

Megbízási Szerződés

amely egyrészről a **Név: Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ**
Székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.
Statisztikai jelzőszáma: 15318406-8110-342-01
Adószám: 15318406-2-43
Pénzforgalmi számlaszáma: 10032000-01717967-00000000
Képviseli: **Marton Áron igazgató**
mint Megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a(z) **név: Preventív-Security Biztonsági és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság.**
székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 11.
képviselő: Czájder Gábor és Simon László mint együttes képviseletre jogosultak
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043440
adószám: 12252730-2-41
számlavezető pénzüintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
pénzforgalmi számla száma: 10402142-21420575-00000000
mint Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(a továbbiakban együttes említésük során: „**Felek**”) között jött létre az alulírott napon és feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

- 1) Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt.”)122/A. § alapján „MTA LGK által üzemeltetett objektumokban az élőerős őrzési feladatok.” tárgyában hirdetmény nélküli, meghívásos közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „Közbeszerzési eljárás”) folytatott le. Megbízott, mint Ajánlattevő a fenti Közbeszerzési Eljáráson ajánlatot tett. Figyelemmel arra, hogy Megbízó Megbízott ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.
- 2) Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

Kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);

Ajánlattételi Felhívás;

Ajánlattételi Dokumentáció;

Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

- 1) A fenti, említett dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) jelen Szerződés; (ii) az esetleges kiegészítő tájékoztatás kérésére adott ajánlatkérői válaszok; (iii) az Ajánlattételi Felhívás és Ajánlattételi Dokumentáció; (iv) Megbízott, mint Ajánlattevő nyertes ajánlata.
- 2) Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1) Megbízó megbízza Megbízottat Megbízó által üzemeltetett V. pont szerinti objektumokkal kapcsolatos, az 1.sz. mellékletben megadott, előerős őrzés-védelmi feladatok ellátásával (továbbiakban: „Szolgáltatás”). Megbízott a megbízást elfogadja.

Megbízott köteles a Műszaki Leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott Szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.

III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

- 1) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet értelmében Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy nevét és címét Megbízott nyilvántartsa és tudomásul veszi, hogy ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a Megbízott tevékenysége ellenőrzése során betekinthez.
- 2) Megbízott kijelenti, hogy
 - kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú Szolgáltatás nyújtására,
 - a Szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
 - rendelkezik a Szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet rendelkezéseire
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére
 - a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.

- 3) Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja Megbízó létesítményeinek személy- és vagyónbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ezért Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, az ilyen jellegű munkák során – az általában elvárhatónál – magasabb felelősség vállalása mellett, a vagyónvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 1) Felek megállapodnak, hogy a szerződés az aláírás napján lép hatályba. A szolgáltatást a jelen szerződés V. pontjában megjelölt valamennyi teljesítési helynek a munka megkezdésére alkalmas állapotban Megbízott részére történő átadásának, mint együttes feltétel bekövetkeztének a napját követő napon kell megkezdeni. A jelen szerződés alapján Megbízott a szolgáltatás megkezdésétől köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtására a Karolina Irodaház esetében 2016. január 4-e 07.00-ig, a Pusztaszeri úti épületegyüttes esetében a szolgáltatás megkezdésétől számított legfeljebb 15 hónapig. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra hozzák létre, jelen szerződés mindkét fél szerződésszerű teljesítésével, illetve a IX. pontban foglaltak szerint szűnik meg.

V. TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE, MÓDJA

- 1) Teljesítés ideje: MTA Karolina Irodaház, 2016. január 4-e 07.00-ig
MTA Pusztaszeri úti épületegyüttes a szolgáltatás megkezdésétől számított legfeljebb 15 hónapig

Megbízott teljesítésére a Műszaki Leírásban meghatározott ütemezésben kerül sor.

- 2) Teljesítés helye objektumonként

MTA Karolina Irodaház 1113 Bp. Karolina út 29-31.

MTA Pusztaszeri úti épületegyüttes 1025 Bp. Pusztaszeri út 59-67.

- 3) Teljesítés módja:

Megbízott a szerződéses feladatait az V.2.-ban meghatározott teljesítési helyeken, a Műszaki leírásban körülírt magas színvonalon nyújtja Megbízó részére.

Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: „Személyzet”) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban, munkaruhában (Karolina úti Irodaházban öltönyben, a Pusztaszeri úti épületegyüttesben gyakorló ruhában)) jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. A személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer, illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati idejük alatt a személyzet tagjai alkoholt vagy egyéb bódító szert nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket alapos indok nélkül nem hagyhatják el. A Személyzet tagjai ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelni kötelesek. A Megbízó által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök (pl. számítógép, telefon, hólapat, stb.) állapotát, állagát megőrizni kötelesek.

Megbízó térítés nélkül gondoskodik a vagyónőrzési szolgálatot ellátók számára szükséges szociális és szolgálati helyiség biztosításáról. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának

megőrzése Megbízott kötelezettsége. Megbízott a helyiségek általános avulási szintet meghaladó mértékű amortizációjáért felelősséggel tartozik.

- 4) Megbízó a Megbízott számára az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat – díjtalanul – biztosítja a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében:
- öltöző helyiség,
 - Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a szolgálattal érintett helyiségekbe való akadálytalan bejutást Megbízott részére.
- 5) A szolgálatot ellátó Személyzet köteles a teljesítést az 1.sz. mellékletben megadott Műszaki Leírásban foglaltak szerint dokumentálni.
- 6) Megbízott az általa bármilyen jogcímen foglalkoztatott, a teljesítésben eljáró személyek, a teljesítési segédek, Ptk. szerinti alvállalkozók tekintetében köteles:
- gondoskodni a Megbízónál érvényben lévő eseti és helyi tűz-, munka- és környezetvédelmi és egyéb előírások megtartásáról. Ezeket Megbízó Megbízott rendelkezésére bocsátja. Az e szabályok mellőzése vagy megsértése miatt a Megbízót ért károk megtérítése Megbízottat terheli;
 - helytállni a Megbízónak vagy az objektumokban tartózkodó személyeknek okozott károkért;
 - a Személyzetet ellátni olyan igazolványokkal/névkitűzőkkel, mellyel igazolni tudja, hogy Megbízott megbízásából, munkavégzés céljából a Megbízó objektumainak területére belépni jogosultak;
 - gondoskodni arról, hogy kizárólag büntetlen előéletű vagy a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól mentesült személy jár el a teljesítés során. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésébe kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket jogosult bevonni. Az erkölcsi bizonyítványok meglétét Megbízó ellenőrizheti;
 - az adott épületben szolgálatot teljesítő biztonsági Személyzet tagjai részére a liftből mentés oktatását megszervezni és az oktatásról szóló dokumentumokat mindig a portaszolgálatnál tartani;
 - a szolgálat átvételének időpontjára minden épület vonatkozásában a Megbízó által jóváhagyott Őrszolgálati utasítást az őrhelyeken elhelyezni;
 - a dolgozókat a munkavégzéshez szükséges egyenruhával (munkaruha) ellátni.
 - Megbízott tudomásul veszi, hogy kizárólag a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 14. §-ban foglaltak szerint jogosult alvállalkozó és közreműködő igénybe vételére.

- 7) Felelősség harmadik személynek okozott károkért: Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a harmadik személynek okozott olyan kár bekövetkezése esetén, ami a Megbízott tevékenységével okozati összefüggésben áll.

Megbízott nyilatkozik, hogy rendelkezik olyan érvényes szakmai felelősségbiztosítással, mely nem csak a harmadik személyeknek okozott károkra, hanem a Megbízónak okozott károkra is kiterjed, és a kötvény másolatát a szerződéskötéskor Megbízó részére átadta. Megbízott tudomásul veszi, hogy a felelősségbiztosítás meglétét a Megbízó a szerződés hatálya alatt jogosult ellenőrizni.

A felelősségbiztosítás limit értéke káreseményenként 5 mFt, évente 10 mFt.

- 8) Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az objektumok biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti V.5. pont szerinti dokumentáláson túl szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést minden esetben Megbízó részére meg kell küldeni.
- 9) Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti szolgáltatások eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés. Az akadályközlés a teljesítési határidőket nem módosítja, Megbízó reagálásának elmaradása nem érinti Megbízó késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait.
- 10) A Műszaki Leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye, a hatóságokat értesítse. Rendkívüli eseményként értékelendő minden olyan esemény, amely intézkedést igényel, azaz nem a Megbízó normál működéséhez kapcsolódik. (pl: bombariadó, rendbontás, csőtörés, tűzriadó, stb.), különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét.
- 11) A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. Például rablótámadás, mint rendkívüli esemény esetén Megbízottnak meg kell tenni mindent - a jogszerűség keretein belül - a támadás megszakítása, az esetleges kár csökkentése, a támadó menekülésének akadályozása érdekében. A támadó visszatartása vagy elmenekülése után pedig biztosítani kell a helyszínt a nyomozóhatóság megérkezéséig. Személyi sérülés esetén Megbízott részt vesz az elsősegélynyújtásban, illetve értesíti a mentőket és más illetékes hatóságokat, továbbá Megbízó kapcsolattartóját.
- 12) Megbízott olyan diszpécser szolgálatot működtet, ahol 24 órában folyamatosan fogadják az őrzött objektumokból a szolgálatban lévő biztonsági személyzet hívását, bejelentését.

VI. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) Megbízó utasítási joga: Megbízó írásban kijelölt képviselői jogosultak az Őrszolgálat tagjainak a szolgálattal kapcsolatos, a vonatkozó szakmai, jogszabályi előírásokkal összhangban álló utasítást adni. Más személyek az Őrszolgálat tagjait nem jogosultak utasítani. Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli. Megbízó minden az objektumok biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átad.
- 2) Megbízó kifogásolási joga: Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely őrrrel szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani, és véglegesen Megbízótól eltérő, más munkahelyre vezényelni. Az objektum területéről az egyszer már eltávolított személyzet, az objektum területén csak a Megbízó külön, írásbeli engedélyével láthat el újból szolgálatot.
- 3) Megbízott a teljesítési hely átvételét megelőzően, valamint új személyzet szolgálatba lépése esetén köteles – a szolgálat átvétele előtt legalább 5 munkanappal – a Megbízónak átadni az alkalmazott állomány személy- és vagyonőri jogosultságát igazoló dokumentumok fénymásolatát (a rendőrség által kiadott személy- és vagyonvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány másolata). Megbízott az állományon belüli változásokról köteles Megbízót 5 munkanapon belül írásban értesíteni. Ennek hiányában a munkába lépést Megbízó megtagadhatja.
- 4) Megbízó ellenőrzési joga: Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét – így különösen, de nem kizárólagosan a dokumentálási kötelezettség teljesítését, valamint az egyéb, Műszaki Leírásban (Őrszolgálati utasításban) rögzített feladatok végrehajtását – ellenőrizni, bármely területen és bármely időszakban. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott (Megbízó kifogásolási jogánál rögzítettek szerint) intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az objektum területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek, továbbá Megbízó a VIII.2. pontban leírtak szerinti hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt. A teljesítés Megbízói ellenőrzésére és igazolására a Megbízó által kijelölt munkatárs jogosult, aki az Őrszolgálati utasítás alapján ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtását.
- 5) A teljesítés felajánlása és elfogadása: Megbízott a teljesítését, a tárgyhónapot követően utólag Megbízó kijelölt képviselőjének ajánlja fel írásban. Megbízott a teljesítést havonta jogosult és köteles felajánlani. az adott számlázási időszak (a naptári hónap első napjától utolsó napjáig terjedő időtartam) utolsó napját követő 5 munkanapon belül.
- 6) A teljesítés felajánlásával egyidejűleg Megbízott az adott időszakra vonatkozó, teljesítési helyenként, a teljesítés mennyiségi igazolására szolgáló összesített időszakai órakimutatást tartalmazó dokumentumot köteles Megbízó kijelölt képviselője részére átadni.

7) A teljesítés igazolása: Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a Megbízott által a Megbízó részére megküldött, vagy átadott írásbeli felajánlás és a jelen szerződés VI. 6 pontjában megjelölt dokumentumok hiánytalan kézhezvételét követően tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A teljesítés igazolás kiadására jogosult személy:

- Faragó Csaba üzemeltetési osztályvezető

A teljesítés igazolás a számla kötelező melléklete. Megbízott számlát csak aláírt teljesítés igazolás birtokában, annak tartalmának megfelelően állíthat ki.

VII. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1) Az ellenérték jellege:

Az egy hónapra eső megbízási díj a VI.6. szerinti dokumentumokban meghatározott szolgálatban töltött órák havi összege felszorozva a vonatkozó nettó óradíjjal. Az óradíj magában foglalja a szerződés szerű teljesítéssel összefüggő valamennyi munkaerő-, felszerelés-, betanítási-, munkaruha- és egyéb költségelemet.

Felek rögzítik, hogy az ellenértéket terhelő általános forgalmi adó megfizetése a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.

Többletdíj érvényesítésének kizárása: A megbízási díjban meghatározott egységár átalányár jellege okán Megbízott Megbízó irányában semmiféle többletköltség igényel nem léphet fel. Megbízott a szerződéskötést követően nem érvényesíthet Megbízóval szemben többlet díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák után, amelyek a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált. Megbízott nem jogosult kiszállási díjat, eszköz-költséget, stb. felszámítani a kötelezettségek teljesítése esetén.

A díj megállapítására a jelen szerződésben foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségekre figyelemmel került sort.

2) Az ellenérték mértéke:

A jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan teljesítése esetén a megbízási díj legfeljebb 24.306.150,- Ft + ÁFA, azaz bruttó: 30.868.811,- Ft. A megbízási díj tételes elszámolással kerül elszámolásra.

Megbízási díj részletezése:

Objektumok	Egységár nettó Ft/óra	Mennyiség óra/hónap	Összesen nettó Ft/hónap	Hónapo k száma	Összesen nettó Ft
1. MTA Karolina Irodaház					
Biztonsági szolgálat: minden nap 07.00-07.00	845,-	730	616.850,-	21	12.953.850,-
2. MTA Pusztaszeri úti épületegyüttes					
Ór szolgálat: munkanapokon 2 fő 19.00-07.00	790,-	251/fő	396.580,-	15	5.948.700,-
Ór szolgálat: munkaszüneti és ünnepnapokon 2 fő 07.00-07.00	790,-	228/fő	360.240,-	15	5.403.600,-
Ajánlati ártábla mindösszesen nettó Ft/hó:			1.373.670,-		
MINDÖSSZESEN A TELJES IDŐTARTAMRA nettó Ft/21 hó:					12.953.850,-
MINDÖSSZESEN A TELJES IDŐTARTAMRA nettó Ft/15 hó:					11.352.300,-
MINDÖSSZESEN nettó:					24.306.150,-

Az ÁFA értéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény előírásai szerint kerül felszámolásra. A fenti, órában meghatározott mennyiségtől a Megbízó a szerződés teljes időtartama alatt – (mínusz) 10%-kal eltérhet.

A kifogástalan, szerződésszerű teljesítés esetén az óradíjak az alábbiak:

Biztonsági szolgálat: nettó 845,- Ft/óra + ÁFA

Órszolgálat: nettó 790,- Ft/óra + ÁFA

3) Számlázás:

A fizetés havonta, a tárgyhónapot követő igazolt teljesítés után, a teljesítésigazolásban foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül banki átutalással, a Ptk. 6:130.§ (1)-(3) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint történik.

A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben Megbízott a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla visszaküldését vonhatja maga után és Megbízott köteles az ebből eredő Megbízónál vagy harmadik személynél felmerült károkat megtéríteni.

A szerződés VI.7. pontja szerint kiállított teljesítés-igazolás a számla kötelező melléklete.

4) Fizetési késedelem esetén Megbízó a Kbt. 127. § (4) bek. alapján alkalmazandó Ptk. 6:155.§ bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

VIII. SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK

Megbízott nem szerződés szerű teljesítése esetén késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

- 1) Késedelmi kötbér: Megbízott késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér érvényesítését elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben késedelmi kötbér érvényesítésére:

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét késedelmesen teljesíti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (Őrszolgálati utasítás, időszaki órákimutatás) késedelmesen bocsátja Megbízó rendelkezésére, Megbízott a késedelembe esést követő naptól késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap.

Megbízott a Műszaki leírásban foglalt, a szolgálat átvételére vonatkozó kötelezettségének, illetve – amennyiben a megkezdett szolgálatot közvetlenül nem előzi meg szolgálat – a szolgálat felvételére, szolgálatra való jelentkezésre vonatkozó kötelezettségének a Műszaki Leírásban megjelölt határidőhöz képest késedelmesen tesz eleget. A késedelmi kötbér mértéke 2.000,- Ft/óra/fő.

Felek akként állapodnak meg, hogy a Megbízott jelen pontban megjelölt, részben, vagy teljes mértékben egymást fedő késedelme esetén a kötbér megjelölt mértékét késedelmesen teljesített kötelezettségenként külön-külön veszik figyelembe, azok Megbízottat késedelmenként külön-külön terhelik.

A késedelmi kötbér összege, egy számlázási hónapban legfeljebb nettó 50.000,- Ft/objektum.

- 2) Hibás teljesítési kötbér: Ha Megbízott hibásan teljesít, úgy Megbízó hibás teljesítési kötbért követelhet Megbízottól, továbbá gyakorolhatja hibás teljesítésből eredő egyéb jogait is. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét megsérti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (szolgálati napló, Őrszolgálati utasítás, időszaki órákimutatás) nem, vagy hiányosan, vagy hibásan vezeti, mely körülmény a Megbízott teljesítményének Megbízó általi ellenőrzését akadályozza, korlátozza, vagy lehetetlenné teszi. A hibás teljesítési kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap.

Megbízott a részére helyszínekre bontva átadott Őrszolgálati utasításban foglalt feladatait nem az utasításban, valamint a Műszaki Leírásban foglaltaknak megfelelően teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke 10.000,- Ft/hiba/nap/fő.

Amennyiben Megbízott feladatait nem a V.3. pontban előírtaknak megfelelő állapotban és egyenruhában látja el. A hibás teljesítési kötbér mértéke 10.000,- Ft/hiba/fő.

A hibás teljesítési kötbér összege egy számlázási hónapban – az adott számlázási időszakba eső hibás teljesítések számától függetlenül – legfeljebb nettó 50.000,- Ft/objektum.

3) Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Megbízó Megbízott súlyos szerződésszegésére alapítottnan felmondja a szerződést, vagy Megbízott jogellenesen szünteti meg a Szerződést, úgy Megbízó jogosult meghiúsulási kötbért követelni Megbízottól, melynek mértéke: a szerződés teljes nettó ellenértékének 20%-a. A teljes nettó ellenérték az ajánlati ártáblában megadott óraszámok (teljes mennyiség százalékos eltérés nélkül számítva) és a nyertes ajánlatban megadott nettó óradíjak szorzatával és összesítésével kerül kiszámításra.

4) Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

Amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt a közlést követően haladéktalanul, írásban megtenni.

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni, valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani. Megbízott köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megbízó partnerei és ügyfelei által jogosultan Megbízottra hárított kártérítést. A kötbér fizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.

A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megbízó részéről.

5) Szavatosság: Megbízott szavatolja, hogy az őrzés-védés szolgáltatás ellátása során csak és kizárólag a jelen szerződésben, Műszaki Leírásban és a vonatkozó jogszabályokban megadott követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújt. A szavatosságra vonatkozó részletes szabályokat a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

IX. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE

1) A Szerződés módosítása: Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani a Kbt. előírásainak megfelelően. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

2) Jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetésére annak határozott idejű voltára való tekintettel nincs lehetőség.

3) Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízó oldaláról: Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízó szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- Megbízott nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit;
- Megbízott olyan személyeket alkalmaz a feladatok elvégzésére, akiknek nincs érvényes munkaszerződése, megbízási szerződése, vagy nincs Megbízottal alvállalkozói jogviszonyban, továbbá nincs meg a jogszabályban előírt képesítése;

- Megbízott 3 alkalmat elérően késedelmesen teljesít, vagy a késedelmes teljesítések számától függetlenül a Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban (hónap) a jelen szerződés VIII.1. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná.
 - Megbízott 3 alkalmat elérően hibásan teljesít, vagy a hibát a Megbízó felszólításától számított 15 napon belül nem javítja ki, vagy a hibás teljesítés számától függetlenül hibás teljesítés esetén Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban (hónap) a jelen szerződés VIII.2. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná;
 - Megbízottal szemben a V.3. pontban előírtak nem megfelelő teljesítése miatt 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor;
 - Amennyiben Megbízó a VI.2. pontban meghatározott kifogásolási joga alapján 6 hónap alatt 5 alkalommal sor került az őrszemélyzet cseréjére.
 - Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
 - Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat;
 - Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
 - Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
 - Megbízó vagy a jelen szerződéssel érintett objektumokban tartózkodó személyek, működő intézmények vagyontárgyait az előerős őrzés időtartama alatt harmadik személyek Megbízottnak felróható okból megrongálják, vagy eltulajdonítják.
 - Megbízott a szerződés hatálya alatt elveszíti a tárgyi tevékenységre szóló működési engedélyét.
- 4) Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről és Megbízó köteles a szerződést felmondani amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, így különösen:
- Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
 - Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- 5) Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízott oldaláról: Megbízott jogosult a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha
- Ha Megbízó a Megbízott szolgáltatási helyszínekre történő bejutását, és a munka elvégzését indokolatlanul megakadályozza.
 - Ha Megbízó a Megbízott által szerződésszerűen teljesített és felajánlott szolgáltatást Megbízott írásbeli felszólítása ellenére legkésőbb 15 naptári napon belül nem igazolja le.
 - Ha Megbízó az általa leigazolt teljesítést követően a jogszabályi előírásoknak megfelelően benyújtott számla alapján, és a jogszabályi feltételek fennállása ellenére a díjat a jelen szerződés szerinti határidő leteltét követően Megbízott írásbeli felszólítása ellenére az abban megjelölt határidőig sem fizeti meg Megbízott részére.
- 6) Elszámolás: Amennyiben a jelen szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged.
- 7) Jelen szerződés a Pusztaszeri úti épületegyüttes vonatkozásában megszűnik, amennyiben az épületegyüttest a tulajdonos Magyar Tudományos Akadémia elidegeníti. Megbízó köteles az elidegenítésről annak megtörténte előtt legalább 30 nappal írásban értesíteni Megbízottat. A Pusztaszeri úti épületegyüttes teljesítésből való kiesése a jelen szerződés VII.2. pontjában meghatározott ellenérték keret összegét nem csökkenti.

X. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

- 1) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2) Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:	
név:	Marton Áron MTA LGK igazgató Faragó Csaba üzemeltetési osztályvezető Berkes János műszaki ügyintéző
értesítési cím	1145 Budapest, Budaörsi út 45.
telefon / fax	Tel: 411-6568 Fax: 411-6139
e-mail	uzemeltetes@lgk.mta.hu
Megbízott részéről:	
név:	Czájder Gábor – Preventív Zrt. vezérigazgató Mozsár Károly – Preventív Zrt. objektumvédelmi főigazgató Victor Péter - ügyvezető
értesítési cím	1136 Budapest, Pannónia u. 11.
telefon / fax	Tel: 238-0671 Fax:238-0672
e-mail	info@prevsec.hu

- 3) A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1) Irányadó jog: Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).
- 2) Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalások rendezés nem vezetett eredményre.
- 3) Részleges érvénytelenség: Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 4) Jogról való lemondás hiánya: Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

- 5) Szerződéses információk felhasználása: Megbízott a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 6) Szerződés bizalmas kezelése: Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő – Megbízottat érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
- 7) Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése Megbízott üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, és amelyek nyilvánosságra hozatalát Megbízott benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek Megbízott nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak.
- 8) Megbízott tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ellenőrizni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatja meg a Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 9) Titoktartás: A szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz férhet hozzá, amelyek Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatokat, információkat megfelelő gondossággal kezeli. Megbízott gondoskodik a teljesítés során esetlegesen tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről.

A szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a Megbízó működésével, tevékenységével, pénzügyi-gazdasági helyzetével, terveivel kapcsolatos – információkat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használja fel más számára végzett tevékenysége során.

Ha a Megbízott a szerződés teljesítése érdekében – Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján – alvállalkozót vesz igénybe, Megbízott az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Megbízottal kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízótól szerzett adatokat és információkat a Megbízottal azonos feltételek szerint kezeli.

A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Ha a Megbízott, illetve alvállalkozója az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét bizonyítottan megszegi, köteles a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárait megtéríteni.

Jelen szerződést Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. A szerződés három (3) eredeti egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyből két (2) darab Megbízónál, egy (1) pedig Megbízottnál marad.

Aláírás:



Képviseli: **Marton Áron**

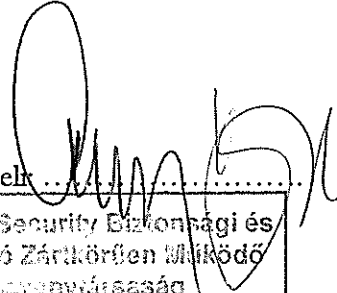
igazgató



**Magyar Tudományos Akadémia
Létesítménygazdálkodási Központ**

Budapest, 2014. április 11.

Aláírás:

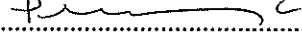


Képviseli

Preventív-Security Biztonsági és
Tanácsadó Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1136 Budapest, P.H. u. 11.
Lehel utca 12252730-2-41
1.

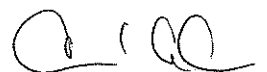
**Preventív-Security Biztonsági és
Tanácsadó Zártkörűen Működő
Részvénytársaság.**

Budapest, 2014. április 11.

Pénzügyi ellenjegyző:.....


Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2014. 04. 11.

Mellékletek: 1.sz. melléklet: Műszaki leírás



Műszaki leírás

A Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ által üzemeltetett kettő objektumban (1113 Budapest, Karolina út 18-22. és 1025 Budapest, Pusztaszeri út 59-67.) az élőerős őrzési és portaszolgálati feladatok ellátása az alábbiakban foglaltak szerint.

Objektumok élőerős őrzése, portaszolgálat

I. Szolgáltatás célja és leírása

Az objektum vagyontárgyainak és az objektumban levő ingóságok, valamint immateriális javak védelme, megőrzése, azokat veszélyeztető, károsító rendkívüli helyzetek, továbbá jogsértő cselekedetek megakadályozása, illetve azok kezelése, a vészhelyzetek megszüntetése, az objektumban dolgozók biztonságának és nyugalmanak biztosítása a külvilág felől érkező hatások megszüntetésével, az alábbi munkakörök betöltésével:

- **őr/biztonsági szolgálat**

A fenti munkakör által ellátandó feladatokat részletesen az élőerős őrzés-védelmi Szolgálati utasítás tartalmazza. A szolgálati utasítást Megbízott, a szerződés aláírását követően 15 napon belül köteles elkészíteni, és Megbízó részére átadni. Megbízó az ellenjegyzett szolgálati utasítást az átvételt követő 10 munkanapon belül, de legkésőbb a szolgáltatás megkezdésének időpontjára átadja Megbízott részére.

II. Szolgáltatás nyújtásának feltételei

Megbízott a teljesítési hely átvételét megelőzően, valamint új személyzet szolgálatba lépése esetén köteles – a szolgálat átvétele előtt legalább öt nappal – a Megbízónak átadni az alkalmazott állomány személy- és vagyonőri jogosultságát igazoló dokumentumok fénymásolatát (a rendőrség által kiadott személy- és vagyonvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány másolata). Megbízott az állományon belüli változásokról köteles Megbízót egy munkanapon belül írásban értesíteni. Ennek hiányában a munkába lépést Megbízó megtagadhatja.

Megbízott gondoskodik arról, hogy a teljesítésben résztvevők az őrzés-védelmi szolgálatot megfelelően, formaruhában lássák el (a Karolina út 29-31. szám alatti Irodaházban öltönyben, a Pusztaszeri út 59-67. szám alatti épületegyüttesben gyakorló ruhában), és mindegyikük rendelkezzen a szolgálat ellátásához szükséges eszközökkel.

Alkalmazandó főbb törvényi, hatósági, szabvány és Megbízói belső előírások.

Megbízott köteles naprakészen követni és betartani a hatályos törvényi és hatósági előírásokat, a bekövetkező változásokról Megbízót értesíteni. Megbízott köteles a jelenleg és a jövőben érvényben lévő Megbízó által kiadott szabályzatokat és utasításokat betartani, azoknak megfelelni.

III. Minőségellenőrzés és a nem-megfelelőség kezelése

A teljesítést folyamatosan a Megbízott ellenőrzi, és a megállapításokat dokumentálja. Megbízó jogosult a szolgáltatás bármely időpontjában előzetes bejelentés nélkül saját ellenőrzést végezni. A teljesítés Megbízói ellenőrzésére és igazolására a Megbízó által kijelölt munkatárs jogosult, aki a Szolgálati utasítás alapján ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtását.

Megbízó bármikor ellenőrizheti továbbá a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtásáról készült dokumentumok meglétét és az abban foglaltak hitelességét.

Amennyiben a teljesítés nem felel meg a jelen műszaki leírásban, a vonatkozó jogszabályokban, illetve a szerződésben foglaltaknak, akkor a szerződésben meghatározott szankciók alkalmazására kerül sor.

IV. Egységes szolgálati feladatok

IV.1 Őr/Biztonsági szolgálati feladatok

- Személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása igény szerint útbaigazítása
- Az objektum vagyónvédelmének biztosítása
- Illetéktelen személyek bejutásának megakadályozása
- Kulcsok kiadása, bevételezése és azok vezetése a Kulcsnyilvántartásban
- A Szolgálati utasításban foglaltak betartása és ellenőrzése
- Biztonságtechnikai rendszerek kezelése, felügyelete
- Rendkívüli esemény esetén az illetékes személyek, ill. hatóságok, értesítése, valamint ennek naplózása
- A szolgáltatás ellátásához szükséges dokumentumok vezetése (Esemény napló, Kulcsnyilvántartás)
- Az ingatlan ellenőrzések során észlelt meghibásodások vezetése az erre a célra rendszeresített naplóban

V. Szolgáltatás nyújtásának helyei, szolgálati feladatok objektumonként

V.1 MTA Karolina Irodaház, 1113 Budapest, Karolina út 29-31.

V.1.1 Biztonsági szolgálati feladatok:

- Személyforgalom útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli kísérése
- Gépjárműforgalom be- és ki engedése, ellenőrzése, regisztrálása az Esemény naplóban
- A személyforgalom ellenőrzése, regisztrálása, beengedése, igény szerint útbaigazítása
- Szállítási napokon a szeméttároló edények kihelyezése, majd ürítésük után a helyükre tétele
- Az ingatlan bezárását követően az objektum külső- és belső területén járőrözési feladatok ellátása
- A járőrözés során az ingatlan nyílászárók zártságának ellenőrzése
- Beérkező telefonhívások fogadása
- Lifteket indítása, leállítása, meghibásodás esetén a benn rekedt személyek kimentése. A felvonókezelői oktatás megszerzése az ezt igazoló dokumentumot (jogosítvány) az üzemeltető részére be kell mutatni legkésőbb a szerződéskötést követő 60. napig; a jogosítvány megszerzésével kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik, és ilyen jogosítvánnyal minden váltásban legalább egy embernek rendelkeznie kell

V.1.2 A szolgáltatásra vonatkozó általános információk:

Biztonsági szolgálat: helye az „A” épület főbejárata melletti recepció pult

- minden nap 1 fő 07:00 – 7:00 óráig

V.2 MTA Pusztaszeri úti épületegyüttes, 1025 Budapest, Pusztaszeri út 59-67.

V.2.1 Őrszolgálati feladatok:

- Esetenként a személyforgalom igény szerint útbaigazítása, vendégek ingatlanon belüli kísérése
- Gépjárműforgalom be- és ki engedése, ellenőrzése, regisztrálása az Esemény naplóban
- Az ingatlan bezárását követően az objektum területén járőrözési feladatok ellátása

- **A járőrözés során az ingatlan nyílászárók zártságának ellenőrzése**
- **Munkaidőn kívül és munkaszüneti napokon síkosság-mentesítési és hó eltakarítási feladatok elvégzése.**

V.2.2 A szolgáltatásra vonatkozó általános információk:

- a) **Órszolgálat: a főbejárati porta helyiség**
- **munkanapokon 2 fő 19:00 – 07:00 óráig**
 - **munkaszüneti napokon 2 fő 07:00 – 07:00 óráig**

Budapest, 2014. április 11.