

Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ (MTA LGK)
1112 Budapest, Budaörsi út 45.

Kapcsolattartó személy neve:	Faragó Csaba
telefonszáma:	06-1/411-6568
telefaxszáma:	06-1/411-6268
e-mail címe:	kozbeszerzes@lgk.mta.hu

AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központja által kiírt

„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2015. augusztus

TARTALOMJEGYZÉK

I.	TED-en 2015/S 154-284378. számon közzétett eljárást megindító felhívás	3
II.	Műszaki Leírás (SLA-k)	13
III.	Kitöltési segédlet „Számolótáblához”	75
IV.	Útmutató az ajánlat benyújtásával kapcsolatban	78
V.	Szállítási és fizetési feltételek	84
VI.	Vállalkozási szerződés	85
VII.	Nyilatkozatminták	98

I.

TED-en 2015/S 154-284378. számon közzétett eljárást megindító felhívás

Magyarország-Budapest: Takarítási és higiéniai szolgáltatások

2015/S 154-284378

Ajánlati/résztvételi felhívás

Szolgáltatás megrendelés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1)Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ
AK04819

Budaörsi út 45.

Címzett: Faragó Csaba

1112 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 14116568

E-mail: kozbeszerzes@lgk.mta.hu

Fax: +36 14116268

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.lgk.mta.hu

A felhasználói oldal címe: www.lgk.mta.hu

További információ a következő címen szerezhető be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: Magyar Tudományos Akadémia

Létesítménygazdálkodási Központ

Nádor utca 7. fszt. 30.

Címzett: Faragó Csaba

1051 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 14116568

E-mail: kozbeszerzes@lgk.mta.hu

Fax: +36 14116268

Internetcím: www.lgk.mta.hu

Az ajánlatokat vagy résztvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: Magyar

Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ

Nádor utca 7. fszt. 30.

Címzett: Faragó Csaba

1051 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 14116568

E-mail: kozbeszerzes@lgk.mta.hu

Fax: +36 14116268

Internetcím: www.lgk.mta.hu

I.2)Az ajánlatkérő típusa

Közzogi intézmény

I.3)Fő tevékenység

Egyéb: létesítmények fenntartása és üzemeltetése

I.4)Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1)Meghatározás

II.1.1)Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.

II.1.2)A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma 14: Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások

A teljesítés helye: 1) MTA Székház, 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.

2) MTA Könyvtár és Információs Központ, 1051 Budapest, Arany János utca. 1.

3) MTA Nádor Irodaház, 1051 Budapest, Nádor utca. 7.

4) MTA Kutatóház, 1112 Budapest, Budaörsi út 45.

5) MTA Vár épületegyüttes, 1014 Budapest, Országház u. 30.

6) MTA Etele Irodaház, 1119 Budapest, Etele út 59–61.

7) MTA Teréz Irodaház, 1067 Budapest, Teréz krt. 13.

8) MTA Karolina Irodaház, 1113 Budapest, Karolina út 29–31.

9) MTA Victor Hugo Irodaház, 1138 Budapest, Victor H. u. 18–22.

NUTS-kód HU101

II.1.3)Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4)Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5)A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása

Vállalkozási szerződés alapján takarítási feladatok ellátása 24 + 12 hónapos időtartamban.

II.1.6)Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

90900000

II.1.7)A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8)Részek

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9)Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2)Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1)Teljes mennyiség:

Takarítandó terület összesen: 51 999 négyzetméter

MTA Székháza 1051 Bp. Széchenyi tér 9. (Műemlék)

irodatakarítás 3 098 m² eltérési lehetőség – 20 %

iroda nagytakarítás 3 853 m² eltérési lehetőség – 20 %

közös terület takarítás 2 702 m² eltérési lehetőség – 20 %

közös terület nagytakarítás 2 861 m² eltérési lehetőség – 20 %

vizesblokk takarítás 270 m² eltérési lehetőség – 20 %

vizesblokk nagytakarítás 287 m² eltérési lehetőség – 20 %

ablakfelület (össznégyszetméter) 4 087 m² eltérési lehetőség – 10 %

fényáteresztő függöny 1 001 m² eltérési lehetőség – 10 %

sötétítő függöny 1 711 m² eltérési lehetőség – 30 %

MTA Könyvtár és Információs Központ 1051 Bp. V. Arany J. u. 1. (Műemlék)

irodatakarítás 1 322 m² eltérési lehetőség – 20 %

iroda nagytakarítás 1 231 m² eltérési lehetőség – 20 %

közös terület takarítás 1410 m² eltérési lehetőség – 20 %

közös terület nagytakarítás 2054 m² eltérési lehetőség – 20 %

vizesblokk takarítás 227 m² eltérési lehetőség – 20 %

vizesblokk nagytakarítás 227 m² eltérési lehetőség – 20 %

ablakfelület (össznégyszetméter) 2268 m² eltérési lehetőség – 10 %

fényáteresztő függöny 510 m² eltérési lehetőség – 10 %

sötétítő függöny 628 m² eltérési lehetőség – 30 %

Nádor Irodaház 1051 Bp. Nádor u. 7. (Műemlék jellegű)
irodatakarítás 3350 m2 eltérési lehetőség – 20 %
iroda nagytakarítás 3324 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület takarítás 1531 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület nagytakarítás 1531 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk takarítás 274 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk nagytakarítás 274 m2 eltérési lehetőség – 20 %
nappali takarító 8 óra
ablakfelület (össznégyszetméter) 3347 m2 eltérési lehetőség – 10 %
fényáteresztő függöny 2486 m2 eltérési lehetőség – 10 %
sötétítő függöny 163 m2 eltérési lehetőség – 30 %

Kutatóház 1112 Bp. Budaörsi út 45.
irodatakarítás 5821 m2 eltérési lehetőség – 25 %
iroda nagytakarítás 5821 m2 eltérési lehetőség – 25 %
közös terület takarítás 2287 m2 eltérési lehetőség – 25 %
közös terület nagytakarítás 2603 m2 eltérési lehetőség – 25 %
vizesblokk takarítás 532 m2 eltérési lehetőség – 25 %
vizesblokk nagytakarítás 532 m2 eltérési lehetőség – 25 %
nappali takarító 8 óra
ablakfelület (össznégyszetméter) 13842 m2 eltérési lehetőség – 10 %
fényáteresztő függöny 500 m2 eltérési lehetőség – 10 %
sötétítő függöny 343 m2 eltérési lehetőség – 30 %

Vár Épületegyüttes 1014 Bp. Országház u. 28.; Országház 30.; Országház u. 32.; Úri u. 49.; Úri u. 51.; Úri u. 53. (Műemlék)
irodatakarítás 9009 m2 eltérési lehetőség – 25 %
iroda nagytakarítás 9053 m2 eltérési lehetőség – 25 %
közös terület takarítás 4026 m2 eltérési lehetőség – 25 %
közös terület nagytakarítás 4543 m2 eltérési lehetőség – 25 %
vizesblokk takarítás 535 m2 eltérési lehetőség – 25 %
vizesblokk nagytakarítás 611 m2 eltérési lehetőség – 25 %
nappali takarító 8 óra
ablakfelület (össznégyszetméter) 6825 m2 eltérési lehetőség – 10 %
fényáteresztő függöny 541 m2 eltérési lehetőség – 10 %
sötétítő függöny 1836 m2 eltérési lehetőség – 30 %

Etele Irodaház 1119 Bp. Etele út 59–61.
irodatakarítás 2939 m2 eltérési lehetőség – 20 %
iroda nagytakarítás 2939 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület takarítás 1948 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület nagytakarítás 1737 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk takarítás 320 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk nagytakarítás 320 m2 eltérési lehetőség – 20 %
ablakfelület (össznégyszetméter) 2868 m2 eltérési lehetőség – 10 %
fényáteresztő függöny 717 m2 eltérési lehetőség – 10 %
sötétítő függöny 459 m2 eltérési lehetőség – 30 %

Teréz Irodaház 1067 Bp. Teréz krt. 13. (Műemlék jellegű)
irodatakarítás 1249 m2 eltérési lehetőség – 20 %
iroda nagytakarítás 1214 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület takarítás 587 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület nagytakarítás 591 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk takarítás 111 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk nagytakarítás 111 m2 eltérési lehetőség – 20 %
ablakfelület (össznégyszetméter) 1258 m2 eltérési lehetőség – 10 %
fényáteresztő függöny 227 m2 eltérési lehetőség – 10 %
sötétítő függöny 61 m2 eltérési lehetőség – 30 %

Karolina Irodaház 1113 Bp., Karolina út 29-31. A, B, C, D épület
irodatakarítás 1615 m2 eltérési lehetőség – 20 %
iroda nagytakarítás 1615 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület takarítás 582 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület nagytakarítás 582 m2 eltérési lehetőség – 20 %

vizesblokk takarítás 119 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk nagytakarítás 119 m2 eltérési lehetőség – 20 %
nappali takarító 8 óra
ablakfelület 944 m2 eltérési lehetőség – 10 %

Victor Hugo Irodaház 1132 Bp., Victor H. u. 18-22.

irodatakarítás 2508 m2 eltérési lehetőség – 20 %
iroda nagytakarítás 2508 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület takarítás 1315 m2 eltérési lehetőség – 20 %
közös terület nagytakarítás 1315 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk takarítás 142 m2 eltérési lehetőség – 20 %
vizesblokk nagytakarítás 142 m2 eltérési lehetőség – 20 %
nappali takarító 4 óra

A síkosságmentesítés és a hóeltakarítás esetleg, az időjárás függvényében kerül megrendelésre. A feladathoz szükséges síkosságmentesítő anyagokat Ajánlatkérő biztosítja.

II.2.2)Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ

II.2.3)Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: igen

A lehetséges meghosszabbítások száma: 1

Az árubeszerezésre vagy szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: 12 (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3)A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 24 (a szerződés megkötésétől számítva)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1)Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1)A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A	hibás	teljesítési	kötbér
Amennyiben a takarítási feladatok kapcsán Vállalkozó hibásan teljesít és – azon épületek vonatkozásában, ahol nappalos takarító is dolgozik, a hiba kijavítására adott 1 órás póthatáridőt, illetve a heti, havi feladatok esetén a 24 órás – a póthatáridőt (mely minden épületre vonatkozik) is elmulasztja, úgy köteles Megrendelő felszólítását követően kötbért fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke 30 %/alkalom, alapja azon terület nagyságához tartozó vállalkozói díj mely kapcsán a hibás feladat megállapításra került (pl. egy iroda alapterülete, egy folyosószakasz területe).			

Amennyiben a takarítási feladatok kapcsán Vállalkozó hibásan teljesít (azon épületek vonatkozásában, ahol nappalos takarító is dolgozik), de a hiba a kijavítására adott 1 órás póthatáridőn belül kijavításra kerül Vállalkozó az adott területre vonatkozó napi nettó vállalkozási díjának csak 90 %-ára állíthat ki számlát.

Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét megsérti (Munkaterv elkészítése) és az általa elvégzett tevékenység nyilvántartására szolgáló dokumentumokat, a tisztítószeres biztonsági adatlapját nem, vagy hiányosan, vagy hibásan adja át a Megrendelő képviselőjének, mely körülmény a Vállalkozó teljesítményének Megrendelő általi ellenőrzését akadályozza, korlátozza, vagy lehetetlenné teszi, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt. A hibás teljesítési kötbér mértéke számlázási időszakonként – az adott számlázási időszakra eső hibás teljesítések számától függetlenül – a havi szolgáltatási díj nettó értékének 5 %-a.

Késedelmi kötbér:

A hetente, havonta végzendő feladatokra, illetve a nagytakarításra vonatkozóan kerül megállapításra, amennyiben az adott munka a heti Munkatervben meghatározott időpontban nem kerül elvégzésre. A késedelmi kötbér mértéke 1,5 %/nap, alapja azon terület nagyságához tartozó vállalkozói díj mely kapcsán a késedelem megállapításra került (pl. egy iroda alapterülete, egy folyosószakasz területe). A kötbér a hetente végzendő feladatok esetén maximálisan 7 naptári nap késedelemre, míg a havonta végzendő feladatok esetén maximálisan 30 naptári nap, a nagytakarításra vonatkozóan maximálisan 7 naptári nap késedelemre számítható fel.

Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét késedelmesen teljesíti és az általa elvégzett tevékenység nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (munkaterv, ellenőrzési terv, továbbképzési terv,) késedelmesen bocsátja Megrendelő rendelkezésére, Vállalkozó a késedelembe esést követő naptól késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke 10 000 HUF/nap.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles Megrendelő kötbéren felüli kárát is megtéríteni.

A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítására teljesítési biztosíték kerül kikötésre: a Kbt. 126. § (2) bekezdése szerint a szerződésben rögzített 24 hónapos időszakra eső nettó

vállalkozási díj 5 %-a, melyet a szerződés aláírásának (hatálybalépése) időpontjára kell biztosítani, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti, az ajánlattevő által választott formában, 24 hónapos (+ 30 nap) futamidőre, melyet a szerződés meghosszabbítása esetén további 12 hónap (+30 nap) időtartammal meg kell hosszabbítani.

III.1.2)Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi

rendelkezőkre:

Ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismerten elvégzett teljesítés ellenértékét havonta jogosult a nyertes ajánlattevő számlázni. Tárgyhónapban nyújtott szolgáltatás ellenértékét a tárgyhónapot követő hónapban lehet kiszámlázni. Ajánlatkérő havi egy számlát fogad el.

A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a Kbt. 130 §. (1), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, átutalással történik. A számla fizetési határideje 30 nap. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

A számla ellenértékét ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint egyenlíti ki.

III.1.3)A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.1.4)Egyéb különleges feltételek

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: igen

A különleges feltételek meghatározása: A sajátos környezetvédelmi feltételek meghatározása a Kbt. 125. § (1) bekezdése alapján:

A tisztítószereknek a műszaki leírásban megjelölt követelményeknek kell megfelelnie.

Ajánlattevő a napi takarítási feladatok során csak környezetbarát (védjeggyel ellátott) takarítószerrel használhat.

III.2)Részvételi feltételek

III.2.1)Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bek. a)-k) pontokban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll.

A kizáró okok fenn nem állását a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 2-11. § rendelkezései szerint kell igazolni.

Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás közzététele napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

III.2.2)Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P1.: Ajánlattevőnek az ajánlatában csatolni kell, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bek. b) pontja alapján a saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (mérleg és eredmény kimutatás). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

P2.: Az ajánlatban csatolni kell, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bek. c) pontja alapján a felhívás feladását megelőző három üzleti év összesített a közbeszerzés tárgya szerinti (takarítás tárgyú) nettó árbevételről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdései, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. vonatkozó rendelkezései.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három üzleti év bármelyikében mérleg szerinti eredménye negatív volt.

Ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik a P1. pontban előírt irattal az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (takarítás) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben ajánlattevő alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevétele nem éri el a legalább nettó 130 000 000 HUF-ot.

P2.: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti (takarítás) nettó árbevétele nem éri el összesen a nettó 195 000 000 HUF-ot.

III.2.3)Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: M1.: Az ajánlatban csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) bek. a) pontja alapján az eljárást

megindító felhívás feladásától visszafelé számított megelőző három év legjelentősebb „takarítás” tárgyú szolgáltatásainak ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet a 16.§ (1) – (2) bekezdése szerint.

A nyilatkozatnak/igazolásnak tartalmaznia kell legalább a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő – legalább év, hónap, nap – megjelölésével), a szerződést kötő másik fél megnevezését, a szerződés tárgyát (oly módon, hogy megállapítható legyen, hogy milyen jellegű épületben került sor a takarítás szolgáltatás nyújtására), az ellenszolgáltatás nettó összegét, a takarított felületek m2 adatait, azt, hogy a szolgáltatást legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan biztosították és nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M2.: Az ajánlatban csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) bek. d) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezését, képzettségük igazolását, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakemberek bemutatásának legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:

— szakember neve,

— képzettsége,

szakmai gyakorlati ideje (helyszín és időtartam – év, hónap – megadásával).

— a képzettségüket igazoló dokumentumok egyszerű másolati példányát, valamint

— a saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzukat.

M3.: Az ajánlatban csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) bek. i) pontja alapján ISO 14001:2004 szerinti környezetvédelmi intézkedés (vagy azzal egyenértékű), független szervezet által kiállított tanúsítványát, vagy a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése szerinti, ezzel egyenértékű dokumentumot (az előírttal egyenértékű tanúsítvány, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések leírása).

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdései, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. vonatkozó rendelkezései.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1.:

M1.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 db, a közbeszerzés tárgya (takarítás) szerinti referenciát, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

— melyben a takarított objektumok területe (irodák+közös területek+vizesblokkok) elérte a 39 000 m2-t, és

— az nem ipari-, kereskedelmi vagy sportlétesítményben történt, és

— legalább nettó 60 000 000 HUF/év értékű és

— legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan végzett szolgáltatásra vonatkozik.

M1.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 2 db, a közbeszerzés tárgya (takarítás) szerinti referenciát, amelyek külön-külön megfelelnek az alábbi feltételeknek:

— amely műemlék épületben történt,

— az épületben takarítandó felületek legalább a 6 000 m2-t elérték,

— legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan végzett szolgáltatásra vonatkozik.

Tehát összesen 3 db referencia bemutatása szükséges. Az M1.1. pontban bemutatott referencia az M1.2. pontban előírt alkalmassági feltétel igazolására is felhasználható, így ebben az esetben 2 db referenciaigazolással is meg lehet felelni az alkalmassági követelményeknek.

Az ajánlatkérő a fenti követelmény kapcsán a referencia értékeként kizárólag az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban végzett teljesítésre eső összeget veszi figyelembe (a fenti időszakot megelőző vagy követő teljesítés értékét nem).

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó ajánlattevő a teljesítést konzorciumban végezte, az ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során.

Amennyiben a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást/nyilatkozatot a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről a szolgáltatás egésze tekintetében elfogadja, feltéve, hogy az a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15 százalékot.

M2.: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az alábbi követelményeknek megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket:

M2.1.: legalább 1 fő szakirányú képzettséggel rendelkező (OKJ-s tisztítás-technológiai szolgálatvezető vagy tisztítástechnológiai szakmunkás) és legalább 2 éves takarítási projektvezetői szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert,

M2.2.: legalább 4 fő OKJ-s képzettségű(tisztítás-technológiai szakmunkás vagy takarító) szakembert, aki, legalább 2 éves takarítási és 2 éves csoportvezetői szakmai tapasztalattal rendelkezik. A takarítási és csoportvezetői gyakorlat egyidőben történő teljesítése is elfogadható, tehát ha a szakember párhuzamosan egyidőben mind csoportvezetői, mind takarítói gyakorlatot is szerzett akkor 2 éves gyakorlati idő is igazolja az alkalmasságot.

Tehát összesen 5 fő bemutatása szükséges.

M3.: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik ISO 14001:2004 szerinti környezetvédelmi intézkedés, vagy a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése szerinti egyenértékű dokumentummal (az előírttal egyenértékű tanúsítvány, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések leírása).

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:

1029-001-2015-ÜZ-R

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre

nem

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje: 22.9.2015 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: nem

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

22.9.2015 - 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

magyar.

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 22.9.2015 - 10:00

Hely:

MTA Nádor irodaház (Budapest, 1051 Nádor utca 7. II. em. 237. tárgyaló)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen

További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: igen

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: 2018. június.

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

VI.3) További információk

1) Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 67. § szerint teljes körben lehetőséget biztosít. Nem köteles, és nem fog az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

2) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ (MTA LGK)

Takarítás

az ajánlati felhívás TED azonosítószáma

a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott dokumentumok elírányításáért az ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

3) A Kbt. 54. § (1) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

4) Az ajánlatokat munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9:00–16:00 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9:00–14:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00–10:00 óráig lehet benyújtani.

5) Ajánlatkérő a Kbt. 80. § (4) bekezdése alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig 8:00–16:30 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 8:00–14:00 óráig terjedő időintervallum.

6) A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál: a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alkalmazása esetén a kezességvállalási nyilatkozat. Az ajánlatban a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti, aláírt példányát kell csatolni.

7) Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek).

8) Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (6) bekezdése szerint előírja, hogy a dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át.

9) A dokumentáció átvehető személyesen, munkanapokon 10:00–14:00 óráig (az ajánlatok felbontásának napján 9-10 óráig); a dokumentációba való betekintésre ugyanezen időszakokban van lehetőség a dokumentáció átvételének helyén. A dokumentáció személyes átvétele esetén a dokumentációt átvevő személy átvételi elismervényt köteles kitölteni és aláírni. Az átvételi elismervényen olvashatóan fel kell tüntetni a dokumentációt átvevő elérhetőségeit (név, székhely, faxszám, e-mail cím, telefonszám, kapcsolattartó személy neve). A dokumentációba történő betekintés esetén a dokumentációba betekintő személy köteles aláírni az erről szóló jegyzőkönyvet, valamint köteles a jegyzőkönyvön olvashatóan feltüntetni a dokumentációba betekintő elérhetőségeit (név, székhely, faxszám, e-mail cím, telefonszám, kapcsolattartó személy neve).

10) A dokumentáció térítésmentesen és teljes terjedelemben közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhető az ajánlatkérő www.lgk.mta.hu weboldalán a „Közbeszerzés/Közbeszerzés 2015” fül alatt. (<http://www.lgk.mta.hu/index.php?c=25>) a felhívás megjelenésének napjától az ajánlattételi határidő lejártáig. A dokumentációt letöltő gazdasági szereplő köteles a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul értesítést küldeni az ajánlatkérőnek a dokumentáció letöltéséről. Az értesítést telefaxon a 3614116268 számra, és egyidejűleg elektronikus üzenetben a kozbeszerzes@lgk.mta.hu címre megküldve kell megtenni. Az értesítésnek tartalmaznia kell a dokumentációt letöltő gazdasági szereplő nevét, székhelyét, telefonszámát, fax számát, elektronikus levélcímét, kapcsolattartó személy nevét. Amennyiben a dokumentációt letöltő gazdasági szereplő az értesítést hiányosan teszi meg és elmulasztja a felsoroltak közül bármely adat megadását, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a Kbt. által előírt értesítések, tájékoztatások megküldéséért.

11) Az ajánlatkérő – figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra – azt tekinti az eljárás iránt érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek, aki a jelen felhívás VI.3.9. pont szerint személyesen, vagy a dokumentáció elektronikus letöltése esetén, a dokumentáció letöltéséről szóló értesítést, a VI.3. 10. pontja szerint az ajánlatkérő részére megküldte.

12) Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésében foglaltak szerint.

13) Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.

14) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alábbi pontok esetében: III.2.2., III.2.3.

15) Ajánlatkérő az alábbiak szerint helyszíni bejárást tart.

Szeptember 2. (szerda):

9:00–9:45 Székház

10:00–10:45 Könyvtár és Információs Központ

11:00–11:45 Nádor Irodaház

Szeptember 3. (csütörtök):

9:00–9:45 Kutatóház
10:30–12:15 Etele Irodaház
14:00–14:45 Karolina Irodaház
Szeptember 4. (péntek):
9:00–9:45 Teréz Irodaház
10:30–12:15 Victor Hugo Irodaház
13:00–14:00 Vár épületegyüttes

A helyszíni bejárásról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő öt napon belül valamennyi a Kbt. 45. § (5) bekezdés szerinti gazdasági szereplő részére egyidejűleg megküld.

16) Ajánlatkérő a felhívás II.3) pontja szerinti teljesítési határidőt az alábbiak szerint részletezi: Felek megállapodnak, hogy a szerződés az aláírás napján lép hatályba. A szolgáltatást a szerződés V. pontjában megjelölt valamennyi teljesítési helynek a munka megkezdésére alkalmas állapotban Vállalkozó részére történő átadásának, mint együttes feltétel bekövetkeztének a napját követő napon kell megkezdeni. Jelen szerződés alapján Vállalkozó a szolgáltatás megkezdésétől számított 24 hónapos időtartamban köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtására azzal, hogy ezen időtartam azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra hozzák létre, a jelen szerződés mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés egy alkalommal további 12 hónappal meghosszabbítható. Megrendelő a szolgáltatás megkezdését követő 18. hónap utolsó napjáig köteles jelezni meghosszabbítási igényét a Vállalkozó felé. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelenleg hatályos szerződése 2016. január 6. napján jár le, így legkorábban ezt követő napon kezdhető meg a szolgáltatás.

17) Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat – annak szükségessége esetén – a Magyar Nemzeti Banknak, a felhívás feladásának napján érvényes hivatalos deviza árfolyamai alapján számítja át magyar forintra.

18) Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

19) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.

20) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 25. §-ában foglalt feltételeknek.

21) A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a Kbt. 56. § (1) bek. a)-f), h), i) pont, a k) pont ka) és kb) alpontja, szerinti kizáró okokkal kapcsolatban nyilatkoznia kell arról, hogy a székhelye szerinti ország jogrendszerében a kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg, és azokat mely hatóságok, szervezetek bocsátják ki. A jelen nyilatkozat nem a kizáró okok hiányának igazolását szolgálja, hanem a kizáró okok igazolási módjának meghatározására irányul. Ezen szervezetektől kell olyan igazolást benyújtani, amelyből megállapítható, hogy az ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

22) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

23) Amennyiben az ajánlattevő tekintetében cégbíróság előtt változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A változásbejegyzési kérelemről nemleges nyilatkozat esetén is nyilatkozni kell.

24) Nyertes Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában rendelkeznie kell az általa végezni kívánt tevékenységre vonatkozó, a szerződésen belül és az azon kívül okozott károk megtérítését szolgáló felelősségbiztosítási szerződéssel. A felelősségbiztosítás limit értéke káreseményenként 30 000 000 HUF, évente 100 000 000 HUF. A felelősségbiztosítási szerződést/kötvényt a szerződéskötéskor szükséges csatolni. Ajánlattevő (közös ajánlattevő) köteles az ajánlatában nyilatkozni arról, hogy az előírt felelősségbiztosítással rendelkezik-e, és amennyiben nem rendelkezik, abban az esetben szándéknyilatkozatot csatolni arról, hogy az előírt felelősségbiztosítást megköti, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti jelen eljárásban előírtaknak megfelelően.

25) Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell részletes árajánlatot.

26) Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, az ajánlati ártáblát xls formátumban is, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. A jelen pont szerinti elektronikus adathordozó benyújtása nem kötelező (azaz ennek elmaradása nem eredményezheti az ajánlat érvénytelenségét), az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

27) Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tény vagy adatot igazolni, de az ezen tény vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek) vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.

28) Új szolgáltatási igény felmerülése esetén Ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat, a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján.

29) Ajánlattevőnek rendelkeznie kell egy képzési rendszerrel, amelynek bemutatását az ajánlatához csatolnia kell. A képzési rendszernek különösen a kollégák folyamatos továbbképzésére, szakismereteik frissítésére, jogszabályi változások nyomán követésére kell irányulnia. A képzések lebonyolítását, az azon résztvevő személyek aláírásával ellátott jelenléti ívvel és jegyzőkönyvvel kell dokumentálni.

30) Ajánlattevőnek rendelkeznie kell egy ellenőrzési rendszerrel, amelynek bemutatását az ajánlatához csatolnia kell. Az ellenőrzési terv az ajánlattevő által kidolgozott olyan rendszert (legalább negyedéves) kell, hogy ismertessen, amely különösen alkalmas a munkavállalóinak a rendszeres és szűrőpróba szerű ellenőrzésére, az elvégzett feladatok minőségének kontrolljára. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

31) A tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés alapján foglalkoztatott takarítók legalább 30 %-ának szakirányú OKJ-s végzettséggel kell rendelkeznie. A szerződés aláírását követő munkanapon, valamint a szerződés hatályba lépését követően a munkavégzés megkezdése előtt legalább 1 héttel ajánlattevőnek meg kell adnia az épületekben takarító személyek nevét, valamint át kell adnia Ajánlatkérő képviselője számára a munkavállalói OEP bejelentő adatlapjainak, valamint az OKJ bizonyítványaiknak másolatát.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: Kbt. 137. §-a szerint.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja:

7.8.2015

II. MŰSZAKI LEÍRÁS (SLA)

I. épület: MTA Székház, Bp., V. Széchenyi I. tér 9.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti az Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet, tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnybe kell részesíteni a mechanikus és/vagy hő hatást a vegyi hatással szemben.
- Ezekon túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épületcsoportonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Eljárások és technológiák:

- 1) Irodatarakítás - Közös helyiségek takarítása
- 2) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 3) Vizesblokkok takarítása
- 4) Vizesblokkok nagytakarítása
- 5) Ablaktisztítás
- 6) Független tisztítás (fényátersztő)
- 7) Független tisztítás (sötétítő)
- 8) Síkosságmentesítés
- 9) Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel

Technológiák részletes kifejtése (A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) **Irodák** (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és **közös helyiségek** (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) **takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 04:30 – 08:00 óra között.**

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétygyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ¹).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomatok, foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatikus porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocs, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocs préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocs préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l	

¹ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

	oldat/100 m ²	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

- 2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák van bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálas kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálas kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.

Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödrös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.
Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

3) Vizesblokkok napi takarítása (WC-k, mosdók, tusolók) 180 cm magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 04:30 – 08:00 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétygyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval, semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	

Nedves lemosás, vízkő eltávolítás (ne lehet savas tisztítószer használni!)	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, semleges tisztítószer, mikroszálas kendő.	
Padló		
Nyirkos feltörles	Kétvödörös takarító koci préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító koci préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

- 4) Vizesblokkok nagytakarítás teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétgyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Enyhén savas és/vagy fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Padló		
Padló semleges hatású szerrel alaptisztítása és/vagy mechanikus polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, semleges alaptisztítószer. 40 oldat/100 m² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.

Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

5) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és üvegfelületek kétoldali tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálas kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

6) Függönytisztítás (fényátersztő). Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele.	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.

7) Függönytisztítás (sötétítő). Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése, fixre szerelt függönyök helyszíni tisztítása	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.
Fixre szerelt függönyök tisztítása	Létra, állvány, tisztítószer és a felhordáshoz szükséges eszköz vagy berendezés.	A függönyök tiszták.

8) Síkosságmentesítés (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással) A síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszás-mentesek.

- 9) **Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással). A járdákon a hóeltakarítást és síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Kézi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, hólapát, seprű	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszás-mentesek.
Gépi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, munkagép (hómaró)	
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	

II. épület: MTA Könyvtár és Információs Központ, Bp., V. Arany J. u. 1.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti az Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet, tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnybe kell részesíteni a mechanikus és/vagy hő hatást a vegyi hatással szemben.
- Ezeken túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épületcsoportonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Eljárások és technológiák

- 1) Irodatarakítás - Közös helyiségek takarítása
- 2) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 3) Vizesblokkok takarítása
- 4) Vizesblokkok nagytakarítása
- 5) Ablaktisztítás
- 6) Független tisztítás (fényátersztő)
- 7) Független tisztítás (sötétítő, szalagfüggöny)
- 8) Síkosságmentesítés
- 9) Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel

Technológiák részletes kifejtése (A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) **Irodák** (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és **közös helyiségek** (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) **takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkanapokon 05:30 - 09:00 óra között.**

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ²).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomatok, foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatikus porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálaskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

² Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák van bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálas kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálas kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.
Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.

Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálóalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

- 3) **Vizesblokkok napi takarítása** (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) **180 cm** magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkanapokon **05.30 – 09.00 óra** között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétgyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval, semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Nedves lemosás, vízkő eltávolítás (ne lehet savas tisztítószer használni!)	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, semleges tisztítószer, mikroszálas kendő.	

Padló		
Nyirkos feltörles	Kétvödörös takarító kocsi préssel és fűles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és fűles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

4) Vizesblokkok nagytakarítása teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálás kendő. Enyhén savas és/vagy fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálás kendő. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Padló		
Padló semleges hatású szerrel alaptisztítása és/vagy mechanikus polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, semleges alaptisztítószer. 40 oldat/100 m² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m2.	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

5) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és üvegfelületek kétoldali tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálas kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

6) Függönytisztítás (fényátersztő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele.	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.

7) Függönytisztítás (sötétítő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése, fixre szerelt függönyök helyszíni tisztítása	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.
Fixre szerelt függönyök tisztítása	Létra, állvány, tisztítószer és a felhordáshoz szükséges eszköz vagy berendezés.	A függönyök tiszták.

8) Síkosságmentesítés (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással) A síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.

- 9) **Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással). A járdákon a hóeltakarítást és síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Kézi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, hólapát, seprű	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.
Gépi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, munkagép, hómaró	
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	

III. épület: Nádor Irodaház, Bp., V. Nádor u. 7.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti az Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet, tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnybe kell részesíteni a mechanikus és/vagy hő hatást a vegyi hatással szemben.
- Ezeken túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épületcsoportonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Eljárások és technológiák

- 1) Irodatarakítás - Közös helyiségek takarítása
- 2) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 3) Vizesblokkok takarítása
- 4) Vizesblokkok nagytakarítása
- 5) Ablaktisztítás
- 6) Független tisztítás (fényátersztő)
- 7) Független tisztítás (sötétítő)
- 8) Nappali takarító
- 9) Síkoságmentesítés
- 10) Hóeltakarítás síkoságmentesítéssel

Technológiák részletes kifejtése (A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) **Irodák** (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és **közös helyiségek** (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) **takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 18:00 22:00 óra között.**

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ³).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomat foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatikus porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálaskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

³ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

Súroló automatás tisztítás (folyosókon, napi gyakorisággal)	Tányér- vagy hengerkefés súroló automata. Lúgos tisztítószer 5,5 l/100 m ²	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák vannak bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálas kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálas kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztítása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.

Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.
Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

- 3) **Vizesblokkok napi takarítása** (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) **180 cm** magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkanapokon 18:00 – 22:00 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétgyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító koci, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval (pH 4 – 5) kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	

Nedves lemosás, vízkő eltávolítás	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, savas tisztítószer (pH 4 – 5), mikroszálas kendő.	
Padló		
Nyirkos feltörles	Kétvödörös takarító kocsi prèssel és fűles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi prèssel és fűles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal (a töltést helyiségenként regisztrálni kell)	Mikroszálas kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

4) Vizesblokkok nagytakarítás a teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörles	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító koci, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító koci, mikroszálas kendő. Enyhén savas és/vagy fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító koci, mikroszálas kendő. Savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

Padló		
Padló savas alaptisztítása és/vagy polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, savas alaptisztítószer. 40 oldat/100 m ² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítóttest, portalanítása, pókhálótalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

5) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és üvegfelületek kétoldali tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálas kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

6) Függönytisztítás (fényátersztő). Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.

7) Függönytisztítás (sötétítő). Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.
Fixre szerelt függönyök tisztítása	Létra, állvány, tisztítószer és a felhordáshoz szükséges eszköz vagy berendezés.	A függönyök tiszták.

- 8) Nappali takarító. Hétfőtől - csütörtökig 07:30 – 16:30 óra, pénteken 07:30 – 14:00 óra között a Megrendelő képviselőjének irányításával, a heti munkatervben rögzítetteknek megfelelően (csak nappal takarítható helyiségek pl. TÜK stb), higiéniai töltőanyagok utántöltése melyet a megrendelő biztosít, valamint az eseti takarítási feladatok elvégzése (Közös helyiségek és a vizesblokkok tisztaságának óránkénti ellenőrzése, rendezvényeknél ügyelet adás, költözésekkel kapcsolatos takarítás, stb.).

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A szennyezett terület tisztítási igényének megfelelő eljárással a takarítás elvégzése. Jellemzően az 1)-8) pontban felsorolt tevékenységek leírásában foglaltak szerint.	Két, vagy egyvödrös takarító kocsis prüsszel és fűles lapos- vagy tengerész mopok. Porszívó. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ² . Jellemzően az 1)-8) pontban felsorolt szükséges eszközökkel	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések felületeken. Jellemzően az 1)-8) pontban előírtak szerint.

- 9) Síkosság-mentesítés (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással). A síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsis	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszás-mentesek.

- 10) Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással). A járdákon a hóeltakarítást és síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Kézi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, hólapát, seprű	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszás-mentesek.
Gépi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, munkagép (hómaró)	
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsis	

IV. épület: MTA Kutatóház, Bp., XI. Budaörsi út 45.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti az Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet, tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnybe kell részesíteni a mechanikus és/vagy hő hatást a vegyi hatással szemben.
- Ezekben túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épületcsoportonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Eljárások és technológiák

- 1) Irodatakarítás - Közös helyiségek takarítása
- 2) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 3) Vizesblokkok takarítása
- 4) Vizesblokkok nagytakarítása
- 5) Ablaktisztítás
- 6) Független tisztítás (fényátersztő)
- 7) Független tisztítás (sötétítő) (szalagfüggöny tisztítása)
- 8) Nappali takarító
- 9) Síkosságmentesítés
- 10) Hóeltakarítás, síkosságmentesítéssel

Technológiák részletes kifejtése (A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) **Irodák** (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és **közös helyiségek** (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) **takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 18:00 – 22:00 óra között.**

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétygyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ⁴).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomat foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatikus porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	

⁴ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és fűles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétgyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák van bennük.
Szemétgyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálas kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálas kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.

Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.
Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

- 3) **Vizesblokkok napi takarítása** (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) **180 cm** magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 18 – 22 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétgyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító koci, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval (pH 4 – 5) kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	

Nedves lemosás, vízkő eltávolítás	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, savas tisztítószer (pH 4 – 5), mikroszálas kendő.	
Padló		
Nyirkos feltörles	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal	Mikroszálas kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

4) Vizesblokkok nagytakarítása teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők nyirkos ki- és letörles	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha a szemétgyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Enyhén savas és/vagy fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

Padló		
Padló savas alaptisztítása és/vagy polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, savas alaptisztítószer. 40 oldat/100 m ² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, portalanítása, pókhálótalanítása	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

5) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és ablakok kétoldalú tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálás kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

6) Függönytisztítás (fényátersztő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele.	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.

7) Függönytisztítás (sötétítő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.
Fixre szerelt függönyök tisztítása	Létra, állvány, tisztítószer és a felhordáshoz szükséges eszköz vagy berendezés.	A függönyök tiszták.

- 8) **Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással)

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A hó eltakarítása a járdafelületekről valamint a parkolóból és elszállítása az előírt helyre	Hólapát, hómaró	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók hómentesek.
A Megrendelő által biztosított síkosság mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a felületre	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.

- 9) **Síkosságmentesítés** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként munkaidőn kívül, eseti elszámolással)

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.

- 10) **Nappali / ügyeletes takarító.** Munkanapokon 7:00 – 15:00 óra között a Megrendelő képviselőjének irányításával az eseti takarítási feladatok elvégzése (Közös helyiségek és a vizesblokkok tisztaságának óránkénti ellenőrzése, higiéniai töltőanyagok újratöltése, rendezvényeknél ügyelet adás, költözésekkel kapcsolatos takarítás, csak nappal takarítható helyiségek (pl. szerver, stb.).

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A szennyezett terület tisztítási igényének megfelelő eljárással a takarítás elvégzése. Jellemzően az 1)-8) pontban felsorolt tevékenységek leírásában foglaltak szerint.	Kétvödrös vagy egyvödrös takarító kocsi préssal és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Porszívó. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ² . Jellemzően az 1)-8) pontban felsorolt szükséges eszközökkel	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések felületeken. Jellemzően az 1)-8) pontban előírtak szerint.

V. épület: Vár Épületegyüttes, Bp., I. Országház u. 30-32, Uri utca 49 és 53.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti az Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet, tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnybe kell részesíteni a mechanikus és/vagy hő hatást a vegyi hatással szemben.
- Ezeken túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épületcsoportonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Eljárások és technológiák

- 1) Irodatakarítás - Közös helyiségek takarítása
- 2) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 3) Vizesblokkok takarítása
- 4) Vizesblokkok nagytakarítása
- 5) Ablaktisztítás
- 6) Független tisztítás (fényátersztő)
- 7) Független tisztítás (sötétítő) roló tisztítás, szalagfüggöny tisztítás
- 8) Nappali takarítás
- 9) Síkosságmentesítés
- 10) Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel

Technológiák részletes kifejtése (A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) **Irodák** (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és **közös helyiségek** (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) **takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 05.00 – 7.30 vagy 18:00 – 22:00 óra között.**

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétgyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ⁵).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomat foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatikus porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálaskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

⁵ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződéseket jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

Súroló automatás tisztítás	Tányér- vagy hengerkefés súroló automata. Lúgos tisztítószer 5,5 l/100 m2	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m², kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák van bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálas kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálas kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.

Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.
Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

- 3) **Vizesblokkok napi takarítása** (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) **180 cm** magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon **05.00 – 7.30** vagy **18:00 – 22:00** óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétgyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító koci, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval (pH 4 – 5) kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	

Nedves lemosás, vízkő eltávolítás	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, savas tisztítószer (pH 4 – 5), mikroszálas kendő.	
Padló		
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és fűles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és fűles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal	Mikroszálas kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

4) Vizesblokkok nagytakarítása teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelület, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Enyhén savas és/vagy fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Padló		
Padló savas alaptisztítása és/vagy mechanikus polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, savas alaptisztítószer. 40 oldat/100 m² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.

Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, portalanítása, pókhálótalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

5) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és üvegfelületek kétoldali tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálas kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

6) Fügönytisztítás (fényátersztő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Fügönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.

7) Fügönytisztítás (sötétítő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Fügönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.
Fixre szerelt függönyök tisztítása	Létra, állvány, tisztítószer és a felhordáshoz szükséges eszköz vagy berendezés.	A függönyök tiszták.

8) Nappali takarító. Munkanapokon 07:00 – 15:30 óra között a Megrendelő képviselőjének irányításával az eseti takarítási feladatok elvégzése (Közös helyiségek és a vizesblokkok tisztaságának óránkénti ellenőrzése, higiéniai töltőanyagok újratöltése, rendezvényeknél ügyelet adás, költözésekkel kapcsolatos takarítás, csak nappal takarítható helyiségek (pl. pénztár), stb.).

9)

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A szennyezett terület tisztítási igényének megfelelő eljárással a takarítás elvégzése. Jellemzően az 1)-8) pontban felsorolt tevékenységek leírásában foglaltak szerint.	Két, vagy egyvödrös takarító kocsi préssel és füles lapos- vagy tengerész mopok. Porszívó. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ² Jellemzően az 1)-8) pontban felsorolt szükséges eszközökkel	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések felületeken. Jellemzően az 1)-8) pontban előírtak szerint.

- 10) **Síkosságmentesítés** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással). A síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességen kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.

- 11) **Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással) A járdákon a hóeltakarítást és síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Kézi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, hólapát, seprű	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.
Gépi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, munkagép (hómaró)	
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	

VI. épület: Etele Irodaház, Bp., IX. Etele út 59-61.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti az Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet, tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnybe kell részesíteni a mechanikus és/vagy hő hatást a vegyi hatással szemben.
- Ezekon túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épüle cso portonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Eljárások és technológiák

- 1) Irodatarakítás - Közös helyiségek takarítása
- 2) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 3) Vizesblokkok takarítása
- 4) Vizesblokkok nagytakarítása
- 5) Ablaktisztítás
- 6) Független tisztítás (fényátersztő)
- 7) Független tisztítás (sötétítő, redőny)
- 8) Síkoságmentesítés
- 9) Hóeltakarítás síkoságmentesítéssel

Technológiák részletes kifejtése (A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) **Irodák** (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és **közös helyiségek** (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) **takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 15:00 – 20:00 óra között.**

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétygyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ⁶).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomat foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatikus porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

⁶ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

Súroló automatás tisztítás	Tányér- vagy hengerkefés súroló automata. Lúgos tisztítószer 5,5 l/100 m ²	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák vannak bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálas kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálas kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.

Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödrös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.
Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

- 3) **Vizesblokkok napi takarítása** (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) **180 cm** magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkanapokon 15:00 – 20:00 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző	Ha a szemétgyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken

Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval (pH 4 – 5) kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	
Nedves lemosás, vízkő eltávolítás	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, savas tisztítószer (pH 4 – 5), mikroszálas kendő.	
Padló		
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi présel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi présel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal	Mikroszálas kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

4) Vizesblokkok nagytakarítása teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Enyhén savas és/vagy fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

Padló		
Padló savas alaptisztítása és/vagy polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, savas alaptisztítószer. 40 oldat/100 m ² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, portalanítása, pókhálótalanítása	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

5) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és üvegfelületek kétoldalú tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálas kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

6) Függönytisztítás (fényátersztő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.

7) Függönytisztítás (sötétítő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Függönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.
Fixre szerelt függönyök tisztítása	Létra, állvány, tisztítószer és a felhordáshoz szükséges eszköz vagy berendezés.	A függönyök tiszták.

- 8) **Síkosságmentesítés** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással) A síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességen kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.

- 9) **Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással) A járdákon a hóeltakarítást és síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Kézi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, hólapát, seprű	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.
Gépi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, munkagép (hómaró)	
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	

VII. épület: Teréz Irodaház, Bp., VI. Teréz krt. 13.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti az Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet, tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnybe kell részesíteni a mechanikus és/vagy hő hatást a vegyi hatással szemben.
- Ezeken túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épületcsoportonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania..

Eljárások és technológiák

- 1) Irodatarakítás - Közös helyiségek takarítása
- 2) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 3) Vizesblokkok takarítása
- 4) Vizesblokkok nagytakarítása
- 5) Ablaktisztítás
- 6) Független tisztítás (fényátersztő)
- 7) Független tisztítás (sötétítő)
- 8) Síkosságmentesítés
- 9) Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel

Technológiák részletes kifejtése (A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) **Irodák** (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és **közös helyiségek** (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) **takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 18:00 – 22:00 óra között.**

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ⁷).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomat foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatikus porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálaskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

⁷ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák vannak bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálas kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálas kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztítása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.
Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.

Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó szőnyegtisztítás habos	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálóalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

- 3) Vizesblokkok napi takarítása (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) 180 cm magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkanapokon 18:00 – 22:00 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétgyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken
Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító koci, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval (pH 4 – 5) kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Nedves lemosás, vízkő eltávolítás	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, savas tisztítószer (pH 4 – 5), mikroszálas kendő.	

Padló		
Nyirkos feltörles	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal	Mikroszálas kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

4) Vizesblokkok nagytakarítása teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétgyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Enyhén savas és/vagy fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Padló		
Padló savas alaptisztítása és/vagy polírozása mechanikus	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, savas alaptisztítószer. 40 oldat/100 m² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.

Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, portalanítása, pókhálótalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

5) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és üvegfelületek kétoldali tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálas kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

6) Fügönytisztítás (fényáteresztő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Fügönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.

7) Fügönytisztítás (sötétítő). Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Fügönyök leszerelése és elszállítása tisztításra, majd visszaszerelése	Létra, állvány, saját mosógép vagy tisztító szolgáltatás igénybe vétele	Ha a függönyök tiszták, és helyükre visszaszereltek.
Fixre szerelt függönyök tisztítása	Létra, állvány, tisztítószer és a felhordáshoz szükséges eszköz vagy berendezés.	A függönyök tiszták.

8) Síkosságmentesítés (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással). A síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességen kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró koci	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.

- 9) **Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással) A járdákon a hóeltakarítást és síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Kézi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, hólapát, seprű	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszásmentesek.
Gépi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, munkagép (hómaró)	
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	

VIII. épület: Karolina Irodaház, Bp., XI. Karolina út 29-31.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnyben kell részesíteni a mechanikus és/vagy hőhatást a vegyi hatással szemben.
- Ezeken túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőkben felsorolt eljárásokat és technológiákat szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatósága szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épüle csoportonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Eljárások és technológiák

- 1) Irodatarakítás – Közös helyiségek takarítása
- 2) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 3) Vizesblokkok takarítása
- 4) Vizesblokkok nagytakarítása
- 5) Ablaktisztítás
- 6) Nappali takarító
- 7) Síkosságmentesítés
- 8) Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel

Technológiák részletes kifejtése (A következőkben felsorolt eljárásokat és technológiákat szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatósága szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) Irodák (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és közös helyiségek (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 04.30 – 8.00 között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétygyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ⁸).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomatok, foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatik. porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocs, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocs préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocs préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

⁸ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák van bennük.
Szemétyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálas kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálas kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.

Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödrös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.
Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

- 3) Vizesblokkok napi takarítása (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) 180 cm magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkanapokon 04.30 – 08.00 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétgyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a

Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval, semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	felületeken.
Nedves lemosás, vízkő eltávolítás	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, semleges tisztítószer (pH 4 – 5), mikroszálas kendő.	
Padló		
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi présel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi présel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal	Mikroszálas kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

4) Vizesblokkok nagytakarítása teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítése és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Enyhén savas és/ fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.

Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsí, mikroszálas kendő. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Padló		
Padló semleges hatású szerrel alaptisztítása és/vagy mechanikus polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, semleges alaptisztítószer. 40 oldat/100 m ² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

5) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és üvegfelületek kétoldali tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálas kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

6) Nappali takarító. Munkanapokon 07:00 – 15:30 óra között a Megrendelő képviselőjének irányításával, a heti munkatervben rögzítetteknek megfelelően (csak nappal takarítható helyiségek pl: „A” ép. fszt 5. stb), valamint az eseti takarítási feladatok elvégzése (Közös helyiségek és a vizesblokkok tisztaságának óránkénti ellenőrzése, rendezvényeknél ügyelet adás, költözésekkel kapcsolatos takarítás, stb.)

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A szennyezett terület tisztítási igényének megfelelő eljárással a takarítás elvégzése. Jellemzően az 1)-5) pontban felsorolt tevékenységek leírásában foglaltak szerint.	Két, vagy egyvödörös takarító kocsí préssal és fűles lapos-vagy tengerész mopok. Porszívó. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100m ² . Jellemzően az 1)-5) pontban felsorolt szükséges eszközökkel	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken. Jellemzően az 1)-5) pontban előírtak szerint.

- 7) **Síkosságmentesítés** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással) A síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességen kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszás-mentesek.

- 8) **Hóeltakarítás síkosságmentesítéssel** (külső területek - járdák, parkolók - munkaidőn túli síkosságmentesítése (alkalmanként, eseti elszámolással) A járdákon a hóeltakarítást és síkosságmentesítést, közlekedésre alkalmas (minimum 80 cm) szélességben kell elvégezni.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Kézi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, hólapát, seprű	Ha a kijelölt közlekedési utak, járdák és parkolók csúszás-mentesek.
Gépi hóeltakarítás, a hó eltolása a gondnokságok által kijelölt területre	Védőkesztyű, munkagép (hómaró)	
A Megrendelő által biztosított síkosság-mentesítő anyag egyenletes kijuttatása a járdafelületre és a parkoló területére.	Védőkesztyű, granulátum vagy folyadékadagoló, sószóró kocsi	

IX. épület: Victor Hugó Irodaház, Bp., XIII. Victor Hugo u. 18-22.

A szolgáltatás szinttel kapcsolatos egységes követelmények (SLA)

Az SLA rögzíti az Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer felhasználása az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrációjában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet, tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnybe kell részesíteni a mechanikus és/vagy hő hatást a vegyi hatással szemben.
- Ezeken túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.

Ezért minden egyes részfeladatban (épületcsoportonként):

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Eljárások és technológiák

- 10) Irodatarakítás - Közös helyiségek takarítása
- 11) Iroda nagytakarítás - Közös helyiségek nagytakarítása
- 12) Vizesblokkok takarítása
- 13) Vizesblokkok nagytakarítása
- 14) Nappali takarító

Technológiák részletes kifejtése (A következőekben felsorolt eljárásokat és technológiák szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatóság szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

- 1) **Irodák** (irodák, tárgyalók, termek, előadók) és **közös helyiségek** (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) **takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 18:00 – 22:00 óra között.**

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők napi ürítése (az irodák takarítási gyakoriságától függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétygyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre ⁹⁾).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomatok, foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatikus porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálaskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Súroló automatás tisztítás (folyosókon napi gyakorisággal)	Tányér- vagy hengerkefés súroló automata. Lúgos tisztítószer 5,5 l/100 m ²	

⁹ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

2) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás) teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák van bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálás kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m²	
Ápolás	Mikroszálás kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.
Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.

Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m2/réteg) + védőréteg (2 liter/100 m2/réteg légkeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó szőnyegtisztítás habos	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, légkeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

- 3) Vizesblokkok napi takarítása (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) 180 cm magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 18:00 – 22:00 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétgyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nyirkos mikroszálas letörlés	Takarító koci, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval, semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Nedves lemosás, vízkő eltávolítás (ne lehet savas tisztítószer használni!)	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, semleges tisztítószer, mikroszálas kendő.	

Padló		
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal (a töltést helyiségenként regisztrálni kell)	Mikroszálas kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

4) Vizesblokkok nagytakarítása teljes magasságban. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint, munkaszüneti napokon, előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészek, pissoir-ok, mosdókagylók, csempefelületek, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse és fertőtlenítése	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Enyhén savas és/vagy fertőtlenítő hatású tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálas kendő. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m²	
Padló		
Padló semleges hatású szerrel alaptisztítása és/vagy mechanikus polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, semleges alaptisztítószer. 40 oldat/100 m² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.

Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

- 5) Nappali takarító. Munkanapokon 12:00 – 16:00 óra között a Megrendelő képviselőjének irányításával, a heti munkatervben rögzítetteknek megfelelően, higiéniai töltőanyagok utántöltése melyet a megrendelő biztosít, valamint az eseti takarítási feladatok elvégzése (Közös helyiségek és a vizesblokkok tisztaságának óránkénti ellenőrzése, költözésekkel kapcsolatos takarítás, stb.).

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A szennyezett terület tisztítási igényének megfelelő eljárással a takarítás elvégzése. Jellemzően az 1)-8) pontban felsorolt tevékenységek leírásában foglaltak szerint.	Két, vagy egyvödrös takarító kocsí préssel és fűles lapos- vagy tengerész mopok. Porszívó. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ² . Jellemzően az 1)-8) pontban felsorolt szükséges eszközökkel	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések felületeken. Jellemzően az 1)-8) pontban előírtak szerint.

III.

Kitöltési segédlet „Számolótáblához”

Jelen „**Számolótábla**” fájl a szolgáltatás paramétereinek meghatározására szolgál. Ajánlatkérő célja jelen tábla kiadásával, hogy Ajánlattevő egy meghatározott tematika mentén képezzen árat, ne maradjon ki az árképzésből semmilyen fontos részlet és az árképzés folyamata alatt ne forduljon elő számolási hiba. Az ajánlattétel során Ajánlattevőnek a **Számolótábla** fájl **zöld celláit kell kitöltenie!** Minden más cella védett.

A szerződés hatálya alatt az elszámolás alapját képező Ft/m² egységarak az „**Adattábla**” munkalap „**M**” oszlopában számított értékek lesznek. Ezek az adatok (értékek) kerülnek majd szerződéskor rögzítésre, és lesznek az elszámolás egységei.

A zöld cellák kitöltése során Ajánlattevő vegye figyelembe a Magyarországon hatályos jogszabályokat és a MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) ide vonatkozó irányelveit, anyag- és időnormáit és mindenképpen tartsa szem előtt, hogy az általa tervezett szolgáltatás nagy biztonsággal megvalósítható legyen.

A kitöltés sorrendje:

- 1) Adattábla munkalap
- 2) Személyi munkalap
- 3) Anyag munkalap
- 4) Eszköz munkalap

1.) „**Adattábla**” munkalap:

A zöld cellák kivételével („G” és „H” oszlopok) minden más cella védett és képletek segítségével a táblázat automatikusan határozza meg az Ajánlatkérő által kért Ft/m² fajlagos díjakat és a szolgáltatás havi díját, illetve egyéb fontos benchmarking számokat.

Az „Adattábla” munkalapon, Ajánlatkérő megadta a takarítandó négyzetmétereket („E” oszlop) és az általa elvárt gyakoriságokat („D” oszlop). A területekhez tartozó technológiák az SLA-ban kerültek meghatározásra. Ajánlattevőnek el kell döntenie, hogy a követelményeknek megfelelően milyen technológiával számol és csak az egyes feladatok tervezett időráfordítását kell megadni m²/óra egységben („G” oszlop). A „H” oszlopban (síkoság-mentesítés, hóeltakarítás) vannak azok a feladatok, amelyeket Ajánlatkérő majd alkalmasszerűen, az időjárás függvényében fog megrendelni, azonban a közbeszerzés szempontjából kalkulálni kell vele és költségelni kell azokat.

A m²/óra normák kitöltését követően a táblázat alján összeadásra kerül a projekthez szükséges havi időráfordítás (L-150 cella), az alábbi bontásban:

- **felületi teljesítmény** (ezek a takarítandó felületekre jutó adatok - összes óraszám - a nappalos takarításra fordított idő kivételével, (L-151 cella)) és
- **nappali takarító** (az adott épületben, normál munkaidőben jelen lévő takarító személy (L-152 cella)).

Az ezt követő oszlopokban („J”, „K”, „L”, „M”) még nem látja a helyes számokat, mert azok csak akkor alakulnak majd ki, ha Ajánlattevő kitölti a „Személyi”, a „Anyag” és az „Eszköz” munkalapokat is.

A számolás menete lekövethető a „Adattábla” munkalap oszlopaiban:

- „H” – Takarítási óradíj (amit az Összesítő munkalapról „B-18 cella” hoz),
- „I” – óra/hó,
- „J” – Ft/hó = „I” x „H”,

- „L” – Ft/nap = „J”/”D” (a havi költség/havi gyakoriság),
- „M” – Ft/m²/alkalom = „L”/”E”. Ebben az oszlopban található számok az ajánlat fő számai, mert ezek az értékek kerülnek majd a szerződésben rögzítésre.

Az Adattábla munkalapon megadott időráfordítások („G” oszlop) képezik a Munkaterv alapját. Ajánlattevő vegye figyelembe, hogy az időráfordítás mértéke végső soron azt határozza meg, hogy a személyzetnek lesz-e elég ideje ahhoz, hogy a szükséges és elvárt szolgáltatásokat elvárt minőségi szinten el tudja végezni.

2.) „Személyi” munkalap:

Ezen a lapon kell megadni a takarításban közvetlenül résztvevő személyek teljes bér és bérjellegű költségeit. Az alapadatok a MATISZ honlapján közzétett táblázat alapján kerültek meghatározásra. Ajánlattevőnek a C-13 és a C-17 cellákban kell megadnia a szakképzetlen, illetve a szakképzett takarítók komplett bér és bérjellegű havi költségeit. A táblázat ezek alapján automatikusan számolja az egy órára vetített óradíjat (D-13 és D-17 cella). A B-22 – B-26 cellákban kell megadnia, hogy a tervezett létszám hogyan oszlik meg a különböző feladatkörök és képzettségek között.

A Személyi munkalapot minden esetben az Ajánlatkérő szakmai elvárásai, illetve az Ajánlattevő szakmai koncepciója (az összes óraszám megosztása a különböző végzettségű szakemberek között) szerint kell kitölteni, függetlenül attól, hogy Ajánlattevő a megajánlott szakmai szintet saját alkalmazottakkal vagy alvállalkozókkal kívánja teljesíteni. Ajánlattevő vegye figyelembe, hogy az általa megadott időráfordítás csak akkor lehet reális, ha a feladatokat megfelelően képzett és motivált dolgozókra bízta.

A B-27 cellába összeadásra kerülő havi óraszám nem tartalmazza a Csoportvezetők óraszámát, mivel azok a tényleges takarításban nem vesznek részt. A Csoportvezető sorában (26. sor) a „B”, „C”, és „D” cellákba értelemszerűen kell megadni az adatokat, információkat.

A C-28 cellában összegzésre kerülő bér és bérjellegű költségek azok, melyek az Összesítő munkalap B-4 cellájába átfordulnak.

3.) „Anyag” munkalap:

Ezen a munkalapon kell meghatározni a havi tisztítószer költségeket. A táblázat példákat tartalmaz, adott esetben egyes sorok üresen hagyhatóak, illetve lehetőség van az üresen hagyott sorokba egyéb anyagot/eszközt felsorolni és beírni.

Meg kell adni:

- az alkalmazni kívánt kezelőszer, anyag vagy eszköz nevét („A” oszlop),
- márkanevét/típusát („B” oszlop),
- nettó beszerzési egységárát (liter vagy darab) („C” oszlop),
- az alkalmazott (használat kész) hígítási arányt tf%-ban, ha nem kell hígítani, vagy eszközről van szó, akkor 100%-ot kell beírni („D” oszlop) és
- a szükségesnek ítélt oldatmennyiséget literben vagy a felhasználni tervezett eszköz darabszámát (E oszlop).

A szükséges eszköz/koncentrátum mennyiséget a tábla automatikusan kiszámolja („F” oszlop) és végül összesíti a havi költséget („G” oszlop). Az itt összesített G-33 cella kerül át az Összesítő munkalap B-5 cellájába.

Ajánlattevő vegye figyelembe, hogy a megfelelő minőségű és határidőre elvégzett feladatnak fontos kritériuma, hogy a személyzet rendelkezzen megfelelő minőségű és elegendő mennyiségű tisztító-, ápoló- és felületkezelő szerrel, illetve fogyóeszközzel.

4.) „Eszköz” munkalap:

Az Eszköz munkalapon kell meghatározni a tartós használatú eszközök havi költségét és azon eszközök költségét, amelyeket Ajánlattevő egy hónapra amortizál. A táblázat A oszlopa példákat tartalmaz, adott esetben egyes sorok üresen hagyhatóak, illetve lehetőség van az üresen hagyott sorokba egyéb anyagot/eszközt felsorolni és beárázni.

Három féle lehetőség van: 1) Beruházás és szolgáltatás saját gépparkkal. 2) Bérelt gépek alkalmazása, úgy hogy az üzemeltetés és karbantartás a szolgáltató feladata. 3) Bérelt gép, de komplett szolgáltatással, a karbantartást is tartalmazva.

- 1) Saját géppark: Itt kell megadni az alkalmazni kívánt gépet („A” oszlop) és típusát („B” oszlop), nettó beszerzési árát („C” oszlop), a szükséges darabszámot („D” oszlop), a gép %-os részvételét a projektben („E” oszlop). A tábla automatikusan kiszámolja, majd az oszlop alján összesíti a beruházási értéket („F” oszlop). Ezt követően kell megadni az amortizációs periódust hónapban („G” oszlop), és a havi szervizköltséget, a gép beszerzési árának %-ban („H” oszlop).

A rendszer kiszámolja és az oszlop alján összesíti a havi költséget („I” oszlop).

- 2) Amennyiben a havi bérleti díj csak a gép rendelkezésre-állítását takarja, akkor meg kell adni az alkalmazni kívánt eszközt („A” oszlop) és típusát („B” oszlop), valamint a „C” oszlopba a havi bérleti díj összegét kell írni. Ha a bérleti díj 1 hónapos, akkor 1 hónapos amortizációval kell számolni. Ha a bérleti díj éves, akkor 12 hónapos amortizációval kell számolni. A többi rovat értelemszerűen ugyanúgy töltendő ki, mint az első pontnál, mert ebben a szervizköltségben nincs karbantartási fedezet, tehát ezeket ugyanúgy meg kell adni, mint a saját gép esetében.
- 3) Ha a gépet bérlik és a bérleti díj tartalmaz minden szervizköltséget, akkor csak az „A”, „B”, „D” és „J” oszlopokat kell kitölteni a komplex bérleti díj havi összegének megadásával. Ebben az esetben a „J” oszlop alján adódnak össze a költségek.

Amennyiben Ajánlattevő használt gépekkel kívánja megoldani a feladatot a beszerzési áraiban a gépek könyvszerű értéket tüntesse fel, ugyanakkor számoljon reális karbantartási fedezettel tudva, hogy egy használt gépnek a karbantartása akár lényegesebben több lehet, mint egy új gépé. Ajánlattevő vegye figyelembe, hogy a megfelelő minőségű és határidőre elvégzett feladatnak fontos kritériuma, hogy a személyzet rendelkezzen megfelelő minőségű, állagú és elegendő mennyiségű kézi eszközzel, géppel és tartozékkal.

A táblázat „I” és „J” oszlopai az I-35 cellában kerülnek összesítésre, mely érték kerül át az Összesítő munkalap B-6 cellájába.

„Összesítő” munkalap:

Az Összesítő munkalapon az ajánlat legfontosabb számai (Takarítási közvetlen költségek) láthatóak, azonban itt is vannak kitöltendő cellák (szintén zöld), melyekbe a tervezett havi Irányítási költségek, Nyereségek, Adók értékeit kell megadni. Az Összesítő munkalap „Takarítási közvetlen költségek” számai az Ajánlattevő által az excel táblázat munkalapjaiban megadott értékekből kerülnek áthozatalra és kiszámításra.

A táblázatban található még a Takarítási óraszámok melyből számítható a Takarítási óradíj és ezt veszi át automatikusan az Adattábla munkalap „H” oszlopa. Az Adattábla ezen adat nélkül nem tud számolni!

Az ajánlatok összehasonlításához a B-25 cellában lévő „Nettó forint/3év” kerül értékelésre, mely a bontás során felolvasásra kerül. Ebbe a cellába a végső adat a B-22 cellából kerül felszorozásra, mely cella az Adattábla K-147 cellájával egyenlő.

Fontos! Amennyiben az I oszlop valamely cellája "ZÉRÓOSZTÓ"-t ír ki és Ajánlattevő nem akar ott árat feltüntetni, akkor az adott sor zöld cellába 1-t kell írni!

IV. ÚTMUTATÓ *az ajánlat benyújtásával kapcsolatban*

1. Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségével kapcsolatban, ide nem értve a Kbt. 165. § (2) bekezdése szerinti esetet.

2. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlati dokumentáción kívül tájékoztatást igénylő Ajánlattevő az ajánlati felhívásban jelzett címre küldött telefaxon/e-mailen kiegészítő tájékoztatásért fordulhat az Ajánlatkérőhöz a Kbt. 45.§-ában írottak szerint. Ajánlatkérő az ajánlati felhívással és a dokumentációval kapcsolatos kérdésekre adott válaszait, a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 6 nappal, egyidejűleg, írásban küldi meg valamennyi Ajánlattevő részére.

Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, Ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia a tájékoztatást, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a válasz a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást határidőben kérték, de nem tudja azt határidőben megválaszolni. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt akkor is meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti határidő lejártá után nyújtották be, de úgy ítéli meg, hogy a válasz a megfelelő ajánlattételhez szükséges.

3. Alkalmasság igazolásához igénybe vehető kapacitás bevonásának módja

Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Meg kell jelölni az ajánlatban azt a Kbt. hivatkozást is, mely lehetővé teszi a szervezet kapacitásainak a bevonását.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően, - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

4. Alvállalkozók bevonásának módja

A Kbt. 4. § 2. pontja határozza meg az alvállalkozó fogalmát az alábbiak szerint:

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag eladót;

Külön felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének 25%-át meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell megnevezni. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

5. Közös ajánlattétel módja

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot az eljárásban, ennek feltétele, hogy az alábbiakban meghatározott követelményeknek megfelelő együttműködési megállapodásukat csatolják az ajánlatukhoz:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők nevét és székhelyét,
- b) tartalmazza a képviselő megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni,
- c) tartalmazza a közös ajánlattevők ellenszolgáltatásból történő részesedésének mértékét,
- d) tartalmazza az ajánlatban vállalt feladatok és kötelezettségek megosztásának ismertetését,
- e) tartalmazza a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket
- f) tartalmazza valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemes kötelezettséget és felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- g) tartalmazza közös ajánlattevők nyilatkozatát, miszerint tudomásuk van arról, hogy az egy közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

6. Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlattétel nyelve a magyar. A magyar nyelvtől eltérő nyelven becsatolt iratok, dokumentációk esetén azok magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. A fordítás esetén nem előírás a hiteles fordítás, annak tartalmáért Ajánlattevőnek külön nyilatkozatával kell vállalnia a felelősséget. A fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az Ajánlatkérő az értékelés során nem veszi figyelembe.

7. Az ajánlat formai követelményei

- 7.1. Az ajánlatot egy eredeti példányban kell benyújtani. Az Ajánlatkérő kéri az Ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf, valamint *.xlsx formátumban beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlata azonos a papíralapon benyújtott ajánlattal.

7.2. Ajánlattevőknek az ajánlatot borítékba/csomagba kell zárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ (MTA LGK)
1051 Budapest, Nádor utca 7. fszt. 30. iroda
- az ajánlat tárgyát: **„Takarítás szolgáltatás”**
- az ajánlati felhívás TED azonosítószámát
- az Ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét
- valamint a következő megjegyzést:

„A boríték ajánlatot tartalmaz. Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

„Ajánlattételi határidő: 2015. szeptember hó 22. nap, 10:00 óra”

Lezáratlan borítékot/csomagot az Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték/csomag nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elírásáért, vagy idő előtti felbontásáért.

7.3. A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az Ajánlattevőt terheli.

7.4. Az ajánlatot az ajánlati határidő lejártáig kell benyújtani. Az ajánlatokat munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-10 óráig lehet benyújtani.

7.5. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre benyújtásra kerültek. A késedelmesen beérkezett ajánlatok tekintetében Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (3) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

7.6. Az ajánlat eredeti példányát sérülésmentesen meg nem bontható módon, de lapozhatóan össze kell fűzni (például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, kötéssel, sínnel, spirálozással, stb), a lezáró csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írnia, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

7.7. Az ajánlat minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni, az oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

7.8. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, melyben a csatolt dokumentumok oldalszámát is szükséges feltüntetni.

7.9. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

7.10. Ajánlattevő az ajánlatában elkülönített módon (külön kötetben) üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is Ptk. 2:47.§) tartalmazó iratokat is benyújthat, és ezek nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ezeket az iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag

olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 80.§ (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.

7.11. Az 1.-16. számú mellékletekként kiadott nyilatkozatminták alkalmazása nem kötelező, azok kizárólag mintaként szolgálnak. Az ajánlatnak minden esetben a Kbt., valamint az ajánlati felhívás rendelkezéseinek kell megfelelnie.

8. Az ajánlat kötelező tartalma

Az eljárást megindító felhívás III.2.1-3.), illetőleg VI.3.) pontjai szerinti nyilatkozatok, dokumentumok és igazolások az alábbiak szerint.

1. Ajánlat előlap (1. számú melléklet);
2. Tartalomjegyzék;
3. Cégszerűen aláírt **Felolvasólap** (2. számú melléklet), Összesítő munkalap (2/A. számú melléklet);
4. Cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozat a **Kbt. 60.§ (3) bek. szerint** (3. számú melléklet);
5. Ajánlattevő cégszerűen aláírt **nyilatkozata a 2004. évi XXXIV. törvény (Kktv.) szerinti besorolásáról** (4. számú melléklet);
6. A Kbt. szerinti **kizáró okok fenn nem állásának igazolására** benyújtott nyilatkozatok a felhívás III.2.1) pontja alapján (5. számú melléklet);
7. Az Ajánlattevő alkalmasságának igazolására benyújtandó alábbi iratok, igazolások az felhívás III.2.1) - III.2.3) pontjai alapján:
 - Ajánlattevő, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő saját vagy jogelődje, a felhívás feladását megelőző három üzleti év, számviteli jogszabályok szerinti beszámolója (mérleg és eredmény kimutatás). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.
 - Ajánlattevő, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nyilatkozata a felhívás feladását megelőző három üzleti év összesített, a közbeszerzés tárgya szerinti (takarítás) nettó árbevételről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (6. számú melléklet).
 - Ajánlattevő, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő cégszerűen aláírt nyilatkozata, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolása az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított megelőző három év legjelentősebb „takarítás” tárgyú szolgáltatásainak ismertetéséről (7. számú melléklet) a felhívás III.2.3) pontjában foglalt tartalommal.
 - Ajánlattevő, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő cégszerűen aláírt nyilatkozata azoknak a szakembereknek a megnevezésével, képzettségük igazolásával, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakemberek bemutatásának legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia (8. számú melléklet):
 - szakember neve,
 - képzettsége,
 - szakmai gyakorlati ideje.

Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az alkalmasság igazolása céljából bemutatott szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és a képzettséget igazoló dokumentumot.

- Ajánlattevő, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő csatolja ISO 14001:2004 szerinti környezetvédelmi intézkedés, vagy a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése szerinti egyenértékű dokumentumot (az előírttal egyenértékű tanúsítvány, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések leírását) egyszerű másolatban.

9. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában **nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában** az igénybe venni kívánt alvállalkozókról, és az alvállalkozókkal érintett közbeszerzési részekről. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni *(9. számú melléklet)*;
10. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az Ajánlattevő és az Alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult **aláírási címpéldányát/aláírás mintáját**. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni;
11. Ajánlattevő csatolja ajánlatához **közös ajánlattétel esetében** a közös Ajánlattevők cégszerű aláírásával ellátott **együttműködési megállapodását**, melyben az Ajánlattevők nyilatkoznak arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint rögzítik a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és teljes jogú meghatalmazását, valamint azt, hogy vállalják, hogy az Ajánlattevők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után nem következik be változás;
12. Ajánlattevő csatolja az idegen nyelven benyújtott anyagok magyar fordítását, és erre vonatkozóan **az ajánlattevőnek a fordítás megfeleléséért/hitelességéért vállalt felelősségéről szóló nyilatkozatát** *(10. számú melléklet)*;
13. Amennyiben Ajánlattevő **az alkalmassági igazolására más szervezet kapacitásaira** kíván támaszkodni, akkor Ajánlattevő jelölje meg az ajánlatában ezen **szervezet nevét, címét, és a felhívás azon pontját**, melynek érdekében igénybe veszi őt és az igénybevétel módját, valamint csatolja a kapacitást biztosító szervezetnek a Kbt. 55.§ (5) bek. szerinti nyilatkozatát arról, hogy az **erőforrásai a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fognak állni**, illetve a Kbt. 55.§ (6) bek. c) pontja szerinti nyilatkozatát a kezességvállalásról *(11. és 12. számú melléklet)*;
14. Amennyiben az Ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bek. szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bek. szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő **szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bek. szerint az ajánlatában meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást**. *(13. számú melléklet)*
15. Amennyiben ajánlattevő tekintetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, csatolnia kell a **cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet**, és az annak **érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást**, valamint **ajánlattevő nyilatkozatát** a folyamatban lévő változásbejegyzési kérelemről. *(14. számú melléklet)*
16. Ajánlattevő csatolja ajánlatához a **Kbt. 54.§ (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatójáról**. *(15. számú melléklet)*
17. A **nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek** a Kbt. 56. § (1) bek. a)-k) pont szerinti **kizáró okokkal kapcsolatban nyilatkoznia kell arról, hogy a székhelye szerinti ország jogrendszerében a kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg**, és azokat mely hatóságok, szervezetek bocsátják ki. A jelen nyilatkozat nem a kizáró okok hiányának igazolását szolgálja, hanem a kizáró okok igazolási módjának meghatározására irányul. Ezen szervezetektől kell olyan igazolást benyújtani, amelyből megállapítható, hogy az ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.
18. Ajánlattevő (közös ajánlattevő) csatolja ajánlatához **nyilatkozatát arról**, hogy az ajánlati felhívás VI.3.24. pontjában előírt feltételeknek megfelelő **felelősségbiztosítással rendelkezik-e**, és amennyiben nem rendelkezik, abban az esetben szándéknyilatkozatot csatoljon arról, hogy az előírt felelősségbiztosítást megköti, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti jelen eljárásban előírtaknak megfelelően. *(16. számú melléklet)*
19. Ajánlattevő csatolja ajánlatához **képzési rendszerének ismertetését**, amelyből megállapítható, hogy az megfelel az ajánlattételi felhívás VI.3.29. pontjában előírtaknak.
20. Ajánlattevő csatolja ajánlatához **ellenőrzési rendszerének ismertetését**, amelyből megállapítható, hogy az megfelel az ajánlattételi felhívás VI.3.30. pontjában előírtaknak.

9. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- a becsült érték és a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege, a Kbt. 62. § (4) bekezdésében foglaltak szerint,
- az Ajánlattevő neve és székhelye,
- a 2. számú melléklet (Felolvasólap) alapján az értékelési szempont szerinti megajánlások.

Amennyiben a bontáson jelenlévő személy kéri, hogy az ajánlatok felolvasólapjába betekintsen, akkor erre ajánlatkérő a bontást követően, a bontás helyszínén ad lehetőséget.

Ajánlatkérő a bontás során az ajánlatok tartalmi megfelelőségét, érvényességét nem vizsgálja, arról, illetve a hiánypótlás szükségességéről a bontást követően dönt, melyről valamennyi Ajánlattevőt értesíti.

10. Egyéb információk

Az ajánlat elkészítése során az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény ajánlati felhívás feladásának napján hatályos rendelkezései szerint kell eljárni.

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége
1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
Tel: 06-1-323-3600
Fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
1138 Budapest, Váci út 174.
Postacím: 1550 Budapest, Pf. 203.
Tel: (06) 1 465-3800
Email: titkarsag@kmr.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u.17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Tel.: +36-1- 301-2900
Fax: +36-1- 301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

V.
SZÁLLÍTÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Ajánlatkérő kijelenti, hogy a beszerzés finanszírozásához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.
2. **Ár:**
 - 2.1. **Az ajánlati árat nettó összegben (HUF), a 24+12 hónapos szerződéses időszakra összesen kell megadni, a 2. és 2/A számú mellékletek (Felolvasólap, Összesítő munkalap) kitöltésével.** A megadott áraknak Ajánlattevő minden költségét tartalmaznia kell, tehát azon túl Ajánlattevő semmiféle költségtérítésre a szerződés teljesítésével összefüggésben nem tarthat igényt.
 - 2.3. Ajánlattevő nyertesként történt kihirdetése esetén a Kbt.-ben meghatározott időintervallumban köteles a felhívás, a dokumentáció és az ajánlatának tartalma szerint szerződést kötni Ajánlatkérővel.
 - 2.4. Ajánlattevőnek ajánlatában egyúttal nyilatkoznia kell a megajánlott szolgáltatás után fizetendő ÁFA mértékéről.
 - 2.5. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban az alternatív ajánlat lehetőségét kizárta, ezért a többváltozatú ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
3. **Teljesítési helyszín:**
 - 3.1. A teljesítés helye: az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentáció műszaki leírásában megadott helyszínek.
4. **Fizetési feltételek:**
 - 4.1. Ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismerten elvégzett teljesítés ellenértéket havonta jogosult a nyertes ajánlattevő számlázni. Tárgyhónapban nyújtott szolgáltatás ellenértékét a tárgyhónapot követő hónapban lehet kiszámlázni. Ajánlatkérő havi egy számlát fogad el.
A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a Kbt. 130 §. (1), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, átutalással történik. A számla fizetési határideje 30 nap. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.
A számla ellenértékét ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint egyenlíti ki.
 - 4.2. A nyertes ajánlattevő részére kifizetés kizárólag a 4.1. pontban meghatározott alakiságok és a számla kiállítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek maradéktalanul megfelelő számla Megrendelő részére történt átadását követően eszközölhető.

VI.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”)

egyrésről a **Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**
Székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.
Adószám: 15318406-2-43
Törzskönyvi azonosító szám: 318408
Képviselő: ... igazgató
mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a(z) ...
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Pénzforgalmi számla száma:
Székhely:
Képviselő:
mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(a továbbiakban együttes említésük során: „**Felek**”) között jött létre, az alulírott napon, helyen és feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

- I.1** Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 83. § alapján „Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.” tárgyában nyílt, uniós közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „Közbeszerzési eljárás”) folytatott le. Vállalkozó, mint Ajánlattevő a fenti Közbeszerzési Eljáráson ajánlatot tett. Figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.
- I.2** Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:
- Kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
 - Ajánlati Felhívás;
 - Dokumentáció;
 - Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma;
- I.3** A fenti, említett dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) jelen Szerződés; (ii) az esetleges kiegészítő tájékoztatás kérésére adott ajánlatkérői válaszok; (iii) az Ajánlati Felhívás és Dokumentáció; (iv) Vállalkozó, mint Ajánlattevő nyertes ajánlata.
- I.4** Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

II. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

II.1 Vállalkozó kijelenti, hogy

- kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
- a Szolgáltatások és Feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítéséhez szükséges gépeket, berendezéseket, takarítóeszközöket és takarítószerket biztosítja;
- a Szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére;
- megismerte a díj kialakításához, a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi lényeges információt, adatot, ténytet.

II.2 Megrendelő kijelenti, hogy jelen Szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez kiemelt érdeke fűződik, annak okán, hogy Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása alapvetően befolyásolja Megrendelő alaptevékenységét.

II.3 Megrendelő célja, hogy egyetlen szerződés, azaz jelen Szerződés révén teljes körűen biztosított legyen számára a Szerződés időbeli hatálya alatt valamennyi épülete esetében a Szolgáltatások és Feladatok végzése.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

III.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Szolgáltatásoknak és Feladatoknak az Elvárt Szolgáltatási Színvonalon történő teljes körű nyújtását jelen Szerződés időtartama alatt az alábbi helyszíneken:

- I. épület: MTA Székház, Bp., V. Széchenyi I. tér 9.
- II. épület: MTA Könyvtár és Információs Központ, Bp., V. Arany J. u. 1.
- III. épület: Nádor Irodaház, Bp., V. Nádor u. 7.
- IV. épület: MTA Kutatóház, Bp., XI. Budaörsi út 45.
- V. épület: Vár Épületegyüttes, Bp., I. Országház u. 30-32, Úri utca 49 és 53.
- VI. épület: Etele Irodaház, Bp., IX. Etele út 59-61.
- VII. épület: Teréz Irodaház, Bp., VI. Teréz krt. 13.
- VIII. épület: Karolina Irodaház, Bp., XI. Karolina út 29-31.
- IX. épület: Victor Hugo Irodaház, Bp., XIII. Victor Hugo u. 18-22.

III.2 A szerződés tárgya:

Rendszeres feladatok:

- irodatakarítás
- közös területek takarítás
- vizesblokkok takarítás
- nagytakarítások
- ablak-, függönytisztítás
- nappali takarító biztosítása

Alkalomszerű feladatok (időjárás függvényében esetileg kerül megrendelésre):

- síkosság-mentesítés
- hó eltakarítás síkosság-mentesítéssel

III.3 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó részére a Szolgáltatások és Feladatok ellenértékeként vállalkozói díjat fizet.

- III.4** A szerződés teljes takarítási mennyisége a jelen szerződés 1. sz. mellékletében kerül részletezésre. A megadott mennyiségektől Megrendelő a táblázatban megadott %-kal eltérhet, melyet a Munkaterv szerint jelez Vállalkozó felé.

IV. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- IV.1** Megrendelő jogosult a Vállalkozót teljes körűen utasítani a szerződésben foglalt feladatok tekintetében Megrendelő bármikor ellenőrizheti a Vállalkozó által elvégzett munkát.
- IV.2** Megrendelő jóváhagyást gyakorol a Munkaterv, továbbá a felek együttműködése szempontjából jelentős, de a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében.

Megrendelő a Vállalkozó számára az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat – díjtalanul – biztosítja a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében:

- vízvételi lehetőség,
 - elektromos áram,
 - öltözőhelyiség,
 - tárolóterület Vállalkozó eszközei, felhasználni kívánt fertőtlenítő és tisztítószerei számára,
 - beléptető kártya azon épületek esetén, ahol beléptető rendszer működik (MTA, Könyvtár és Információs Központ, Nádor Irodaház, Vári épületegyüttes, MTA Kutatóház)
 - mosókonyha helyiség (pl. Székház, Nádor Irodaház)
 - síkosság-mentesítéshez szóróanyag
- IV.3** Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a takarítandó helyiségekbe való akadálytalan bejutást. A beléptető kártyák elvesztése esetén azok pótlásának költsége Vállalkozót terheli.

V. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- V.1** A díj jellege:

Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási díj az egységárazás alapján, a mennyiségtől függően, havonta változhat. A vállalkozási díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel összefüggő valamennyi anyag-, munkaerő-, gép-, technológiai és egyéb költségelemet. A vállalkozási egységár általánjár jellege okán Vállalkozó Megrendelő irányában semminemű többletköltség-igénnyel nem élhet. A díj megállapítása a jelen Szerződésben foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, megszűnési, megszüntetési szabályokra is figyelemmel történt. Felek kijelentik, hogy a Vállalkozó által a vizesblokkokban elhelyezésre kerülő papírárukat és higiéniai anyagokat Megrendelő biztosítja.

- V.2** A díj mértéke:

V.2.1 A mennyiségileg és minőségileg kifogástalan, szerződésszerű teljesítés esetén a takarítás ellenértéke az 1. számú mellékletben megadott egységárazás alapján kerül meghatározásra.

- V.3** A díj kifizetése:

V.3.1 Vállalkozó részéről a Szerződés szerinti Szolgáltatások akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a Vállalkozó valamennyi Szolgáltatást és Feladatot teljesítette, és azt Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolja.

V.3.2 Teljesítés felajánlása:

Vállalkozó a teljesítését utólag Megrendelő kijelölt képviselőjének ajánlja fel írásban. Vállalkozó a teljesítést havonta jogosult felajánlani. A számlázási időszak egy teljes naptári hónap. A teljesítést Vállalkozó az adott számlázási időszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül jogosult és köteles Megrendelő részére felajánlani, melyhez mellékelnie kell a tevékenység nyilvántartására szolgáló dokumentumokat.

V.3.3 A teljesítés-igazolás menete:

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés

megtagadásáról a Vállalkozó által a Megrendelő részére megküldött, vagy átadott írásbeli felajánlás kézhezvételét követően tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A teljesítésigazolás kiadására jogosult személy: [...] * szerződéskötéskor kitöltendő. A teljesítésigazolás a vállalkozói számla kötelező melléklete. Vállalkozó számlát csak aláírt teljesítés igazolás birtokában, annak tartalmának megfelelően állíthat ki.

V.3.4 Kifizetés

Megrendelő a takarítási szolgáltatások ellenértékét átutalással fizeti meg a Vállalkozó jelen Szerződés fejlécében megjelölt pénzforgalmi számlaszámára. A fizetés a tárgyhónapot követő igazolt teljesítés után, a benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül banki átutalással, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint történik.

VI. SZERZŐDÉSSZEGÉS

VI.1 Szavatosság:

VI.1.1 Vállalkozónak a napi takarítás során, védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószereket kell használnia. A felhasználni kívánt tisztító- és fertőtlenítő szerekről épületenként listát köteles kiállítani és a biztonsági adatlapok másolatával együtt leadni Megrendelőnek (az adott épület gondnokának) jelen Szerződés megkötésekor.

VI.1.2 Amennyiben a Szerződés hatálya alatt Vállalkozó más fertőtlenítő és tisztítószernek használatára tér át, ezen fertőtlenítő és tisztítószernek használatuk megkezdése előtt köteles Megrendelővel jóváhagyatni.

VI.1.3 Vállalkozó köteles a felhasznált anyagok biztonsági adatlapját az anyagok tárolási helyén tartani és azokat az ellenőrzés folyamán bemutatni.

VI.1.4 Vállalkozó szavatolja, hogy a felhasználásra kerülő fertőtlenítő és tisztítószernek Megrendelőhöz történő kihelyezése előtt és a felhasználás során mindenben megtartja a tárolásra és felhasználásra vonatkozó gyártói, hatósági és jogszabályi előírásokat, Megrendelői utasításokat.

VI.2 Nem szerződésszerű teljesítés:

VI.2.1 Amennyiben Vállalkozó teljesítése nem szerződésszerű, kivéve a VI.4.1. pont harmadik bekezdésében foglaltakat, Megrendelő kapcsolattartója jelzi Vállalkozó kapcsolattartója (az illetékes projektvezető) részére a hiba, hiányosság, vagy elmaradás tényét. Vállalkozó köteles a naponta végzendő feladatok esetén azon épületek vonatkozásában, ahol nappalos takarító is dolgozik, 1 órán belül, az összes többi épület vonatkozásában a hetente, havonta, félévente és az évente végzendő feladatok esetén huszonnégy (24) óra alatt elhárítani a hibát, hiányosságot, a nem megfelelően elvégzett munkát ismételt elvégezni.

VI.2.2 Az előző pont szerinti határidő eredménytelen elteltét követően Megrendelő a hibás teljesítési kötbérre jogosult.

VI.2.3 Amennyiben egyetlen alkalommal több kifogást közöl Megrendelő, úgy az azonos alkalommal jelzett kifogásokat külön-külön kell vizsgálni.

VI.3 Megrendelő késedelme:

Megrendelő késedelmének jogkövetkezménye a teljesítési határidő meghosszabbodása, mégpedig főszabályként a késedelem időtartamával.

Megrendelő díjfizetési késedelme esetén - a VII. 5. pontban foglaltak figyelembevételével - Vállalkozó nem jogosult a teljesítés felfüggesztésére, vagy korlátozására. Megrendelő fizetési késedelme Vállalkozó késedelmi kamatra vonatkozó igényét alapozza meg. A késedelmi kamat mértéke tekintetében a Ptk. 6:155. §-a irányadó.

VI.4 Kötbérek:

VI.4.1 A hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a takarítási feladatok kapcsán Vállalkozó hibásan teljesít és - azon épületek vonatkozásában, ahol nappalos takarító is dolgozik, a hiba kijavítására adott 1 órás póthatáridőt, illetve a heti, havi feladatok esetén a 24 órás – a póthatáridőt (mely minden épületre vonatkozik) is elmulasztja, úgy köteles Megrendelő felszólítását követően kötbért fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke 30%/alkalom, alapja azon terület nagyságához tartozó vállalkozói díj mely kapcsán a hibás feladat megállapításra került (pl. egy iroda alapterülete, egy folyosószakasz területe).

Amennyiben a takarítási feladatok kapcsán Vállalkozó hibásan teljesít (azon épületek vonatkozásában, ahol nappalos takarító is dolgozik), de a hiba a kijavítására adott 1 órás póthatáridőn belül kijavításra kerül Vállalkozó az adott területre vonatkozó napi nettó vállalkozási díjának csak 90%-ára állíthat ki számlát.

Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét megsérti (Munkaterv elkészítése) és az általa elvégzett tevékenység nyilvántartására szolgáló dokumentumokat, a tisztítószeresek biztonsági adatlapját nem, vagy hiányosan, vagy hibásan adja át a Megrendelő képviselőjének, mely körülmény a Vállalkozó teljesítményének Megrendelő általi ellenőrzését akadályozza, korlátozza, vagy lehetetlenné teszi, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt. A hibás teljesítési kötbér mértéke számlázási időszakonként – az adott számlázási időszakra eső hibás teljesítések számától függetlenül – a havi szolgáltatási díj nettó értékének 5 %-a.

VI.4.2 Késedelmi kötbér:

A hetente, havonta végzendő feladatokra, illetve a nagytakarításra vonatkozóan kerül megállapításra, amennyiben az adott munka a heti Munkatervben meghatározott időpontban nem kerül elvégzésre. A késedelmi kötbér mértéke 1,5%/nap, alapja azon terület nagyságához tartozó vállalkozói díj mely kapcsán a késedelem megállapításra került (pl. egy iroda alapterülete, egy folyosószakasz területe). A kötbér a hetente végzendő feladatok esetén maximálisan 7 naptári nap késedelemre, míg a havonta végzendő feladatok esetén maximálisan 30 naptári nap, a nagytakarításra vonatkozóan maximálisan 7 naptári nap késedelemre számítható fel.

Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét késedelmesen teljesíti és az általa elvégzett tevékenység nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (munkaterv, ellenőrzési terv, továbbképzési terv,) késedelmesen bocsátja Megrendelő rendelkezésére, Vállalkozó a késedelembe esést követő naptól késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap.

VI.4.3 Teljesítési biztosíték:

A Vállalkozó a szerződéskötés időpontjától, a Kbt. 126. § (2) bekezdése alapján, a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként. A teljesítési biztosítéknak a Kbt. 126. § (2) bekezdése szerint a szerződésben rögzített nettó 24 hónapos időszakra eső vállalkozási díj 5 %-a, melyet a szerződés aláírásának (hatálybalépése) időpontjára kell biztosítani, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti, az ajánlattevő által választott formában, 24 hónapos (+ 30 nap) futamidőre, melyet a szerződés meghosszabbítása esetén további 12 hónap (+30 nap) időtartammal meg kell hosszabbítani.

A megfelelő teljesítési biztosíték nyújtása a szerződéskötés feltétele. Ha a teljesítési biztosíték bankgarancia vagy a banki készfizető kezesség biztosítása vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényvel kerül teljesítésre, az akkor megfelelő, ha:

- a jelen szerződésben rögzített nettó 24 hónapos időszakra eső vállalkozási díj 5 %-ára vonatkozik,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- az igénybejelentéstől számított 5 munkanap alatt igénybe vehető,
- futamideje (érvényessége/lejárata): 24 hónapos (+ 30 nap) futamidőre, melyet a szerződés meghosszabbítása esetén további 12 hónap (+30 nap) időtartammal meg kell hosszabbítani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles Megrendelő kötbéren felüli kárát is megtéríteni.

VI.5 Vis maior

- a. Egyik **Szerződő Fél** sem sújtható kártérítéssel vagy a Szerződés nem teljesített részétől való elállással, illetve kötbérrel, ha a késedelmes, illetve hibás teljesítés vis maior eredménye. Vis maior bekövetkezése esetén a **Szerződő Felek** a felmerült károkat saját maguk viselik.
- b. **Megrendelő** a vállalkozási díjat kizárólag a vis maiort előidéző ok bekövetkeztéig köteles fizetni **Vállalkozó** részére, **Vállalkozó** eddig az időpontig köteles a Szerződés szerinti szolgáltatást nyújtani.
- c. A vis maior olyan rendkívüli esetre vonatkozik, mely a **Vállalkozó** vagy a **Megrendelő** érdekkörén kívüli, elháríthatatlan külső ok következménye, és amely neki nem felróható. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- d. Vis maiorra a **Szerződő Fél** csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben az esemény bekövetkeztét követően haladéktalanul értesíti a másik **Szerződő Felet** a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, amennyiben az előtte ismert.
- e. A **Vállalkozónak** a körülményekhez és lehetőségeihez képest meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha az **Megrendelővel** ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- f. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a **Szerződő Félnek** jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a másik **Szerződő Fél részére** - az átvételt igazolható módon - értesítést küld. Ha a **Vállalkozó** a jelen pontban foglalt határidőn belül a teljesítést már megkezdte, a teljesítés elfogadását **Megrendelő** a jelen pontban foglaltak alapján nem tagadhatja meg.

VII.A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

VII.1 A Szerződés megszűnik a Szerződés VIII. pontjában meghatározott **időtartam lejártával**.

VII.2 Szerződő Felek erre irányuló közös megegyezéssel a Szerződést írásba foglaltan a jövőre nézve megszüntethetik.

VII.3 A Szerződés a VIII. pontja szerinti határozott időtartamra tekintettel, egyoldalú jognyilatkozattal csak a másik Szerződő Fél súlyos szerződésszegése esetén szüntethető meg a szerződést szegő Szerződő Félhez intézett indokolt, írásbeli jognyilatkozattal a Szerződésben szabályozottak szerint. Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni (az elszámolási kötelezettség vonatkozik a VII.2 pontban írott megszüntetés esetére is). Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben.

VII.3.1 Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről:

- Olyan személy alkalmazása vagy megbízása a jelen Szerződés szerinti takarítási feladatok elvégzésével, akinek nincs érvényes munkaszerződése, megbízási szerződése, erkölcsi bizonyítványa, illetve olyan alvállalkozó igénybe vétele a teljesítés során, akit nem jelentett be Megrendelőnek a Kbt. 128.§ (2) bekezdése szerint.
- A felelősségbiztosítás érvénytelenné válása.
- A VI.4.2. pontban meghatározott esetekben (kivéve a nagytakarítás) a késedelem miatt kiszabott kötbér elérte a maximális mértéket 6 hónapon belül 3 alkalommal;
- Vállalkozónak felróható késedelem a nagytakarítás esetén eléri a 7 naptári napot (VI.4.2.);
- A munkaterv átadására, elkészítésére vonatkozó (VI.4.1. pont harmadik bekezdése szerinti) feladatok megszegése kapcsán 6 hónapon belül 3 alkalommal kerül kötbér kiszabásra;
- A VI.4.1. pont első bekezdésében meghatározott kötbér kiszabására 6 hónapon belül 3 alkalommal kerül sor;
- A VI.4.1. pont második bekezdésében meghatározott kötbér kiszabására (tehát a csökkentett összegű kifizetésre) 1 hónapon belül 5 alkalommal kerül sor;

- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;

VII.3.2 Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről és Megrendelő köteles a szerződést felmondani amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, így különösen:

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- A Kbt. 125. § (6) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. Ennek megfelelően, amennyiben a jelen szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonhatnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged.

VII.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről:

- Ha Megrendelő a Vállalkozó szolgáltatási helyszínekre történő bejutását és a munka elvégzését indokolatlanul megakadályozza.
- Ha Megrendelő a Vállalkozó által szerződésszerűen teljesített és felajánlott szolgáltatást Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére legkésőbb 15 naptári napon belül nem igazolja le.
- Ha Megrendelő az általa leigazolt teljesítést követően a jogszabályi előírásoknak megfelelően benyújtott számla alapján, és a jogszabályi feltételek fennállása ellenére a díjat a jelen szerződés szerinti határidő leteltét követően Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére az abban megjelölt legalább 30 naptári napos határidőig sem fizeti meg Vállalkozó részére.

VII.5 Felmondási idő:

A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napját követő nap, legrövidebb időtartama pedig 30 naptári nap, vagy a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni.

VIII. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

VIII.1 Felek jelen Szerződést 2016.* *szerződéskötéskor kitöltendő* napjától 2018.* *szerződéskötéskor kitöltendő* napjáig terjedő, huszonnégy hónapos határozott időre kötik egymással. Felek megállapodnak, hogy a szerződés az aláírás napján lép hatályba. A szolgáltatást a szerződés V. pontjában megjelölt valamennyi teljesítési helynek a munka megkezdésére alkalmas állapotban Vállalkozó részére történő átadásának, mint együttes feltétel bekövetkeztének a napját követő napon kell megkezdni. Jelen szerződés alapján Vállalkozó a szolgáltatás megkezdésétől számított 24 hónapos időtartamban köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtására azzal, hogy ezen időtartam azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig

ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra hozzák létre, a jelen szerződés mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

VIII.2 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés egy alkalommal további 12 hónappal meghosszabbítható a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban jelzettek értelmében. Megrendelő a szolgáltatás megkezdését követő 18. hónap utolsó napjáig köteles jelezni meghosszabbítási igényét a Vállalkozó felé. Amennyiben ezen időpontig Megrendelő nem jelzi az igényét, akkor a szerződés a VIII.1. pontban írottak szerint veszi hatályát.

VIII.3 A meghosszabbítás során a szerződéses feltételek és a díj meghatározásának alapjául szolgáló díjtételek nem módosíthatóak.

VIII.4 A meghosszabbítás a Kbt. 125. § (10) bekezdése szerinti rendelkezésnek minősül, így a meghosszabbítással kapcsolatosan nem kell vizsgálni a Kbt. 132. §-ában foglalt feltételek fennállását.

VIII.5 A meghosszabbítás Megrendelő egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával lép hatályba.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

IX.1 Vállalkozó a Szolgáltatásokat és Feladatokat úgy köteles nyújtani, hogy ennek során a lehető legkisebb mértékben zavarja a Megrendelő tevékenységét, továbbá a Megrendelőnél folyó igazgatási és gazdasági tevékenységet. A takarítási feladatokat jellemzően a hivatali munkaidő előtt, illetve azt követően lehet elvégezni, ezek időkerete az SLA-ban feltüntetésre kerül. Azon irodák és helyiségek takarítása esetén, melyek csak Megrendelő jelenlétében, felügyelete alatt takaríthatóak, munkanapokon, a munkatervekben meghatározott időpontokban lehet megkezdeni a munkát.

IX.2 Szerződés módosítása:

A jelen Szerződés módosítására csak írásban, cégszerű aláírással, Megrendelő és a Vállalkozó közös megegyezése esetén kerülhet sor a Kbt. 132.§-ában foglaltak szerint. Felek rögzítik, hogy nem minősül szerződésmódosításnak a Felek kapcsolattartóinak adataiban, a Felek nevében, és egyéb adataiban történő változás. A szerződéses időszak alatt az ajánlati felhívás II.1.1. pontjában jelzett mennyiségi eltérést meg nem haladó csökkenés a Kbt. 125. § (10) bekezdése szerinti rendelkezésnek minősül, így ezen esetekben nincs szükség szerződésmódosításra.

IX.3 Kártérítés:

Vállalkozó nyilatkozik, hogy rendelkezik olyan érvényes általános felelősségbiztosítással (30.000.000,- Ft/káresemény és 100.000.000,- Ft/év értékben), mely nem csak a harmadik személyeknek okozott károkra, hanem a Megrendelőnek okozott károkra is kiterjed, és a kötvény másolatát (2. sz. melléklet) a szerződéskötéskor Megrendelő részére átadja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felelősségbiztosítás meglétét a Megrendelő a szerződés hatálya alatt bármikor jogosult ellenőrizni.

Vállalkozó az általa végzett Szolgáltatások és Feladatok során a Megrendelő vagyontárgyaiban okozott másra (pl. biztosítóra) át nem hárítható károkat a Megrendelőnek köteles megtéríteni vagy a károsodást egyéb módon (pl. kijavítással) helyreállítani.

IX.4 Kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:	
név:	* szerződéskötéskor kitöltendő
Értesítési cím	* szerződéskötéskor kitöltendő
telefon / fax	* szerződéskötéskor kitöltendő

e-mail	* szerződéskötéskor kitöltendő
Vállalkozó részéről (projektvezető):	
név:	* szerződéskötéskor kitöltendő
értesítési cím	* szerződéskötéskor kitöltendő
telefon / fax	* szerződéskötéskor kitöltendő
e-mail	* szerződéskötéskor kitöltendő

A fenti személyek vagy adataik aktualitása kapcsán a Feleket fokozott együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli. A levelezés, az írásos dokumentumok és a szóbeli tárgyalások nyelve magyar.

IX.5 Vállalkozó kötelezettségei:

Vállalkozó a bármilyen jogcímen foglalkoztatott, teljesítésben eljáró személyek, a teljesítési segédek, Kbt. szerinti alvállalkozók tekintetében köteles:

IX.5.1 Gondoskodni arról, hogy a teljesítés helyszínén, a teljesítés időtartama alatt, (épületenként) minden munkanapon jelen legyen 1 fő Csoportvezető (az Ajánlati felhívásban előírt képesítéssel). Amennyiben csak 1 fő takarít az épületben, akkor nem kell 1 fő csoportvezetőnek jelen lennie (pl. 1 fő nappalos takarító esetében).

A csoportvezető feladatai különösen:

- A takarítói állomány felügyelete, irányítása.
- Az SLA-ban meghatározott minőség biztosítása
- A szükséges helyettesítések, pótlások, megszervezése.
- A nagytakarítások Megrendelő képviselőjével való egyeztetése.

IX.5.2 Gondoskodni arról, hogy a szerződés időtartama alatt 1 fő Projektvezető (az Ajánlati felhívásban előírt képesítéssel) az összes takarítandó épület vonatkozásában, mint kapcsolattartó, a Megrendelő számára elérhető legyen.

A Projektvezető feladatai különösen:

- Operatív ügyekben a Megrendelővel való kapcsolattartás.
- Vállalkozó ellenőrzési rendszerének jelen szerződés vonatkozásában történő irányítása.
- A takarítók szolgálat ellátásnak ellenőrzésében való közreműködés.
- A takarítók továbbképzésének megszervezése.

IX.5.3 Gondoskodni a Megrendelőnél érvényben lévő eseti és helyi tűz-, munka-, balesetvédelmi és egyéb előírások, valamint a vonatkozó jogszabályok megtartásáról. A Megrendelő hatályos előírásait Megrendelő Vállalkozó kérésére annak rendelkezésére bocsátja. Az e szabályok mellőzése vagy megsértése miatt a Megrendelőt valamint 3. személyeket ért károk megtérítése Vállalkozót terheli.

IX.5.4 Helytállni a Megrendelőnek vagy az intézményben tartózkodó személyeknek okozott károkért.

IX.5.5 A dolgozókat ellátni olyan igazolványokkal/névkitűzőkkel, mellyel igazolni tudják, hogy Vállalkozó megbízásából, munkavégzés céljából a Megrendelő épületeinek területére belépni jogosultak.

IX.5.6 Gondoskodni arról, hogy kizárólag büntetlen előéletű vagy a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól mentesült személy jár el a teljesítés során. Vállalkozó tudomásul veszi,

hogy a szerződés teljesítésébe kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket jogosult bevonni. Az erkölcsi bizonyítványok meglétét Megrendelő ellenőrizheti.

- IX.5.7 A dolgozókat a munkavégzéshez szükséges formaruhával (munkaruha) ellátni.
- IX.5.8 Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő objektumaiba való beléptetéshez, az első belépést megelőzően legalább három (3) munkanappal rendelkezésre bocsátja a feladatok végrehajtásában közreműködő személyek adatait, nyilatkozatukat az adatok ellenőrizhetőségéről. Vállalkozónak e személyek adatainak átadásakor nyilatkoznia kell a megjelölt személy foglalkoztatási módjáról. (Így tehát: saját dolgozó, 10% feletti alvállalkozó dolgozója, 10% alatti alvállalkozó dolgozója, egyéni vállalkozó, vagy foglalkoztatása un. munkaerő kölcsönzésen alapszik stb.) Vállalkozó részéről csatolni szükséges a foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaszerződéseket, megállapodásokat, OEP bejelentőket, stb., – az üzleti titkot képező részek kivételével – másolatban, és nyilatkozatban vállalni, hogy a Szerződés ideje alatt bekövetkezett minden változást legfeljebb tíz (10) munkanapon belül bejelent Megrendelő részére.
- IX.5.9 Vállalkozó az általa az Ajánlatában nevesített és bemutatott Projektvezetőt, valamint Csoportvezetőket a szerződés teljesítésének megkezdésétől számítottan legalább 6 hónapig köteles jelen feladatban foglalkoztatni. Ettől eltérni csak az érintett munkavállaló felmondása vagy egyéb különösen indokolt esetben lehet, ilyenkor a Megrendelő képviselőjével egyeztetni szükséges. A Projektvezető és Csoportvezetők csak olyan személyekre cserélhetők le (a fenti indokolt esetben, vagy a 6 hónapos időszakot követően), mely személyek megfelelnek az ajánlattételi felhívásban előírt követelményeknek.
- IX.5.10 Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó ajánlatában bemutatott ellenőrzési és továbbképzési rendszert a szerződés aláírásától számított 2 hónapon belül, Megrendelő tevékenységét, illetve a jelen szerződés sajátosságait alapul véve közösen felülvizsgálják és közösen kialakítják a jelen szerződés teljesítési idejére érvényes ellenőrzési és továbbképzési rendszert. Az írásos dokumentumba foglalt ellenőrzési és továbbképzési tervet bármelyik fél kérésére Felek együttesen megvizsgálják, ha abban bármilyen módosítást szükséges eszközölni.
- IX.5.11 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó, a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb a szolgáltatás megkezdését megelőző munkanapon elküldi a szerződésben szereplő kontakt személy e-mail címére az induló munkatervet, melyet Megrendelő írásban igazol vissza és bármelyik fél módosítási igényének bejelentéséig van hatályban. A munkaterv, illetve módosításának elkészítése minden esetben a Vállalkozó feladata, aminek alapját a Megrendelő által átadott részletes takarítandó felületeket tartalmazó lista jelenti. A munkatervnek időbeli programozással, napi bontásban kell tartalmaznia a feladatokat, valamint a munkafolyamatot és ellenőrzését végző személy megnevezését és elérhetőségét. Megrendelő a szerződés megkötésekor átadja a részletes takarítandó felületeket tartalmazó listát. A munkavégzés második hónapja után Felek egyeztetik és rögzítik a szükséges módosításokat.
- IX.5.12 A szerződés alapján foglalkoztatott takarítók legalább 30%-ának szakirányú OKJ-s végzettséggel kell rendelkeznie. A szerződés aláírását követő munkanapon, valamint a szerződés hatályba lépését követően a munkavégzés megkezdése előtt legalább 1 héttel Vállalkozónak meg kell adnia az épületekben takarító személyek nevét, valamint át kell adnia Megrendelő helyi képviselője (gondnok) számára a munkavállalói OEP bejelentő adatlapjainak, valamint az OKJ bizonyítványaiknak másolatát
- IX.5.13 Titoktartás: A szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozó olyan információkhoz, adatokhoz férhet hozzá, amelyek Megrendelő szempontjából bizalmas jellegűek. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatokat, információkat megfelelő gondossággal kezeli. Vállalkozó gondoskodik a teljesítés során esetlegesen az ő vagy alkalmazottai tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről.

A szerződés teljesítése során a Vállalkozó valamint alkalmazottai a tudomásukra jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a Megrendelő működésével, tevékenységével, pénzügyi-gazdasági helyzetével, terveivel kapcsolatos – információkat a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nem tehetik más számára hozzáférhetővé, illetve nem használhatják fel más számára végzett tevékenység során.

Ha a Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében – Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján – alvállalkozót vesz igénybe, Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli.

A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Ha a Vállalkozó, alkalmazottai illetve alvállalkozója az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét bizonyítottnak megszegi, köteles a Megrendelőnek az ezzel a magatartással okozott kárait megtéríteni.

IX.6 Egyéb rendelkezések:

- IX.6.1 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ellenőrizni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatja meg a Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- IX.6.2 Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárul a Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja, valamint a Kbt. 31. § (1) bekezdése szerinti adatok közzétételéhez.
- IX.6.3 A **Kbt. 125. § (4) bekezdés a)** pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- IX.6.4 A **Kbt. 125. § (4) bekezdés b)** pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.
- IX.6.5 A **Kbt. 125. § (7) bekezdésének** eleget téve Felek rögzítik, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.¹⁰

IX.7 Ellenőrzés:

- IX.7.1 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont dolgozók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e.

¹⁰ Adott esetben. Amennyiben nem releváns szerződéskötéskor törölendő.

- IX.7.2 Vállalkozó bármely időpontban köteles biztosítani a takarítási munkák és felhasznált tisztítószeres ellenőrzésének lehetőségét Megrendelő vagy annak képviselőjében, illetőleg nevében eljáró személy, továbbá a jogszabályi rendelkezés vagy felhatalmazás alapján eljáró egyéb hatóságok számára. Az ellenőrzés megtörténtéről jegyzőkönyv készül.
- IX.7.3 Megrendelő jogosult Vállalkozónak a jelen Szerződésben vállaltak ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ez irányú tevékenysége ne akadályozza.
- IX.7.4 Felek az ellenőrzés tényéről, a megvizsgált feladatokról és a talált hiányosságokról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a kötbér és a csökkentett összegű kifizetés megállapításának alapját képezi.
- IX.7.5 Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által bevonni kívánt személyek valamelyike ellen írásban kifogást emel, úgy Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más személyt biztosítani. Amennyiben Megrendelő már jóváhagyott személlyel szemben emel kifogást, úgy köteles írásban megjelölni kifogásait. Ezen esetben a Feleket fokozottan terheli az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség. A kifogásolt személy helyett Vállalkozó köteles új személyt bevonni.

IX.8 Tájékoztatás:

Vállalkozó a Szerződés teljesítése során bekövetkező esetleges problémákat és akadályoztatásokat köteles haladéktalanul, az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével Megrendelővel írásban közölni (a továbbiakban: „**Akadályközlő Levél**”). Az Akadályközlő Levélben foglaltak a teljesítési határidőt nem módosítják.

IX.9 Bírói illetékesség:

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagyoni jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság eljárásának.

IX.10 Részleges érvénytelenség:

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

IX.11 Irányadó jog:

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen Szerződés egészére - így különösen a Szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollúziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

IX.12 Jogról való lemondás hiánya:

Megrendelő részéről jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

IX.13 Átláthatóság

Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy – figyelemmel az államháztartásról

szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés t) pontjára, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára – átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változásáról Megrendelőt haladéktalanul köteles tájékoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata, illetve a tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása a szerződés Megrendelő által történő azonnali felmondását vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a Megrendelő szerződéstől történő elállását vonja maga után, amely esetben Vállalkozó köteles a Megrendelő ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi kárát megtéríteni.

IX.14 Szerződéses okirat terjedelme, példányszámai:

Felek a jelen, [...] **szerződéskötésről kitöltendő* számozott oldalból álló Szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen Szerződés [...] **szerződéskötésről kitöltendő* darab egymással teljesen megegyező példányban készült. A Szerződés példányaiból minden aláíró Felet [...] **szerződéskötésről kitöltendő* darab eredeti példány illet meg. Jelen Szerződést a Felek alábbi képviselői hagyták jóvá:

Kelt:, [...] év. [...] hó [...] napján , [...] év. [...] hó [...] napján

**Magyar Tudományos Akadémia
Létesítménygazdálkodási Központ**

nyertes ajánlattevő

Képviseli: igazgató

Képviseli:

P.H.

P.H.

Megrendelő

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mellékletek:

1. számú melléklet: Teljes takarítási mennyiségek és szerződéses egységárak
2. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
3. számú melléklet: SLA (Műszaki leírás)

**VII.
NYILATKOZATMINTÁK**

Ajánlattevő neve:
székhelye:.....

Az ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve:
telefonszáma:
telefaxszáma:
e-mail címe:

AJÁNLAT ELŐLAP

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központja által kiírt

„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

EREDETI

Kelt:, 2015. év hó nap

FEOLVASÓLAP

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által kiírt
„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.” eljáráshoz

Ajánlattevő neve¹¹:
 Székhelye:
 Postacíme:
 Kapcsolattartó neve:
 Telefon száma:
 Telefax száma:
 E-mail címe:

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek
(Összesítő munkalap B-25 cella értéke):

Összesített nettó ajánlati ár:	,- Ft/3 év
---------------------------------------	-----------------

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a „**Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú szolgáltatás ÁFA mentes / %-os mértékű ÁFA alá tartozik.¹²

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

¹¹ Közös Ajánlattevők esetén kérjük, hogy az összes ajánlattevőt legyenek szívesek feltüntetni, és az összes közös Ajánlattevő írja alá a felolvasólapot.

¹² Megfelelő rész aláhúzendó!

**Összesítő munkalap
(excel táblázat szerint)**

NYILATKOZAT A KBT. 60.§ (3) BEKEZDÉS SZERINT

Ajánlattevőnek a jelen nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell az ajánlatba csatolnia.

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a **„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán – a Kbt. 60.§ (3) bekezdése alapján – ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a felhívás feltételeit, a szerződés megkötésének és teljesítésének feltételeit, illetve az ehhez kapcsolódó dokumentációban foglalt feltételeket megismertük és elfogadjuk, azt a kért ellenszolgáltatásért teljes körben teljesítjük.

Ennek megfelelően ajánlatot teszünk a felhívás szerint jelzett, a dokumentációban, valamint az ajánlatunkban meghatározott követelményeknek megfelelő szolgáltatás szerződéses feltételek szerinti nyújtására a felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatásért.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő nyertessége esetén a dokumentációban található szerződéstervezet tartalmának megfelelően kész és képes a szerződést megkötni, és az abban foglaltakat maradéktalanul teljesíti.

Nyilatkozom továbbá, hogy ajánlatunkat a felhívásban feltüntetett 30 napos ajánlati kötöttség időtartama alatt változatlan tartalommal fenntartjuk. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik.

Ajánlatunkban tett nyilatkozataink megfelelnek a valóságnak.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KKVt. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a **„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom a kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kkv-t.) 3.§, valamint a Kbt. 60.§ (5) bekezdése szerint, hogy vállalkozásunk a Kkv-t. szerint: ¹³

- mikro-vállalkozásnak minősül,
- kisvállalkozásnak minősül,
- középvállalkozásnak minősül,
- nem tartozik a Kkv-t. hatálya alá.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

¹³ Megfelelőt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN

1. Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a „**Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy velem szemben, mint ajánlattevővel nem állnak fenn az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok (Kbt. 56. § (1) bek. a)-k) pont).¹⁴
2. **A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja alapján, a 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-ában foglaltak szerint nyilatkozom, hogy**

- társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet **szabályozott tőzsdén jegyeznék**

VAGY

- társaságunk olyan társaságnak minősül, **melyet nem jegyeznék szabályozott tőzsdén**, ezért bejelentem a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét:

Tényleges tulajdonos neve (ennek hiányában a vezető tisztségviselő neve)	Állandó lakóhelye

2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti **tényleges tulajdonos**:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az *ra)*-*rb)* alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

3. **A Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében nyilatkozom, hogy¹⁵**

- nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az általam képviselt ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

¹⁴ A Kbt. 56.§ (1) bekezdés f) és i) pontjai tekintetében közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendó vagy a szervezet megnevezésével kitöltendő.

VAGY

- az általam képviselt ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek az alábbi szervezet(ek):

Ezen szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

4. **Továbbá nyilatkozom a Kbt. 58.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően**, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a **„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a felhívás feladását megelőző három üzleti évben, a közbeszerzés tárgya szerinti (takarítás) nettó árbevételünk összesen forint volt.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három üzleti évben összesen, a közbeszerzés tárgya szerinti (előerős őrzés-védelem) nettó árbevétele nem éri el a nettó 195.000.000 Ft-ot.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A TELJESÍTETT REFERENCIÁKRÓL

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a „**Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az alábbi referenciákat teljesítettük:

	Teljesítés ideje (a kezdés és befejezési határidő – legalább év, hónap, nap – megjelölésével)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	A szerződés tárgya, műemléki épület törzsszáma (oly módon, hogy megállapítható legyen, hogy milyen jellegű épületben került sor a takarítási szolgáltatás nyújtására)	Takarított terület nagysága (irodák+közös területek+vizesblokkok összesen, négyzetméter)	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/év)	A folyamatosan biztosított szolgáltatás hossza (hónapok száma)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő volt
1.							Igen/Nem
2.							Igen/Nem
3.							Igen/Nem

M1.1.: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 db, a közbeszerzés tárgya (takarítás) szerinti referenciát, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- a takarított objektumok területe (irodák+közös területek+vizesblokkok) elérte a 39 000 m²-t, és
- az nem ipari-, kereskedelmi vagy sportlétesítményben történt, és
- legalább nettó 60.000.000 Ft/év értékű és
- legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan végzett szolgáltatásra vonatkozik.

M1.2.: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 2 db, a közbeszerzés tárgya (takarítás) szerinti referenciát, amelyek **külön-külön megfelelnek** az alábbi feltételeknek:

- amely műemlék épületben történt,
- az épületben takarítandó felületek legalább a 6.000 m²-t elérték,
- legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan végzett szolgáltatásra vonatkozik.

Az ajánlatkérő a fenti követelmények kapcsán a referencia értékeként kizárólag az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban végzett teljesítésre eső összeget veszi figyelembe (a fenti időszakot megelőző vagy követő teljesítés értékét nem).

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó ajánlattevő a teljesítést konzorciumban végezte, az ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során.

Amennyiben a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást/nyilatkozatot a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről a szolgáltatás egésze tekintetében elfogadja, feltéve, hogy az a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15 százalékot.

A referenciá(ka)t a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 16.§ (1) bekezdés szerint kell igazolni, a (2) bekezdés szerinti tartalommal.

A 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 16.§ (1) bekezdés szerint az alkalmassági igazolás céljából előírt legjelentősebb szolgáltatások ismertetését, a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a következő módon kell igazolni:

- a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott igazolással;
- b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglaltakhoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT TELJESÍTÉSBE BEVONT SZAKEMBEREKRŐL

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a „**Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés érdekében az alábbi szakembereket mutatjuk be:¹⁶

1. Szakember megnevezése:	
A szakembert a felhívás mely pontja szerinti alkalmassági feltételre tekintettel mutatjuk be:	III.2.3) pont M2.1. alpont
Képzettség ismertetése (oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen a szakember rendelkezik szakirányú képzettséggel (OKJ-s tisztítás-technológiai szolgálatvezető vagy tisztítás-technológiai szakmunkás):	
Takarítási projektvezetői szakmai gyakorlati ideje (évben feltüntetve):	

2. Szakember megnevezése:	
A szakembert a felhívás mely pontja szerinti alkalmassági feltételre tekintettel mutatjuk be:	III.2.3) pont M2.2. alpont
Képzettség ismertetése (oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen a szakember OKJ-s képzettsége (tisztítás-technológiai szakmunkás vagy takarító):	
Takarítási gyakorlat ideje (évben feltüntetve):	
Csoportvezetői gyakorlat ideje (évben feltüntetve):	
A takarítási és csoportvezetői gyakorlat egyidőben történő teljesítése is elfogadható, tehát ha a szakember párhuzamosan egyidőben mind csoportvezetői, mind takarítói gyakorlatot is szerzett akkor 2 éves gyakorlati idő is igazolja az alkalmasságot.	

¹⁶ A táblázatot valamennyi szakember esetében külön-külön szükséges kitölteni.

3. Szakember megnevezése:	
A szakembert a felhívás mely pontja szerinti alkalmassági feltételre tekintettel mutatjuk be:	III.2.3) pont M2.2. alpont
Képzettség ismertetése (oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen a szakember OKJ-s képzettsége (tisztítás-technológiai szakmunkás vagy takarító):	
Takarítási gyakorlat ideje (évben feltüntetve):	
Csoportvezetői gyakorlat ideje (évben feltüntetve):	
A takarítási és csoportvezetői gyakorlat egyidőben történő teljesítése is elfogadható, tehát ha a szakember párhuzamosan egyidőben mind csoportvezetői, mind takarítói gyakorlatot is szerzett akkor 2 éves gyakorlati idő is igazolja az alkalmasságot.	

4. Szakember megnevezése:	
A szakembert a felhívás mely pontja szerinti alkalmassági feltételre tekintettel mutatjuk be:	III.2.3) pont M2.2. alpont
Képzettség ismertetése (oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen a szakember OKJ-s képzettsége (tisztítás-technológiai szakmunkás vagy takarító):	
Takarítási gyakorlat ideje (évben feltüntetve):	
Csoportvezetői gyakorlat ideje (évben feltüntetve):	
A takarítási és csoportvezetői gyakorlat egyidőben történő teljesítése is elfogadható, tehát ha a szakember párhuzamosan egyidőben mind csoportvezetői, mind takarítói gyakorlatot is szerzett akkor 2 éves gyakorlati idő is igazolja az alkalmasságot.	

5. Szakember megnevezése:	
A szakembert a felhívás mely pontja szerinti alkalmassági feltételre tekintettel mutatjuk be:	III.2.3) pont M2.2. alpont
Képzettség ismertetése (oly módon, hogy egyértelműen megállapítható legyen a szakember OKJ-s képzettsége (tisztítás-technológiai szakmunkás vagy takarító):	
Takarítási gyakorlat ideje (évben feltüntetve):	
Csoportvezetői gyakorlat ideje (évben feltüntetve):	
A takarítási és csoportvezetői gyakorlat egyidőben történő teljesítése is elfogadható, tehát ha a szakember párhuzamosan egyidőben mind csoportvezetői, mind takarítói gyakorlatot is szerzett akkor 2 éves gyakorlati idő is igazolja az alkalmasságot.	

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KBT. 40.§ (1) BEKEZDÉS SZERINT¹⁷

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a „**Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a **Kbt. 40.§ (1) bek.**

a) pontja értelmében:

a fent nevezett közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez az alábbi részekre kívánunk alvállalkozóval szerződést kötni:

Teljesítési rész (feladat) megnevezése:

1.
2.

b) pontja értelmében:

a fentiekben megjelölt részek (feladatok) tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni az alábbiak:

Alvállalkozó megnevezése	Teljesítési rész megnevezése	Teljesítési rész %-os aránya a közbeszerzés értékéből
		%
		%

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

¹⁷ A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni!

NYILATKOZAT A FORDÍTÁSÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉGRŐL

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a **„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az ajánlatomhoz csatolt fordítások tartalma megfelel az eredeti szövegben foglalt tartalomnak, és teljes körű felelősséget vállalok a csatolt fordítások megfelelőségéért.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KBT. 55.§ (5) BEKEZDÉS SZERINT

- I. Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a „**Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a **Kbt. 55.§ (5) bek.** értelmében:
- a fent nevezett közbeszerzési eljárás során az alkalmasság igazolására az alábbi szervezet kapacitásaira kívánok támaszkodni, a felhívás itt megjelölt pontjában támasztott alkalmassági követelmény vonatkozásában:
- | Szervezet megnevezése, székhelye: | Felhívás vonatkozó pontja: |
|--|-----------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
- II. Továbbá tudomásul veszem, hogy amennyiben az alkalmasság igazolására más szervezet kapacitásaira kívánok támaszkodni, az ajánlathoz csatolni kell ezen szervezet nyilatkozatát, hogy a „szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt”. (13. számú melléklet)
- III. Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat/a szervezet szakmai tapasztalatát a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon (Kbt. 55.§ 6) bek. a) pont):
- a)
- VAGY
- b) A szervezetet alvállalkozóként bevonjuk a szerződés teljesítésébe: IGEN/NEM
- IV. Tekintettel arra, hogy a szervezet által igazolt alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, az alábbiak szerint nyilatkozunk arról, hogy milyen módon kerül bevonásra a fent nevezett szervezet a teljesítésbe, amely lehetővé teszi a szakmai tapasztalatának a felhasználását (Kbt. 55.§ 6) bek. b) pont):
-
- V. Tekintettel arra, hogy a szervezet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt, az ajánlat oldalán csatoljuk e szervezetnek a Kbt. 55. § (6) bekezdése c) pontja alapján, a Ptk. 6:419.§ szerinti kezességvállalási nyilatkozatát.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KBT. 55. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ ERŐFORRÁS
RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL**

Alulírott, minterőforrást rendelkezésre bocsátó szervezet képviselője a „**Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban a(ajánlattevő neve és címe) az Ajánlati felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés érdekében a szervezetünket megnevezte, és a Kbt. 55. § (5) bekezdésben meghatározottak szerint, szervezetünk erőforrásaira támaszkodik.

Nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívásának III.2.2. és III.2.3. pontjában meghatározott

- mérleg szerinti eredmény (P1)
- árbevétel (P2)
- referencia (M1.1)
- referencia (M1.2)
- szakember (M2.1)
- szakember (M2.2)
- környezetvédelmi intézkedés (M3)

alkalmassági követelménynek a szervezetünk megfelel.

(Megfelelő rész aláhúzendő!)

és ennek igazolására az ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon igazoljuk, hogy alkalmasak vagyunk a szerződés teljesítésére, azaz az Ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjában előírt igazolásokat/vagy nyilatkozatokat csatoljuk.

Ezennel kijelentjük, a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alkalmasság igazolása érdekében biztosított erőforrások a szerződés teljesítésének a teljes időtartama alatt rendelkezésre fognak állni, továbbá kötelezzük magunkat arra, hogy ezen erőforrásokat a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ajánlattevő rendelkezésére bocsátjuk.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás
(erőforrás szervezet részéről)

NYILATKOZAT A KBT. 36.§ (6) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a **„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy az alábbiakat a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kívánom igazolni az ajánlatban:

Az igazolni kívánt tény vagy adat:	A tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartás elektronikus elérhetősége:

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEMRŐL

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a **„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 7. §-a alapján nyilatkozom hogy az Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban levő változásbejegyzés

– NINCS

– VAN¹⁸

Folyamatban lévő változásbejegyzés esetén az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

¹⁸ Megfelelő rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT A KBT. 54. § (1) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a **„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a Kbt. 54.§ (1) bekezdése szerint tájékoztam a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó minden olyan kötelezettségről, amelyeknek a teljesítés helyén a szerződés teljesítése során ajánlattevőnek meg kell felelnie, és az ajánlatot a fentiek ismeretében tettem meg.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT AZ ELŐÍRT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSSAL KAPCSOLATOSAN

Alulírott, mintAjánlattevő képviselője a **„Takarítás szolgáltatás beszerzés 2015.”** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy

- rendelkezem az ajánlati felhívás VI.3.24. pontjában előírt feltételeknek megfelelő (felelősségbiztosítás limit értéke káreseményenként 30 millió Ft, évente 100 millió Ft.) felelősségbiztosítási szerződéssel, a felelősségbiztosítási szerződést/kötvényt, nyertességem esetén a szerződéskötéskor csatolom;

VAGY

- nem rendelkezem az ajánlati felhívás VI.3.24. pontjában előírt feltételeknek megfelelő (felelősségbiztosítás limit értéke káreseményenként 30 millió Ft, évente 100 millió Ft.) felelősségbiztosítási szerződéssel, de nyertességem esetén vállalom, hogy az előírt feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítási szerződést megkötöm, vagy a már meglévő felelősségbiztosításomat az előírt feltételek szerint kiterjesztem.

..... 2015.

.....
cégszerű aláírás