteként csatoljuk.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz az ajánlattevő indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELRŐL

Alulírott ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás III.1.2. pontjában előírt P2. alkalmassági feltételt az általam képviselt ajánlattevő teljesíti, azaza jelen eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben az ajánlattevő beszerzés tárgya szerinti (menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök bérlete) – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen nettó .............................. forint.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT TELJESÍTETT REFERENCIÁKRÓL

Alulírott, ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az alábbi referenciákat teljesítettük:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Teljesítés ideje**  (a kezdés és befejezési határidő – legalább év, hónap, nap – megjelölésével) | **Szerződést kötő másik fél megnevezése** | **A szerződés tárgya**  (oly módon, hogy megállapítható legyen, hogy az menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök bérletére vonatkozik) | **Bérbe adott és üzemeltetett, menedzsment rendszerrel ellátott multifunkciós eszközök száma**  (darab) | **Ellenszolgáltatás összege**  (nettó Ft) | **A folyamatosan biztosított bérlet/üzemel-tetés hossza**  (hónapok száma) | **A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő volt** |
| 1. |  |  |  |  |  |  | Igen/Nem |
| 2. |  |  |  |  |  |  | Igen/Nem |

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 db, de legfeljebb 2 db, a közbeszerzés tárgya **(menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök bérlete)** szerinti, az ajánlattételi határidőig szerződésszerűen teljesített referenciát (szerződést), amely(ek) megfelelnek az alábbi feltételeknek:

* szerződésenként legalább 24 hónapon keresztül folyamatosan végzett, menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök bérletére és üzemeltetésére, és
* összesen legalább 20 darab **menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszköz bérletére** vonatkozik, és
* a szerződés(ek) értéke összesen elérte a minimum nettó 35 millió forintot

Az ajánlatkérő a fenti követelmény kapcsán a referencia értékeként kizárólag az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelészámított 36 hónapban végzett teljesítésre eső összeget veszi figyelembe (a fenti időszakot megelőző vagy követő teljesítés értékét nem).

Ajánlatkérő valamennyi alkalmassági feltétel esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti igazolást is elfogadja.

Közös ajánlattétel esetén az alkalmasság megállapítása során a Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Amennyiben az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni az alkalmassági feltételeknek való megfelelés során, a Kbt. 65. § (7) bekezdésében, továbbá 67. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. számú melléklet

#### NYILATKOZAT TELJESÍTÉSBE BEVONT SZAKEMBEREKRŐL

Alulírott, ……………………….., mint ……………………..Ajánlattevő képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„Irodatechnikai eszközök beszerzése – 2016.”**tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés érdekében az alábbi szakembereket mutatjuk be:[[15]](#footnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Szakember megnevezése:** |  |
| A szakembert a felhívás mely pontja szerinti alkalmassági feltételre tekintettel mutatjuk be: | **III.1.3) pont M2.** |
| A szakember iskolai végzettségének ismertetése (oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen a szakember legalább középfokú végzettsége): |  |
| Menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök üzemeltetésében szerzett szakmai gyakorlati ideje (évben feltüntetve): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Szakember megnevezése:** |  |
| A szakembert a felhívás mely pontja szerinti alkalmassági feltételre tekintettel mutatjuk be: | **III.1.3) pont M2.** |
| A szakember iskolai végzettségének ismertetése (oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen a szakember legalább középfokú végzettsége): |  |
| Menedzsment rendszerrel ellátott irodatechnikai eszközök üzemeltetésében szerzett szakmai gyakorlati ideje (évben feltüntetve): |  |

Ajánlatkérő valamennyi alkalmassági feltétel esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti igazolást is elfogadja.

Közös ajánlattétel esetén az alkalmasság megállapítása során a Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Amennyiben az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni az alkalmassági feltételeknek való megfelelés során, a Kbt. 65. § (7) bekezdésében, továbbá 67. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

201…….

**cégszerű aláírás**

1. A teljesülést ✓-val kérjük jelölni! [↑](#footnote-ref-1)
2. Közös Ajánlattevők esetén kérjük, hogy az összes ajánlattevőt legyenek szívesek feltüntetni, és az összes közös Ajánlattevő írja alá a felolvasólapot [↑](#footnote-ref-2)
3. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-3)
4. Megfelelőt kérjük aláhúzni! [↑](#footnote-ref-4)
5. 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti **tényleges tulajdonos**:

   *ra)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

   *rb)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

   *rc)* az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

   *rd)* alapítványok esetében az a természetes személy,

   1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

   2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

   3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár; [↑](#footnote-ref-5)
6. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-6)
7. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-7)
8. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-8)
9. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-9)
10. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-10)
11. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-11)
12. **A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni!** [↑](#footnote-ref-12)
13. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-13)
14. Megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-14)
15. A táblázatot valamennyi szakember esetében külön-külön szükséges kitölteni. [↑](#footnote-ref-15)