

**I.**  
**Részételi Felhívás**  
**A Kbt. 113. § alapján indított**  
**„MTA Székház tartószerkezet vizsgálat” tárgyú**  
**nemzeti, tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz**

**I.1) Név és címek**

Hivatalos név: <b>Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ</b>		Nemzeti azonosítószám: <b>AK04819</b>	
Postai cím: Budaörsi út 45.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU	Postai irányítószám: 1112	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Thomka Judit		Telefon: +36 14116332	
E-mail: kozbeszerzes@lgk.mta.hu		Fax: +36 14116268	
<b>Internetcím(ek)</b> Az ajánlatkérő általános címe: <a href="http://www.lgk.mta.hu">www.lgk.mta.hu</a> A felhasználói oldal címe: (URL)			

**I.2) Kommunikáció**

<p><b>A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:</b></p> <p>Az ajánlatkérő honlapján: <a href="http://www.lgk.mta.hu/index.php?c=27">http://www.lgk.mta.hu/index.php?c=27</a></p> <p>Ajánlatkérő az eljárás során esetlegesen kiadásra kerülő kiegészítő tájékoztatásokat ugyanezen az elérhetőségen teszi közzé, valamint közvetlenül is megküldi a közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számára.</p>
<p><b>További információ a következő címen szerezhető be:</b></p> <p>Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ 1051 Budapest, Nádor utca 7. Kapcsolattartási pont: Thomka Judit Telefonszám: +36 14116332 Fax: +36 14116268 email: kozbeszerzes@lgk.mta.hu</p>

**Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó a következő címre:**

Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ

1051 Budapest, Nádor utca 7. 2. emelet 242. iroda

Kapcsolattartási pont: Thomka Judit

Telefonszám: +36 14116332

Fax: +36 14116268

email: kozbeszerzes@lgk.mta.hu

**I.3) Az ajánlatkérő típusa**

**X** Közjogi intézmény

**I.4) Fő tevékenység**

**Egyéb tevékenység: Létesítmények fenntartása és üzemeltetése**

**II. szakasz: Tárgy**

**II.1) A beszerzés mennyisége**

<b>II.1.1) Elnevezés: „MTA Székház tartószerkezet vizsgálat”</b>	Hivatkozási szám:
<b>II.1.2) Fő CPV-kód:</b> Fő tárgy: 71336000-2 (Mérnöki támogatási szolgáltatások) 71630000-3 (Műszaki vizsgálati és elemzési szolgáltatás) További tárgy: 71900000-7 (Laboratóriumi szolgáltatások)	
<b>II.1.3) A szerződés típusa: X Szolgáltatás megrendelés</b>	
<b>II.1.4) Rövid meghatározás:</b> Az MTA Székház rekonstrukciós munkálatok előkészítésének keretén belül, rizalit és középtraktus állapotvizsgálat, a tartószerkezetek, kapcsolódó épületszerkezetek állapotvizsgálata, állapottrögzítése.	

**II.1.5) Részekre vonatkozó információk**

A beszerzés részekből áll  igen **X** nem

A beszerzés részekre bontása gazdaságilag és felhasználói szempontból sem indokolt, valamint nem is lehetséges a feladatok megosztása.

## II.2) Meghatározás

<b>II.2.1) Elnevezés: „MTA Székház tartószerkezet vizsgálat”</b>
<b>II.2.2) A teljesítés helye:</b> NUTS-kód: HU 101 <b>A teljesítés fő helyszíne:</b> Ajánlatkérő székhelyén.
<b>II.2.3) A közbeszerzés mennyisége:</b> A fenti tárgyban elkészített szakértői tanulmány és digitális állapotörögzítés.
<b>II.2.4) Értékelési szempontok</b> Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti, legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján kerül sor az ajánlatok értékelésére, a dokumentációban részletesen ismertetett módszertan alapján. Ponthatár alsó és felső határa: 1-5. Módszer, amellyel a ponthatárok közötti pontszámok meghatározásra kerülnek a következő: Az <b>1. részszerpont</b> (nettó ajánlati ár – 50 súlyszám) esetén az Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb, a pontszám fordított arányosítással kerül meghatározásra a dokumentációban részletezettek szerint. <b>A 2. részszerpont</b> (bemutatott szakemberek gyakorlata – hónap – 25 súlyszám) esetén az Ajánlatkérő számára a magasabb érték a kedvezőbb, a pontszám egyenes arányosítással kerül meghatározásra a dokumentációban részletezettek szerint. <b>A 3. részszerpont</b> (bemutatott referencia igazolások - szumma nettó forint – 25 súlyszám) esetén az Ajánlatkérő számára a magasabb érték a kedvezőbb, a pontszám egyenes arányosítással kerül meghatározásra a dokumentációban részletezettek szerint. A dokumentációban megadott képletek alapján kapott (súlyozatlan) pontszámok a részszerpontokhoz tartozó súlyszámokkal megszorzásra kerülnek, majd az egyes részszerpontokra így kapott – súlyozott – pontszámok összeadásra kerülnek. Amennyiben a pontozás eredménye nem egész szám, akkor az eredményt három tizedes jegyig vesszük figyelembe. Az lesz a nyertes Ajánlattevő, akinek az összesített pontszáma a legmagasabb.
<b>II.2.5) A szerződés időtartama</b> 6 hónap
<b>II.2.6) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</b> Ajánlatkérő nem fogad el alternatív ajánlatokat.
<b>II.2.7) Opciókra vonatkozó információ</b> Opciók ismertetése: Eljárásban nem kerül sor opció alkalmazására.

### **II.2.8) Információ az elektronikus katalógusokról**

Az ajánlatokat nem kell elektronikus katalógus formájában benyújtani, azoknak elektronikus katalógust nem kell tartalmazniuk.

### **II.2.9) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A közbeszerzés nem kapcsolatos európai uniós alapokból finanszírozott projekttel, programmal.

## **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

### **III.1) Részvételi feltételek**

#### **III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság**

##### **A kizáró okok felsorolása:**

A közbeszerzési eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel, vagy amellyel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

##### **Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:**

A részvételre jelentkezőnek és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek a részvételre jelentkezésben a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 321/2015. kr.) 17. § -ának megfelelően egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés kb) pontját a 321/2015. kr. 8. § ib) alpontja és a 10. § gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlatkérő nem írja elő, de elfogadja, ha a részvételre jelentkező a 321/2015. kr. 7.§ szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújtja be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzés dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért a részvételre jelentkező felel.

A részvételi jelentkezésben be kell nyújtani a részvételre jelentkező arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok fennállnak.

#### **III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltétel az eljárásban nem kerül előírásra.

##### **Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:**

-

##### **Alkalmassági minimum követelmény(ek) meghatározása:**

-

<b>III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</b>	
<b>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</b>	<b>Alkalmassági minimum követelmény(ek):</b>
<b>M.1.:</b> A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés i) pontja alapján mutassa be a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket, illetve műszaki felszereltségét.	<b>M.1.:</b> Alkalmos a részvételre jelentkező, ha rendelkezik akkreditált vizsgáló laboratóriummal és berendezésekkel.
<b>Mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szereplés követelménye</b>	
<b>K.1.:</b> A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket a teljesítésbe be kíván vonni (szakember megnevezésével, szakmai tapasztalatuk ismertetésével).	<b>K.1.:</b> Alkalmos a részvételre jelentkező, ha rendelkezik legalább kettő „szakértő műemléki épületdiagnosztika” szakterületen kamarai bejegyzéssel rendelkező szakemberrel.
<p>Ajánlatkérő valamennyi alkalmassági feltétel esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti igazolást is elfogadja.</p> <p>Közös részvételi jelentkezés esetén az alkalmasság megállapítása során a Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.</p> <p>Amennyiben a részvételre jelentkező bármely más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni az alkalmassági feltételeknek való megfelelés során, a Kbt. 65. § (7) bekezdésében, továbbá 67. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.</p>	
<b>III.1.4) A szerződés biztosítékai:</b>	
A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó előírásokat a dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza.	
<b>III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</b>	
<p>A számla fizetési határideje 30 naptári nap. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.</p> <p>A nyertes ajánlattevő a szerződésben meghatározottak alapján 1 részszámla és egy végszámla kiállítására jogosult. Az ellenszolgáltatás teljesítésére a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, átutalással történik.</p> <p>A számla ellenértékét ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint egyenlíti ki.</p>	
<b>III.1.6) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:</b>	
Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ban foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását, sem önálló, sem közös részvételre jelentkezők tekintetében.	

### **III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

**III.2.1) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

A szerződés teljesítésére nem vonatkoznak különleges feltételek.

**III.2.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

-

**IV. szakasz: Eljárás****IV.1) Meghatározás****IV.1.1) Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos eljárás

**IV.1.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Ajánlatkérő nem alkalmaz elektronikus árlejtést.

**IV.2) Adminisztratív információk****IV.2.1) Ajánlattételi vagy részvételi határidő:**

Dátum: 2017. július 14.

Helyi idő: 10:00

**IV.2.2) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**  
magyar

**IV.2.3) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Végző ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

**IV.2.4) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei**

Dátum: 2017. július 14.

Helyi idő: 10:00

Hely: Magyar Tudományos Akadémia Titkársága, 1051 Budapest, Nádor utca 7. II. emelet 248. tárgyaló

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdésében meghatározottak szerint.

**VI. szakasz: Kiegészítő információk****VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés eljárás nem ismétlődő jellegű.

**VI.2) További információk: -****VI.2.1) Az ajánlati biztosíték**

Az eljárásban való részvétel nincs ajánlati biztosíték adásához kötve.

**VI.2.2) Alvállalkozók igénybevétele**

Részvételre jelentkezőknek (közös részvételre jelentkezőknek) a jelentkezésben nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.

### **VI.2.3) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében**

A részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő bevonása esetében az ajánlatkérő nem fog elrendelni újabb hiánypótlást. (Kbt. 71. § (6) bekezdés)

### **VI.2.4) További információk:**

1. Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 71. § szerint lehetőséget biztosít.
2. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, pl. garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat.
3. A jelentkezésben valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk esetén azok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A magyar nyelvű fordítás esetén nem előírás a hiteles fordítás, annak tartalmáért részvételre jelentkezőnek külön nyilatkozatával kell vállalnia a felelősséget. A magyar nyelvű fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az Ajánlatkérő az értékelés során nem veszi figyelembe.
4. A részvételi jelentkezésben felolvasólapot kell elhelyezni, amely tartalmazza a Kbt. 68. § (5) bekezdése szerinti összes adatot (részvételre jelentkező neve, címe (székhelye, lakóhelye).
5. Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat - a Magyar Nemzeti Bank az részvételi felhívás feladásának napján érvényes - hivatalos devizaárfolyamai alapján számítja át Magyar Forintra.
6. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.
7. Közös részvételi jelentkezés esetén az részvételi jelentkezésnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2)-(3) bekezdésre. Be kell csatolni a közös részvételre jelentkezők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös részvételre jelentkezők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.
8. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a jelentkezésben szereplő nyilatkozatokat aláíró, az részvételre jelentkező és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben a részvételi jelentkezést nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazást a meghatalmazottnak is alá kell írnia.
9. Részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása a cégbíróság előtt. Amennyiben igen, úgy a 321/2015. (X.30.) kormányrendelet 13. § alapján a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
10. Részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőknek) a részvételi jelentkezésben nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak szerint.
11. A részvételi jelentkezést 1 papír alapú példányban kell benyújtani. Ajánlatkérő előírja a részvételre jelentkezők számára, hogy a papír alapú részvételi jelentkezésüket teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) \*.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón nyújtsák be az részvételi jelentkezésükkel közös csomagolásban. Az ajánlatkérő a

részvételi jelentkezések értékelése során minden esetben a papír alapon benyújtott jelentkezést veszi figyelembe. A részvételi jelentkezésben nyilatkozni kell a részvételi jelentkezés papír alapú eredeti és elektronikus példányának egyezőségéről.

12. Amennyiben a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben a részvételre jelentkező, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
13. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét (a 321/2015. (X.30.) kormányrendelet 30. § (4) bekezdésével összhangban), hogy a jelen felhívásban a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevő jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alábbi követelmények tekintetében: jelen részvételi felhívás III.1.3.) M1. és K1.
14. A Kbt 67. § (1) bekezdése szerinti, a kizáró okok fenn nem állására, valamint az alkalmassági feltételekre vonatkozó nyilatkozatok alapján (szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekmények elvégzését követően) érvényes ajánlatokat az értékelési szempontok szerint értékeli. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (2), valamint a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető részvételre jelentkezőt kéri csak fel a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények igazolására.  
A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a részvételre jelentkező az igazolásokat a részvételi jelentkezésével együtt benyújtja, azokat ajánlatkérő csak az eljárást lezáró döntést megelőzően fogja elbírálni, kizárólag a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő vonatkozásában. Ebben az esetben ajánlatkérő nem hívja fel az részvételre jelentkezőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be. Az igazolásokkal kapcsolatban, szükség esetén, az eljárás ezen szakaszában fog ajánlatkérő hiánypótlást, és/vagy felvilágosítás kérést elrendelni.
15. A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget a részvételre jelentkezőnek kell viselnie függetlenül az eljárás eredményétől.
16. A Kbt. 75.§ (6) bekezdése alapján ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy jelen eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.
17. Ajánlatkérő a Kbt. 87.§ (1) alapján rögzíti, hogy a műszaki leírás, valamint a szerződéses feltételek valamennyi eleme vonatkozásában lehetőséget biztosít a tárgyalásra, nincs olyan elem, amely vonatkozásában nem tárgyal. A Kbt. 87. § (2)bekezdés előírásai szerint az ajánlattételi felhívás fogja majd tartalmazni a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályokat, valamint az első tárgyalás időpontját.
18. Irányadó jog: A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a részvételi felhívás megküldésének időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

### **VI.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma: 2017. június 29.**



## II. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

### Az MTA Székház Rekonstrukciós munkálatainak előkészítése, rizalit és középtraktus állapotvizsgálata

#### A. Előzmények

Az Akadémia 1865-ben átadott palotája Budapest várostörténetének és építészettörténeti fejlődésének egyik fordulópontján született, a historizáló neoreneszánsz egyik első, mégis legértékesebb és legértékesebb példájaként.

Tervezője Friedrich August Stüler, a porosz király építésze.

A rizalit és középtraktus eredetileg fa tetőszerkezete 1869-ben leégett. Az új acél tetőszerkezet Ybl Miklós tervei alapján készült el 1874-ben. Erre függesztették fel a Képtár válaszfalainak acélrács szerkezetét, hogy ne terhelje a Díszterem födém szerkezetét.

A Díszterem feletti födém szerkezetét (az elmúlt 50 évben) több szakértő vizsgálta. A vizsgálatok célja a teherbírás és a lehajlás mértékének megállapítása, tekintettel a Képtárban egyidejűleg beengedhető látogatók számára, illetve a Díszterem festett, stukkós mennyezetén a sérülések elkerülésére.

Az MTA a Székház kapcsán a jövőben rekonstrukciós munkálatokat kíván végrehajtani, mely munkálatok előkészítésének keretében az MTA LGK elkészítette

- 2011-ben a CompArt Építészirodával a Székház felmérési rajzait.
- 2012-ben Mérték Építészeti Stúdió Kft.-vel műszaki állapotvizsgálati elemzést, mely minimális szerkezeti feltárással, alapvetően a rendelkezésre álló történeti tervdokumentációk összevetése alapján kísérelte meg meghatározni az egyes szerkezetek főbb jellemzőit.
- 2014-ben a Mérték Építészeti Kft.-vel a Székház felmérési rajzainak összerajzolását a könyvtár rajzaival, mely könyvtár rajzok minimális helyszíni ellenőrzéssel, alapvetően a rendelkezésre álló történeti tervdokumentációk alapján lettek meghatározva.
- 2016-ban a BME-vel szakintézeti állásfoglalást a Székház III. emeleti részen található tűzvédő festékekkel kezelt acélgerendák tűzvédelmi megfelelőségéről helyszíni szemle, helyszíni vizsgálatok és a benyújtott dokumentumok alapján
- 2017-ben az ÉMI Nonprofit Kft.-vel szakintézeti állásfoglalást a Székház III. emeleti részen található tűzvédő festékekkel kezelt acélgerendák tűzvédelmi megfelelőségéről.
- 2017-ben az MTA BTK Művészettörténeti Intézettel a Székház kapcsán Építéstörténeti tudományos dokumentációt, és műemléki értékleltárt.
- 2017-ben a Fejérdy és Bartók Építész Kft.-vel a Székház és Könyvtár Funkcionális Jövőképi tanulmánytervét. A tanulmányterv szervesen érinti a Székház rizalitot és középtraktust is.
- 2017-ben a BME-vel a Képtár feletti acélszerkezetek korrózióvédelmi állapotfelmérését.

## **A tartószerkezeti vizsgálat célja, tartalma:**

A rekonstrukciós program funkcionális változtatásokat irányoz elő, mely a szerkezetek igénybevételeinek módosulásával járhat. Fontos, hogy az új funkcionális igények szerinti kiviteli tervek elkészítéséhez – lehetőség szerint – egzakt kiindulási alapadatok álljanak rendelkezésre.

Cél a Székház teljes körű rekonstrukciós munkáinak előkészítése, a tartószerkezetek állapotának, teherbírásának megállapítása.

## **B. Az épület főbb geometriai alapadatai**

Az épület külső megjelenése: háromhomlokzatos, körülépített udvaros, középrizalitján pince, földszint plusz három, oldal- és hátsó szárnyain kétemeletes palotaépület, főhomlokzatát az erőteljesen előreugró öttengelyes középrizalit architektúrája határozza meg.

A Székház nettó szintterülete: 10.570 m<sup>2</sup>

Az aula érkezési padlószintjéhez képest (0,00)

Oldalszárnyak párkánymagassága: 20,10 m

Rizalit párkánymagassága: 31,06 m

## **C. Vizsgálatok**

Jelen projekt keretében nyertes Ajánlattevő feladata az alább felsorolt szerkezetek állapotvizsgálatának az elvégzése.

- I. Rizalit acél tetőszerkezet***
- II. Felüvilágító szerkezetek tartó-, merevítő- és lemezszerkezetei***
- III. Képtári válaszfalak függesztett acél rácsszerkezete***
- IV. Képtár feletti földem szerkezetek: acélgerendás poroszüveg földem***
- V. Képtár feletti, alapvetően fa térlefedő szerkezetek***
- VI. Képtári szerkezeti falak***
- VII. Díszterem feletti földem acél és téglá tartószerkezetei***
- VIII. Díszterem feletti mennyezetburkolat (véltetően fa) hordozó szerkezete és kötőelemei, díszítőelemei***
- IX. Díszterem szerkezeti falai***
- X. Díszteremben vörösmész-kő pillérek és öntöttvas oszlopok, karzat***

## **Részletes Feladatkiírás**

**Vizsgálendő szerkezetek** tartószerkezeti és épületszerkezeti részleteinek felmérése alapján komplex tartószerkezeti és épületszerkezeti BIM modell készítése a vizsgálat tárgyát képező tartószerkezetekről, épületszerkezetekről. Az elkészített BIM modellel kapcsolatban követelmény hogy ArchiCad építészeti tervező szoftverrel készüljön.

## **I. Rizalit acél tetőszerkezet**

- (1) Geometriai és geodéziai felmérés
- (2) Szelvények beazonosítása lehetőség szerint gyártmánykatalógusok alapján
- (3) Anyagtani vizsgálat, mechanikai jellemzők meghatározása (mintavétellel)
- (4) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (5) Épületszerkezeti állapotfelmérés a rizalit acél tetőszerkezetével szignifikánsan összefüggő épületszerkezetekkel kapcsolatban
- (6) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra
      1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata
    - (i) A szerkezetek jelen terhekre való megfelelése esetén, jelen szerkezeti modell alapján
      1. Maximális terhelhetőség meghatározása későbbi fejlesztések megalapozásához
    - (ii) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

## **II. Felülvilágító szerkezetek tartó-, merevítő- és lemezszerkezetei**

- (1) Geometriai és geodéziai felmérés
- (2) Lehetőség szerint a lemezek beazonosítása
- (3) Anyagtani vizsgálat, mechanikai jellemzők meghatározása
- (4) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (5) Épületszerkezeti állapotfelmérés a felülvilágító szerkezetekkel szignifikánsan összefüggő épületszerkezetekkel kapcsolatban
- (6) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása, szerkezetek merevítő szerepének meghatározása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra
      1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata
    - (i) A szerkezetek jelen terhekre való megfelelése esetén, jelen szerkezeti modell alapján
      1. Maximális terhelhetőség meghatározása későbbi fejlesztések megalapozásához

- (ii) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

### ***III. Képtári válaszfalak függesztett acél rácsszerkezete***

- (1) Geometriai és geodéziai felmérés (feltárási tervben nem kijelölt, takart acélszerkezetek diagnosztikai módszerének megtervezése, kivitelezése)
- (2) Szelvények beazonosítása lehetőség szerint gyártmánykatalógusok alapján
- (3) Anyagtani vizsgálat, mechanikai jellemzők meghatározása
- (4) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (5) Épületszerkezeti állapotfelmérés a függesztett válaszfalakkal szignifikánsan összefüggő épületszerkezetekkel kapcsolatban
- (6) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Szerkezetek merevítő szerepének meghatározása
    - (iv) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra.
      - 1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata
    - (i) A szerkezetek jelen terhekre való megfelelése esetén, jelen szerkezeti modell alapján
      - 1. Maximális terhelhetőség meghatározása későbbi fejlesztések megalapozásához (falra kerülő szerkezetek, festmények maximális fm súlya)
    - (ii) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

### ***IV. Képtár feletti földém szerkezetek: acélgerendás poroszüveg földém***

- (1) Geometriai felmérés
- (2) Szelvények beazonosítása lehetőség szerint gyártmánykatalógusok alapján
- (3) Anyagtani vizsgálat, mechanikai jellemzők meghatározása
- (4) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (5) Épületszerkezeti állapotfelmérés a poroszüveg földémmel szignifikánsan összefüggő épületszerkezetekkel kapcsolatban
- (6) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása, szerkezetek merevítő szerepének meghatározása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra
      - 1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata

- (i) A szerkezetek jelen terhekre való megfelelése esetén, jelen szerkezeti modell alapján
  1. Maximális terhelhetőség meghatározása későbbi fejlesztések megalapozásához
- (ii) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

**V. Képtár feletti, alapvetően fa térlefedő szerkezetek**

- (1) Geometriai felmérés
- (2) Anyagtani, faanyagvédelmi vizsgálat, mechanikai jellemzők meghatározása
- (3) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (4) Épületszerkezeti állapotfelmérés a fa térlefedésekkel kapcsolatban szignifikánsan összefüggő épületszerkezetekkel kapcsolatban
- (5) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Állékonysági ellenőrzés jelen állapotra
      1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata
    - (i) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

**VI. Képtári szerkezeti falak**

- (1) Geometriai felmérés
- (2) A falakban futó járatok, elfedett hornyok felmérése roncsolás-mentes és kis roncsolással járó vizsgálati módszerekkel, nyomvonalak és keresztmetszetek rajzi rögzítése.
- (3) Anyagtani vizsgálatok, anyagtani jellemzők meghatározása
- (4) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (5) Épületszerkezeti állapotfelmérés a függőleges tartószerkezetekkel szignifikánsan összefüggő épületszerkezetekkel kapcsolatban. Falszerkezet rétegrendjének meghatározása.
- (6) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra
      1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata
    - (i) A szerkezetek jelen terhekre való megfelelése esetén, jelen szerkezeti modell alapján

1. Maximális terhelhetőség meghatározása későbbi fejlesztések megalapozásához
- (ii) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

### **VII. Díszterem feletti földem acél és tégl tartószerkezeteinek vizsgálata**

- (1) Geometriai felmérés
  - (a) acéltartók
  - (b) téglaszerkezetek
- (2) Acél szelvények beazonosítása lehetőség szerint gyártmánykatalógusok alapján
- (3) Anyagtani vizsgálatok, anyagtani jellemzők meghatározása
- (4) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (5) Épületszerkezeti állapotfelmérés a földémszerkezettel szignifikánsan összefüggő épületszerkezetek vonatkozásában
- (6) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra
      1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata
    - (i) A szerkezetek jelen terhekre való megfelelése esetén, jelen szerkezeti modell alapján
      1. Maximális terhelhetőség meghatározása későbbi fejlesztések megalapozásához
    - (ii) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

### **VIII. Díszterem feletti mennyezetburkolat (véltető) fa hordozó szerkezetének és kötőelemeinek, díszítőelemeinek vizsgálata**

- (1) Feltárások, előkészítés
  - (a) a szerkezetek felülről, kutatólyukakon keresztül végzett ipari kamerás vizsgálatának megtervezése, kivitelezése
- (2) Geometriai felmérés
- (3) Anyagtani vizsgálat, mechanikai jellemzők meghatározása
- (4) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (5) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (ii) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra
      1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata

- (i) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

***IX. Díszterem szerkezeti falainak vizsgálata***

- (1) Geometriai felmérés
- (2) A falakban futó járatok, elfedett hornyok felmérése roncsolás-mentes és kis roncsolással járó vizsgálati módszerekkel, nyomvonalak és keresztmetszetek rajzi rögzítése.
- (3) Anyagtani vizsgálatok, anyagtani jellemzők meghatározása
- (4) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (5) Épületszerkezeti állapotfelmérés a függőleges tartószerkezetekkel szignifikánsan összefüggő épületszerkezetekkel kapcsolatban. Falak rétegrendjének meghatározása.
- (6) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra
      - 1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata
    - (i) A szerkezetek jelen terhekre való megfelelése esetén, jelen szerkezeti modell alapján
      - 1. Maximális terhelhetőség meghatározása későbbi fejlesztések megalapozásához
    - (ii) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

***X. Díszteremben vörösmész-kő pillérek, öntöttvas oszlopok és karzat vizsgálata***

- (1) Geometriai felmérés, a szerkezeti kapcsolatok felmérésével (padlótól felső acél főtartóig).
- (2) Anyagtani vizsgálatok, anyagtani jellemzők meghatározása
- (3) Eredmények rögzítése, BIM modellben
- (4) Épületszerkezeti állapotfelmérés a függőleges tartószerkezetekkel, karzattal szignifikánsan összefüggő épületszerkezetekkel kapcsolatban
- (5) Statikai vizsgálatok
  - (a) Jelenlegi állapot
    - (i) Szerkezeti modell felállítása
    - (ii) Jelenlegi terhek meghatározása
    - (iii) Tartószerkezeti ellenőrzés jelen állapotra
      - 1. Azonnali beavatkozás szükségességének megállapítása technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott megerősítési szakvéleménnyel
  - (b) Jövőbeni állapot vizsgálata
    - (i) A szerkezetek jelen terhekre való megfelelése esetén, jelen szerkezeti modell alapján

1. Maximális terhelhetőség meghatározása későbbi fejlesztések megalapozásához
- (ii) A szerkezetek élettartam növeléséhez technológiát is tartalmazó, indoklással alátámasztott szakvélemény megadása

#### **D. Feltárási terv**

Jelen projekt keretében a nyertes Ajánlattevőnek feladata a feltárási munkálatok hatósági eljárásához és a kivitelezéshez szükséges Feltárási terv elkészítése.

A feltárási tervet a szerződéskötést követő 3 munkahéten belül a nyertes Ajánlattevőnek ismertetni és átadni kell az Ajánlatkérőnek.

A műemlék épületben végzendő roncsolásos feltárási munkák örökségvédelmi bejelentés kötelesek a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 48. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint. A bejelentéshez a nyertes Ajánlattevőnek el kell készítenie a Korm. rendelet 9. mellékletben meghatározott tartalmú dokumentációkat. A hatósági eljárási idő 15 naptári nap. A nyertes Ajánlattevő feladata eljárni az Örökségvédelmi Hatóság felé.

#### **E. Feltárási és helyreállítási munkálatok, ütemterv**

A helyszíni munkák megkezdése előtt és az egyes helyszíneken végzett munkák befejezésekor nyertes Ajánlattevő, az alaprajzon beazonosítható módon, fotódokumentációt készít az érintett helyszínekről, mely a szakértői dokumentáció része.

Jelen projekt keretében a nyertes Ajánlattevőnek feladata a feltárási munkálatok elvégzése az általa készített, Ajánlatkérő által jóváhagyott feltárási terv alapján.

Továbbá a nyertes Ajánlattevőnek feladata az Ajánlatkérő által jóváhagyott helyreállítási tevékenységek elvégzése is.

A feltárási munkálatokhoz Ajánlatkérő festőrestaurátori közreműködést biztosít. A restaurátor csak a műemléki értéket képviselő szerkezeti elemeken szükséges felületmegbontásokat és azok visszajavítását végzi. A kőműves, parkettás, stb. bontási munkák elvégzése, durva visszajavítása Ajánlattevő feladata. A feltárási igényt, annak tervezett időpontját 1 héttel megelőzően kell Ajánlatkérő felé jelezni.

A helyszíni munkavégzések idején Ajánlatkérő heti rendszerességgel helyszíni kooperációs egyeztetést tart.

Az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott előzetes ütemezés kapcsán az Ajánlattevő feladata a feltárási és helyreállítási, illetve bármely helyszíni munkák kapcsán az ütemterv finomítása, munkanapokra történő lebontása a C. pontban felsorolt vizsgálati helyszínek tekintetében. Az Ajánlattevő által finomított ütemtervet az Ajánlat részeként kell beadni.

#### **F. A vizsgálatok tartalmi és formai elvárásai, dokumentálása**

##### **Tartalmi elvárások:**

1. A szakvéleményt a Magyar Mérnöki Kamara TSZ 01-2013 műszaki szabályzata előírásainak megfelelően kell elkészíteni. Az épület földrengés vizsgálatát nem kérjük.
2. Az ismeretlen tulajdonságú szerkezeti anyagok releváns tulajdonságait helyszíni, illetve laboratóriumi vizsgálatokkal kell meghatározni.
3. A helyszíni és laboratóriumi anyagvizsgálatok jegyzőkönyveit mellékelni kell.
4. A közreműködő szerkezetvizsgáló laboratóriumok akkreditáltságát igazolni kell.
5. Meghatározandó a tartószerkezetek kapcsán, hogy milyen rendszerességgel kell karbantartani és ellenőrizni.
6. A tartószerkezeti ellenőrzés megállapításai, feltételezései, számításai bemutatandók.



7. Az értékelést úgy kell megfogalmazni, hogy annak fő megállapításai, javaslatai nem szakmabeliek számára is érthetőek legyen.
8. Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő által kijelölt döntéshozók, szakértők számára legalább 1 órás prezentációt tartani a vizsgálat eredményeinek bemutatására.

### **A dokumentálással kapcsolatos formai elvárások:**

Az épületet alkotó szerkezetek, rendszerek állapotvizsgálatát bemutató, értékelő és összegző szakértői anyagot az alábbi tartalmi és formai elvárásokat figyelembe véve kérjük összeállítani:

#### **I. Azonosító adatok.**

#### **II. Előzmények ismertetése.**

1. Előzmények ismertetése
2. A vizsgálandó épületet alkotó szerkezetre, rendszerre, elemre vonatkozó, a vizsgálatához felhasznált dokumentumok, tervek, szakértői anyagok megnevezése.

#### **III. Helyszíni munkavégzések dokumentálása.**

1. A helyszíni munkavégzések időpontjai.
2. A munkavégzés megnevezése.
3. Az épület megvizsgált szerkezetének, rendszerének ismertetése.
4. A vizsgált rendszer, szerkezet, elem leírása, helymeghatározása, az épület-felmérési rajzon történő bejelölése, eredmények rögzítése BIM modellben, a beazonosíthatóság miatt.
5. Helyszínen végzett állapotdiagnosztika, a vizsgálati szintek, módszerek ismertetése: Szemrevételezések, feltárások, a diagnosztikához felhasznált módszerek, műszerek.
6. Helyszíni jegyzőkönyvek, keletkezett iratok mellékelése.
7. A helyszíni megállapításokat szöveges, rajzi és fényképes dokumentációval kell alátámasztani.

#### **IV. Laboratóriumi munkavégzések dokumentálása.**

A közreműködő szerkezetvizsgáló laboratóriumok akkreditáltságát igazolni kell.

#### **V. A tartószerkezeti ellenőrzés megállapításai, feltételezései, számításai csatolandók az egyes dokumentumokhoz.**

#### **VI. Az egyeztetési emlékeztetők csatolandók az egyes dokumentumokhoz.**

#### **VII. Értékelés.**

Minden egyes szakértői vizsgálatban az értékelésnek tartalmaznia kell:

1. A vizsgált szerkezet, elem:
  - a. jellemző méreteit
  - b. térbeli helyzetét, az Ajánlatkérő által megadott alapponthez képest is.

- c. releváns műszaki jellemzőit.
2. A vizsgált szerkezetnek a teljes épületben, mint rendszerben betöltött szerepét, rendszerbeli teljesítményét jelen állapotban.
3. Az egyes vizsgált szerkezeteknél észlelt meghibásodási folyamatok kapcsán:
  - a. A hiba jelenségének dokumentálását, rajzok, fotók segítségével.
  - b. A károsodás jellegének és mértékének leírása.
  - c. A rendszerbeli teljesítmény csökkenési folyamatok ok-okozati összefüggéseinek leírását.
  - d. A meghibásodási folyamatokból levonható „jövőre vonatkozó” következtetéseket, javaslatokat.
4. Szükség szerint beavatkozási javaslat, költségbecsléssel.

### VIII. Összefoglaló:

Minden egyes szakértői vizsgálat dokumentációját összefoglalónak kell zárnia, mely tartalmazza

1. A vizsgálatokból levont főbb következtetéseket,
2. A megvizsgált épületet alkotó szerkezetre, elemre, figyelembe véve a teljes rendszerben betöltött szerepét, vonatkozóan javasolt teendők, beavatkozások leírása.
3. Az azonnali beavatkozási szükségleteket, a beavatkozás mélységét, becsült költségét, a beavatkozásig bevezetendő esetleges korlátozásokat.
4. Az összefoglalót úgy kell megfogalmazni, hogy annak fő megállapításai, javaslatai nem szakmabeliek számára is érthetőek legyen.

### IX. Záró összefoglaló:

Az egyes szakértői vizsgálatok összefoglalóit záró összefoglalóban kell összegezni, mely tartalmazza

1. Az egyes szakértői vizsgálatok összefoglalóit.
2. Az egyes összefoglalók alapján a teljes felújítási projektben gondolkodva a javasolt teendők, beavatkozások leírását.
3. A javasolt teendők, beavatkozások kapcsán a kérjük megadni a kivitelezés szakmai feltételrendszerét.
4. A záró összefoglalót úgy is meg kell megfogalmazni, hogy annak fő megállapításai, javaslatai nem szakmabeliek számára is érthetőek legyen.

### **Szállítandó dokumentáció:**

A 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. mellékletében megfogalmazottaknak megfelelő, 3 példányban nyomtatott, és 1 példány elektronikus adathordozóra rögzített **feltárási tervet, szerződéskötéstől számított 3 héten belül** köteles átadni az Ajánlatkérőnek. Az Ajánlatkérő 1 héten belül írásban véleményezi a leadott anyagot.

Ajánlattevő a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelő, 1pld nyomtatott és elektronikus **bírálati dokumentációt 2 héttel a teljesítési határidő (2018. április 30.) lejárta előtt** köteles átadni Ajánlatkérőnek. Ajánlatkérő 1 héten belül írásban véleményezi a leadott anyagot.

Ajánlattevő a véghatáridőig Ajánlatkérő részére leszállít **6 pld. nyomtatott, aláírt, színes dokumentációt és 2 elektronikus példányt** digitális adathordozón. Ajánlattevőnek a terveket Archicad archív (pla) formátumban, .DWG formátumban és .pdf formátumban, a szöveges leírásokat, táblázatokat pedig .doc, .xlsx formátumban kell Ajánlatkérő részére átadni.

## **G. Munkavégzésre vonatkozó előírások, körülmények**

A roncsolással nem járó felmérési munkák az ütemterv Ajánlatkérői jóváhagyása után és a munkaterület átadást követően azonnal megkezdhetőek. **A Díszteremben végzendő roncsolással járó feltárásokat és helyreállításokat kizárólag 2018. január 1. és 2018. január 15. között lehet végezni.**

Tekintettel arra, hogy a tartószerkezeti felülvizsgálat különböző anyagú szerkezeteket érint, az esetleges károsodások is eltérő típusúak lehetnek, illetve ezek állapot-meghatározásai különböző szakterületeket érintenek, ezért társszakértők bevonását az Ajánlatkérő engedélyezi. A szakértői anyag elkészítéséhez szükséges társszakértők bevonása Ajánlattevő feladata, ennek költségeit az ajánlati árak tartalmaznia kell.

Ajánlattevőnek a munkavégzésbe bevont munkavállalóival, alvállalkozóival kapcsolatosan a szerződésben foglaltak szerinti személyi adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A biztonsági őr jelenlétét a műtárgy védelemmel érintett területeken az Ajánlatkérő kiköti és térítésmentesen biztosítja. Az őrzési igényt, annak tervezett időpontját 1 héttel megelőzően kell Ajánlatkérő felé jelezni.

A műtárgyak védelméről Ajánlatkérő gondoskodik a legalább 1 héttel korábban bejelentett időpontra és területre vonatkozóan a szerződésben rögzített kapcsolattartási feltételek szerint.

Feltárási helyek beazonosításához, az igénybe vehető útvonalak meghatározására műszaki személyzetet biztosítunk, de a feltárásokat Ajánlattevő önállóan végzi. A feltárt helyeket helyreállítani csak az Ajánlatkérő hozzájárulásával lehet.

A helyszíni munkavégzés egyéb feltételeit a szerződés mellékleteként az Ajánlatkérő által készített organizációs feltételek határozzák meg.

### **Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő részére biztosítja:**

- A vizsgálatához szükséges bejutási lehetőséget.
- A műszaki dokumentáció A. Előzmények pontjában felsorolt Ajánlatkérő által elkészített dokumentumok.
- Az Ajánlattevő kérése alapján a biztonsági szolgálat jelenlétét.
- Festőrestaurátori közreműködést.
- Emelőkosaras gurulós állvány (7,5 m munkaszintig) használatát (személyzet nélkül, mozgatás Ajánlattevő feladata)

### **A nyertes Ajánlattevő feladata biztosítani:**

- A szükséges feltáró, világító, áramelosztó és hosszabbító, mérő és mintavevő eszközöket, mászó, függeszkedő és védőfelszereléseket.

- A vizsgálat elvégzéséhez szükséges személyi feltételeket, közreműködő szakértőket.
- A környezet megvédéséhez szükséges anyagokat (védőfólia, védőlemez stb.)
- A feltárások restaurátori közreműködést nem igénylő helyreállítása Ajánlattevő feladata. A díszített, stukkózott, aranyozott helyeken csak durvavakolati szintig kell a feltárási helyet visszaállítani.

***Az ajánlatban (nem a részvételi jelentkezésben!) meg kell adni:***

- ***az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott ütemterv napokra lebontott változatát a helyszíni munkálatok tekintetében, azon belül tovább finomítva a C. Vizsgálatok I.-X. pontok alatt megjelölt szerkezetek tekintetében,***
- ***a javasolt vizsgálati módszert a C. Vizsgálatok I.-X. pontok alatt megjelölt szerkezetek tekintetében (mind helyszíni, mind laborvizsgálatok)***

### III. ÚTMUTATÓ A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

**A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSBEN AJÁNLATI ÁRAT, A VÁLLALT JÓTÁLLÁSRA VONATKOZÓ ADATOT, INFORMÁCIÓT MEGADNI TILOS, EZEK MEGADÁSA A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÉRVÉNYTELENNÉ NYILVÁNÍTÁSÁT EREDMÉNYEZI!**

#### 1. A részvételi jelentkezés, az ajánlat költségei

Az részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget a részvételre jelentkező viseli, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé a részvételi jelentkezés költségével kapcsolatban, ide nem értve a Kbt. 177. § (2) bekezdése szerinti esetet.

#### 2. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező, a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől a részvételi felhívásban megadott telefax/e-mail elérhetőségen.

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket, valamint az azokra adott válaszait egyidejűleg, írásban küldi meg valamennyi, a közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplő részére.

Ajánlatkérőnek a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de **a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb három munkanappal** kell megadnia.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet **a válaszadási határidőt megelőző harmadik munkanapnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia**, de megadhatja, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő részvételi jelentkezéshez szükséges.

Amennyiben a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a jogszabályban rögzített határidőn belül megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, úgy a Kbt. 52.§ (6) bekezdése szerinti feltételek szerint a részvételi határidőt meg kell hosszabbítania.

Ajánlatkérő az eljárás ajánlattételi szakaszában helyszíni bejárást fog biztosítani. A helyszíni bejárás időpontjáról az ajánlattételi felhívásban nyújt tájékoztatást Ajánlatkérő.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására egyebekben a Kbt. 56. §-ában írottak irányadók.

#### 3. Alvállalkozók bevonásának módja

A Kbt. 3. § 2. pontja határozza meg az alvállalkozó fogalmát az alábbiak szerint:

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez részvételre jelentkező alvállalkozót vesz igénybe,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

#### **4. Közös részvételi jelentkezés módja**

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Ennek feltétele, hogy az alábbiakban meghatározott követelményeknek megfelelő együttműködési megállapodásukat csatolják részvételi jelentkezésükhöz:

- a) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők nevét és székhelyét,
- b) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös részvételre jelentkezőt képviselni,
- c) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő elérhetőségét, ahova az ajánlatkérő a Kbt. által előírt, az részvételre jelentkezők számára megküldésre kerülő értesítéseket, kiegészítő tájékoztatást, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kérést megküldi,
- d) tartalmazza a közös részvételre jelentkezők ellenszolgáltatásból történő részesedésének mértékét,
- e) tartalmazza, a közös részvételre jelentkezők pontos feladatmegosztását, felelősségi köröket,
- f) tartalmazza a részvételi jelentkezésben vállalt feladatok és kötelezettségek megosztásának ismertetését,
- g) tartalmazza valamennyi közös részvételre jelentkezők nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- h) tartalmazza közös részvételre jelentkezők nyilatkozatát, miszerint tudomásuk van arról, hogy az egy közös részvételre jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ban foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását, sem önálló, sem közös részvételre jelentkezők tekintetében.

#### **5. A részvételi jelentkezés nyelve**

A részvételi jelentkezés nyelve magyar.

Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk esetén azok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A magyar nyelvű fordítás esetén nem előírás a hiteles fordítás, annak tartalmáért részvételre jelentkezőnek külön nyilatkozatával kell vállalnia a felelősséget. A magyar nyelvű fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az Ajánlatkérő az értékelés során nem veszi figyelembe.

## 6. A részvételre jelentkezés formai követelményei

- 7.1. **A részvételre jelentkezést a közbeszerzési dokumentumokban (részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az eljárás során adott esetben a részvételi jelentkezőknek megküldött tájékoztatások) meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni!**
- 7.2. A részvételi jelentkezést egy eredeti példányban kell benyújtani. A részvételi jelentkezés papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan megbonthatatlan formában össze kell fűzni. A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkő az ettől eltérő oldalszámozást is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
- Az Ajánlatkérő kéri a részvételre jelentkezőket, hogy az eredeti, aláírt részvételi jelentkezésüket teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) \*.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón is nyújtsák be a részvételre jelentkezésükkel közös csomagolásban.
- 7.3. A részvételre jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, melyben a csatolt dokumentumok oldalszámát is szükséges feltüntetni.
- 7.4. A részvételre jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- 7.5. A részvételre jelentkezőknek, a részvételi jelentkezést borítékba/csomagba kell zárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a következő címet: MTA LGK  
1051 Budapest, Nádor utca 7. 2. emelet 242. számú iroda
- a részvételi jelentkezés tárgyát: „**MTA Székház tartószerkezet vizsgálat**”
- a részvételre jelentkező cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét,
- valamint a következő megjegyzést:

**„A boríték részvételi jelentkezést tartalmaz.**

**Részvételi kérelmek benyújtásának határideje előtt nem bontható fel!**

**Részvételi határidő: 2017. július 14. 10:00”**

Lezáratlan borítékot/csomagot az Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték/csomag nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a részvételi jelentkezés elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

- 7.6. A postai úton benyújtott részvételi jelentkezések részvételi határidőre történő beérkezéséért, illetve a részvételi jelentkezés elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata a részvételre jelentkezőt terheli.
- 7.7. A részvételre jelentkezést a részvételi határidő lejártáig kell benyújtani (munkanapokon 9:00-14:00 óra között, a részvételi határidő napján 8:00-10:00 óra között), a részvételi felhívásban megadott címre.

- 7.8. Az részvételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok a részvételre jelentkezések kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre benyújtásra kerültek. A késedelmesen beérkezett részvételi jelentkezések tekintetében Ajánlatkérő a Kbt. 68.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint jár el, a határidő után beérkezett részvételi jelentkezés benyújtásáról jegyzőkönyv készül, amely valamennyi részvételre jelentkező számára megküldésre kerül.
- 7.9. A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésében, hiánypótlásában, vagy felvilágosításában, elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is Ptk. 2:47.§) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján, a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

- 7.10. Az 1-11. számú mellékletekként kiadott nyilatkozatminták alkalmazása nem kötelező, azok kizárólag mintaként szolgálnak. A részvételi jelentkezésnek minden esetben a Kbt., valamint az eljárást megindító részvételi felhívás rendelkezéseinek kell megfelelnie.

## **7. A részvételi jelentkezés kötelező tartalma**



Az eljárást megindító részvételi felhívás szerinti nyilatkozatok, dokumentumok és igazolások az alábbiak szerint.

1. Részvételi jelentkezés **előlap** (1. számú melléklet);
2. **Tartalomjegyzék**;
3. Cégszerűen aláírt **Felolvasólap**, amely tartalmazza Kbt. 68. § (5) bekezdése szerinti információkat (2. számú melléklet);
4. Cégszerűen aláírt **nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bek. szerint** a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező vonatkozásában) a 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) szerinti besorolásról (adott esetben) (3. számú melléklet);
5. Cégszerűen aláírt **nyilatkozat, hogy a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) nem tartozik/tartoznak a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdések hatálya alá** (4. számú melléklet);
6. Cégszerűen aláírt **nyilatkozat** az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek való megfelelésről (5. számú melléklet);
7. Abban az esetben, ha az alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelnek meg, úgy a részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőknek) a részvételi jelentkezéshez csatolt **nyilatkozatban meg kell jelölnie, a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján** azt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (adott esetben) (6. számú melléklet)

Abban az esetben, ha részvételre jelentkező a más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva felel meg az alkalmassági feltételeknek, úgy Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell a részvételi jelentkezésben a **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti esetben a részvételre jelentkezőnek csatolnia kell részvételi jelentkezéséhez az alkalmasságot igazoló erőforrás szervezet arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8. Részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőnek) a részvételi jelentkezésében **meg kell jelölnie, a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján** a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót vesz igénybe. (adott esetben) (7. számú melléklet);
9. A részvételre jelentkezéshez csatolni kell a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumokat aláíró, a részvételre jelentkező, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) **aláírási címpéldányát/aláírás mintáját**. Amennyiben a részvételi jelentkezést nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni;

10. **Közös részvételre jelentkezés esetében** a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös részvételre jelentkezők cégszerű aláírásával ellátott, a Kbt. valamint jelen dokumentációban meghatározott tartalmú **együttműködési megállapodást**;
11. Részvételre jelentkező csatolja az idegen nyelven benyújtott anyagok magyar fordítását, és erre vonatkozóan **a részvételre jelentkezőnek a fordítás megfelelőségért/hitelességéért vállalt felelősségéről szóló nyilatkozatát** (8. számú melléklet);
12. Részvételre jelentkező csatolja részvételi jelentkezéséhez **nyilatkozatát a változásbejegyzési kérelemről** (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!), valamint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a **változásbejegyzési kérelmet**, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is be kell nyújtani (9. számú melléklet).
13. Részvételre jelentkező csatolja részvételi jelentkezéséhez **nyilatkozatát az elektronikus és a papír alapú részvételi jelentkezés egyezőségéről** (10. számú melléklet).
14. Részvételre jelentkező csatolja részvételi jelentkezéséhez **nyilatkozatát az üzleti titokról**. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információt tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz a részvételre jelentkező indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. (11. sz. melléklet).

## 8. A részvételi jelentkezések bontása

A Kbt. 68. § (1) bekezdése alapján a részvételi jelentkezések felbontását részvételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg ajánlatkérő, a részvételi felhívásban megadott helyen.

A részvételi jelentkezések bontásán csak az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

A Kbt. 68. § (5) bekezdése alapján a részvételi jelentkezések felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- a részvételre jelentkező neve és címe (székhelye, lakóhelye)

## 9. A részvételi jelentkezések érvényességének vizsgálata, rangsorolása

### Az ajánlatok érvényességének vizsgálata

A részvételre jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére a részvételre jelentkező által cégszerűen aláírt nyilatkozatot elfogadja. Minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés megfelelőségét ellenőrizi, szükség szerint a Kbt. 71. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezi.

Mindaddig, amíg bármely részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő ellenőrzi a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

### 10. A részvételi jelentkezés érvénytelensége

Kbt. 73. § (1) Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i*) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j*) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
  - fa) valamely adatot a 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

(4) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott

adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

(5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

### **Munkajog:**

Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (1088 Budapest, Múzeum utca 17.)

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkajogi Ügyfélszolgálat:

tel: (1) 795-7977

email: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

### **Környezetvédelem:**

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

tel: +36 1 224 9100

email: [orszagos@zoldhatosag.hu](mailto:orszagos@zoldhatosag.hu)

### **Szociális kérdések:**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Központi telefonszám: +36-1-769-1704

Központi faxszám: +36-70-900-1010

Központi e-mail: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

## **11. Egyéb információk**

A részvételi jelentkezés elkészítése során a részvételi felhívásban, illetve a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

## IV. SZERZŐDÉS TERVEZET

### VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**

Székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.  
Intézményi azonosító: 039903  
Statisztikai számjele: 15318406-8110-342-01  
Adószám: 15318406-2-43  
Számlavezető pénzüintézet: MÁK  
Bankszámlaszám: 10032000-01717967  
A Megbízó képviselője: Buskó Sándor igazgató  
mint megrendelő, (továbbiakban: **Megrendelő**).

másrészről a

.....  
Székhely:

Iroda:

Bankszámlaszám:

Adószám:

Céjegyzékszám:

Levél cím:

A Vállalkozó képviselője:

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen **Felek** között, a mai napon az alábbi helyen és feltételekkel.

#### 1. Előzmények

1.1 Felek rögzítik, hogy a Megrendelő 2017. június 8-án nemzeti eljárási rend szerinti, összefoglaló tájékoztatással meghirdetett, tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le „MTA Székház tartószerkezet vizsgálata” megnevezéssel. Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét 2017..... napján az Összegezés az ajánlatok elbírálásáról elnevezésű irat megküldésével kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. Megrendelő a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a tárgyalások lezárását követően Vállalkozó végső ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 131. § (6) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek.

#### 2. A Szerződés dokumentumai

2.1 **Szerződő Felek** jogviszonyának teljes körű szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok együttesen alkotják, melyek együtt olvasandók és értelmezendők:

2.1.1 a Szerződés;

2.1.2 a **Vállalkozó** által a Szerződés 1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárásban benyújtott végleges ajánlat (a továbbiakban: **Ajánlat**);

- 2.1.3 a Szerződés 1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás során keletkezett **Tárgyalási jegyzőkönyv(ek)**
- 2.1.4 a Szerződés 1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás során keletkezett **Kiegészítő Tájékoztató(ok)** *(adott esetben)*;
- 2.1.5 a Szerződés 1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás **Ajánlati Felhívása és Ajánlattételi Dokumentációja**;
- 2.2 **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a Szerződés 2.1. pontjában megjelölt dokumentumok közötti ugyanazon kifejezésre, megállapításra, kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit.
- 3. A szerződés tárgya**
- 3.1 A Vállalkozó jelen Szerződés 1. sz. mellékletében megfogalmazott tervezési, feltárási, vizsgálati, állapottrögzítési és szakértői feladatok határidőben történő teljesítésére köteles.
- 3.2 Jelen Szerződés alapján Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés 1. sz. mellékletében megfogalmazott feladatokat ellátja, a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a 4.6. pontban írottak figyelembevételével biztosítja, a feladatokat a Megrendelővel előzetesen egyeztetett ütemtervben foglalt időbeli ütemezés alapján és az ajánlatában foglalt vizsgálati módszerek szerint teljesíti.
- 4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**
- 4.1 Vállalkozó a feladat teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) vehet igénybe az ajánlatában, illetve a Kbt. 138-139. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően. Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el. A szakvélemény elvégzéséhez szükséges társszakértők bevonása Vállalkozó feladata, ennek költségeit a vállalkozási díj tartalmazza.
- 4.2 Vállalkozó a Székházba történő bejutás időpontját köteles előzetesen az épület Gondnokságával egyeztetni. Biztonsági őr jelenlétét a műtárgyvédelemmel érintett területeken a Megrendelő kiköti és saját költségére biztosítja. A Megrendelő által delegált őr és egyéb közreműködő, kizárólag a Megrendelő érdekkörében felmerülő feladatot lát el és old meg. Az őrzési és műtárgyvédelmi igényt annak aktuális időpontját 1 héttel megelőzően kell jelezni Megrendelő felé.
- 4.3 A Székházba való belépés, valamint az ott történő munkavégzés szabályozott. A helyszíni munkavégzést oly módon kell megszervezni és ütemezni, hogy az, az épület normál üzemét ne zavarja, és ne korlátozza. Ebbe beleértendő a munkaterület visszaadása, valamint annak takarítása és a nem restaurátori szintű helyreállítása.
- 4.4 A feltárt helyeket Vállalkozó köteles Megrendelő műszaki megbízottjának minden esetben bemutatni.
- 4.5 Vállalkozó köteles az épület Gondnokának a munkakezdés előtt 1 munkanappal az épületbe belépő és ott munkát végző cég és személyek nevét, személyazonosító okirat számát írásban átadni, gépjármű behajtási igényt előzetesen egyeztetni, forgalmi rendszámot leadni.
- 4.6 Vállalkozó kötelezettsége biztosítani:
- 4.6.1 A szükséges feltáró, világító, áramelosztó és hosszabbító, mérő és mintavevő eszközöket, mászó, függeszkedő és védőfelszereléseket.

- 4.6.2 A vizsgálat elvégzéséhez szükséges személyi feltételeket, közreműködő szakértőket.
- 4.6.3 A feltárások restaurátori közreműködést nem igénylő helyreállítása Vállalkozó feladata. A díszített, stukkózott, aranyozott helyeken csak durvavakolati szintig kell a feltárási helyet visszaállítani.
- 4.6.4 A környezet megvédéséhez szükséges anyagokat (védőfólia, védőlemez stb.)

## 5. Megrendelő jogai és kötelezettségei, adatszolgáltatás

- 5.1 Megrendelő kötelezettsége, hogy Vállalkozó részére minden információt és dokumentumot átadjon, amely a feladatainak teljesítéséhez szükséges, és a Megrendelő rendelkezésére áll, melynek listája a szerződés 2. sz. melléklete.
- 5.2 Megrendelő jogosult a feladatok rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a feladatok mindenkori állásáról a Vállalkozótól információt kérhet, mely magában foglalja a szakvélemény munkaközi példányának bekérését is.
- 5.3 Megrendelő biztosítja:
  - 5.3.1 A vizsgálatához szükséges bejutási lehetőséget.
  - 5.3.2 Az 1. számú mellékletben csatolt műszaki dokumentáció A. Előzmények pontjában felsorolt Ajánlatkérő által elkészített dokumentumok
  - 5.3.3 A biztonsági szolgálat jelenlétét. A műtárgyakkal érintett helyiségekben a műtárgyak védelmében szükséges takarások elvégzése Megrendelő feladata, melynek igényét Vállalkozó 5 munkanappal a munkakezdés előtt kell, hogy jelezze. A megkésett értesítés miatti késedelem Megrendelő felelőssége.
  - 5.3.4 Festőrestaurátori közreműködést.
  - 5.3.5 A feltárási helyek beazonosításához szükséges műszaki személyzetet, de a feltárásokat Megbízott önállóan végzi.
  - 5.3.6 Emelőkosaras gurulós állványt (7,5 m munkaszintig, személyzet nélkül, mozgatás Vállalkozó feladata)

## 6. Határidők és azok betartása

- 6.1 Vállalkozó a 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. mellékletében megfogalmazottaknak megfelelő, 3 pld nyomtatott, és 1 példány elektronikus adathordozóra rögzített feltárási tervet, szerződéskötéstől számított 3 héten belül köteles átadni a Megrendelőnek. A Megrendelő 1 héten belül írásban véleményezi a leadott anyagot. A feltárási munkák elkezdésének feltétele a feltárási terv Megrendelő általi jóváhagyása.
- 6.2 Vállalkozó a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelő, 1 pld nyomtatott és elektronikus bírálati dokumentációt (szakvélemények és BIM modell) 2 héttel a teljesítési határidő (2018. április 30.) lejárta előtt köteles átadni Megrendelőnek. Megrendelő 1 héten belül írásban véleményezi a leadott anyagot.
- 6.3 A Díszteremben végzendő roncsolással járó feltárásokat és helyreállításokat kizárólag **2018. január 1. és 2018. január 15. között lehet és kell elvégezni.**
- 6.4 Felek egyetértenek abban, hogy a határidők betartása közös érdek, és azok teljesüléséért minden tőlük telhetőt megtesznek. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a véghatáridő nem módosítható.

## 7. Díjazás

7.1 Jelen Szerződésben vállalt feladatok szerződésszerű elvégzéséért Vállalkozót:

..... **HUF + 27% ÁFA összesen ..... Ft, ..... forint összegű** vállalkozási díj illeti meg, mely tartalmaz minden, a feladat végrehajtása során felmerülő költséget, különösen, de nem kizárólagosan a feltárási, segédszerkezet igénybevételi, vizsgálati, laborvizsgálati, helyreállítási, takarítási költséget is.

## 8. Teljesítés és pénzügyi elszámolás

8.1 Számla kiállításának, benyújtásának feltétele:

8.1.1 Vállalkozó 1 darab részszámla és 1 darab végszámla kiállítására jogosult az alábbiak szerint:

- a részszámla a helyszíni feltárási és helyreállítási munkavégzések befejezését követően állítható ki.

8.1.2 A Vállalkozó abban az esetben jogosult a Megrendelő felé számlát kiállítani, ha a Megrendelő teljesítésigazolás kiadására jogosult alkalmazottja a teljesítést igazolta. A teljesítés igazolás kiadásának feltétele a vizsgálati dokumentáció 6 példányban nyomtatott, aláírt, színes változatban és 2 elektronikus adathordozón való átadása, a tervek Archicad archív (pla) formátumban, .DWG formátumban és .pdf formátumban, a szöveges leírások, táblázatok pedig .doc, .xlsx formátumban legyenek.

8.2 A 8.1 pontban részletezett átadást követően a Megrendelő 15 napon belül teljesítést igazolást állít ki.

8.3 Megrendelő részéről szakmai teljesítés igazolására jogosult: Batka Gábor osztályvezető

8.4 Fizetési feltételek: A teljesítésigazolásban foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül banki átutalással történik - a Kbt. 135.§ és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint - Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

8.5 A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

8.6 Amennyiben Vállalkozó a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla visszaküldését vonhatja maga után és Vállalkozó köteles az ebből eredő Megrendelőnél felmerült károkat megtéríteni.

8.7 A teljesítés-igazolás a számla kötelező melléklete.

8.8 Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 135. § (11) bekezdése alapján alkalmazandó Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat és a behajtási költségátalány megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

## 9. A szerződés hatálya

9.1 Jelen szerződés, a szerződés aláírásának napján lép hatályba és a szerződésszerű teljesítéssel veszti hatályát.

## 10. A szerződés megszűntetése

10.1 Jelen szerződést bármelyik fél jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik



fél súlyos szerződésszegést követ el. Az azonnali hatályú felmondást írásban indokolni kell.

**10.2** A súlyos szerződésszegés esetei különösen Vállalkozó részéről:

- 10.2.1 a Székházba való belépés és munkavégzés szabályainak megsértése,
  - 10.2.2 a Székház termeiben, vagy a kihelyezett tárgyakban okozott szándékos, vagy gondatlan károkozás,
  - 10.2.3 a titoktartási kötelezettség megszegése,
  - 10.2.4 ha Vállalkozó a hibás teljesítés kijavítását alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el,
  - 10.2.5 ha Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
  - 10.2.6 ha Vállalkozó felfüggeszti a tevékenységét, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó arra jogosult szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz
- 10.3** Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről - és Megrendelő köteles a Szerződést felmondani - amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, így különösen, ha:
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## 11. Kötbér

- 11.1.1 Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítése esetén – vis maior esetét kivéve - **késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbért, valamint meghiusulási kötbért** köteles fizetni.
- 11.1.2 **Késedelmi kötbér:** Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból késedelmesen teljesít, tehát elmulasztja a 6.2. és/vagy a 6.3. pontokban írott határidőt, kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A kötbér mértéke a vállalkozási díj nettó összegének 1 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximális mértéke a vállalkozási díj nettó összegének 20%-a.
- 11.1.3 **Hibás teljesítési kötbér:** Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A hibás teljesítési kötbér mértéke a vállalkozási díj nettó összegének 15 %-a.
- 11.1.4 **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegésére alapítottn felmondja a Szerződést, vagy Vállalkozó a Szerződést jogellenesen szünteti meg, illetve amennyiben Vállalkozó a késedelme a 20 naptári napot meghaladja, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni és meghiusulási kötbért követelni Vállalkozótól, melynek mértéke a vállalkozási díj nettó összegének 25%-a

## 12. Egyéb a szerződés teljesítésével kapcsolatos előírások, információk

- 12.1 A búvó-térben elektromos és épületgépészeti vezetékek, berendezések jelenlétével számolni kell. Elektromos csatlakozási lehetőség nincs, amennyiben szükséges, úgy ideiglenes csatlakozás biztosítható.

- 12.2 A vizsgálatokat lehetőleg roncsolás-mentes technológiával kell végezni. Amennyiben mintavétel szükségessége merül fel, úgy azt a Megrendelő által elfogadott feltérési terv szerint végezheti el. A mintavételt követő helyreállítás a 4.6.3 pontban foglaltak figyelembevételével Vállalkozó feladata.
- 12.3 Az esetleges, a feltérési tervtől eltérő feltérési pontok kapcsán a Vállalkozónak minden esetben egyeztetnie kell a Megrendelővel.
- 12.4 A szakvéleményt a Magyar Mérnöki Kamara TSZ 01-2013 műszaki szabályzata előírásainak megfelelően kell elkészíteni.

### 13. Felelősségbiztosítás

- 13.1 Vállalkozó köteles tízmillió HUF/káresemény értékű – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását a jelen szerződés szerinti munkára kiterjeszteni,.

### 14. Kapcsolattartás

- 14.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbiak során megjelölt személyek jogosultak eljárni:

- a. Megbízó részéről:

Báthory Gábor  
e-mail: [bathory.gabor@lgk.mta.hu](mailto:bathory.gabor@lgk.mta.hu)  
mobil: +36 30/860-7312

Batka Gábor fenntartási osztályvezető  
e-mail: [batka.gabor@lgk.mta.hu](mailto:batka.gabor@lgk.mta.hu)  
mobil: +36 20 264 0279

- b. Megbízott részéről:

.....  
e-mail:  
mobil:

### 15. Egyéb rendelkezések

- 15.1 Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatást nyújtani.
- 15.2 A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 15.3 A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

- 15.4 A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 15.5 **Titoktartás, ügyek bizalmas kezelése:** Feleket a teljesítés során tudomásukra jutott adatok és információk tekintetében teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, és kötelesek valamennyi titoktartási rendelkezést betartani. Vállalkozó a szerződéssel összefüggésben álló, a Megrendelővel kapcsolatban a Vállalkozó tudomására jutott bármilyen adatot, információt harmadik személynek nem, vagy csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő-kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Felek a jelen Megállapodásban foglaltakon túlmenően üzleti titok alatt a Polgári Törvénykönyvben így meghatározott fogalmat értik.
- 15.6 A Megrendelő nem járul hozzá, hogy a vizsgálat eredményét a Vállalkozó publikálja.
- 15.7 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ellenőrizni. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 15.8 **Átláthatóság**  
Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés t) pontjára, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára – átlátható szervezetnek minősül.  
Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változásáról Megrendelőt haladéktalanul köteles tájékoztatni.  
Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata, illetve a tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása a szerződés Megrendelő által történő azonnali felmondását vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a Megrendelő szerződéstől történő elállását vonja maga után, amely esetben Vállalkozó köteles a Megrendelő ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi kárát megtéríteni.
- 15.9 **Szerződő Felek** a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött jelen szerződést csak a Kbt. 141. §-ában meghatározott jogszabályi feltételek fennállása esetén jogosultak - *kétoldali* megállapodással - módosítani.
- 15.10 **Vitás kérdések rendezése:** A jelen szerződés szövegezésével, szerkesztésével, értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat a Felek közösen, jóhiszeműen eljárva rendezik. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, Felek alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.
- 15.11 A Felek kijelentik és garantálják, hogy jogosultak jelen Szerződés megkötésére. A Felek vállalják és garantálják továbbá, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya, illetve érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amelyek eredményeképp a jelen szerződésben foglalt vállalásuk megfelelő és kellő teljesítése részükre lehetetlenné válna, illetve amely egyébként ellentétes lenne, részben vagy egészében a jelen szerződéssel. A felek által tett bármely jognyilatkozat kizárólag írásban érvényes.

15.12 Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény, Megbízott jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzésre irányadó jogszabályok – különösen a Kbt. – rendelkezéseit tekintik irányadónak..

Felek a jelen, ... számozott oldalból álló Szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen Szerződés ... darab egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült. A Szerződés példányaiból minden aláíró Felet ... darab eredeti példány illet meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ... darab melléklet is.

Budapest, 2017. ...

.....  
... (név)  
... (beosztás)  
MTA LGK  
Megrendelő

.....  
... (név)  
... (beosztás)  
... (cégnév)  
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Vállalkozó részére átadásra kerülő dokumentumok listája
3. sz. melléklet: Organizációs feltételek

## **Műszaki leírás**

1. sz. melléklet

### Vállalkozó részére átadásra kerülő dokumentumok listája

Az MTA a Székház kapcsán a jövőben rekonstrukciós munkálatokat kíván végrehajtani, mely munkálatok előkészítésének keretében az MTA LGK elkészítette

- 2011-ben a CompArt Építészirodával a Székház felmérési rajzait.
- 2012-ben Mérték Építészeti Stúdió Kft.-vel műszaki állapotvizsgálati elemzést, mely minimális szerkezeti feltárással, alapvetően a rendelkezésre álló történeti tervdokumentációk összevetése alapján kísérelte meg meghatározni az egyes szerkezetek főbb jellemzőit.
- 2014-ben a Mérték Építészeti Kft.-vel a Székház felmérési rajzainak összerajzolását a könyvtár rajzaival, mely könyvtár rajzok minimális helyszíni ellenőrzéssel, alapvetően a rendelkezésre álló történeti tervdokumentációk alapján lettek meghatározva.
- 2016-ban a BME-vel szakintézeti állásfoglalást a Székház III. emeleti részen található tűzvédő festékekkel kezelt acélgerendák tűzvédelmi megfelelőségéről helyszíni szemle, helyszíni vizsgálatok és a benyújtott dokumentumok alapján
- 2017-ben az ÉMI Nonprofit Kft.-vel szakintézeti állásfoglalást a Székház III. emeleti részen található tűzvédő festékekkel kezelt acélgerendák tűzvédelmi megfelelőségéről.
- 2017-ben az MTA BTK Művészettörténeti Intézettel a Székház kapcsán Építéstörténeti tudományos dokumentációt, és műemléki értékleltárt.
- 2017-ben a Fejérdy és Bartók Építész Kft.-vel a Székház és Könyvtár Funkcionális Jövőképi tanulmánytervét. A tanulmányterv szervesen érinti a Székház rizalitot és középtraktust is.

2017-ben a BME-vel a Képtár feletti acélszerkezetek korrózióvédelmi állapotfelmérését.

### **Organizációs feltételek**

- N Vállalkozó a munkaterületre belépő dolgozók névsorát a munkavégzés megkezdése előtt egy munkanappal köteles írásban leadni a gondnokság felé.

#### **Behajtás és parkolás**

- N Behajtási és parkolási engedélyhez a Vállalkozónak (A Székház esetében) a behajtás, parkolás előtti napon 16:00 óráig a Gondnokság felé írásban kell leadni a gépkocsi rendszámát, típusát és színét. A Vállalkozó egyszerre csak egy gépkocsival parkolhat az udvaron. Belépési engedélyt csak és kizárólag a Gondnokság adhat ki.
- N Az udvari parkolás normál esetben csak a be- és kipakolások idejéig megengedett.

#### **Egyéb organizációs feltételek**

- N A Vállalkozó köteles a napi munka végeztével a Portaszolgálaton az utolsó dolgozó távozását jelenteni!
- N A munka- és tűzvédelmi előírások betartatása a munkaterületen, illetve a munkavégzéssel érintett területeken a Vállalkozó részéről helyszínen, munkaterületen dolgozók, résztvevők esetében a Vállalkozó, vagy helyszíni képviselőjének kötelessége (az engedélyek beszerzése a Vállalkozót terheli). Láng- és szikraképződéssel járó, vagy bármely egyéb tűzveszélyes tevékenység (pl. hegesztés, flexelés, stb.) végzésének szükségessége esetén alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzési engedélyt kell kérni az LGK tűzvédelmi megbízottjától. (Berkes János +36/30/633-3826, berkes.janos@lgk.mta.hu).
- N A Vállalkozónak, vagy helyszíni képviselőjének kötelező betartatni a munkaterületen részükről megjelentekkel az egyes ingatlanok esetében a vonatkozó dohányzási rendeletet. Az épületben tilos a dohányzás. A dohányzásra kijelölt terület az udvaron található, táblával jelölve.
- N A Vállalkozó részéről a helyszínen dolgozók megfelelő, és egyértelműen beazonosítható munkaruhát, esetleg karszalagot, kitűzött kötelesek viselni.
- N A munkavégzéssel érintett területen lévő bútorok, berendezési tárgyak, csillárok, tűzjelzők, mozgásérzékelők, burkolatok, igénybeveendő teherfelvonók belseje stb. - műkincsek kivételével - szakszerű védelmének kialakítása (védőfóliázás, hullámpapír, OSB takarás, leszedés, deszkázás) a munkák idejére a Vállalkozó feladata. A munkák végeztével a Vállalkozó köteles hiánytalanul lebontani az ideiglenes védelmet, a keletkezett hulladékot elszállítani.
- N A **Vállalkozó** kötelezettsége továbbá hogy a munkaterületet az érintett közlekedő területekkel együtt napi munkavégzés után ki kell takarítani, az eszközöket rendezetten kell összepakolni, a munkaterületen kívüli területek tisztaságára, állagára fokozott figyelemmel kell lenni. Az érintett közlekedési útvonalakat a kivitelezés során (lehetőség szerint) ne szennyezzük.
- N Károkozás, vagy a munkával érintett területen annak észlelése esetén a kárt a Vállalkozónak vagy helyi képviselőjének azonnal be kell jelenteni a Portaszolgálatnak, az épület gondnokságnak, illetve a Fenntartási osztálynak. Az okozott kárt jegyzőkönyvvel és fotóval kell dokumentálni, melyet a Portaszolgálatnál szolgálatot teljesítő munkatárs is aláír.
- N A keletkezett építési törmelék elszállítása a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó a sirtes zsákjait egyedi, azonosítható jelöléssel (pl. feliratos szalag, egyedi zsák) köteles ellátni, hogy az el nem szállított zsákok tulajdonosai beazonosíthatók legyenek. A törmelékek, festékmaradékok kommunális szemétesbe, vagy szaniteretekbe történő szórása, kiöntése szigorúan tilos!
- N Az épület vezetőségének vagy gondnokának jogában áll a munkavégzést bármikor leállítani vagy ideiglenesen felfüggeszteni, ha az a zaj vagy a por miatt zavarja az épületben folyó munkát vagy rendezvényt.

- N Adott esetben a működő biztonságtechnikai rendszer időszakos kikapcsolása, ill. a tűzjelző-rendszer elemeinek pormentes letakarása válhat szükségessé, ilyenkor a Vállalkozónak a Gondnokságtól kell kérni az érintett érzékelő ideiglenes kikapcsolását a munkálatok idejére.
- N Ha a munkálatokhoz teherfelvonó használata szükséges, azt a Vállalkozónak célszerűen a használat előtt egy nappal a Gondnokság felé jeleznie kell, hogy működjön.
- N A munkálatokat szükség esetén hétvégén is lehet végezni, ennek feltétele hogy erre vonatkozó igényét a Vállalkozó a munkavégzés megkezdése előtt két munkanappal a Gondnokság és a műszaki kapcsolattartó felé is jelezze.



## V. Nyilatkozatminták

Részvételre jelentkező neve: .....  
székhelye: .....  
Cégjegyzék szám: .....  
Adószám: .....  
Statisztikai jelzőszám: .....

A részvételre jelentkező kapcsolattartó személyének neve: .....  
    telefonszáma: .....  
    telefaxszáma: .....  
    e-mail címe: .....

## **RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELŐLAP**

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ  
által kiírt

„MTA Székház tartószerkezet vizsgálat”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**EREDETI**

Kelt: ....., 201.... év ..... hó ..... nap

## FELOLVASÓLAP

Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által kiírt  
**„MTA Székház tartószerkezet vizsgálat”**  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**Részvételre jelentkező neve<sup>1</sup>:** .....

Székhelye: .....

Postacíme: .....

**Képviselőre jogosult neve:** .....

Kapcsolattartó neve: .....

Telefon száma: .....

E-mail címe: .....

..... 201.....

.....

**cégszerű aláírás**

---

<sup>1</sup> Közös részvételre jelentkezők esetén kérjük, hogy az összes részvételre jelentkezőt legyenek szívesek feltüntetni, és az összes közös részvételre jelentkező írja alá a felolvasólapot

## NYILATKOZAT A KKVt. SZERINTI BESOROLÁSRÓL<sup>2</sup>

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „MTA Székház tartószerkezet vizsgálat” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom a kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kkv.t.) 3.§, valamint a Kbt. 66.§ (4) bekezdése szerint, hogy vállalkozásunk a Kkv.t. szerint:<sup>3</sup>

- mikro-vállalkozásnak minősül,
- kisvállalkozásnak minősül,
- középvállalkozásnak minősül,
  
- nem tartozik a törvény hatálya alá.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

---

<sup>2</sup> Közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező vonatkozásában be kell nyújtani a nyilatkozatot!

<sup>3</sup> Megfelelőt kérjük aláhúzni!

## NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**MTA Székház tartószerkezet vizsgálat**” tárgyú közbeszerzési eljárás nyilatkozom, hogy velem szemben, mint részvételre jelentkezővel szemben nem állnak fenn a részvételi felhívásban előírt kizáró okok (Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése).

**A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) és a 10. § gb) alpontja szerint nyilatkozom, hogy**

A. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek.**

VAGY

B. Társaságunk olyan társaságnak minősül, **melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**, ezért az alábbiakban nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc-rd)<sup>4</sup> alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve (ennek hiányában a vezető tisztségviselő neve)	Állandó lakóhelye

VAGY

C. Társaságunk olyan társaságnak minősül, **melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és**

<sup>4</sup> 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti **tényleges tulajdonos:**

*ra)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

*rb)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

*rc)* az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

*rd)* alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár;

megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

**Továbbá nyilatkozom a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően,** hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT MŰSZAKI, SZAKMAI ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „MTA Székház tartószerkezet vizsgálat” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

a részvételi felhívás **III.1.3) pontjában előírt M1. műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételnek**

A. önállóan megfelelek

VAGY<sup>5</sup>

B. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelek meg.

a részvételi felhívás **III.1.3) pontjában előírt K.1. műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételnek**

A. önállóan megfelelek

VAGY<sup>6</sup>

B. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felelek meg.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

---

<sup>5</sup> Megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>6</sup> Megfelelő rész aláhúzendó!

## NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**MTA Székház tartószerkezet vizsgálat**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a részvételi felhívás alábbi pontjaiban előírt alkalmassági követelményeknek az igazolása érdekében más szervezet/személy kapacitására támaszkodunk:

Azon alkalmassági követelmény(ek), amelyek tekintetében Ajánlatkérő más szervezet kapacitására támaszkodik	Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)
<p><b>M.1.:</b> A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés i) pontja alapján mutassa be a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket, illetve műszaki felszereltségét.</p> <p>Alkalmas a részvételre jelentkező, ha rendelkezik akkreditált vizsgáló laboratóriummal és berendezésekkel.</p>	
<p><b>K.1.:</b> A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket a teljesítésbe be kíván vonni (szakember megnevezésével, szakmai tapasztalatuk ismertetésével).</p> <p>Alkalmas a részvételre jelentkező, ha rendelkezik legalább kettő „szakértő műemléki épületdiagnosztika” szakterületen kamarai bejegyzéssel rendelkező szakemberrel.</p>	
<p><b>Részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezéséhez csatolnia kell a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</b></p>	

..... 201.....

cégszerű aláírás



**NYILATKOZAT A KBT. 66.§ (6) BEKEZDÉS SZERINT**

(A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is be kell nyújtani!)

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**MTA Székház tartószerkezet vizsgálat**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a **Kbt. 66.§ (6) bekezdés**

**a) pontja értelmében:**

a fent nevezett közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez az alábbi részekre kívánunk alvállalkozóval szerződést kötni:

**Teljesítési rész, részei (feladat) megnevezése:**

1. ....

2. ....

**b) pontja értelmében:**

a fentiekben megjelölt részek (feladatok) tekintetében az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:

Alvállalkozó megnevezése	Teljesítési rész megnevezése

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT A FORDÍTÁSÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉGRŐL

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**MTA Székház tartószerkezet vizsgálat**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésemhez csatolt fordítások tartalma megfelel az eredeti szövegben foglalt tartalomnak, és teljes körű felelősséget vállalok a csatolt fordítások megfelelőségéért.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEMRŐL

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**MTA Székház tartószerkezet vizsgálat**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, hogy a részvételre jelentkező vonatkozásában folyamatban levő változásbejegyzés

– NINCS

– VAN<sup>7</sup>

**Folyamatban lévő változásbejegyzés esetén a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.**

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

---

<sup>7</sup> Megfelelő rész aláhúzandó!

## NYILATKOZAT AZ ELEKTORNIKUS ÉS A PAPÍR ALAPÚ RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS EGYEZŐSÉGÉRŐL

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított „**MTA Székház tartószerkezet vizsgálat**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott, ....., mint ..... részvételre jelentkező képviselője a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ, mint Ajánlatkérő által indított **„MTA Székház tartószerkezet vizsgálat”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott részvételi jelentkezés

**Üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.**

VAGY

**Üzleti titkot nem tartalmaz.**<sup>8</sup>

Amennyiben a részvételi jelentkezés üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titkot tartalmazó iratokat részvételi jelentkezésünkben elkülönített módon csatoljuk.

Tudomásul vesszük, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz a részvételre jelentkező indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet, valamint hogy ha az indokolás nem megfelelő, mert az az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra, úgy az részvételi jelentkezésünk érvénytelenségét vonja maga után.

..... 201.....

**cégszerű aláírás**

---

<sup>8</sup> Megfelelő rész aláhúzendó!