

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely egyrészről a név: **Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**  
Székhely: 1118 Budapest, Budaörsi út 45.  
Adószám: 15318406-2-43  
Törzskönyvi azonosító szám: 318408  
Pénzforgalmi számlaszáma: 10032000-01717967-00000000  
Képviseli: **Buskó Sándor igazgató**  
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a(z) név: **Preventív-Security Biztonsági és Tanácsadó Zrt.**  
székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 11.  
cégjegyzékszám: 01-10-043440  
adószám: 12252730-2-41  
számlavezető pénzintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
pénzforgalmi számla száma: 10402142-21420575-00000000  
képviselők: **Czájder Gábor igazgatósági tag és Kovács Erika**  
mint a teljesítésre köteles Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(a továbbiakban együttes említésük során: „**Felek**”) között jött létre az alulírott napon és feltételekkel.

**I. ELŐZMÉNYEK**

- I.1** Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 98. § (2) bekezdés e) pont alapján „Élőerős őrzés-védelem” tárgyában rendkívüli sürgősségre alapított közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „Közbeszerzési eljárás”) folytatott le. Megbízott, mint Ajánlattevő a fenti Közbeszerzési Eljárásban ajánlatot tett. Figyelemmel arra, hogy Megbízó Megbízott ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.
- I.2** Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:
- Kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
  - Ajánlati Felhívás;
  - Dokumentáció;
  - Tárgyalási jegyzőkönyv(ek);
  - Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma;
- I.3** A fent említett dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) jelen Szerződés; (ii) a tárgyalási jegyzőkönyv(ek), (iii) az esetleges kiegészítő tájékoztatás kérésére adott ajánlatkérői válaszok; (iv) az Ajánlati Felhívás és Dokumentáció; (v) Megbízott, mint Ajánlattevő nyertes ajánlata.

BR  
Q

- I.4 Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1 Megbízó megbízza Megbízottat Megbízó által üzemeltetett V.2 pont szerinti objektumokkal kapcsolatos, az 1. sz. mellékletben (továbbiakban: Műszaki Leírás) valamint a II.2 pontban megadott, élőerős őrzés-védelmi feladatok ellátásával (továbbiakban: „Szolgáltatás”). Megbízott a megbízást elfogadja.
- II.2 Élőerős őrzés-védelmi feladatok az alábbiak:
- portaszolgálat biztosítása
  - recepciószolgálat biztosítása
  - parkoló őrzés biztosítása
  - rendezvényfelügyelet biztosítás
  - járőrszolgálat biztosítása a Műszaki Leírásban és az Őrszolgálati utasításban foglaltak szerint.
- II.3 Megbízott köteles a Műszaki Leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott Szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálásának biztosítása mellett.

## III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

- III.1 A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: SzVMt.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet értelmében Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy nevét és címét Megbízott nyilvántartsa és tudomásul veszi, hogy ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a Megbízott tevékenysége ellenőrzése során betekinthez.
- III.2 Megbízott kijelenti, hogy
- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú Szolgáltatás nyújtására,
  - a Szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
  - rendelkezik a Szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel az SzVMt., valamint az annak végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet rendelkezéseire
  - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére
  - a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.
- III.3 Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja Megbízó létesítményeinek személy- és vagyonbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ezért Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, az ilyen jellegű munkák során – az általában elvárhatótnál – magasabb felelősség vállalása mellett, a vagyonvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

## IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- IV.1 Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és a szolgáltatás megkezdését követő 3 hónap határozott időtartamra jön létre. A szolgáltatást 2018. február 1. napján, reggel 07:00 órakor kell megkezdni.

Ennek feltétele a jelen szerződés V.2 pontjában megjelölt valamennyi teljesítési helynek a munka megkezdésére alkalmas állapotban Megbízott részére történő átadása. Jelen szerződés alapján Megbízott a szolgáltatás megkezdésétől számított 3 hónapos időtartamban köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtására azzal, hogy ezen időtartam azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra hozzák létre, a jelen szerződés mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

- IV.2** Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés egy alkalommal további 3 hónappal meghosszabbítható a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban jelzettek értelmében. Megbízó a szolgáltatás befejezését megelőző 10. naptári napig köteles jelezni meghosszabbítási igényét a Megbízott felé. Amennyiben ezen időpontig Megbízó nem jelzi az igényét, akkor a szerződés a IV.1. pontban írottak szerint vesztü hatályát.
- IV.3** A meghosszabbítás során a szerződéses feltételek és a díj meghatározásának alapjául szolgáló díjtételek nem módosíthatóak.
- IV.4** A meghosszabbítás a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezésnek minősül, így a meghosszabbítással kapcsolatosan nem kell vizsgálni a Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglalt feltételek fennállását.
- IV.5** A meghosszabbítás Megbízó egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával lép hatályba.

## **V. TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE, MÓDJA**

### **V.1 Teljesítés ideje:**

Megbízott teljesítésére a Műszaki Leírásban meghatározott ütemezésben kerül sor.

### **V.2 Teljesítés helye objektumonként**

MTA Székház 1051 Bp., Széchenyi tér 9.

MTA Nádor Irodaház 1051 Bp., Nádor u. 7.

MTA Könyvtár és Információs Központ 1051 Bp., Arany J. u. 1.

MTA Kutatóház 1112 Bp., Budaörsi út 45.

MTA Humán Tudományok Kutatóháza 1091 Bp., Tóth Kálmán u. 4.

MTA Etele Irodaház 1119 Bp., Etele út 59-61.

MTA Teréz Irodaház 1067 Bp., Teréz krt. 13.

MTA Karolina Irodaház 1113 Bp., Karolina út 29-31.

### **V.3 Teljesítés módja:**

Megbízott a szerződéses feladatait az V.2. pontban meghatározott teljesítési helyeken, a Műszaki Leírásban körülírt magas színvonalon nyújtja Megbízó részére.

A Megbízott által ellátandó feladatokat, szolgálati helyenként, részletesen, az élőerős őrzés-védelmi Őrszolgálati utasítás tartalmazza. Az Őrszolgálati utasítást Megbízó a szerződés aláírásának időpontjára Megbízott rendelkezésére bocsátja, azzal, hogy azt a Megbízott észrevételei, javaslatai alapján a Szerződéskötést követő 10 munkanapon belül, Felek egyetértése esetén lehet módosítani. Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: „Személyzet”) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban, munkaruhában (egyenruha) jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. A Személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer, illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati idejük alatt a Személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket alapos indok nélkül nem hagyhatják el. A Személyzet tagjai ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelni kötelesek. A Megbízó által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök (pl. számítógép, telefon, stb.) állapotát, állagát megőrizni kötelesek.

Megbízó térítés nélkül gondoskodik az élőerős őrzés-védelmi szolgálatot ellátók számára szükséges szociális és szolgálati helyiség biztosításáról. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott

kötelezettsége. Megbízott a helyiségek általános avulási szintet meghaladó mértékű amortizációjáért felelősséggel tartozik.

A szerződés tárgyát képező feladat a 24 órás szolgálati idő esetén készenléti jellegű.

**V.4** Megbízó a Megbízott számára az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat – díjtalanul – biztosítja a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében:

- szociális és öltöző helyiség,
- beléptető kártya azon objektumok esetén, ahol beléptető rendszer működik (MTA Székház, MTA Könyvtár és Információs Központ, Nádor Irodaház, Humán Tudományok Kutatóháza, MTA Kutatóház). A beléptető kártyák elvesztése esetén azok pótlásának költsége Megbízottat terheli.
- Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a szolgálattal érintett helyiségekbe való akadálytalan bejutást Megbízott részére.

**V.5** A szolgálatot ellátó Személyzet köteles a teljesítést a Műszaki Leírásban foglaltak szerint dokumentálni.

**V.6** Megbízott az általa bármilyen jogcímen foglalkoztatott, a teljesítésben eljáró személyek, a teljesítési segédtek, Kbt. szerinti alvállalkozók tekintetében köteles:

- gondoskodni a Megbízónál érvényben lévő eseti és helyi tűz-, munka- és környezetvédelmi és egyéb előírások megtartásáról. Ezeket Megbízó Megbízott rendelkezésére bocsátja. Az e szabályok mellőzése vagy megsértése miatt a Megbízót ért károk megtérítése Megbízottat terheli;
- helytállni a Megbízónak vagy az objektumokban tartózkodó személyeknek okozott károkért;
- a Személyzetet ellátni olyan igazolványokkal/névkitűzőkkel, mellyel igazolni tudja, hogy Megbízott megbízásából, munkavégzés céljából a Megbízó objektumainak területére belépni jogosultak;
- gondoskodni arról, hogy kizárólag büntetlen előéletű vagy a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól mentesült személy jár el a teljesítés során. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésébe kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket jogosult bevonnai. Az erkölcsi bizonyítványok meglétét Megbízó ellenőrizheti;
- az adott épületben szolgálatot teljesítő biztonsági Személyzet tagjai részére a liftből mentés oktatását megszervezni és az oktatásról szóló dokumentumokat mindig a portaszolgálatnál tartani;
- a szolgálat átvételének időpontjára minden épület vonatkozásában a Megbízó által jóváhagyott Őrszolgálati utasítást az őrhelyeken elhelyezni és a munkát az abban foglaltak szerint végezni;
- a dolgozókat a munkavégzéshez szükséges egyenruhával (munkaruha) ellátni.
- Megbízott tudomásul veszi, hogy kizárólag az SzVMt.14. §-ában, az ajánlatában, valamint a Kbt-ben foglaltak szerint jogosult alvállalkozó és közreműködő igénybe vételére.

**V.7 Felelősség harmadik személynek, valamint a Megbízónak okozott károkért:** Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a harmadik személynek okozott olyan kár bekövetkezése esetén, ami a Megbízott tevékenységével okozati összefüggésben áll.

Megbízott nyilatkozik, hogy rendelkezik olyan érvényes **szakmai felelősségbiztosítással**, mely nem csak a harmadik személyeknek okozott károkra, hanem a Megbízónak okozott károkra is kiterjed, és a kötvény másolatát a szerződéskötéskor Megbízó részére átadta (2. sz. melléklet). Megbízott tudomásul veszi, hogy a felelősségbiztosítás meglétét a Megbízó a szerződés hatálya alatt jogosult ellenőrizni.

A felelősségbiztosítás limit értéke káreseményenként 10 millió Ft, évente 50 millió Ft.

Ha Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez más személy közreműködését veszi igénybe (alvállalkozó), a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:148.§-a értelmében az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

**V.8** Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az objektumok biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti V.5. pont szerinti dokumentáláson túl szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést Megbízó részére minden esetben meg kell küldeni. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti szolgáltatások eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését

veszélyezteteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés. Az akadályközlés a teljesítési határidőket nem módosítja, Megbízó reagálásának elmaradása nem érinti Megbízó késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait.

- V.9 A Műszaki Leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye, a hatóságokat értesítse. Rendkívüli eseményként értékelendő minden olyan esemény, amely intézkedést igényel, azaz nem a Megbízó normál működéséhez kapcsolódik. (pl.: bombariadó, rendbontás, csőtörés, tűzriadó, stb.), különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetését, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét.
- V.10 A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. Például rablótámadás, mint rendkívüli esemény esetén Megbízottnak meg kell tenni mindent - a jogszerűség keretein belül - a támadás megszakítása, az esetleges kár csökkentése, a támadó menekülésének akadályozása érdekében. A támadó visszatartása vagy elmenekülése után pedig értesítenie kell az illetékes hatóságot és biztosítani kell a helyszínt a nyomozóhatóság megérkezéséig. Személyi sérülés esetén Megbízott részt vesz az elsősegélynyújtásban, illetve értesíti a mentőket és más illetékes hatóságokat, továbbá Megbízó kapcsolattartóját.
- V.11 Megbízott a Megbízóval való problémamentes, gördülékeny együttműködés érdekében köteles a szerződés tárgyát képező feladatra, egy fő Projektvezetőt kinevezni (az ajánlatában megjelölt személyt):
- A Projektvezető feladatai különösen:**
- Operatív ügyekben a Megbízóval való kapcsolattartás.
  - Megbízott ellenőrzési rendszerének jelen szerződés vonatkozásában történő irányítása.
  - A biztonsági őrök szolgálat ellátásnak ellenőrzésében való közreműködés.
- V.12 Megbízott az általa az Ajánlatában nevesített és bemutatott Projektvezetőt a szerződés hatálya alatt köteles jelen feladatban foglalkoztatni. Ettől eltérni csak az érintett munkavállaló felmondása vagy egyéb különösen indokolt esetben lehet, ilyenkor a Megbízó képviselőjével egyeztetni szükséges. A Projektvezető csak olyan személyre cserélhető le (a fenti indokolt esetben), mely személy megfelel az ajánlati felhívásban előírt követelményeknek a Kbt. 138.§ (4) bekezdése szerint. A Projektvezető személye csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- V.13 Megbízott olyan diszpécser szolgálatot működtet, ahol 24 órában folyamatosan fogadják az őrzött objektumokból a szolgálatban lévő biztonsági személyzet hívását, bejelentését.

## VI. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- VI.1 **Megbízó utasítási joga:** Megbízó írásban kijelölt képviselői jogosultak az őrszolgálat tagjainak a szolgálattal kapcsolatos, a vonatkozó szakmai, jogszabályi előírásokkal összhangban álló utasítás adni. Más személyek az őrszolgálat tagjait nem jogosultak utasítani. Megbízó legalább 1 munkanappal korábban írásban köteles jelezni Megbízott felé a rendezvényekhez szükséges őrszolgálat létszámát. Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli. Megbízó minden az objektumok biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átad.
- VI.2 **Megbízó kifogásolási joga:** Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely őrrel szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani, és véglegesen Megbízótól eltérő, más munkahelyre vezényelni. Az objektum területéről az egyszer már

eltávolított személyzet, az objektum területén csak a Megbízó külön, írásbeli engedélyével láthat el újból szolgálatot.

- VI.3** Megbízott a teljesítési hely átvételét megelőzően, valamint új személyzet szolgálatba lépése esetén köteles – a szolgálat átvétele előtt legalább 5 munkanappal, a szerződés szerinti szolgáltatás megkezdése esetén legkésőbb 2018. február 1. napján – a Megbízónak átadni az alkalmazott állomány személy- és vagyonőri jogosultságát igazoló dokumentumok fénymásolatát (a rendőrség által kiadott személy- és vagyonvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány másolata). Megbízott az állományon belüli változásokról köteles Megbízót 5 munkanapon belül írásban értesíteni. Ennek hiányában a munkába lépést Megbízó megtagadhatja.
- VI.4 Megbízó ellenőrzési joga:** Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét, így különösen, de nem kizárólagosan a dokumentálási kötelezettség teljesítését, valamint az egyéb, a Műszaki Leírásban (Őrszolgálati utasításban) rögzített feladatok végrehajtását ellenőrizni, bármely területen és bármely időszakban. Az ellenőrzésről Megbízó utólagosan tájékoztatni köteles Megbízott Projektvezetőjét, függetlenül az ellenőrzés eredményétől. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott (Megbízó kifogásolási jogánál rögzítettek szerint) intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az objektum területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek, továbbá Megbízó a VIII.3. pontban leírtak szerinti hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt. A teljesítés Megbízói ellenőrzésére és igazolására a Megbízó által kijelölt munkatárs jogosult, aki az Őrszolgálati utasítás alapján ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtását.
- VI.5 A teljesítés felajánlása és elfogadása:** Megbízott a teljesítését, a tárgyhónapot követően utólag Megbízó kijelölt képviselőjének ajánlja fel írásban. Megbízott a teljesítést havonta jogosult és köteles felajánlani az adott számlázási időszak (a naptári hónap első napjától utolsó napjáig terjedő időtartam) utolsó napját követő 5 munkanapon belül.
- VI.6** A teljesítés felajánlásával egyidejűleg Megbízott az adott időszakra vonatkozó, teljesítési helyenként, a teljesítés mennyiségi igazolására szolgáló összesített időszaki órakimutatást tartalmazó dokumentumot köteles Megbízó kijelölt képviselője részére átadni.
- VI.7 A teljesítés igazolása:** Megbízó a Megbízott szerződés szerinti teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a Megbízott által a Megbízó részére megküldött, vagy átadott írásbeli felajánlás és a jelen szerződés VI. 6 pontjában megjelölt dokumentumok hiánytalan kézhezvételét követően tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A teljesítésigazolás kiadására jogosult személy:

Berkes János műszaki ügyintéző vagy

Faragó Csaba üzemeltetési osztályvezető

A teljesítésigazolás a számla kötelező melléklete. Megbízott számlát csak aláírt teljesítés igazolás birtokában, annak tartalmának megfelelően állíthat ki.

## VII. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

### VII.1 Az ellenérték jellege:

Az egy hónapra eső megbízási díj a VI.6. szerinti dokumentumokban meghatározott szolgálatban töltött órák havi összege felszorozva a vonatkozó nettó óradíjjal. Az óradíj magában foglalja a szerződés szerinti teljesítéssel összefüggő valamennyi munkaerő-, felszerelés-, betanítási-, munkaruha- és egyéb költségelemet.

**VII.2** Felek rögzítik, hogy az ellenértéket terhelő általános forgalmi adó megfizetése a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.

**VII.3 Többletdíj érvényesítésének kizárása:** A megbízási díj átalányár jellege okán Megbízott Megbízó irányában semmiféle többletköltség igénytel nem léphet fel. Megbízott a szerződéskötést követően nem érvényesíthet Megbízóval szemben többlet díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák után,

amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált. Megbízott nem jogosult kiszállási díjat, eszközöltséget, stb. felszámítani a kötelezettségek teljesítése esetén.

**VII.4** A díj megállapítására a jelen szerződésben foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségekre figyelemmel került sort.

**VII.5 Az ellenérték mértéke:** A kifogástalan, szerződésszerű teljesítés esetén az óradíjak a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező ajánlati ártáblában (beárazott részletes árajánlatban) megadottak szerint alakulnak.

a) A szerződés 3 hónapos hatálya alatt kifizethető maximális ellenérték összege: nettó **58. 719.336,- Ft + 15.854.221,- Ft** ÁFA, ami összesen bruttó **74.573.557,- Ft**.

b) A szerződés 3 hónapos opcionális meghosszabbítás hatálya alatt kifizethető maximális ellenérték összege: nettó **58. 719.336,- Ft + 15.854.221,- Ft** ÁFA, ami összesen bruttó **74.573.557,- Ft**.

#### **Számlázás:**

A fizetés havonta, a tárgyhónapot követő igazolt teljesítés után, a teljesítésigazolásban foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül banki átutalással, a Kbt. 135. § (1) és (5) bekezdései, a Ptk. 6:130.§-a szerint történik.

A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben Megbízott a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla visszaküldését vonhatja maga után és Megbízott köteles az ebből eredő, Megbízónál vagy harmadik személynél felmerült károkat megtéríteni. A hibás számla visszaküldése miatti idővesztés Megbízott fizetési határidejébe nem számít bele.

A szerződés VI.7. pontja szerint kiállított teljesítés-igazolás a számla kötelező melléklete.

**VII.6** Fizetési késedelem esetén Megbízó a Kbt. 135. § (11) bekezdés alapján alkalmazandó Ptk. 6:155.§-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. tv-ben foglaltak szerinti behajtási költségátalány megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

## **VIII. SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK**

**VIII.1** Megbízott nem szerződésszerű teljesítése esetén késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

**VIII.2 Késedelmi kötbér:** Megbízott késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér érvényesítését elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben késedelmi kötbér érvényesítésére:

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét késedelmesen teljesíti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (Őrszolgálati utasítás, időszakos órákimutatás) késedelmesen bocsátja Megbízó rendelkezésére, Megbízott a késedelembe esést követő naptól késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap.

Megbízott a Műszaki leírásban foglalt, a szolgálat átvételére vonatkozó kötelezettségének, illetve – amennyiben a megkezdett szolgálatot közvetlenül nem előzi meg szolgálat – a szolgálat felvételére, szolgálatra való jelentkezésre vonatkozó kötelezettségének a Műszaki Leírásban megjelölt határidőhöz képest késedelmesen tesz eleget. A késedelmi kötbér mértéke 2.000,- Ft/óra/fő.

Felek akként állapodnak meg, hogy a Megbízott jelen pontban megjelölt, részben, vagy teljes mértékben egymást fedő késedelme esetén a kötbér megjelölt mértékét késedelmesen teljesített

kötelezettségenként külön-külön veszik figyelembe, azok Megbízottat késedelmenként külön-külön terhelik.

A késedelmi kötbér összege, egy számlázási hónapban legfeljebb nettó 150.000,- Ft/objektum.

**VIII.3 Hibás teljesítési kötbér:** Ha Megbízott hibásan teljesít, úgy Megbízó hibás teljesítési kötbért követelhet Megbízottól, továbbá gyakorolhatja hibás teljesítésből eredő egyéb jogait is. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét megsérti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (szolgálati napló, Őrszolgálati utasítás, időszakai órakimutatás) nem, vagy hiányosan, vagy hibásan vezet, mely körülmény a Megbízott teljesítményének Megbízó általi ellenőrzését akadályozza, korlátozza, vagy lehetetlenné teszi. A hibás teljesítési kötbér mértéke 10.000,- Ft/hiba.

Megbízott a részére helyszínekre bontva átadott Őrszolgálati utasításban foglalt feladatait nem az utasításban, valamint a Műszaki Leírásban foglaltaknak megfelelően teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke 50.000,- Ft/hiba/nap/fő.

Amennyiben Megbízott feladatait nem a V.3. pontban előírtaknak megfelelő állapotban és egyenruhában látja el. A hibás teljesítési kötbér mértéke 10.000,- Ft/hiba/fő.

A hibás teljesítési kötbér összege egy számlázási hónapban – az adott számlázási időszakba eső hibás teljesítések számától függetlenül – legfeljebb nettó 150.000,- Ft/objektum.

**VIII.4 Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben Megbízó Megbízott súlyos szerződésszegésére alapítottan felmondja a szerződést, vagy Megbízott jogellenesen szünteti meg a Szerződést, úgy Megbízó jogosult meghiúsulási kötbért követelni Megbízottól, melynek mértéke: a szerződés teljes nettó ellenértékének 20%-a. Amennyiben a Szerződés meghosszabbítására is sor kerül, akkor a az eredeti és a meghosszabbított időszakra eső nettó ellenérték képezi a kötbér alapját.

**VIII.5 Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések**

Amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt a közlést követően haladéktalanul, írásban a kifogás alátámasztására vonatkozó bizonyítékok csatolásával megtenni.

**VIII.6** Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni, valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani. Megbízott köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megbízó partnerei és ügyfelei által jogosultan Megbízóra hárított kártérítést. A kötbér fizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.

**VIII.7** A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megbízó részéről.

**VIII.8 Szavatosság:** Megbízott szavatolja, hogy az őrzés-védés szolgáltatás ellátása során csak és kizárólag a jelen szerződésben, Műszaki Leírásban és a vonatkozó jogszabályokban megadott követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújt. A szavatosságra vonatkozó részletes szabályokat a Ptk. vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

## IX. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŪNÉSE

**IX.1 A Szerződés módosítása:** Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani a Kbt. előírásainak megfelelően. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

**IX.2** Jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetésére annak határozott idejű voltára való tekintettel nincs lehetőség.



**IX.3 Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízó oldaláról:** Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízó szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- Megbízott nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit;
- Megbízott olyan személyeket alkalmaz a feladatok elvégzésére, akiknek nincs érvényes munkaszerződése, megbízási szerződése, vagy nincs Megbízottal alvállalkozói jogviszonyban, továbbá nincs meg a jogszabályban előírt képesítése;
- Megbízott - az összes épület tekintetében - 3 alkalmat elérően késedelmesen teljesít, vagy a késedelmes teljesítések számától függetlenül a Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban (hónap) a jelen szerződés VIII.2. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná.
- Megbízott - az összes épület tekintetében - 3 alkalmat elérően hibásan teljesít, vagy a hibát a Megbízó felszólításától számított 15 napon belül nem javítja ki, vagy a hibás teljesítés számától függetlenül hibás teljesítés esetén Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban (hónap) a jelen szerződés VIII.3. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná;
- Megbízottal szemben a V.3. pontban előírtak nem megfelelő teljesítése miatt 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor;
- Amennyiben Megbízó a VI.2. pontban meghatározott kifogásolási joga alapján 2 hónap alatt 3 alkalommal sor került az őrszemélyzet cseréjére.
- Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat;
- Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
- Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- Megbízó vagy a jelen szerződéssel érintett objektumokban tartózkodó személyek, működő intézmények vagyontárgyait az előerős őrzés időtartama alatt harmadik személyek, vagy a Megbízott munkatársai Megbízottnak felróható okból megrongálják, vagy eltulajdonítják.
- Megbízott a szerződés hatálya alatt elveszíti a tárgyi tevékenységre szóló működési engedélyét.

**IX.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül** a Megbízott részéről és Megbízó köteles a szerződést felmondani amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, így különösen:

- Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

**IX.5 Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízott oldaláról:** Megbízott jogosult a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- Ha Megbízó a Megbízott szolgáltatási helyszínekre történő bejutását, és a munka elvégzését indokolatlanul megakadályozza.
- Ha Megbízó a Megbízott által szerződésszerűen teljesített és felajánlott szolgáltatást Megbízott írásbeli felszólítása ellenére legkésőbb 15 naptári napon belül nem igazolja le.

- Ha Megbízó az általa leigazolt teljesítést követően a jogszabályi előírásoknak megfelelően benyújtott számla alapján, és a jogszabályi feltételek fennállása ellenére a díjat a jelen szerződés szerinti határidő leteltét követően Megbízott írásbeli felszólítása ellenére az abban megjelölt határidőig sem fizeti meg Megbízott részére.

**IX.6 Elszámolás:** Amennyiben a jelen szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonhatnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged.

## X. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

**X.1** Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

**X.2** Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:	
név:	<i>Faragó Csaba</i>
értesítési cím	<i>1051 Budapest, Nádor u. 7.</i>
telefon / fax	<i>411-6142</i>
e-mail	<i>farago.csaba@lgk.mta.hu</i>
Megbízott részéről Projektvezető:	
név:	<i>Mozsár Károly</i>
értesítési cím	<i>1136 Budapest, Pannónia u. 11.</i>
telefon / fax	<i>238-0671</i>
e-mail	<i>mozsar.karoly@prevec.hu</i>

**X.3** A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

## XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

**XI.1 Irányadó jog:** Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni.

**XI.2** Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

**XI.3 Részleges érvénytelenség:** Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

**XI.4 Jogról való lemondás hiánya:** Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

**XI.5 Szerződéses információk felhasználása:** Megbízott a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül

az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

- XI.6 Szerződés bizalmas kezelése:** Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő – Megbízottat érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
- XI.7** Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése Megbízott üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, és amelyek nyilvánosságra hozatalát Megbízott benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek Megbízott nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak.
- XI.8** Megbízott tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ellenőrizni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatja meg a Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

#### **XI.9 Átláthatóság**

Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontjára, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára – átlátható szervezetnek minősül.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változásáról Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.

Megbízott tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata, illetve a tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása a szerződés Megbízó által történő azonnali felmondását vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a Megbízó szerződéstől történő elállását vonja maga után, amely esetben Megbízott köteles a Megbízó ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi kárát megtéríteni.

- XI.10 Titoktartás:** A szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz férhet hozzá, amelyek Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatokat, információkat megfelelő gondossággal kezeli. Megbízott gondoskodik a teljesítés során esetlegesen tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről.

A szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a Megbízó működésével, tevékenységével, pénzügyi-gazdasági helyzetével, terveivel kapcsolatos – információkat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használja fel más számára végzett tevékenysége során.

Ha a Megbízott a szerződés teljesítése érdekében – Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján – alvállalkozót vesz igénybe, Megbízott az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Megbízottal kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízótól szerzett adatokat és információkat a Megbízottal azonos feltételek szerint kezeli.

A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Ha a Megbízott, illetve alvállalkozója az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét bizonyítottan megszegi, köteles a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárait megtéríteni.

Jelen 12 számozott oldalból álló szerződés három (3) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyből két (2) darab Megbízónál, egy (1) pedig Megbízottnál marad.

Jelen szerződést Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Kelt: Budapest, 2018. január 26. napján

Kelt: Budapest, 2018. január 26. napján

Aláírás:



**Magyar Tudományos Akadémia  
Létesítménygazdálkodási Központ**

Képviseli: **Buskó Sándor igazgató**



Pénzügyi ellenjegyzés:

  
2018.01.26.

Aláírás:

**Preventív-Security Biztonsági és Tanácsadó  
Zrt.**

Képviseli: **Czajder Gábor és Kovács Erika**

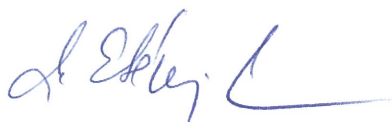
P.H.

Megbízott

**Preventív-Security Biztonsági és  
Tanácsadó Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**  
1136 Budapest, Pannónia u. 11.  
Adószám: 12252730-2-41  
1.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
3. sz. melléklet: Ajánlati ártábla (beárazott részletes árajánlat, benyújtott ajánlat alapján)



**1. sz. melléklet: Műszaki leírás****MTA Létesítménygazdálkodási Központ****Élőerős őrzés-védelmi szolgáltatások**A szolgáltatási feladat célja, leírása:

A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett objektumokban élőerős őrzés-védelmi feladatok ellátása, az azokban lévő vagyontárgyak, valamint az objektumokban tartózkodó személyek védelme, az azokat veszélyeztető rendkívüli helyzetek kezelése, továbbá jogsértő cselekedetek megakadályozása.

A teljesítés helye:

- 1) MTA Székház, 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.
- 2) MTA Könyvtár és Információs Központ, 1051 Budapest, Arany J. utca. 1.
- 3) MTA Nádor Irodaház, 1051 Budapest, Nádor utca. 7.
- 4) MTA Kutatóház, 1112 Budapest, Budaörsi út 45.
- 5) MTA Humán Tudományok Kutatóháza, 1091 Budapest, Tóth K. utca 4.
- 6) MTA Etele Irodaház, 1119 Budapest, Etele út 59–61.
- 7) MTA Teréz Irodaház, 1067 Budapest, Teréz krt. 13.
- 8) MTA Karolina Irodaház, 1113 Budapest, Karolina út 29–31.

Szolgáltatás nyújtásának feltételei:

A nyertes Ajánlattevő (továbbiakban Megbízott) által ellátandó feladatokat, szolgálati helyenként, részletesen, az élőerős őrzés-védelmi Őrszolgálati utasítás tartalmazza. Az Őrszolgálati utasítást Megbízó a szerződés aláírásának időpontjára Megbízott rendelkezésére bocsátja, azzal, hogy Megbízott észrevételei, javaslatai alapján a Szerződéskötést követő 10 munkanapon belül Felek egyetértése esetén lehet módosítani.

Megbízott a teljesítés során csak érvényes vagyonőri igazolvánnyal rendelkező személyeket foglalkoztathat a kiírásban szereplő feladatok ellátása során.

Megbízott a teljesítési hely átvételét megelőzően, valamint új személyzet szolgálatba lépése esetén köteles – a szolgálat átvétele előtt legalább 5 munkanappal – a Megbízónak átadni az alkalmazott állomány személy- és vagyonőri jogosultságát igazoló dokumentumok fénymásolatát (a rendőrség által kiadott személy- és vagyonvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány másolata).

Megbízott gondoskodik arról, hogy a teljesítésben résztvevők az őrzés-védelmi szolgálatot megfelelően, formaruhában lássák el, és mindegyikük rendelkezzen a szolgálat ellátásához szükséges eszközökkel.

Megbízó legalább 1 munkanappal korábban írásban történő jelzése alapján Megbízott köteles biztosítani a rendezvényekhez biztonsági személyzetet.

Alkalmazandó főbb törvényi, hatósági és Megbízói előírások:

Megbízott köteles naprakészen követni és betartani a hatályos törvényi és hatósági előírásokat, a bekövetkező változásokról Megbízót értesíteni. Megbízott köteles a jelenleg és a jövőben érvényben lévő Megbízó által kiadott szabályzatokat és utasításokat betartani, azoknak megfelelni. Megbízott köteles a napi munkavégzéssel összefüggő eseményekről szolgálati naplót vezetni. Megbízott köteles olyan diszpécser szolgálatot fenntartani, ahol 24 órában folyamatosan fogadják az őrzött objektumokból a szolgálatban lévő biztonsági személyzet hívását, bejelentését.

Minőségellenőrzés és a nem-megfelelőség kezelése:

**Megbízó ellenőrzési joga:** Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét – így különösen, de nem kizárólagosan a dokumentálási kötelezettség teljesítését, valamint az egyéb, a Műszaki Leírásban (Őrszolgálati utasításban) rögzített feladatok végrehajtását ellenőrizni, bármely területen és bármely időszakban. Az ellenőrzésről Megbízó utólagosan tájékoztatni köteles Megbízott Projektvezetőjét, függetlenül az ellenőrzés eredményétől. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott (Megbízó kifogásolási jogánál rögzítettek szerint) intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az objektum területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek, továbbá Megbízó a Szerződésben leírtak szerinti hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt. A teljesítés Megbízói ellenőrzésére és igazolására a Megbízó által kijelölt munkatárs jogosult, aki az Őrszolgálati utasítás alapján ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtását.

Egységes szolgálati feladatok (minden ingatlanra vonatkozóan) :

- Személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása igény szerint útbaigazítása.
- Illetéktelen személyek bejutásának megakadályozása.
- Kulcsok kiadása, bevételezése és azok vezetése a Kulcsnyilvántartásban.
- Az Őrszolgálati utasításban foglaltak betartása és ellenőrzése.
- Biztonságtechnikai rendszerek kezelése, felügyelete.
- Rendkívüli esemény esetén az illetékes hatóság, ill. az üzemeltető értesítése, valamint ennek naplózása.
- Lifttek indítása, leállítása, meghibásodás esetén a bennrekedt személyek kimentése.
- A felvonókezelői oktatás megszerzése, az ezt igazoló dokumentumot (jogosítvány) az üzemeltető részére be kell mutatni legkésőbb a szolgáltatás megkezdéséig. A jogosítvány megszerzésével kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik, és ilyen jogosítvánnyal minden váltásban legalább egy embernek rendelkeznie kell.
- A szolgáltatás ellátásához szükséges dokumentumok vezetése (pl.: Esemény napló, Kulcsnyilvántartás).
- Az ingatlan ellenőrzések során észlelt meghibásodások vezetése az Eseménynaplóban, ill. az üzemeltető képviselőjének értesítése.

Az egyes telephelyek helyszíne és a biztonsági őr létszám meghatározása:**MTA Székház**

Portaszolgálat: 2 fő 24 órában

Recepciószolgálat: 2 fő munkanapokon 10 órában

Parkoló őr: 1 fő munkanapokon 10 órában

Rendezvény felügyelet: változó (a Székház területén az adott rendezvényhez illeszkedően)

**MTA Könyvtár és Információs Központ**

Portaszolgálat: 1 fő 24 órában és 1 fő 12 órában (hétfőtől-szombatig)

**MTA Nádor Irodaház**

Portaszolgálat: 2 fő 24 órában

**MTA Kutatóház**

Portaszolgálat: 1 fő 24 órában

**MTA Humán Tudományok Kutatóháza**

Portaszolgálat: 2 fő 24 órában

Járőr szolgálat: 1 fő 12 órában

**MTA Etele Irodaház**

Portaszolgálat: 1 fő 24 órában

Portaszolgálat: 1 fő munkanapokon 10 órában

**MTA Teréz Irodaház**

Portaszolgálat: 1 fő 24 órában

**MTA Karolina Irodaház**

Portaszolgálat: 1 fő 24 órában

**2. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata**

**Perfekt Felelősségbiztosítás**Partnerkód: 1022205  
Kötvényszám: 4296308**Az Ön biztosításának közvetítője**  
K.S.Consulting Biztosítási Alkusz Kft., RIG 490  
6000 Kecskemét Fecske u. 18. fsz. 1.  
Telefon: (76)-504-826

73433575/000106\_4

Preventiv-Security Biztonsági és Tanácsadó  
Zrt.  
Budapest  
Pannónia u. 11.  
1136**Szerződő adatai**

Szerződő

Preventiv-Security Biztonsági és Tanácsadó  
Zrt.

Adószám

12252730241

Címe

1136 Budapest, Pannónia u. 11.

**Biztosított adatai**

Biztosított

a szerződő

**Szerződés adatai**

Biztosítási módozat

Kombinált felelősség

Kockázatviselés kezdete

2013.03.01.

Lejárat

automatikus meghosszabbítás

Biztosítási évforduló

március 01.

Módosítás dátuma

2017.03.07.

Díjfizetés módja

banki átutalás

Díjfizetés gyakorisága

Negyedévente fizetendő

Éves biztosítási díj

434.467 Ft

Fizetési gyakoriság szerinti díj

108.617 Ft

**Területi hatály**

Magyarország

01/433575/73/000106/000238/01/04/0000 m

mj Q



**Perfekt Felelősségbiztosítás**

Partnerkód: 1022205

Kötvényszám: 4296308

**Kombinált felelősség**

Díjalap megnevezése	Forgalom alapján
Díjalap	965.000.000 Ft
Limit / kár	45.000.000 Ft
Limit / év	300.000.000 Ft
Önrész	10 %
Önrész minimum	50.000 Ft
Önrész fajta	levonásos

**Biztosítási összeg****Érvényes feltételek, záradékok**

Perfekt Felelősségbiztosítási Szabályzat  
Általános Felelősségbiztosítási szabályzat  
Szolgáltatói Felelősségbiztosítási Szabályzat  
Személy- Vagyonv., Magánnyom. Felelősség Szabályz.  
Takarítói Felelősség Záradék

**Biztosított szolgáltatás:**

- személybiztonsági tevékenység (őrző-védő tevékenység)  
- takarítás

Területi hatály: Magyarország

**Kombinált limitű felelősségbiztosítás**

- általános felelősségbiztosítás  
- szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása  
záradék: PSZF Személy- vagyontvédelmi és magánnyomozói felelősség záradék  
záradék: PSZF Takarítói felelősség záradék  
Kombinált kártérítési limit a fent megjelölt felelősségbiztosításoknál együtt:  
45.000.000.-Ft/kár, 300.000.000.-Ft/év  
Szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása - takarítói felelősség  
Szublimit: 5.000.000.-Ft/kár, 20.000.000.-Ft/év  
Önrészesedés: 10%, de minimum 50.000.-Ft.  
Díjtétel: 0,50025 ezrelék  
Éves minimum letéti díj: 400.000.-Ft.

**Levonásos önrész**

A biztosítási szerződés káreseményenkénti, levonásos önrészesedéseket tartalmaz.

**Elszámolásos felelősség**

Jelen biztosítás elszámolásos jellegű. A szerződő köteles a szerződésben rögzített nettó árbevétel és/vagy bértömeget a biztosítási évfordulót követő 30 napon belül bejelenteni a Biztosítónak.

**Záradék:**

Jelen biztosítási szerződésre nem vonatkozik a PSZF - Perfekt Szolgáltatói Kiegészítő Különös Felelősségbiztosítási Szabályzata 4.2.b; pontja.

Záradék: A Személy- vagyontvédelmi és magánnyomozói felelősség biztosítási fedezetből a pénzzárállítási tevékenység kizárva.

Alvállalkozói záradék: A felelősségbiztosítás kiterjed a Biztosított alvállalkozói és megbízott szerződéses partnerei által okozott károkra, amennyiben azok

Bj 07

**Perfekt Felelősségbiztosítás**Partnerkód: 1022205  
Kötvényszám: 4296308

teljesítése a díjalap részét képezi. A biztosítottak egymásnak okozott kárait a biztosítási fedezet nem terjed ki.

Pénzforgalmi szolgáltatójának neve és fizetési számla jelzőszáma  
UniCredit Bank Hungary Zrt. 10900042-00000005-00831047

Az UNIQA Biztosító Zrt. vállalja, hogy az előírt és esedékes biztosítási díj megfizetése ellenében biztosítási fedezetet nyújt a biztosítási feltételekben vállalt kockázatokra.

Budapest, 2017. március 10.



Kurtisz Krisztián  
vezérigazgató



Polányi Zoltán  
az igazgatóság tagja



01/433575/73/00106/0002430304/0000 m



**3. sz. melléklet: Ajánlati ártábla**  
(beárazott részletes árajánlat, benyújtott ajánlat alapján)

Őrzött objektum	Típus	Havi gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Óra/nap	Létsz. fő	Ajánlati ár Ft/óra/fő	Ajánlati ár Ft/hó	nettó Ft	
								Ajánlati ár Ft/3 hónap	Ajánlati ár Ft/3 hónap
MTA Székháza 1051 Bp. Széchenyi tér 9.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	2	2 060	3 007 603	9 022 810	
	parkoló őrzés	munkanapi	20,9167	10	1	2 060	430 884	1 292 652	
	recepációs szolgálat	munkanapi	20,9167	10	2	2 060	861 768	2 585 304	
	képtár őrzés	heti 2x	8,6905	7	1	2060	125 317	375.951	
rendezvény	változó (havonta várható óraszám)			20	1	2060	41 200	123 600	
					<b>Összesen:</b>		<b>4 466 772</b>	<b>13 400 317</b>	
MTA KIK 1051 Bp. Arany J. u. 1.	portaszolgálat	munkan. + szomb.	25,25	12	1	2 060	624 180	1 872 540	
	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	2 060	1 503 802	4 511 405	
					<b>Összesen:</b>		<b>2 127 982</b>	<b>6 383 945</b>	
Nádor Irodaház 1051 Bp. Nádor u. 7.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	2	2 060	3 007 603	9 022 810	
					<b>Összesen:</b>		<b>3 007 603</b>	<b>9 022 810</b>	

Kutatóház 1112 Bp. Budaörsi út 45.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	2 060	1 503 802	4 511 405
					<b>Összesen:</b>		<b>1 503 802</b>	<b>4 511 405</b>
MTA HTK	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	2	2 060	3 007 603	9 022 810
	portaszolgálat	munkanap	20,9167	12	1	2 060	517 061	1 551 182
					<b>Összesen:</b>		<b>3 524 664</b>	<b>10 573 992</b>
Etele Irodaház 1119 Bp. Etele út 59-61.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	2 060	1 503 802	4 511 405
	portaszolgálat	munkanap	20,9167	10	1	2 060	430 884	1 292 652
					<b>Összesen:</b>		<b>1 934 686</b>	<b>5 804 057</b>
Teréz Irodaház 1067 Bp. Teréz krt. 13.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	2 060	1 503 802	4 511 405
					<b>Összesen:</b>		<b>1 503 802</b>	<b>4 511 405</b>
Karolina Irodaház 1113 Bp. Karolina út 29-31.	portaszolgálat	mindennap	30,4167	24	1	2 060	1 503 802	4 511 405
					<b>Összesen:</b>		<b>1 503 802</b>	<b>4 511 405</b>
<b>Mindösszesen:</b>							<b>19 573 112</b>	<b>58 719 336</b>