

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”)

amely egyrészről a Név: **Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**
Székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.
Statisztikai jelzőszáma: 15318406-8110-342-01
Adószám: 15318406-2-43
Pénzforgalmi számlaszáma: 10032000-01717967-00000000
Képviseli: **Marton Áron igazgató**
mint Megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről a(z) Név: **Jánosik és társai Kft.**
Székhely: 1047 Budapest, Attila utca 34.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09 914812
Adószám: 11066901-2-41
Pénzforgalmi számla száma: 10102718-07239315-00000002
Képviselő: **Zöld István János ügyvezető igazgató**
mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”)

(a továbbiakban együttes említésük során: „Felek”) között jött létre, az alulírott napon és feltételekkel.

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, „Takarítási munkák végzése” tárgyában közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „Közbeszerzési eljárás”) folytatott le a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján. Vállalkozó, mint Ajánlattevő a fenti Közbeszerzési Eljáráson ajánlatot tett. Figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó végleges ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.

I. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Jelen Szerződésben a nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Szerződés jelenti a Vállalkozó és a Megrendelő között a Közbeszerzési Eljárás alapján létrejött jelen Vállalkozási Szerződést.

Szolgáltatás jelenti mindazokat a tevékenységeket, melyeket a Közbeszerzési Eljárás során és jelen Szerződésben a Felek kifejezetten Vállalkozó által Megrendelő számára végzendő tevékenységként jelöltek meg, és az 1. számú mellékletként csatolt tevékenységlistán felsorolásra kerültek (SLA).

Elvárt Szolgáltatási Színvonal jelenti a Szolgáltatással kapcsolatos mennyiségi, minőségi mutatókat. Az Elvárt Szolgáltatási Színvonalat Felek a Közbeszerzési Eljárás során rögzítették. Az Elvárt Szolgáltatási Színvonal részét képezi a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelő Szolgáltatásnyújtás.

Feladat jelenti azon tevékenységet, mely ugyan nem került kifejezetten nevesítésre a Szolgáltatás részeként, ám az adott tevékenység ellátásának szükségességét ésszerűen előre kell látnia egy takarítási szolgáltatásokat végző ajánlattevőnek.

Munkaterv (2. és 3. sz. mellékletek) jelenti a Vállalkozó heti, személyre és időintervallumokra lebontott feladatainak leírását.

D15

II. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

II.1 Vállalkozó kijelenti, hogy

- kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
- a Szolgáltatások és Feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítéséhez szükséges gépeket, berendezéseket, takarítóeszközöket és takarítószereket biztosítja;
- a Szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére;
- megismerte a díj kialakításához, a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi lényeges információt, adatot, tényt.

II.2 Megrendelő kijelenti, hogy jelen Szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez kiemelt érdeke fűződik, annak okán, hogy Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása alapvetően befolyásolja Megrendelő alaptervékenységét.

II.3 Megrendelő célja, hogy a jelen Szerződés révén teljes körűen biztosított legyen számára a Szerződés időbeli hatálya alatt a szerződés tárgyát képező épületek esetében a Szolgáltatások és Feladatok végzése.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

III.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Szolgáltatásoknak és Feladatoknak az Elvárt Szolgáltatási Színvonalon történő teljes körű nyújtását jelen Szerződés időtartama alatt az alábbi helyszíneken:

- I. épület: Budapest, XI. kerület Karolina út 29-31. A., B., C., és D. épület.
- II. épület: Budapest, XIII. kerület Victor H. u. 18-22. (egyes területei)

III.2 A szerződés tárgya:

- irodatakarítás
- közös területek takarítása
- vizesblokkok takarítása
- nagytakarítás
- ablaktisztítás a Karolina Irodaházban
- nappali takarító a Karolina Irodaházban,

III.3 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó részére a Szolgáltatások és Feladatok ellenértékeként vállalkozói díjat fizet.

III.4 A szerződés teljes takarítási mennyisége a jelen szerződés 5.számú mellékletében kerül részletezésre. A megadott mennyiségektől Megrendelő a táblázatban megadott %-kal eltérhet, melyet a Munkaterv szerint jelez Vállalkozó felé.

IV. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

IV.1 Megrendelő jogosult a Vállalkozót teljes körűen utasítani a szerződésben foglalt feladatok tekintetében, Megrendelő bármikor ellenőrizheti a Vállalkozó által elvégzett munkát.

IV.2 Megrendelő jóváhagyást gyakorol a Munkaterv, továbbá a felek együttműködése szempontjából jelentős, de a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében.

Megrendelő a Vállalkozó számára az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat – díjtalanul – biztosítja a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében:

- vízvételi lehetőség,
- elektromos áram,
- öltözőhelyiség,
- tárolóterület Vállalkozó eszközei, felhasználni kívánt fertőtlenítő és tisztítószerrei számára,

IV.3 Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a takarítandó helyiségekbe való akadálytalan bejutást.

V. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

V.1 A díj jellege:

Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási díj elszámolására, a rögzített egységárak alapján, a ténylegesen elvégzett mennyiségek alapján, tételes elszámolással kerül sor. A vállalkozási díj, az egységárak magában foglalják a szerződésszerű teljesítéssel összefüggő valamennyi anyag -, munkaerő-, gép-, technológiai és egyéb költségelemet. A vállalkozási egységár átalányár jellege okán Vállalkozó Megrendelő irányában semminemű többletköltség-igénnyel nem élhet. A díj megállapítása a jelen Szerződésben foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, megszűnési, megszüntetési szabályokra is figyelemmel történt. Felek kijelentik, hogy a Vállalkozó által a vizesblokkokban elhelyezésre kerülő papírárukat és higiéniai anyagokat Megrendelő biztosítja.

V.2 A díj mértéke:

V.2.1 A jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan teljesítése esetén a vállalkozási díj legfeljebb **13.196.541,- Ft + ÁFA, azaz bruttó: 16.759.607,- Ft**. A vállalkozási díj tételes elszámolással kerül elszámolásra.

V.2.2 A mennyiségileg és minőségileg kifogástalan, szerződésszerű teljesítés esetén a takarítás ellenértéke a 6. számú mellékletben kerül meghatározásra.

V.3 A díj kifizetése:

V.3.1 Vállalkozó részéről a Szerződés szerinti Szolgáltatások akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a Vállalkozó valamennyi Szolgáltatást és Feladatot teljesítette, és azt Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolja.

V.3.2 Teljesítés felajánlása

Vállalkozó a teljesítését utólag Megrendelő kijelölt képviselőjének ajánlja fel írásban. Vállalkozó a teljesítést havonta jogosult felajánlani. A számlázási időszak egy teljes naptári hónap. A teljesítést Vállalkozó az adott számlázási időszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül jogosult és köteles Megrendelő részére felajánlani, melyhez mellékelnie kell a tevékenység nyilvántartására szolgáló dokumentumokat.

V.3.3 A teljesítés-igazolás menete:

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a Vállalkozó által a Megrendelő részére megküldött, vagy átadott írásbeli felajánlás kézhezvételét követően tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A teljesítésigazolás kiadására jogosult személyek:

Karolina út 29-31. Antoni Károly gondnok
Viktor H. u. 18-22. Teszárné Réthy Melinda gondnok

A teljesítésigazolás a vállalkozói számla kötelező melléklete. Vállalkozó számlát csak aláírt teljesítés igazolás birtokában, annak tartalmának megfelelően állíthat ki.

V.3.4 Kifizetés

Megrendelő a takarítási szolgáltatások ellenértékét átutalással fizeti meg a Vállalkozó jelen Szerződés fejlécében megjelölt pénzforgalmi számlaszámára. A fizetés a tárgyhónapot követő igazolt teljesítés után, a benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül banki átutalással, a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint történik.

VI. SZERZŐDÉSSZEGÉS

VI.1 Szavatosság:

- VI.1.1 Vállalkozó a felhasználni kívánt fertőtlenítő- és tisztítószeréről listát köteles kiállítani és leadni Megrendelőnek jelen Szerződés megkötésekor.
- VI.1.2 Amennyiben a Szerződés hatálya alatt Vállalkozó más fertőtlenítő- és tisztítószeret használatára tér át, ezen fertőtlenítő- és tisztítószeret használatuk megkezdése előtt köteles Megrendelővel jóváhagyatni.
- VI.1.3 Vállalkozó köteles a felhasznált anyagok biztonsági adatlapját az anyagok tárolási helyén tartani és azokat az ellenőrzés folyamán bemutatni.
- VI.1.4 Vállalkozó szavatolja, hogy a felhasználásra kerülő fertőtlenítő- és tisztítószeret Megrendelőhöz történő kihelyezése előtt és a felhasználás során mindenben megtartja a tárolásra és felhasználásra vonatkozó gyártói, hatósági és jogszabályi előírásokat, Megrendelői utasításokat.

VI.2 Nem szerződészerű teljesítés:

- VI.2.1 Amennyiben Vállalkozó teljesítése nem szerződészerű kivéve a VI.4.1. pont harmadik bekezdésében foglaltakat, Megrendelő kapcsolattartója jelzi Vállalkozó kapcsolattartója részére a hiba, hiányosság, vagy elmaradás tényét. Vállalkozó köteles a naponta végzendő feladatok esetén azon épületek vonatkozásában, ahol nappalos ügyeletes takarító is dolgozik, 1 órán belül, az összes többi épület vonatkozásában a hetente, havonta, félévente és az évente végzendő feladatok esetén huszonnégy (24) óra alatt elhárítani a hibát, hiányosságot, a nem megfelelően elvégzett munkát ismételten elvégezni.
- VI.2.2 Az előző pont szerinti határidő eredménytelen elteltét követően Megrendelő a hibás teljesítési kötbérre jogosult.
- VI.2.3 Amennyiben egyetlen alkalommal több kifogást közöl Megrendelő, úgy az azonos alkalommal jelzett kifogásokat külön-külön kell vizsgálni.

VI.3 Megrendelő késedelme:

Megrendelő késedelmének jogkövetkezménye a teljesítési határidő meghosszabbodása, mégpedig főszabályként a késedelem időtartamával.

Megrendelő díjfizetési késedelme esetén - a VII. 5. pontban foglaltak figyelembevételével - Vállalkozó nem jogosult a teljesítés felfüggesztésére, vagy korlátozására.

Megrendelő fizetési késedelme Vállalkozó késedelmi kamatra vonatkozó igényét alapozza meg.

A késedelmi kamat mértéke tekintetében a Ptk. 6:155. §-a az irányadó.

VI.4 Kötbérek:

VI.4.1 A hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a takarítási feladatok kapcsán Vállalkozó hibásan teljesít és - azon épületek vonatkozásában, ahol nappalos ügyeletes takarító is dolgozik, a hiba kijavítására adott 1 órás póthatáridőt, illetve a heti, havi feladatok esetén a 24 órás - póthatáridőt (mely minden épületre vonatkozik) is elmulasztja, úgy köteles Megrendelő felszólítását követően kötbért fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke 30%/alkalom, alapja azon terület nagyságához tartozó vállalkozói díj mely kapcsán a hibás feladat megállapításra került (pl. egy iroda alapterülete, egy folyosószakasz területe).

Amennyiben a takarítási feladatok kapcsán Vállalkozó hibásan teljesít (azon épületek vonatkozásában, ahol nappalos ügyeletes takarító is dolgozik), de a hiba a kijavítására adott 1 órás póthatáridőn belül kijavításra kerül Vállalkozó az adott területre vonatkozó napi nettó vállalkozási díjának csak 90%-ára állíthat ki számlát.

Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét megsérti (Munkaterv elkészítése) és az általa elvégzett tevékenység nyilvántartására szolgáló dokumentumokat, a tisztítószerrek biztonsági adatlapját nem, vagy hiányosan, vagy hibásan adja át a Megrendelő képviselőjének, mely körülmény a Vállalkozó teljesítményének Megrendelő általi ellenőrzését akadályozza, korlátozza, vagy lehetetlenné teszi, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt. A hibás teljesítési kötbér mértéke számlázási időszakonként – az adott számlázási időszakra eső hibás teljesítések számától függetlenül – a havi szolgáltatási díj nettó értékének 5 %-a.

VI.4.2 Késedelmi kötbér:

A hetente, havonta végzendő feladatokra, illetve a nagytakarításra vonatkozóan kerül megállapításra, amennyiben az adott munka a heti Munkatervben meghatározott időpontban nem kerül elvégzésre. A késedelmi kötbér mértéke 1,5%/nap, alapja azon terület nagyságához tartozó vállalkozói díj mely kapcsán a késedelem megállapításra került (pl. egy iroda alapterülete, egy folyosószakasz területe). A kötbér a hetente végzendő feladatok esetén maximálisan 7 naptári nap késedelemre, míg a havonta végzendő feladatok esetén maximálisan 30 naptári nap, a nagytakarításra vonatkozóan maximálisan 7 naptári nap késedelemre számítható fel.

VI.4.3 Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegésére alapítottan felmondja a szerződést, vagy Vállalkozó jogellenesen szünteti meg a Szerződést, úgy Megrendelő jogosult meghiúsulási kötbért követelni Vállalkozótól, melynek mértéke: a szerződéses időszakból még fennmaradó időtartam %-os eltérés nélkül számított nettó ellenértékének 30%-a.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles Megrendelő kötbéren felüli kárát is megtéríteni.

VI.5 Vis maior

- a. Egyik **Szerződő Fél** sem sújtható kártérítéssel vagy a Szerződés nem teljesített részétől való elállással, illetve kötbérrel, ha a késedelmes, illetve hibás teljesítés vis maior eredménye. Vis maior bekövetkezése esetén a **Szerződő Felek** a felmerült károkat saját maguk viselik.
- b. **Megrendelő** a vállalkozási díjat kizárólag a vis maiort előidéző ok bekövetkeztéig köteles fizetni **Vállalkozó** részére, **Vállalkozó** eddig az időpontig köteles a Szerződés szerinti szolgáltatást nyújtani.

- c. A vis maior olyan rendkívüli esetre vonatkozik, mely a **Vállalkozó** vagy a **Megrendelő** érdekkörén kívüli, elháríthatatlan külső ok következménye, és amely neki nem felróható. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- d. Vis maiorra a **Szerződő Fél** csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben az esemény bekövetkezését követően haladéktalanul értesíti a másik **Szerződő Felet** a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, amennyiben az előtte ismert.
- e. A **Vállalkozónak** a körülményekhez és lehetőségeihez képest meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha az **Megrendelővel** ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- f. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a **Szerződő Félnak** jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a másik **Szerződő Fél részére** - az átvételt igazolható módon - értesítést küld. Ha a **Vállalkozó** a jelen pontban foglalt határidőn belül a teljesítést már megkezdte, a teljesítés elfogadását **Megrendelő** a jelen pontban foglaltak alapján nem tagadhatja meg.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

VII.1 A Szerződés megszűnik a Szerződés VIII. pontjában meghatározott **időtartam lejártával**.

VII.2 Szerződő Felek erre irányuló **közös megegyezéssel** a Szerződést írásba foglaltan a jövőre nézve megszüntethetik.

VII.3 A Szerződés a VIII. pontja szerinti határozott időtartamra tekintettel, egyoldalú jognyilatkozattal csak a másik Szerződő Fél súlyos szerződésszegése esetén szüntethető meg a szerződést szegő Szerződő Félnélhez intézett indokolt, írásbeli jognyilatkozattal a Szerződésben szabályozottak szerint. Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni (az elszámolási kötelezettség vonatkozik a VII.2 pontban írott megszüntetés esetére is). Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben.

VII.3.1 Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről:

- Olyan személy alkalmazása vagy megbízása a jelen Szerződés szerinti takarítási feladatok elvégzésével, akinek nincs érvényes munkaszerződése, megbízási szerződése, erkölcsi bizonyítványa, illetve olyan alvállalkozó igénybe vétele a teljesítés során, akit nem jelentett be Megrendelőnek a Kbt. 128.§ (2) bekezdése szerint.
- A felelősségbiztosítás érvénytelenné válása.
- A VI.4.2. pontban meghatározott esetekben (kivéve a nagytakarítás) a késedelem miatt kiszabott kötbér elérte a maximális mértéket 6 hónapon belül 3 alkalommal;
- Vállalkozónak felróható késedelem a nagytakarítás esetén eléri a 7 naptári napot (VI.4.2.);
- A munkaterv átadására, elkészítésére vonatkozó (VI.4.1. pont harmadik bekezdése szerinti) feladatok megszegése kapcsán 6 hónapon belül 3 alkalommal kerül kötbér kiszabásra;
- A VI.4.1. pont első bekezdésében meghatározott kötbér kiszabására 6 hónapon belül 3 alkalommal kerül sor;
- A VI.4.1. pont második bekezdésében meghatározott kötbér kiszabására (tehát a csökkentett összegű kifizetésre) 1 hónapon belül 5 alkalommal kerül sor;
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;

- Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;

VII.3.2 Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről és Megrendelő köteles a szerződést felmondani amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, így különösen:

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 125. § (6) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

VII.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről:

- Ha Megrendelő a Vállalkozó szolgáltatási helyszínekre történő bejutását és a munka elvégzését indokolatlanul megakadályozza.
- Ha Megrendelő a Vállalkozó által szerződésszerűen teljesített és felajánlott szolgáltatást Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére legkésőbb 15 naptári napon belül nem igazolja le.
- Ha Megrendelő az általa leigazolt teljesítést követően a jogszabályi előírásoknak megfelelően benyújtott számla alapján, és a jogszabályi feltételek fennállása ellenére a díjat a jelen szerződés szerinti határidő leteltét követően Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére az abban megjelölt legalább 30 naptári napos határidőig sem fizeti meg Vállalkozó részére.

VII.5 Felmondási idő

A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napját követő nap, legrövidebb időtartama pedig 30 naptári nap, vagy a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni.

VIII. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Felek jelen Szerződést 2014. április 11. napjától 2016.január 5- napjáig terjedő határozott időre kötik egymással.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

IX.1 Szerződéses dokumentumok hierarchiája sorrendben:

- IX.1.1 Jelen Szerződés;
- IX.1.2 Az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok (2014. március 25-i tárgyalási jegyzőkönyv);
- IX.1.3 Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció;(2014. március 05-i dátummal megküldve)
- IX.1.4 Vállalkozó 2014. március 25-én benyújtott Végleges Ajánlata.

A IX.1.2-IX.1.4. pont alatt felsorolt dokumentumok nem kerülnek fizikailag csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, de a Felek megállapodásának részét képezik és a Felek számára ismert azok tartalma.

IX.2 Vállalkozó a Szolgáltatásokat és Feladatokat úgy köteles nyújtani, hogy ennek során a lehető legkisebb mértékben zavarja a Megrendelő tevékenységét, továbbá a Megrendelőnél folyó igazgatási és gazdasági tevékenységet. A Vállalkozó az SLA-ban meghatározott időpontokban végezheti a munkát. (1. számú melléklet)

IX.3 Szerződés módosítása:

A jelen Szerződés módosítására csak írásban, cégszerű aláírással, Megrendelő és a Vállalkozó közös megegyezése esetén kerülhet sor a Kbt. 132.§-ában foglaltak szerint. Felek rögzítik, hogy nem minősül szerződésmódosításnak a Felek kapcsolattartóinak adataiban, a Felek nevében, és egyéb adataiban történő változás.

IX.4 Kártérítés:

Vállalkozó nyilatkozik, hogy rendelkezik olyan érvényes általános felelősségbiztosítással (1.000.000,- Ft/káresemény értékben), mely nem csak a harmadik személyeknek okozott károkra, hanem a Megrendelőnek okozott károkra is kiterjed, és a kötvény másolatát (4. sz. melléklet) a szerződéskötéskor Megrendelő részére átadja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felelősségbiztosítás meglétét a Megrendelő a szerződés hatálya alatt bármikor jogosult ellenőrizni.

Vállalkozó az általa végzett Szolgáltatások és Feladatok során a Megrendelő vagyontárgyaiban okozott másra (pl. biztosítóra) át nem hárítható károkat a Megrendelőnek köteles megtéríteni vagy a károsodást egyéb módon (pl. kijavítással) helyreállítani.

IX.5 Kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:	
név:	Faragó Csaba MTA LGK üzemeltetési osztályvezető Hornyákné Molnár Eszter MTA LGK gondnokságvezető
értesítési cím	1112 Budapest, Budaörsi út 45.
telefon / fax	tel: 411-6568 fax: 411-6139
e-mail	uzemeltetes@lgk.mta.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Dedicsné Gáspár Krisztina
értesítési cím	3533 Miskolc, Kerpely A. u. 35.
telefon / fax	tel: 46/507-490/30; 30/415-6557 fax: 46/327-710
e-mail	janosik@t-online.hu ; dgkriszta@janosikkft.hu

A fenti személyek vagy adataik aktualitása kapcsán a Feleket fokozott együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli. A levelezés, az írásos dokumentumok és a szóbeli tárgyalások nyelve magyar.

IX.6 Alkalmazottak:

Vállalkozó a bármilyen jogcímen foglalkoztatott, teljesítésben eljáró személyek, a teljesítési segítők, Ptk. szerinti alvállalkozók tekintetében köteles:

IX.6.1 Gondoskodni arról, hogy a teljesítés helyszínén, a teljesítés időtartama alatt, (épületenként) minden munkanapon jelen legyen 1 fő csoportvezető (tisztítás-technológiai szakmunkás/takarító képesítéssel). Amennyiben csak 1 fő takarít az épületben, akkor nem kell 1 fő csoportvezetőnek jelen lennie (pl. 1 fő nappalos takarító esetében).

IX.6.2 Gondoskodni arról, hogy a szerződés időtartama alatt 1 fő szolgálatvezető (tisztítás-technológiai szolgálatvezető képesítéssel) az összes takarítandó épület vonatkozásában, mint kapcsolattartó, a Megrendelő számára elérhető legyen.

Karolina út 29-31.:	név: Cséplő Béláné
	telefonszám: 30/684-5328
Victor H. u. 18-22:	név: Cséplő Béláné
	telefonszám: 30/684-5328

IX.6.3 Gondoskodni a Megrendelőnél érvényben lévő eseti és helyi tűz, munka-, balesetvédelmi és egyéb előírások, valamint a vonatkozó jogszabályok megtartásáról. A Megrendelő hatályos előírásait Megrendelő Vállalkozó kérésére annak rendelkezésére bocsátja. Az e szabályok mellőzése vagy megsértése miatt a Megrendelőt valamint 3. személyeket ért károk megtérítése Vállalkozót terheli.

IX.6.4 Helytállni a Megrendelőnek vagy az intézményben tartózkodó személyeknek okozott károkért.

IX.6.5 A dolgozókat ellátni olyan igazolványokkal/névkitűzőkkel, mellyel igazolni tudják, hogy Vállalkozó megbízásából, munkavégzés céljából a Megrendelő épületeinek területére belépni jogosultak.

IX.6.6 Gondoskodni arról, hogy kizárólag büntetlen előéletű vagy a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól mentesült személy jár el a teljesítés során. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésébe kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket jogosult bevonni. Az erkölcsi bizonyítványok meglétét Megrendelő ellenőrizheti.

IX.6.7 A dolgozókat a munkavégzéshez szükséges formaruhával (munkaruha) ellátni.

IX.6.8 Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő objektumaiba való beléptetéshez, az első belépést megelőzően legalább három (3) munkanappal rendelkezésre bocsátja a feladatok végrehajtásában közreműködő személyek adatait, nyilatkozatukat az adatok ellenőrizhetőségéről. Vállalkozónak e személyek adatainak átadásakor nyilatkoznia kell a megjelölt személy foglalkoztatási módjáról. (Így tehát: saját dolgozó, 10% feletti alvállalkozó dolgozója, 10% alatti alvállalkozó vagy harmadik fél dolgozója, egyéni vállalkozó, vagy foglalkoztatása un. munkaerő kölcsönzésen alapszik stb.) Vállalkozó részéről csatolni szükséges a foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaszerződéseket, megállapodásokat, OEP bejelentőket, stb., – az üzleti titkot képező részek kivételével – másolatban, és nyilatkozatban vállalni, hogy a Szerződés ideje alatt bekövetkezett minden változást legfeljebb tíz (10) munkanapon belül bejelent Megrendelő részére.

Titoktartás: a szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozó olyan információkhoz, adatokhoz férhet hozzá, amelyek Megrendelő szempontjából bizalmas jellegűek. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatokat, információkat megfelelő gondossággal kezeli.

Vállalkozó gondoskodik a teljesítés során esetlegesen az ő vagy alkalmazottai tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről.

A szerződés teljesítése során a Vállalkozó, valamint alkalmazottai a tudomásukra jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a Megrendelő működésével, tevékenységével, pénzügyi-gazdasági helyzetével, terveivel kapcsolatos – információkat a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nem tehetik más számára hozzáférhetővé, illetve nem használhatják fel más számára végzett tevékenység során.

Ha a Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében – Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján – alvállalkozót vesz igénybe, Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli.

A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Ha a Vállalkozó, alkalmazottai illetve alvállalkozója az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét bizonyítottnan megszegi, köteles a Megrendelőnek az ezzel a magatartással okozott kárait megtéríteni.

IX.7 Egyéb rendelkezések:

- IX.7.1 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ellenőrizni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatja meg a Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- IX.7.2 Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárul a Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja, valamint a Kbt. 31. § (1) bekezdése szerinti adatok közzétételéhez.
- IX.7.3 Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által bevonni kívánt személyek valamelyike ellen írásban kifogást emel, úgy Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más személyt biztosítani. Amennyiben Megrendelő már jóváhagyott személlyel szemben emel kifogást, úgy köteles írásban megjelölni kifogásait. Ezen esetben a Feleket fokozottan terheli az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség. A kifogásolt személy helyett Vállalkozó köteles új személyt bevonni.
- IX.7.4. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- IX.7.5. A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.

Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

IX.8 Ellenőrzés:

- IX.8.1 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont dolgozók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e.
- IX.8.2 Vállalkozó bármely időpontban köteles biztosítani a takarítási munkák és felhasznált tisztítószeres ellenőrzésének lehetőségét Megrendelő vagy annak képviselőjében, illetőleg nevében eljáró személy, továbbá a jogszabályi rendelkezés vagy felhatalmazás alapján eljáró egyéb hatóságok számára. Az ellenőrzés megtörténtéről jegyzőkönyv készül.
- IX.8.3 Megrendelő jogosult Vállalkozónak a jelen Szerződésben vállaltak ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ez irányú tevékenysége ne akadályozza.
- IX.8.4 Felek az ellenőrzés tényéről, a megvizsgált feladatokról és a talált hiányosságokról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a kötbér és a csökkentett összegű kifizetés megállapításának alapját képezi.

IX.9 Tájékoztatás:

Vállalkozó a Szerződés teljesítése során bekövetkező esetleges problémákat és akadályoztatásokat köteles haladéktalanul, az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével Megrendelővel írásban közölni (a továbbiakban: „**Akadályközlő Levél**”). Az Akadályközlő Levélben foglaltak a teljesítési határidőt nem módosítják.

IX.10 Bírói illetékesség:

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagyoni jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság eljárásának.

IX.11 Részleges érvénytelenség:

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

IX.12 Irányadó jog:

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen Szerződés egészére - így különösen a Szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollúziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

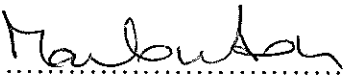

IX.13 Jogról való lemondás hiánya:

Megrendelő részéről jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

IX.14 Szerződéses okirat terjedelme, példányszámai:


Felek a jelen, [37]*~~szerződés~~*szerződés*~~keötés~~*keötés*~~keör~~*keötés* kitöltendő számozott oldalból álló Szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen Szerződés négy darab egymással teljesen megegyező példányban készült. A Szerződés példányaiból minden aláíró Felet kettő darab eredeti példány illet meg. Jelen Szerződést a Felek alábbi képviselői hagyták jóvá:

Kelt: Budapest, 2014. év. április hó 11. napján


Képviseli: **Marton Áron igazgató**

Magyar Tudományos Akadémia
Létesítménygazdálkodási Központ
Megrendelő


Képviseli: **Zöld István János ügyvezető igazgató**
Jánosi és társai Kft.
Vállalkozó

® **JÁNOSIK**
Jánosik és Társai Kft.
3533 Miskolc, Kerpely Antal u. 35
3501 Miskolc, Pf.: 649
Adószám: 11066901-2-41

Pénzügyi ellenjegyzés: 
2014. 04. 11.

Mellékletek:

1. számú melléklet: SLA
2. számú melléklet: Munkaterv fogalmi meghatározása, leírása
3. számú melléklet: Munkaterv minta
4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
5. számú melléklet: Teljes takarítási mennyiség (Területi adatok)
6. számú melléklet: Szerződéses egységárak



SLA

A szolgáltatási szinttel kapcsolatos egységes követelmények

Az SLA rögzíti a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett épületek területén elfogadott lehetséges és elvárt eljárásokat és technológiákat, az azok megvalósításához szükséges eszközöket, gépeket és kezelőszereket, illetve az elvárt, kielégítőnek tekintett eredményeket.

Fenntarthatósági szempontok, környezetvédelem:

- Minden területen védjeggyel ellátott környezetbarát tisztítószer vagy biológiai tisztítószer az elvárás.
- Függetlenül az alkalmazott tisztító ágenstől a szolgáltató szervezetnek folyamatos törekvése kell, hogy legyen a felhasznált víz és egyéb hatóanyagok csökkentése. Ebben a vonatkozásban is fontos, hogy az alkalmazott hatóanyagok koncentrátum formájában álljanak rendelkezésre és garantált legyen a személyzet tudása és elkötelezettsége ezek optimális hígításban való felhasználásra.
- Továbbá ahol lehetséges és a szakma álláspontja szerint megfelelő, előnyben kell részesíteni a mechanikus és/vagy hőhatást a vegyi hatással szemben.
- Ezeken túlmenően a szolgáltatónak tudatosan olyan eszközöket kell használnia, amelyek előállítása, használata, karbantartása és megsemmisítése/újrahasznosítása leginkább megfelel a fenntarthatósági követelményeknek.

A következőkben felsorolt eljárásokat és technológiákat szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatósága szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen. Ezért minden egyes részfeladatban (épületcsoportonként)

- legalább egy **takarító** vagy **tisztítás-technológiai szakmunkásra** van szükség,
- továbbá a Vállalkozó alkalmazottainak, az MTA LGK által üzemeltetett épületek területén végzett munkáját (függetlenül attól, hogy hány részfeladatot teljesít) egy **tisztítás-technológiai szolgálatvezetőnek** kell irányítania.

Technológiák részletes kifejtése (A következőkben felsorolt eljárásokat és technológiákat szükség szerint, a takarítás idejében éppen jelen lévő szennyezettség mértéke, vagy az adott területen való alkalmazhatósága szerint kell megválasztani, hogy a szolgáltatásnak kielégítő eredménye legyen.):

Karolina Irodaház (A., B., C. és D. épület)

1) Irodák (irodák, tárgyalók, termék, előadók) takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint hetente egy alkalommal 4.30 – 8.00 vagy 17.00 – 21.00 között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők hetente kétszeri ürítése kedd és csütörtök (napi takarítástól függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétygyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre!).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomatok, foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatik. porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálas kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsí, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörles	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörles	Kétvödörös takarító kocsí préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsí préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Súroló automatás tisztítás	Tányér- vagy hengerkefés súroló automata. Lúgos tisztítószer 5,5 l/100 m ²	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

¹ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- 2) Közös helyiségek (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 4.30 – 8.00 óra vagy 17.00 – 21.00 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétyűjtők hetente kétszeri ürítése kedd és csütörtök (napi takarítástól függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre²).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomatok, foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatik. porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos v. a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálaskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocs, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocs, préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocs, préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Súroló automatás tisztítás	Tányér- vagy hengerkefés súroló automata. Lúgos tisztítószer 5,5 l/100 m ²	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

² Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

3) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás). A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák van bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m ²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálás kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m ²	
Ápolás	Mikroszálás kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m ²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.
Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.
Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m ² /réteg) + védőréteg (2 liter/100 m ² /réteg léggeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m ²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, léggeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m ²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálóalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- 4) Vizesblokkok napi takarítása (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) 180 cm magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 4.30 – 8.00 vagy 17.00 – 21.00 között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétygyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nyirkos mikroszálás letörlés	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval, semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Nedves lemosás, vízkő eltávolítás (ne lehet savas tisztítószer használni!)	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, semleges tisztítószer, mikroszálás kendő.	
Padló		
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal	Mikroszálás kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

- 5) Vizesblokkok nagytakarítás. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálás kendő. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálás kendő. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Padló		
Padló semleges hatású szerrel alaptisztítása és/vagy mechanikus polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, semleges alaptisztítószer. 40 oldat/100 m ² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálóalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

6) Ablaktisztítás. Munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Tokok, keretek és ablakok kétoldalú tisztítása	Védőkesztyű, mikroszálas kendő, vödör, teleszkóp, vizező, lehúzó, pengéző. Létra, hidraulikus emelőgép. Lúgos vagy savas tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a tokok, keretek, ablakok és felülvilágító üvegfelületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

7) Nappali takarító. Munkanapokon 7 – 15 óra között a Megrendelő képviselőjének irányításával az eseti takarítási feladatok elvégzése (Közös helyiségek és a vizesblokkok tisztaságának óránkénti ellenőrzése, rendezvényeknél ügyelet adás, költözésekkel kapcsolatos takarítás, csak nappal takarítható helyiségek.)

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
A szennyezett terület tisztítási igényének megfelelő eljárással a takarítás elvégzése. Jellemzően az 1)-5) pontban felsorolt tevékenységek leírásában foglaltak szerint.	Két, vagy egyvödörös takarító kocsis préssel és füles lapos-vagy tengerész mopok. Porszívó. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100m ² . Jellemzően az 1)-5) pontban felsorolt szükséges eszközökkel	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken. Jellemzően az 1)-5) pontban előírtak szerint.

Victor Hugo Irodaház

1) Irodák (irodák, tárgyalók, termek, előadók) takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint hetente egy alkalommal 4.30 – 8.00 vagy 17.00 – 21.00 között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők hetente kétszeri ürítése kedd és csütörtök (napi takarítástól függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálas kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétygyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre³).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomatok, foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatik. porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálas kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálas kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörlés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Súroló automatás tisztítás	Tányér- vagy hengerkefés súroló automata. Lúgos tisztítószer 5,5 l/100 m ²	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

³ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- 2) Közös helyiségek (folyosók, aulák, előterek, közlekedők, liftek, bejáratok, étkezők, lépcsők, lépcsőházak) takarítása a Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 4.30 – 8.00 óra vagy 17.00 – 21.00 óra között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétgyűjtők hetente kétszeri ürítése kedd és csütörtök (napi takarítástól függetlenül) és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző.	Ha a szemétgyűjtők üresek, és üres cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (tisztítása 180 cm magasságig, különös tekintettel a személyes terekre⁴).		
Portalanítás porszívóval.	Porszívó	Ha nincsenek nem tapadó szennyeződések (por), ujjlenyomatok, foltok a felületen.
Portalanítás elektrosztatik. porseprűvel.	Elektrosztatikus porseprű	
Portalanítás impregnált kendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Egyszer használatos v. a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	
Portalanítás nyirkos mikroszálaskendővel és ujjlenyomatok, foltok eltávolítása.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Impregnált feltörülés	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált mop, mop tartó és nyél. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem tapadó és tapadó szennyeződések a felületeken.
Porszívózás	Porszívó	
Nyirkos feltörülés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges vagy lúgos tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Súroló automatás tisztítás	Tányér- vagy hengerkefés súroló automata. Lúgos tisztítószer 5,5 l/100 m ²	
Védőréteggel ellátott területek karbantartása	Nagyfordulatszámú gép, polírozó tárcsa, tisztítószer 1 l/100 m ² , kétkomponensű szóró-radírozó kezelőszer 1 l/100 m ²	
Textil padlóburkolat		
Hengerkefés porszívózás	Hengerkefés porszívó	Ha nincs látható darabos szennyeződés vagy folt a felületen, nincs por a szőnyegben.
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	

⁴ Személyes használatú tér: azok a területek vagy felületek, amelyeken, vagy amelyek közelében (maximum 1 méteres körzetben) hosszabb ideig (minimum 10 perc) tartózkodnak az emberek úgy, hogy ez alatt más jelentős inger nem éri őket, ezért az ott jelenlévő szennyeződések jobban érzékelik, miáltal a kockázatok (különösen a közérzetiek) magasabb fokozatúak.

3) Irodák és közös területek nagytakarítása (alaptisztítás). A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezése	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták (nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen) és új cserezsák van bennük.
Szemétygyűjtők nedves lemosása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző, 20 oldat/100 m ²	
Berendezési tárgyak, mint bútorok, műtárgyak, üvegfelületek, üvegezett ajtófelületek (különös tekintettel a személyes terekre).		
Nyirkos mikroszálás kendővel való tisztítás.	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt vagy letapadt szennyeződések, foltok a felületen. A felületek ápoltak és/vagy fényesek.
Nedves lemosással való tisztítása	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges vagy lúgos kezelőszer. 10 - 15 l oldat/100 m ²	
Ápolás	Mikroszálás kendő, méhviaszos ápolószer	
Kemény és rugalmas padlóburkolat		
Kemény és rugalmas burkolatok alaptisztítása	Egytárcsás súroló + pad vagy kőkefe, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző. Lúgos tisztítószer. 20 - 40 oldat/100 m ²	Ha a keményburkolatok tiszták és foltmentesek.
Keményburkolatok polírozása	Egytárcsás súroló + gyémántpad, vízszívó (súroló automata), egyvödörös rendszer, tengerész mop, spakli, pengéző.	Ha a keményburkolatok tiszták és fényesek.
Védőréteg felvitel rugalmas burkolatokra 2 réteg alapozó + 3 réteg védőréteg)	Vödör, lapos mop, alapozó (3 liter/100 m ² /réteg) + védőréteg (2 liter/100 m ² /réteg léggeverő	Ha a rugalmas burkolatok tiszták és fényesek.
Textil padlóburkolat		
Száradó habos szőnyegtisztítás	Egytárcsás súroló + samponozó kefe, Semleges vagy lúgos tisztítószer. 10 oldat/100 m ²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen és a burkolat száraz.
Szőnyegtisztítás samponozással	Egytárcsás súroló, szóró-szívógép, léggeverő. Lúgos tisztítószer. 40 oldat/100 m ²	
Folttisztítás	Folttisztító szett, kefe, kendő, szivacs	
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálóalanítása impregnált kendővel, elektrosztatikus porkefével	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, pókhálók, foltok a felületen

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- 4) Vizesblokkok napi takarítása (WC-k, mosdók, tusolók, teakonyhák takarítása) 180 cm magasságig. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkanapokon 4.30 – 8.00 vagy 17.00 – 21.00 között.

A heti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezetett kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők ürítése és központi gyűjtőbe szállítása.	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző,	Ha a szemétygyűjtők üresek, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Portalanítás impregnált kendővel	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, ujjlenyomatok, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nyirkos mikroszálás letörlés	Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Napi szaniter tisztítóval, semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	
Nedves lemosás, vízkő eltávolítás (ne lehet savas tisztítószer használni!)	Védőkesztyű, Porlasztó flakon, semleges tisztítószer, mikroszálás kendő.	
Padló		
Nyirkos feltörlés	Kétvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok. Semleges kezelőszer. 8 - 10 l oldat/100 m ²	Ha nincsenek nem letapadt és letapadt (zsírfoltok, szappanmaradék, vízkő) szennyeződések a felületeken.
Nedves felmosás	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi préssel és füles lapos mopok vagy tengerész mopok. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	
Egyéb		
Szaniter adagolóberendezések feltöltése a Megrendelő által biztosított anyagokkal	Mikroszálás kendő, töltelék áru	Minden feltöltött állapotban 24 órára elegendő mennyiséggel.

- 5) Vizesblokkok nagytakarítás. A Megrendelő által megadott gyakoriság szerint munkaszüneti napokon előzetes megállapodás szerint.

Az eseti munkatervben alkalmazandó eljárás megnevezés	Szükséges eszköz	Mikor vezet kielégítő eredményre
Szemétygyűjtők nyirkos ki- és letörlése	Védőkesztyű, cserezsák, mikroszálás kendő, spakli, pengéző. Takarító kocsi, két kisvödörrel (5 l) és mikroszálás kendőkkel. Semleges kezelőszer. 6 - 8 l oldat/100 m ²	Ha a szemétygyűjtők üresek, tiszták, és új cserezsák van bennük.
Berendezési tárgyak (WC csészék, pissoir-ok, mosdókagylók, adagoló berendezések, stb.) és szerelvények		
Szaniter berendezések és szerelvények nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálás kendő. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	Ha a berendezések tiszták, vízkő- és foltmentesek.
Falak, tükrök, csempék nedves lemosása vízkőtelenítse	Kétvödörös vagy egyvödörös takarító kocsi, mikroszálás kendő. Semleges tisztítószer. 20 l oldat/100 m ²	

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Padló		
Padló semleges hatású szerrel alaptisztítása és/vagy mechanikus polírozása	Egytárcsás súroló + keménypadló kefe, semleges alaptisztítószer. 40 oldat/100 m ² /gyémántpad.	Ha a padló tiszta, folt- és vegyszermentes.
Egyéb		
Függesztett lámpa, világítótest, csillár tisztítása, portalanítása, pókhálótalanítása.	Egyszer használatos, vagy a helyszínen impregnált kendők, elektrosztatikus porkefe. Semleges kezelőszer. 3 ml oldat/100 m ² .	Ha nincsenek letapadt szennyeződések, foltok a felületen

Budapest, 2014. április 11.

© **JANOSIK**
Jánosik és Társai Kft.
3533 Miskolc, Kerpely Antal u. 35.
3501 Miskolc, Pf.: 649
Adószám: 11066901-2-41

Munkaterv fogalmi meghatározása, leírása

- 1) A munkaterv, illetve a módosításának elkészítése minden esetben Vállalkozó feladata, aminek alapját a Megrendelő által átadott részletes takarítandó felületeket tartalmazó lista jelenti.
- 2) Megrendelő a szerződés megkötésekor átadja a részletes takarítandó felületeket tartalmazó listát. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül elküldi a szerződésben szereplő kontakt személy e-mail címére az induló munkatervet. Ez a munkaterv bármelyik fél módosítási igényének bejelentéséig van hatályban. Amennyiben bármelyik félnek módosítási igénye van, a tárgyhét előtti héten, szerdán 10.00 óráig megküldi a módosítási igényét a másik fél kapcsolattartójának, melyről a felek legkésőbb csütörtök 16.00 óráig egyeztetnek. A megállapodás során a Megrendelő nem követelhet sem több munkaórát, sem pedig, magasabb szakmai szintet, mint, amelyeket a szerződés melléklete tartalmaz, továbbá nem követelheti a műszaki dokumentációtól eltérő minőségű kezelőszer, illetve eszköz alkalmazását. Amennyiben a Megrendelő az egyeztetést elmulasztja, a benyújtott módosítás nem tekinthető automatikusan elfogadottnak. A módosítás elfogadásáig a korábbi munkaterv van hatályban.
- 3) A munkaterv tartalmi követelményei:
 - a. napi bontásban szerepeljenek az elvégzendő, területi szakaszokra bontott, feladatok,
 - b. ezek időbeni programozása és szakmai szintje,
 - c. a feladatok elvégzéséért felelős személyek (a munkát elvégző személy, amennyiben van a csoportvezető, a szolgálatvezető) nevei és elérhetőségük megadása,
 - d. az adott feladatnál alkalmazásra kerülő kezelőszerek, kézi eszközök, gépek és tartozékok felsorolása
 - e. a megvalósítandó tisztasági szint leírása
- 4) Amennyiben a Vállalkozó által megküldött dokumentum nem tartalmazza a 3. pontban megfogalmazott tartalmi követelményeket, az nem tekinthető munkatervnek. Ha a Megrendelő ezt a tényt tapasztalja, haladéktalanul köteles ezt írásban (kifogás) a Vállalkozónak jelezni. Ez nem jelenthet semminemű határidő módosulást.
- 5) Amennyiben a Megrendelő kifogást jelentett be a munkatervvel kapcsolatban, a Vállalkozónak a felelőssége és kötelessége, hogy az ezt követő munkanap nap folyamán, legkésőbb 16.00 óráig kijavítsa a munkatervet, hogy az megfeleljen a 3. pontban előírt követelményeknek.

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

3. számú melléklet

... hét munkaterve

A konkrét formátum a nyertes Ajánlattevővel kerül kialakításra.

Terület	
Felelős szolgálatvezető	
Elérhetősége (e-mail)	
Elérhetősége (mobil)	

Területi egység és mérete	Eljárás	Időszak	Felelős dolgozó	Megjegyzés
Hétfő				
pl.:1 em. folyosó 400 m ²	pl.:Nyirkos feltörés	pl.:18.00 – 19.00	pl.:Kerekes Piroska	
Kedd				

.....
A vállalkozás vezetője

Elfogadta, jóváhagyta:

.....
MTA LGK képviselője



Felelősségbiztosítási kötvény másolata

Biztosítási kötvény

módosítása

Egyedi szerződések

Szerződő :

Jánosik és Társai Kft.

Budapest
Szugló utca 61-63. IV/3
1145

Kötvényszám : 96009006910800200

Ügyfélszám : 45056715

A biztosítás közvetítőjének neve :

N-ALEXANDER KFT

Közvetítőjének szervezeti egysége :

Képviselő /306

6720 Szeged

Széchenyi tér 6

Tel.: (62) 566-199

Az Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálat :

Órs Vezér Tere Ügyfélszolgálat

1148 Budapest

Órs Vezér (Sugár Üzletközpont) 24

Tel.: (40) 200-250

A biztosítás kezdete : 2010. december 11.

A módosítás érvényessége : 2014. február 03.

A biztosítás következő évfordulója : 2014. december 11.

A biztosítás határozatlan tartamú.

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási határidővel felmondhatják. Amennyiben a felmondással a szerződő felek egyike sem él, úgy a biztosítási szerződés egy évvel, illetve a további évekre vonatkozóan mindig egy-egy évvel a biztosítási évfordulóval automatikusan meghosszabbodik.

Vonatkozó biztosítási feltételek :

Általános Vagyonbiztosítási Feltételek

A felelősségbiztosításra vonatkozóan a fedezetenkénti és/vagy tevékenységenkénti biztosítási összegek nem adódnak össze.

A biztosító kártérítést az egyes fedezetek és/vagy tevékenységek szerint feltüntetett mértékben teljesít. A felelősségi kockázatok egészére vonatkozó kifizetés nem haladhatja meg a legnagyobb biztosítási összeget.

Biztosított fedezetek :

Tűzkár biztosítás

Generali-Providencia Biztosító Zrt.

1066 Budapest, Teréz krt. 42-44. – TeleCenter: 06 (40) 200 250 – www.generali.hu

945

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Oldalszám : 2

Kötvényszám : 96009006910800200
Ügyfélszám : 45056715

Biztosított fedezetek :

Vezetékesvíz-kár
Viharkár
Betöréses lopás
Rablás
Üvegbiztosítás
Földrengés
Árvíz

Éves díj : 1. 046. 494 Ft

Fizetendő díj
Negyedévente : 261. 624 Ft

Fizetési mód : Átutalás díjértéssel

Generali-Providencia Biztosító Zrt.

1066 Budapest, Teréz krt. 42-44. - TeleCenter: 06 (40) 200 250 - www.generali.hu

DLZ

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Oldalszám : 3

Kötvényszám : 96009006910800200
Ügyfélszám : 45056715

Kockázatviselési szám/megnevezés :

1 építőipari tevékenység, általános épülettakarítás

Kockázatviselési hely :

Budapest
Lista Szerint
1113

Biztosított fedezetek :

Tűzkár biztosítás

Vonatkozó biztosítási feltételek :
Tűzbiztosítás Különös Feltételei (TBKF)

Önrész mértéke : 100.000 Ft

Érvényes záradékok :
ES0019 ES1021 ES1022 ES1040 ES1140

Biztosítási összeg

Épületek, építmények

629. 000. 000 Ft

egyéb kedvezményezett : Budapest Bank Zrt.
Budapest
A hitel kezdete : 2011. január 12.
összege : 239.200.000 Ft
Szerződésszám : Hszerz.számok: záradékban.
Kedvezményezett : CIB Bank ZRt.
Budapest
A hitel kezdete : 2011. február 25.
összege : 190.000.000 Ft
Szerződésszám : TO-057669 Mc, Kerpely A.u. 35.

Műszaki és kereskedelmi üzemi berendezés

522. 000. 000 Ft

egyéb kedvezményezett : Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Budapest
A hitel kezdete : 2011. január 19.
összege : 100.000.000 Ft
Szerződésszám : 276-09-0143-1

Generali-Providencia Biztosító Zrt.

1066 Budapest, Teréz krt. 42-44. – TeleCenter: 06 (40) 200 250 – www.generali.hu

Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.01-10-041305 • Adószám: 10308024-1-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100594-00100008
A társaság az IVASS (olasz névenkénti felügyelet) által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os számmal szereplő Generali Csoporthoz tartozik.

295

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Oldalszám : 4

Kötvényszám : 96009006910800200
Ügyfélszám : 45056715

Kedvezményezett : CIB Bank ZRt.
Budapest
A hitel kezdete : 2011. február 27.
összege : 100.000.000 Ft
Szerződésszám : TZ-055136 Mc, Kerpely A.u.35.
Kedvezményezett : CIB Bank ZRt.
Budapest
A hitel kezdete : 2011. február 25.
összege : 100.000.000 Ft
Szerződésszám : TO-057669 Kerpely A.u. 35.

Készletek	25. 000. 000 Ft
Elzárva tartott készpénz és értékpapírok	35. 000. 000 Ft
Mellékköltségek	5. 000. 000 Ft

Vezetékesvíz-kár

Vonatkozó biztosítási feltételek :
Vezetékes Vízbiztosítás Különös Feltételei (VVBKF)

Önrész mértéke : 100.000 Ft

Érvényes záradékok :
ES2260 ES2261

Biztosítási összeg

Épületek, építmények	629. 000. 000 Ft
Műszaki és kereskedelmi üzemi berendezés	522. 000. 000 Ft
Készletek	25. 000. 000 Ft
Elzárva tartott készpénz és értékpapírok	35. 000. 000 Ft
Mellékköltségek	5. 000. 000 Ft

Viharkár

Vonatkozó biztosítási feltételek :
Viharkárbiztosítás Különös Feltételei (VBKF)

Önrész mértéke : 100.000 Ft

Érvényes záradékok :
ES3700

Generali-Providencia Biztosító Zrt.

1066 Budapest, Teréz krt. 42-44. – TeleCenter: 06 (40) 200 250 – www.generali.hu

Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.01-10-041305 • Adószám: 10308024-1-44 • Bunkszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100591-00100008
A társaság az IVASS (olasz pénzügyi felügyelet) által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os számon szereplő Generali Csoporthoz tartozik.

ELH

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Oldalszám : 5

Kötvényszám : 96009006910800200

Ügyfélszám : 45056715

Biztosítási összeg

Épületek, építmények	629. 000. 000 Ft
Műszaki és kereskedelmi üzemi berendezés	522. 000. 000 Ft
Készletek	25. 000. 000 Ft
Elzárva tartott készpénz és értékpapírok	35. 000. 000 Ft
Mellékköltségek	5. 000. 000 Ft

Betöréses lopás

Vonatkozó biztosítási feltételek :

Betöréses Lopás Biztosítás Különös Feltételei (BLBKF)

Önrész mértéke : 100.000 Ft

Érvényes záradékok :

ES4051 ES4300 ES4400

Biztosítási összeg

Műszaki és kereskedelmi üzemi berendezés	522. 000. 000 Ft
Készletek	25. 000. 000 Ft
Elzárva tartott készpénz és értékpapírok	35. 000. 000 Ft
Kártérítési limit	547. 000. 000 Ft

Rablás

Vonatkozó biztosítási feltételek :

Kiegészítő Feltételek Rablás és Küldöttrablás Biztosításra

Biztosítási összeg

Elzárva tartott készpénz és értékpapírok	35. 000. 000 Ft
--	-----------------

Üvegbiztosítás

Vonatkozó biztosítási feltételek :

Üvegbiztosítás Különös Feltételei (ÜBKF)

Önrész mértéke : 10.000 Ft

Generali-Providencia Biztosító Zrt.

1066 Budapest, Teréz krt. 42-44. – TeleCenter: 06 (40) 200 250 – www.generali.hu

Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.01-10-041305 • Adószám: 10308024-4-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100594-00100008
A társaság az IVASS (olasz pénzügyi felügyelet) által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os számon szereplő Generali Csoporthoz tartozik.

245

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Oldalszám : 6

Kötvényszám : 96009006910800200
Ügyfélszám : 45056715

Üvegbiztosítás (különl. üveg + 6m2 átalány)

Biztosítási összeg

200. 000 Ft

Földrengés

Vonatkozó biztosítási feltételek :

Viharbiztosítás Különös Feltételei (VBKF) + ES 7090

Önrész mértéke : 100.000 Ft

Érvényes záradékok :

ES7090

Biztosítási összeg

1. 216. 000. 000 Ft

Szerződésenkénti kártérítési limit

A biztosítási kötvény alapjául szolgáló ajánlatban feltüntetett összeg alapján.

Árvíz

Vonatkozó biztosítási feltételek :

Viharbiztosítás Különös Feltételei (VBKF) + ES 7091

Önrész mértéke : 100.000 Ft

Érvényes záradékok :

ES7091

Biztosítási összeg

1. 216. 000. 000 Ft

Szerződésenkénti kártérítési összeg

A biztosítási kötvény alapjául szolgáló ajánlatban feltüntetett összeg alapján.

Generali-Providencia Biztosító Zrt.

1066 Budapest, Teréz krt. 42-44. – TeleCenter: 06 (40) 200 250 – www.generali.hu

Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.01-10-041305 • Adószám: 10308024-4-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00108594-00100008
A társaság az IVASS (olasz pénzügyi felügyelet) által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os számon szereplő Generali Csoporthoz tartozik.

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Oldalszám : 7

Kötvényszám : 96009006910800200
Ügyfélszám : 45056715

Függelék a biztosítási kötvényhez

Eltérő feltételek

A kötvény a 204461-008 sz. ajánlattal, az abban rögzített záradékokkal és megállapodásokkal együtt érvényes.
Épület, építmény tekintetében engedélyezett:
Budapest Bank Nyrt. (1138 Bp., Váci út 193.)
Hitelszerződés számok:
055/2004/ING
C-294/2006/ING
C-1582/2006/ING
CIB Bank Zrt. épület és berendezés tekintetében 2011.02.25-től visszavonásig a 3533 Miskolc, Kerpely A.u. 35. telephelyen a TO-057669 és TZ-055136 hitelszámokon.

Budapest, 2014. február 03.



Generali-Providencia Biztosító Zrt.

Generali-Providencia Biztosító Zrt.

1066 Budapest, Teréz krt. 42-44. – TeleCenter: 06 (40) 200 250 – www.generali.hu

Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.01-10-041305 - Adószám: 10308024-4-44 - Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100394-00100008
A társaság az IVASS (olasz pénzügyi felügyelet) által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os számon szereplő Generali Csoporthoz tartozik.

Teljes takarítási mennyiség (Területi adatok), mely mennyiségektől a Megrendelő – 50 %-kal eltérhet

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m2 v. óra
XI. ker. Karolina út 29-31. "A" épület	irodatakarítás	heti 1x	4,3453	955
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	955
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	283
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	283
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	31
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	31
	nappali takarító	munkanap	21,0833	8
	ablakfelület	évi 1x	0,0833	400

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m2
XI. ker. Karolina út 29-31. "B" épület	irodatakarítás	heti 1x	4,3453	371
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	371
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	281
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	281
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	42
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	42
	ablakfelület	évi 1x	0,0833	344

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m2
XI. ker. Karolina út 29-31. "C" épület	irodatakarítás	heti 1x	4,3453	126
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	126
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	6
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	6
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	2
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	2
	ablakfelület	évi 1x	0,0833	100

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m2
XI. ker. Karolina út 29-31. "D" épület	irodatakarítás	heti 1x	4,3453	163
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	163
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	12
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	12
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	44
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	44
	ablakfelület	évi 1x	0,0833	100

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként
megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m2
XIII. ker. Victor H. u. 18-22.	irodatakarítás	heti 1x	4,3453	2 985
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	2 985
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	680
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	680
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	113
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	113

Szerződéses egységárak

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m ² v. óra	Norma m ² /óra	Várható óradíj Ft/óra	Havi költség Ft	Ajánlati ár Ft/óra v. Ft/m ²
XI. ker. Karolina út 29-31. "A" épület	irodatakarfás	heti 1x	4,3453	955	130	1 059	33 804	8,15
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	955	8	1 059	10 531	132,38
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	283	300	1 059	21 062	3,53
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	283	40	1 059	624	26,48
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	31	45	1 059	15 381	23,53
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	31	8	1 059	342	132,38
	nappali takarító	munkanap	21,0833	8	1	1 059	178 618	1059,00
	ablakfelület	évi 1x	0,0833	400	40	1 059	882	26,48

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m ²	Norma m ² /óra	Várható óradíj Ft/óra	Havi költség Ft	Ajánlati ár Ft/m ²
XI. ker. Karolina út 29-31. "B" épület	irodatakarfás	heti 1x	4,3453	371	130	1 059	13 132	8,15
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	371	8	1 059	4 091	132,38
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	281	250	1 059	25 096	4,24
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	281	40	1 059	620	26,48
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	42	35	1 059	26 793	30,26
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	42	8	1 059	463	132,38
	ablakfelület	évi 1x	0,0833	344	40	1 059	759	26,48
"A" épület összesen							261 244	
"B" épület összesen							70 953	

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m ²	Norma m ² /óra	Várható óradíj Ft/óra	Havi költség Ft	Ajánlati ár Ft/m ²
XI. ker. Karolina út 29-31. "C" épület	irodatakarítás	heti 1x	4,3453	126	130	1 059	4 460	8,15
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	126	8	1 059	1 389	132,38
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	6	250	1 059	536	4,24
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	6	40	1 059	13	26,48
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	2	35	1 059	1 276	30,26
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	2	8	1 059	22	132,38
	ablakféltület	évi 1x	0,0833	100	40	1 059	221	26,48
"C" épület összesen							7 917	

	Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m ²	Norma m ² /óra	Várható óradíj Ft/óra	Havi költség Ft	Ajánlati ár Ft/m ²
XI. ker. Karolina út 29-31. "D" épület	irodatakarítás	heti 1x	4,3453	163	130	1 059	5 770	8,15
	iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	163	8	1 059	1 797	132,38
	közös terület takarítás	munkanap	21,0833	12	250	1 059	1 072	4,24
	közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	12	40	1 059	26	26,48
	vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	44	35	1 059	28 068	30,26
	vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	44	7	1 059	554	151,29
	ablakféltület	évi 1x	0,0833	100	40	1 059	221	26,48
"D" épület összesen							37 509	


ES

„Takarítási munka végzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Tevékenység megnevezés	Gyakoriság megnevezés	Havi gyakoriság alk./hó	Menny. m ²	Norma m ² /óra	Várható óradíj Ft/óra	Havi költség Ft	Ajánlati ár Ft/m ²
irodatakarítás	heti 1x	4,3453	2 985	150	1 059	91 572	7,06
iroda nagytakarítás	évi 1x	0,0833	2 985	8	1 059	32 915	132,38
közös terület takarítás	munkanap	21,0833	680	295	1 059	51 466	3,59
közös terület nagytakarítás	évi 1x	0,0833	680	40	1 059	1 500	26,48
vizesblokk takarítás	munkanap	21,0833	113	35	1 059	72 085	30,26
vizesblokk nagytakarítás	évi 1x	0,0833	113	8	1 059	1 246	132,38
"D" épület összesen						250 784	
Havi nettó költség összesen						628 407	
Nettó költség a teljes időszakra (21 hónap)						13 196 541	
Bruttó költség a teljes időszakra (21 hónap)						16 759 608	

Budapest, 2014. április 11.



 **JANOSIK**
 Jánosik és Társai Kft.
 3533 Miskolc, Kerpely Antal u. 35.
 3501 Miskolc, Pf.: 649
 Adószám: 11066901-2-41

